



**Veleučilište u Virovitici**

**STRATEGIJA I AKCIJSKI PLAN DIGITALIZACIJE VELEUČILIŠTA U  
VIROVITICI**

**ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2027.**

**KLASA: 007-02/24-11/05**

**URBROJ: 2189-74-01/02-24-03**

**U Virovitici, 19. prosinca 2024.**

**VIJEĆE VELEUČILIŠTA**

**DEKAN**

**doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.**



## Sadržaj:

1.	Polazište za izradu strategije.....	1
2.	Vizija i strateški ciljevi .....	1
2.1.	Strateški cilj I: Vođenje digitalne transformacije.....	2
2.2.	Strateški cilj II: Izgradnja digitalne infrastrukture i osiguravanje podrške .....	5
2.3.	Strateški cilj III: Osiguravanje kibernetičke sigurnosti .....	9
2.4.	Strateški cilj IV: Uvođenje digitalne tehnologije u učenje i poučavanje .....	13
2.5.	Strateški cilj V: Integriranje digitalnih tehnologija u istraživačkim aktivnostima .....	16
2.6.	Strateški cilj VI: Spremnost za umjetnu inteligenciju .....	18

## 1. Polazište za izradu strategije

Dokument „Strategija i akcijski plan digitalizacije Veleučilišta u Virovitici“ nastao je temeljem novih spoznaja i iskustava proizašlih iz sudjelovanja tima Veleučilišta u Virovitici u CARNET-ovom projektu e-Sveučilište. Cilj projekta je digitalna preobrazba visokog obrazovanja (VO) u Republici Hrvatskoj (RH), poboljšanje digitalne nastavne infrastrukture, uvođenje digitalnih nastavnih alata te osnaživanje digitalnih kompetencija nastavnika za poučavanje u digitalnom okruženju.

Veleučilište je od veljače 2024. godine, u sklopu projekta, sudjelovalo u aktivnostima pilotiranja i razvoja modela sustava digitalne zrelosti. Tijekom šest radionica vezanih za razvoj modela digitalne zrelosti visokih učilišta, tročlani tim Veleučilišta (predstavnik uprave, predstavnik nastavnog osoblja i sistem -inženjer) proveo je procjenu digitalne zrelosti te usporedno pristupio izradi ovoga dokumenta s ciljem dostizanja minimalno srednje razine digitalne zrelosti Veleučilišta do 2027. godine.

„Strategija i akcijski plan digitalizacije Veleučilišta u Virovitici“ nastala je tijekom svibnja i lipnja 2024. godine, kao zaseban dokument koji se nastavlja na razvojni dokument „Misija i strategija razvoja Veleučilišta u Virovitici za razdoblje 2023. – 2027.“<sup>1</sup>

---

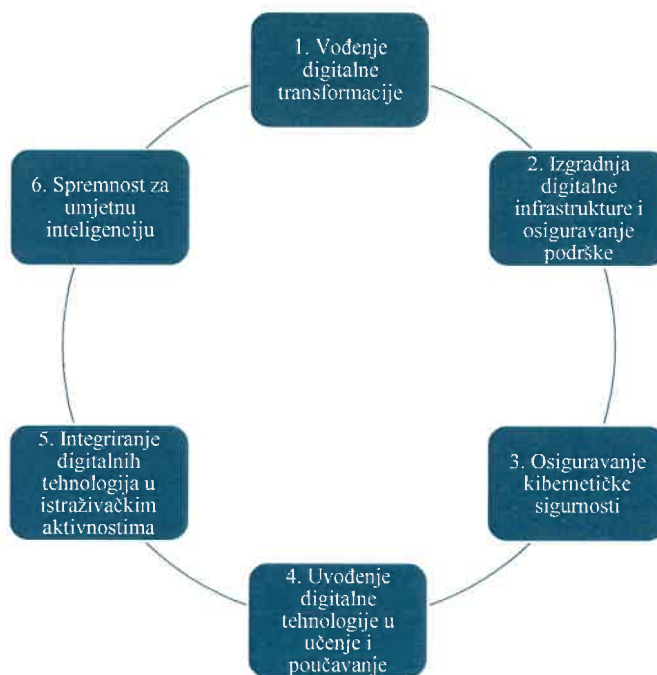
<sup>1</sup> Strategija digitalizacije trebala bi biti dio Misije i strategije razvoja Veleučilišta u Virovitici te je preporuka kod pisanja Misije i strategije razvoja za razdoblje od 2027. do 2032. objediniti navedene dokumente.

