



ERASMUS+ PROGRAM

Ključna aktivnost 1 - Individualna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta u Virovitici

1. ERASMUS+ PROGRAM

1.1. Cilj Programa

Program Erasmus+ za razdoblje 2021-2027 obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvu i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju. U sklopu navedenog Programa, Veleučilište u Virovitici raspisuje natječaj za dodjelu financijskih potpora za nastavno i nenastavno osoblje koji odlaze u inozemstvo **u svrhu održavanja nastave te u svrhu stručnog usavršavanja.**

1.2. Važeće razdoblje mobilnosti

Važeće razdoblje je razdoblje u kojem se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost. Važeće razdoblje se propisuje Natječajem, a temeljem prihvaćenih projekata i Ugovora o dodjeli financijske potpore.

1.3. Kome je Program namijenjen?

Program Erasmus+ namijenjen je nastavnom i nenastavnom osoblju Veleučilišta u Virovitici s hrvatskim državljanstvom ili državljanstvom neke druge države sudionice Programa (države EU, EFTA države) koji imaju zaključen radni odnos na temelju Ugovora o radu, te vanjski suradnici Veleučilišta u Virovitici koji imaju važeći Ugovor o djelu.

Ugovori moraju biti važeći u trenutku ostvarivanja mobilnosti.

1.4. Svrha mobilnosti

Svrha boravka na inozemnoj ustanovi za nastavno osoblje je održavanje nastave u bilo kojem znanstvenom i umjetničkom području i / ili stručno usavršavanje s naglaskom na razvoj pedagoških vještina i vještina razvoja kurikuluma u visokom obrazovanju. Svrha boravka na inozemnoj ustanovi za nenastavno osoblje je stručno usavršavanje za obavljanje poslova definiranih ugovorom o radu ili ugovorom o djelu. Osnovni ciljevi Erasmus+ mobilnosti su:

stjecanje novih iskustava u području visokoškolskog obrazovanja, jezika i kulture; promicanje suradnje između visokoškolskih ustanova; stjecanje novih znanja i vještina koje su važne za obavljanje aktivnosti na postojećem radnom mjestu te doprinos stvaranju Europskog prostora visokog obrazovanja.

Svrha mobilnosti može biti:

- **održavanje nastave (STA),**
- **stručno usavršavanje (STT).**

Stručno usavršavanje za osoblje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje tečaja / radionica stručnog usavršavanja u organizaciji prihvatne inozemne ustanove. Aktivnosti koje se realiziraju trebaju pridonositi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta;
- rad prema modelu „*job-shadowing*“ tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih poslova

Konferencije u okviru mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja (STT) nisu prihvatljive.

1.5. Međuinstitucijski sporazum kao uvjet za mobilnost

Mobilnost nastavnika u svrhu održavanja nastave na partnerskim visokoškolskim ustanovama ostvaruje se isključivo na temelju međuinstitucijskih sporazuma koji se sklapaju između Veleučilišta u Virovitici i inozemnih visokoškolskih ustanova kojima je odobrena ECHE povelja.

Za aktivnost stručnog usavršavanja moguće je prijaviti se za mobilnost na inozemnu ustanovu koja nema status visokog učilišta (bilo koja javna ili privatna organizacija iz države sudionice aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih), te u takvom slučaju nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum. Obveze i prava između člana osoblja i prihvatne inozemne ustanove određuju se individualnim planom rada.

1.6. Dužina boravka u inozemstvu

Nastavno i nenastavno osoblje može ostvariti mobilnost u svrhu poučavanja i osposobljavanja u trajanju od najmanje 2 dana do najviše 60 dana. Dani provedeni na putu ne uključuju se u dužinu mobilnosti. Započeta aktivnost ne može se prekidati.

Aktivnost poučavanja u svim slučajevima mora obuhvaćati najmanje 8 sati poučavanja tjedno (ili kraće razdoblje boravka).

1.7. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost u programskim zemljama (KA131). Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska), Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Srbija, Turska.

Mobilnost se može ostvariti i u regijama partnerskih zemalja (KA171), sukladno odredbama Erasmus+ programskog vodiča. U okviru KA131 projekta ne smije se izdvojiti više

od 20% dodijeljenih bespovratnih sredstava za aktivnosti s partnerskim zemljama u KA171 regijama.

