

NAZIV KOLEGIJA	Poslovni njemački jezik I	
Studijski program	Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo, modul Poduzetništvo	
Nositelj kolegija	Osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti	
Status kolegija	Izborni	
Godina	2.godina (4. semestar)	
Bodovna vrijednost i oblik izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	15P+30V
OPIS KOLEGIJA		
<i>Ciljevi kolegija</i>		
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumijevanja i ispravne uporabe modernog njemačkog jezika u govoru i pisanju u temeljnoj svakodnevnoj komunikaciji.		
<i>Skupovi ishoda učenja, razine prema HKO, obujam te ishodi učenja</i>		
<i>Naziv skupa ishoda učenja:</i> Opći drugi strani jezik i gramatičke strukture u drugom stranom jeziku struke 1	<i>Razina:</i> 6	<i>Obujam:</i> 1 ECTS
<i>Ishodi učenja:</i> IU1: Pravilno koristiti osobne zamjenice (razlučivanje između formalnog i neformalnog konteksta). IU2: Poznavati vokabular vezan uz brojke, količine, cijene, kronološko vrijeme. IU3: Poznavati vokabular vezan uz zanimanja, radno mjesto i obrazovanje. IU4: Pravilno koristiti sadašnja i prošla glagolska vremena, te modalne glagole.		
<i>Naziv skupa ishoda učenja:</i> Poslovno dopisivanje i usmena poslovna komunikacija na drugom stranom jeziku 1	<i>Razina:</i> 6	<i>Obujam:</i> 1 ECTS
<i>Ishodi učenja:</i> IU5: Pravilno se predstaviti u formalnom kontekstu i znati predstaviti drugu osobu, npr. kolegu s posla. IU6: U usmenom i pismenom obliku (kratak e-mail ili sms) dogovoriti sastanak s prijateljem ili kolegom s posla / poslovnim partnerom. IU7: Koristeći izraze za vrijeme, ukratko prepričati svoju svakodnevicu, uključujući radni dan ili dan na fakultetu. IU8: Naručiti piće ili jelo u restoranu koristeći prikladan vokabular i fraze.		
<i>Naziv skupa ishoda učenja:</i> Slušanje i čitanje u poslovnoj komunikaciji na drugom stranom jeziku 1	<i>Razina:</i> 6	<i>Obujam:</i> 1 ECTS
<i>Ishodi učenja:</i> IU9: Poznavati brojke, razumjeti koliko je sati i o kojem se danu / datumu radi u kratkim isječcima, npr. Vijesti na radiju. IU10: Razumjeti cijene. IU11: Iz novinskih oglasa, plakata ili brošura izdvojiti potrebne podatke. IU12: Razumjeti tekst raznih upitnika s ciljem pravilnog popunjavanja istih (npr. Obrazac za dobivanje vize, prijavni obrazac u hotelu). IU13: Razumjeti upute kako nekamo stići (pješice ili javnim prijevozom). IU14: Na temelju pročitano g teksta razlučiti jesu li tvrdnje vezane uz tekst točne ili netočne.		
<i>Uvjeti za upis kolegija</i>		
Nema formalnih uvjeta za upis. Neformalni preporučeni uvjeti za kvalitetno praćenje nastave: poznavanje rada na računalu, korištenje interneta te dobro pismeno i usmeno izražavanje.		
<i>Sadržaj kolegija</i>		
Sich und andere vorstellen; Berufe (Vokabular); Personalpronomen; Siezen oder duzen am Arbeitsplatz (Lesen, Gespräch); Zahlen und Datum; Uhrzeiten; Terminevereinbarung (Hören, Sprechen); Präsens, Mein Arbeitstag (Lesen, Sprechen); Im Hotel (Schreiben); Entschuldigung, wie komme ich zum...? (Sprechen); Essen und Trinken (Vokabular, Sprechen); Modalverben; SMS und E-Mail schreiben; Präteritum.		
<i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>		
Ocjenjivanje se temelji na vrednovanju usvojenosti ishoda učenja na kolegiju. Ocjenjivanje se provodi kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku, u skladu s odredbama Pravilnika o načinu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata Veleučilišta u Virovitici i Izvedbenim planom nastave.		