## 2. Vizija i strateški ciljevi

Temeljem vizije Veleučilišta, a uz uvažavanje specifičnosti modela sustava digitalne zrelosti, određena je vizija digitalizacije Veleučilišta u Virovitici te su postavljeni strateški ciljevi.

**Vizija:** Veleučilište će osnažiti svoju poziciju te postati prepoznatljivo regionalno visoko učilište u području društvenih i tehničkih znanosti koje pruža inovativno i pristupačno učenje potpomognuto digitalnim tehnologijama, omogućujući studentima i zaposlenicima postizanje svog punog potencijala uz aktivan doprinos društvu.

### Strateški ciljevi:



## 2.1. Strateški cilj I: Vođenje digitalne transformacije

Strateški cilj "Vođenje digitalne transformacije" obuhvaća niz aktivnosti usmjerenih na promicanje, upravljanje i implementaciju digitalnih tehnologija i praksi unutar svih segmenata poslovanja Veleučilišta (od strateških smjernica, razvoja ljudi do razvoja organizacije). Sve aktivnosti koje se provode pridonose kontinuiranom rastu digitalne zrelosti Veleučilišta, ali i konkurentnosti u obrazovnom okruženju koje se brzo mijenja. Veleučilište u Virovitici provođenjem ovih aktivnosti stvara dinamično, pristupačno i inovativno obrazovno okruženje koje potiče na učenje, istraživanje i profesionalni razvoj.

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Dopuniti Izvješće dekana.	Izvješće o radu dekana sadržajno dopuniti dijelom u kojem će biti posebno obrađeno koliko se na godišnjoj razini utrošilo novca na nabavku digitalne/tehničke opreme.	Posebno naveden iznos utrošenog novca na godišnjoj razini za nabavu digitalne/tehničke opreme.	10.1.2025.	31.1.2025.	dekan
Dopuniti Izvješće prodekana za razvoj.	Izvješće prodekana za razvoj sadržajno dopuniti dijelom koji se odnosi na usavršavanje zaposlenika putem radionica i predavanja kojima se stječu digitalne kompetencije.	Evidentirano usavršavanje zaposlenika putem radionica i predavanja kojima se stječu digitalne kompetencije u Izvješću o radu prodekana za razvoj.	10.1.2025.	31.1.2025.	prodekan za razvoj
Revidirati uputu kojom se prikupljaju podaci o potrebama nastavnika za tehnologijom.	Revidirati radnu uputu ESG1.6_04_13 Nabava tehničke opreme i potrošnog uredskog materijala.	Donesena revidirana radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu
Osmisliti način prikupljanja podataka o korištenju tehnologija od strane nastavnika i studenata.	Kreirati, provesti i napisati izvješće o korištenju tehnologija od strane nastavnika i studenata.	1. U „Anketu o studentskom standardu“ dodana su pitanja o korištenju tehnologija (prijenosnih računala, tableta, mobitela u nastavnom procesu) i digitalnih sadržaja. 2. U „Anketu o zadovoljstvu zaposlenika“ dodana su pitanja o korištenju tehnologija u nastavi i istraživačkom radu.	10.1.2025.	31.12.2025.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu
Educirati studente i zaposlenike o optimalnom korištenju tehnologija, novim digitalnim rješenjima, kibernetičkoj sigurnosti, kako održati zdravlje vida, kvalitetu sna, psihološko povezano s društvenim mrežama i sl.	Provoditi periodične edukacije studenata, zaposlenika i vanjskih suradnika o optimalnom korištenju tehnologija, novim digitalnim rješenjima, kibernetičkoj sigurnosti, kako održati zdravlje vida, kvalitetu sna, psihološko povezano s društvenim mrežama i sl.	Održane dvije edukacije godišnje za zaposlenike i studente o optimalnom korištenju tehnologija, novim digitalnim rješenjima, kibernetičkoj sigurnosti, kako održati zdravlje vida, kvalitetu sna, psihološko povezano s društvenim mrežama i sl.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Centra za informatičku potporu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Razvijanje informatičkog sustava kvaliteta Veleučilišta (SUK).	Kontinuirano razvijanje i usavršavanje aplikacija u informatičkom sustavu upravljanja kvalitetom (SUK).	Razvijene/usavršene dvije aplikacije godišnje u informatičkom sustavu upravljanja kvalitetom (SUK).	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije
Nagrađivanje zaposlenika za digitalna postignuća i inovacije.	Kontinuirano nagrađivanje zaposlenika za digitalna postignuća i inovacije.	Odluke za stimulacije sadrže informaciju zbog kojih je digitalnih postignuća i inovacija zaposlenik dobio nagradu.	10.1.2025.	31.12.2027.	tajnik Veleučilišta; dekan