1.8. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Kandidati su obvezni posjedovati policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu te dodatno osiguranje ukoliko inozemna ustanova to zahtijeva, odnosno dotično veleposlanstvo u Republici Hrvatskoj koje može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje dozvole boravka može određenu vrstu osiguranja odrediti kao uvjet za izdavanje dozvole boravka.

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja – skraćeni naziv EKZO ili European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u Republiku Hrvatsku ili ukradenu / izgublenu prtljagu. Stoga je uz EKZO potrebno imati i dodatno zdravstveno i/ili odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

Hrvatski državljani tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 27 država članica EU, Europskom ekonomskom prostoru (Island, Lihtenštajn i Norveška) te Švicarskoj mogu koristiti neodgodivu zdravstvenu zaštitu temeljem kartice europskog zdravstvenog osiguranja (EKZO). Više informacija o uvjetima izdavanja EKZO i zdravstvenoj zaštiti koju uključuje može se pronaći na poveznici <https://hzzo.hr/zdravstvena-zastita-u-inozemstvu/europska-unija-europski-ekonomski-prostor-svicarska>

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezano uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Prije odlaska u inozemstvo sudionik se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ukoliko postoji, sudioniku će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi. Detaljne obavijesti: <http://www.hzzo.hr/lijecenje-u-inozemstvu/bilateralni-sporazumi-zemlje-uvjeti/bilateralnisporazumi-zemlje-uvjeti/>

Kandidati koji prijavljuju mobilnost u Velikoj Britaniji na stranicama Vlade Velike Britanije mogu pronaći sve informacije o putovanju, vizi i zdravstvenom osiguranju <https://www.gov.uk/guidance/the-uks-points-based-immigration-system-information-for-eu-citizens#travelling-to-the-uk>

Kandidati koji na mobilnost odlaze u zemlje ugovorne države HZZO-a (Bosna i Hercegovina, Makedonija, Srbija, Crna Gora i Turska) više informacija o zdravstvenoj zaštiti koju u tim zemljama pokriva HZZO mogu pronaći na poveznici <https://hzzo.hr/zdravstvena-zastita-u-inozemstvu/ugovorne-drzave>

Za zdravstveno osiguranje koje pokriva HZZO u trećim državama tj. državama koje nisu niti članice EU/EEP/Švicarska niti ugovorne države HZZO-a, više informacija mogu se pronaći na poveznici <https://hzzo.hr/lijecenje-u-inozemstvu/trece-drzave>.

Korisnik financijske potpore treba policu osiguranja ili kopiju EKZO kartice priložiti putnom nalogu i završnom izvješću nakon realizacije mobilnosti.

Uz zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti sudionik je obavezan sklopiti policu osiguranja od nezgode i policu osiguranja od odgovornosti. Osiguranja se sklapaju u nekoj od osiguravajućih kuća prije početka mobilnosti i moraju pokrivati razdoblje mobilnosti. Korisnik financijske potpore treba police osiguranja (zdravstveno, nezgoda, odgovornost) priložiti putnom nalogu i završnom izvješću nakon realizacije mobilnosti.

Trošak police osiguranja za inozemstvo plaća se od iznosa dnevnica (životni troškovi).

1.9. Nastavni plan / plan rada

Prilikom prijave na natječaj za aktivnost održavanja nastave nastavnici prilažu nastavni plan. Nastavni plan mora uključivati plan predavanja koji je dogovoren s inozemnom visokoškolskom ustanovom. Nastavnik je obavezan održati najmanje 8 sati nastave tjedno.

Nastavnici i nenastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost stručnog usavršavanja na natječaj treba priložiti plan rada koji treba sadržavati plan aktivnosti, očekivane rezultate i utjecaj koji će boravak imati na obavljanje aktivnosti u sklopu postojećeg radnog mjesta. Prilikom izrade plana aktivnosti, planirana dužina boravka na prihvatnoj ustanovi mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se realizirati.

Nastavni plan / plan rada ocjenjuje Povjerenstvo za Erasmus mobilnosti Veleučilišta u Virovitici. Pristupnici odabrani za Erasmus+ mobilnost trebaju na inozemnoj prihvatnoj ustanovi realizirati aktivnosti navedene u nastavnom planu ili planu rada koji je prihvaćen na natječaju. Nakon provedbe natječaja izmjene u navedenim dokumentima nisu moguće. Ukoliko se prilikom realizacije Erasmus+ mobilnosti dogode odstupanja od nastavnog plana / plana rada koje je odobrilo Povjerenstvo, ona moraju biti detaljno opisana u završnom izvješću. Veleučilište u Virovitici će zatražiti povrat svih ili dijela financijskih sredstava ukoliko se ustanove velika odstupanja od planiranog i realiziranog plana rada / nastavnog plana za koja ne postoje objektivni razlozi.

1.10. Osoblje s invaliditetom i/ili posebnim potrebama (Inclusion support – potpora za uključivost)

Ukoliko budu odabrane za sudjelovanje u Erasmus+ programu mobilnosti, osobe s invaliditetom i/ili posebnim potrebama imaju pravo na uvećani iznos financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova tijekom realizacije razdoblja mobilnosti. Prilikom prijave na natječaj, osobe s invaliditetom i/ili posebnim potrebama trebaju priložiti dodatni obrazac i medicinsku dokumentaciju u kojoj je naveden stupanj invaliditeta ili dokaz o posebnim potrebama. Odluku o uvećanju financijske potpore za svaku osobu s invaliditetom i/ili posebnim potrebama donosi Agencija za mobilnost i programe EU Zagreb, na temelju dostavljene dokumentacije od strane Veleučilišta u Virovitici.

2. ODABIR NASTAVNIKA I NENASTAVNOG OSOBLJA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

2.1. Kriteriji za odabir

Postupak odabira nastavnika i nenastavnog osoblja prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Veleučilište u Virovitici. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je Povjerenstvo za Erasmus mobilnosti na Veleučilištu u Virovitici (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Osnovni kriteriji odabira kandidata:

- kvaliteta plana rada – maksimalno 10 bodova,
- korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi – maksimalno 10 bodova,
- poznavanje jezika na kojem će se održavati stručno usavršavanje – maksimalno 10 bodova,
- dužina boravka u odnosu na opseg aktivnosti koje će se provesti – maksimalno 10 bodova,
- način diseminacije iskustva po povratku – maksimalno 5 bodova,
- ostvarene koristi od prethodne mobilnosti obrazložene u prijavnom obrascu – maksimalno 10 bodova.

Samoprocjena znanja stranog ili stranih jezika treba se temeljiti isključivo na Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike koji se nalazi na <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/hr>.

Prednost pri odabiru kandidata ima ono nastavno/nenastavno osoblje koje još nije sudjelovalo u nekom programu mobilnosti, dok osoblje koje je prethodno sudjelovalo u Programu mobilnosti u prijavnom obrascu treba obrazložiti koje su koristi proizašle iz prethodne/prethodnih mobilnosti. Prednost se daje i onom osoblju koje za cilj mobilnosti ima voditi studente na mobilnost te sklapanje novih partnerstava u cilju privlačenja dolaznih mobilnosti, što je potrebno obrazložiti u prijavnom obrascu, u skladnosti sa Strategijom internacionalizacije Veleučilišta u Virovitici za razdoblje 2024.-2030. (KLASA: 605-01/24-01/01, URBROJ: 2189-74-01/02-24-01 od 16. prosinca 2024. godine).

Povjerenstvo će nakon završetka postupka odabira na osnovu bodova dodijeljenih po navedenim kriterijima sastaviti listu odabranih i odbijenih kandidata kao i „listu čekanja“, ukoliko za nju postoje uvjeti, najkasnije 3 tjedna od završetka natječaja. Rezultati će biti objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta u Virovitici.

2.2. Postupak žalbe - prigovora

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za Erasmus+ mobilnosti Veleučilišta u Virovitici u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na mrežnoj stranici Veleučilišta u Virovitici. Žalba se podnosi u pisanom obliku na adresu: Veleučilište u Virovitici, Povjerenstvu za Erasmus+ mobilnosti, Ulica Matije Gupca 78, 33000 Virovitica. O žalbi ili prigovoru odlučuje Povjerenstvo za Erasmus+ mobilnosti Veleučilišta u Virovitici u roku od 8 radnih dana od primitka žalbe. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba. Pristupnici nezadovoljni

Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU, Zagreb, na daljnje postupanje i posredovanje.

3. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

3.1. Ugovor između člana nastavnog/nenastavnog osoblja i matičnog visokog učilišta

Veleučilište u Virovitici dužno je prije početka mobilnosti sklopiti Ugovor sa članovima osoblja kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano uz primitak financijske potpore za sufinanciranje boravka na inozemnoj ustanovi.

3.2. Financijska potpora

3.2.1. Određivanje iznosa financijske potpore

Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova. Iznos financijske potpore izračunava se u valuti euro i čini:

- ukupan iznos dnevnica (potpora za životne troškove) prema broju dana mobilnosti. Iznosi dnevnica priznaju se za svaki dan tijekom mobilnosti (vikend, neradni dani, praznici) i uključuju najviše 2 dana za dane provedene na putu.
- paušalni putni trošak sukladno kilometraži određenoj u Kalkulatoru udaljenosti Europske komisije (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) iz mjesta sjedišta Veleučilišta u Virovitici do odredišta u inozemstvu i natrag.

Iznosi dnevnica i putnih troškova definirani su od strane Europske komisije, ovisno o državi koja je odredište za mobilnost te su objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Agencije za mobilnost i programe EU u dokumentu "Nacionalni iznosi financijske potpore za Ključnu aktivnost 1 u području visokog obrazovanja – Natječaj 2022."

Iznos za troškove puta izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru. „Udaljenost“ se odnosi na udaljenost između mjesta iz kojeg sudionik dolazi i mjesta održavanja aktivnosti, dok „iznos“ pokriva doprinose za putovanje do mjesta održavanja aktivnosti i natrag.

Podrazumijeva se da se mjestom polaska smatra mjesto gdje se organizacija pošiljatelj nalazi, a mjestom održavanja aktivnosti smatra se mjesto gdje je smještena organizacija primatelj.

Naknada za zeleno putovanje: sudionici koji koriste zeleni način putovanja tzv. *green travel* (vlak, autobus, *car pooling*, bicikl) imaju pravo na dodatnu financijsku potporu (iznosi navedeni u gornjoj tablici). Kako bi stekli pravo na potporu za zeleno putovanje, sudionici se prilikom prijave na natječaj u prijavnom obrascu moraju izjasniti planiraju li koristiti zeleni način putovanja. Sudionici moraju prije realizacije mobilnosti (u trenutku kada dostavljaju sve ostale dokumente za izradu Ugovora o dodjeli financijske potpore) potpisati i dostaviti Izjavu časti (koju supotpisuje i Erasmus koordinator) te nakon odrađene mobilnosti dostaviti račune koji potvrđuju zeleni način putovanja. Izjavu časti nije potrebno dostavljati dok traje natječaj,

već se ona dostavlja zajedno s ostalim dokumentima za izradu Ugovora o dodjeli financijske potpore prije samog odlaska na mobilnost. Dok traje natječaj, potrebno se samo u prijavnom obrascu izjasniti planira li se koristiti zeleni način putovanja. U slučaju „zelenog“ (green) putovanja moguće je financirati i dodatnih do 4 dana za put.

Uputa o mogućnostima korištenja održivih prijevoznih sredstava (zelenog načina putovanja) nalazi se na stranicama Agencije na sljedećoj poveznici https://ampeu.hr/files/1636627488_upute-za-koristenje-opcije-zelenog-putovanja-corrigendum.pdf

Pri putovanjima kraćima od 500 km, sudionik u pravilu treba putovati „zelenim“ sredstvima prijevoza.

Sudionici Erasmus+ programa mobilnosti dužni su sami organizirati smještaj u inozemstvu. Trošak smještaja u inozemstvu plaća se od paušalnog iznosa dnevnica.

Zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti, osobe s invaliditetom imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore sukladno posebnim potrebama koje proizlaze iz invaliditeta. Odluku o uvećanju financijske potpore za svaku osobu s invaliditetom donosi Agencija za mobilnost i programe EU, Zagreb, na temelju dostavljene dokumentacije od strane Veleučilišta u Virovitici (obrazac, medicinska dokumentacija).

U slučaju izvanrednih troškova - visokih troškovi putovanja (*Exceptional costs*) – ako član osoblja nakon odabira na natječaju utvrdi da financiranje putnih troškova prema izračunu putne udaljenosti (tzv. Distance band iz tablice gore) ne pokriva 70% stvarnog troška tada može ostvariti uvećanu financijsku potporu za putni trošak (najviše do 80% stvarnog putnog troška). Zahtjev za financijsku potporu mora biti utemeljen i dobro obrazložen o čemu Erasmus koordinator obavještava Agenciju i traži odobrenje.

Kandidati koji se prijave na Natječaj i ne uđu u krug stipendiranih kandidata, a zadovoljavaju svim uvjetima Natječaja, mogu na razmjenju otići o vlastitom trošku (tzv. „Zero-grant“).

3.2.2. Isplata financijske potpore

Financijska potpora iz Erasmus+ programa isplaćuje se nakon potpisivanja Ugovora između Veleučilišta u Virovitici i člana nastavnog / nenastavnog osoblja najranije 2 tjedna prije početka razdoblja mobilnosti. Veleučilišta u Virovitici isplaćuje financijske potpore na osobne račune korisnika prije početka razdoblja mobilnosti u iznosu 80% od ukupnog iznosa financijske potpore. Ostatak od 20% iznosa potpore isplaćuje se korisniku nakon realizacije mobilnosti i primitka završnog izvješća i ostalih dokumenata. Ispunjavanje online upitnika EU Survey (u *Beneficiary Module-u*) smatra se zahtjevom za preostalu isplatu financijske naknade, te će u roku od 45 dana Veleučilišta u Virovitici isplatiti preostali iznos, odnosno u slučaju nepoštivanja stavki ugovora / neispunjavanja obveza / kraćeg trajanja mobilnosti, zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat.

Sve isplate korisnicima moraju se izvršiti isključivo temeljem bankovnog transfera.

3.3. Putni nalog

Prema sklopljenom ugovoru s korisnikom potpore, Veleučilište u Virovitici izdaje putni nalog korisniku Erasmus+ financijske potpore, kojega je korisnik potpore dužan zatražiti od

voditeljice ureda dekana te je po povratku obvezan isti dostaviti službi računovodstva Veleučilišta u Virovitici.

3.4. Dvostruko financiranje

Sudionik mobilnosti ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko će njegov boravak u inozemstvu biti paralelno financiran iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja visoka učilišta, ukoliko žele, mogu izdvojiti kako bi povećali mjesečni iznos financijske potpore za osoblje. Visoka učilišta dužna su provjeriti postoji li kod odabranih kandidata slučaj dvostrukog financiranja.

4. NAKON REALIZACIJE ERASMUS MOBILNOSTI

4.1. Obveze nastavnika i nenastavnog osoblja po povratku s mobilnosti

Po povratku s mobilnosti članovi nastavnog / nenastavnog osoblja dužni su najkasnije **3 dana** nakon povratka Veleučilištu u Virovitici dostaviti:

- dokaz o ostvarenom periodu mobilnosti u obliku Potvrde o sudjelovanju koju izdaje ustanova domaćin/organizacija primatelj (*Statement of Host Institution*)
- završno izvješće (u elektroničkom obliku u sustavu *Beneficiary Module*, rok za ispunjavanje izvješća određen je u samom sustavu, a u pravilu iznosi 30 dana po povratku s mobilnosti)
- ovjereni Sporazum o održavanju nastave (*Mobility Agreement for Teaching*) ili Sporazum o stručnom usavršavanju (*Mobility Agreement for Training*)
- putni nalog
- Izjavu časti u slučaju korištenja zelenog načina putovanja
- policu osiguranja i kopiju EKZO kartice
- ostale dokumente na zahtjev Veleučilišta u Virovitici.

Član nastavnog / nenastavnog osoblja je po završetku mobilnosti dužan održati prezentaciju na Veleučilištu u Virovitici o stečenim iskustvima u inozemstvu, a u svrhu promicanja Programa mobilnosti.

4.2. Povrat financijske potpore

Slučajevi u kojima član nastavnog / nenastavnog osoblja na inozemnoj ustanovi nije ispunio dogovorene obveze mogu biti razlog za povratom financijske potpore u punom iznosu ili djelomično. Ovo se ne odnosi na članove nastavnog / nenastavnog osoblja koji svoje obveze nisu ispunili zbog više sile ili drugih izvanrednih okolnosti. Svaki takav slučaj ustanova je dužna prijaviti Nacionalnoj agenciji koja će se pismenim putem izjasniti o tome treba li zatražiti povrat sredstava (u kojem iznosu) ili ne.

Kontakt osoba za dodatne informacije:

Danijela Vakanjac, mag.oec., v.pred.

Erasmus koordinator

e-mail: erasmus@vuv.hr

Tel: 033/492-251