## 2.2. Strateški cilj II: Izgradnja digitalne infrastrukture i osiguravanje podrške

Ovaj cilj fokusira se na izgradnju, održavanje i unapređenje tehnološke infrastrukture (mrežne i poslužiteljske infrastrukture, integrirane digitalne usluge, opremanje fizičkih prostora, osiguravanje osobne opreme) te razvoj tehničke podrške koja omogućuju efikasnu i sigurnu primjenu digitalnih alata i resursa. Uspostavljanjem digitalne infrastrukture i podrške Veleučilište u Virovitici osigurat će uspješnost u provođenju digitalne inicijative. Održiva i sigurna infrastruktura doprinjet će ukupnoj kvaliteti obrazovanja i istraživanja. Ovaj cilj podupire ostale strateške ciljeve jer kvalitetna infrastruktura i podrška omogućuju efikasnije uvođenje novih tehnologija u edukacijske i administrativne procese. Veleučilište u Virovitici izgradnjom vrhunske tehnološke infrastrukture koja osigurava visoku dostupnost, pouzdanost i sigurnost digitalnih servisa, omogućava napredak učenja, istraživanja i svakodnevnog rada unutar institucije.



Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Osmisliti radnu uputu kako se obavještavaju nastavnici i studenti o poteškoćama u radu lokalne računalne mreže i pristupa internetu.	Napisati radnu uputu o načinima obavještavanja nastavnika i studenata o poteškoćama u radu lokalne računalne mreže i pristupa internetu.	Donesena radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu
Opremiti učionicu 1-10 i staviti ju na raspolaganje studentima svaki dan u propisano vrijeme (e-knjižnica).	Opremiti učionicu, računala, uputu i napisati uputu i obavijestiti sve dionike o korištenju učionice 1-10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osposobljena učionica 1-10 za rad studenata.</li> <li>2. Napisana radna uputa o korištenju učionice 1-10.</li> <li>3. Pravila korištenja učionice objavljena su u učionici.</li> <li>4. Studenti i zaposlenici su obaviješteni o početku rada.</li> <li>5. Vodi se evidenciju korištenja učionice.</li> </ol>	10.1.2025.	15.09.2025.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu
Revidirati radnu uputu o dodjeli digitalnog identiteta zaposlenicima i studentima.	Revidirati radnu uputu ESG1.5_05_bb_IT podrška kod zasnivanja radnog odnosa i radnu uputu ESG1.6_03_bb_IT podrška kod upisa studenta.	Donesene revidirane radne upute koje se primjenjuju u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu
Osmisliti radnu uputu na koji način se pratiti energetska učinkovitost i neovisnost obje zgrade Veleučilišta.	Napisati radnu uputu o načinima praćenja energetske učinkovitosti i neovisnosti obje zgrade Veleučilišta.	Donesena radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Osmisliti radnu uputu na koji način se zbrinjava digitalni i tehnološki otpad na Veleučilištu.	Napisati radnu uputu o načinima zbrinjavanja digitalnog i tehnološkog otpada na Veleučilištu.	Donesena radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije
Doraditi Priručnik za studente s navedenom mogućnosti dobivanja <i>online</i> potvrda.	Dopisati sve potrebne upute u javno dostupni Priručnik za studente vezano uz dokumentaciju koju studenti mogu dobiti <i>online</i> bez potrebe dolaska na Veleučilište.	Dorađen Priručnik za studente koji je u primjeni.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj referade; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu
Razvoj aplikacije u informatičkom sustavu upravljanja kvalitetom (SUK) za potrebe prijave poteškoća u radu s digitalnim alatima i informatičkim tehnologijama za sve dionike.	Razvoj aplikacije u informatičkom sustavu upravljanja kvalitetom (SUK) za potrebe prijave poteškoća u radu s digitalnim alatima i informatičkim tehnologijama za sve dionike.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Razvijena aplikacija za prijavu poteškoća u radu za zaposlenike.</li> <li>Razvijena aplikacija za prijavu poteškoća u Studentskom domu za studente.</li> <li>Napisane radne upute za obje aplikacije.</li> </ol>	10.1.2025.	31.12.2025.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije; voditelj Centra za studentski standard
Opremanje svih dvorana na Veleučilištu za održavanje hibridne nastave.	Kontinuirano opremanje dvorana (učionica) za održavanje hibridne nastave.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kupljena potrebna oprema za opremanje dvorana (učionica).</li> <li>Opremljene dvorane (učionice).</li> <li>Donesena radna uputa o upotrebi opreme koja se primjenjuje u radu.</li> </ol>	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; dekan; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Osposobljavanje jedinstvenog prostora za izvođenje <i>online</i> nastave.	Opremanje prostora s opremom za izvođenje <i>online</i> nastave.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odabran prostor koji će se osposobiti za izvođenje <i>online</i> nastave.</li> <li>2. Kupljena potrebna oprema za opremanje prostora.</li> <li>3. Prostor je opremljen.</li> <li>4. Donesena radna uputa o upotrebi prostora koja se primjenjuje u radu.</li> </ol>	10.1.2025.	31.12.2027.	dekan; voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije
Osposobljavanje jedinstvenog prostora za snimanje digitalnih sadržaja.	Opremanje prostora s opremom za snimanje digitalnih multimedijjskih sadržaja.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odabran prostor koji će se osposobiti za snimanje digitalnih multimedijjskih sadržaja.</li> <li>2. Kupljena/nabavljena potrebna oprema i opremljen prostor.</li> <li>3. Donesena radna uputa o upotrebi opreme koja se primjenjuje u radu.</li> </ol>	10.1.2025.	31.12.2027.	dekan; voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije

### 2.3. Strateški cilj III: Osiguravanje kibernetičke sigurnosti

Strateški cilj "Osiguravanje kibernetičke sigurnosti" fokusira se na zaštitu digitalnih resursa, podataka i sustava od sve prisutnijih i složenijih *cyber* prijetnji kroz uspostavljene mehanizme upravljanja informacijskom sigurnošću te edukaciju i podizanje svijesti svih korisnika o mogućim prijetnjama i rizicima. Cilj je osigurati sigurno digitalno okruženje za sve korisnike, uključujući studente, nastavnike, vanjske suradnike i administrativno osoblje. Ovaj cilj obuhvaća razvoj, implementaciju i održavanje strategija, politika, alata i praksi usmjerenih na minimiziranje rizika i osiguranje kontinuirane zaštite čime se želi znatno smanjiti rizik povezan s digitalnim prijetnjama i osigurati sigurno okruženje za sve korisnike. Veleučilište želi osigurati najvišu razinu zaštite za sve digitalne operacije i komunikacije unutar institucije.

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Napisati dokument „Sigurnosna politika informacijskog sustava Veleučilišta u Virovitici“.	Napisati dokument koji je sveobuhvatan, jasan i usklađen s važećim zakonskim i profesionalnim standardima o digitalnoj i kibernetičkoj sigurnosti.	1. Napisan dokument. 2. Dokument se primjenjuje u radu	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije; tajnik Veleučilišta
Osmisliti radnu uputu o procjeni rizika na Veleučilištu.	Napisati radnu uputu o procjeni rizika na Veleučilištu.	Donesena radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije
Osmisliti radnu uputu o načinima obavještanja zaposlenika i studenata o informacijskim napadima na Veleučilištu.	Napisati radnu uputu o načinima obavještanja zaposlenika i studenata o informacijskim napadima na Veleučilištu.	Donesena radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Osmisliti radnu uputu o prijavi i obradi kibernetičkog incidenta na Veleučilištu.	Napisati radnu uputu o prijavi i obradi kibernetičkog incidenta na Veleučilištu.	Donesena radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije
Stavljanje obavijesti na mrežnu stranicu Veleučilišta i na društvene mreže o kibernetičkim napadima i trenutnim opasnostima.	Napisati radnu uputu kako će se objavljivati vijesti na mrežnoj stranici Veleučilišta i na društvenim mrežama o kibernetičkim napadima i trenutnim opasnostima.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreirano programsko rješenje za objavu vijesti na mrežnoj stranici.</li> <li>2. Donesena radna uputa koja se primjenjuje u radu.</li> <li>3. Studenti i nastavnici su informirani e-mailom o lokaciji vijesti o kibernetičkim napadima i trenutnim opasnostima na mrežnoj stranici Veleučilišta.</li> </ol>	10.1.2025.	1.6.2025.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije
Ažuriranje e-kolegija na Loomenu o Kibernetičkoj sigurnosti za zaposlenike i studente.	Kontinuirano objavljivati neke nove zanimljive video-uratke, tekstove i sl. o kibernetičkoj sigurnosti.	Ažurirani sadržaji e-kolegija Kibernetička sigurnost.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Izraditi test na Loomen stranici o Kibernetičkoj sigurnosti za zaposlenike i studente.	Jednom godišnje provesti testiranje zaposlenika i studenata o kibernetičkoj sigurnosti.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osmišljen i objavljen test.</li> <li>Poslan poziv zaposlenicima i studentima za sudjelovanje na testu.</li> <li>Napisano izvješće o provedenom testiranju.</li> </ol>	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije

## 2.4. Strateški cilj IV: Uvođenje digitalne tehnologije u učenje i poučavanje

Veleučilište u Virovitici treba biti usmjereno na integraciju i efikasnu upotrebu digitalnih alata i resursa u obrazovnom procesu. Usvajanje i primjena inovativnih tehnoloških rješenja transformirat će tradicionalne metode poučavanja na Veleučilištu, a time pružiti studentima interaktivnije i pristupačnije iskustvo učenja. Korištenjem naprednih tehnologija Veleučilište će omogućiti personalizirano, fleksibilno i učinkovito učenje koje je prilagođeno potrebama i preferencijama svakog studenta. Kroz ovaj strateški cilj fokusirat će se na primjenu digitalnih tehnologija u učenju, poučavanju i za procjenu znanja, ali i na razvoj digitalnih kompetencija nastavnog kadra i studenata te integraciju digitalnih tehnologija u kurikulumu.



Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
U skladu s obavezama na e-kolegiju omogućena je predaja zadaća, seminara i sl., te ocjenjivanje na Loomen platformi.	Svi nastavnici i asistenti osposobljeni su za ocjenjivanje na Loomen platformi.	1. Napisana radna uputa o korištenju Loomen platforme za ocjenjivanje. 2. Provedena edukacija nastavnog osoblja. 3. Primjena u nastavnom procesu.	1.3.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije
Upute kako koristiti Loomen i e-mail dio su dokumenta Priručnik za studente koji je javno objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta.	Napisati upute kako se koristi Loomen i vuv e-mail u Priručnik za studente.	Napisane i objavljene upute o tome kako se koristi Loomen i vuv e-mail u Priručniku za studente.	10.1.2025.	15.9.2025.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije
Osmisliti radnu uputu o mogućnosti sudjelovanja na <i>online</i> /hibridnim predavanjima.	Napisati radnu uputu o mogućnosti sudjelovanja na <i>online</i> /hibridnim predavanjima za studente koji su privremeno nesposobni prisustvovati klasičnoj nastavi ili su u radnom odnosu.	1. Sve dvorane (učionice) su osposobljene za <i>online</i> /hibridnu nastavu. 2. Napisana radna uputa za nastavno osoblje. 3. Napisana informacija o mogućnosti <i>online</i> /hibridne nastave u Priručniku za studente.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije; nastavnici
Revidirati radnu uputu koja sadrži popis obaveznih elemenata e-kolegija i kako učinkovito koristiti Loomen.	Revidirati radnu uputu za nastavno osoblje o obaveznom sadržaju e-kolegija i na koji način koristiti Loomen.	1. Revidirana radna uputa o obaveznom sadržaju e-kolegija na Loomen platformi. 2. Provedena edukacija nastavnika o mogućnostima Loomen-a. 3. Kreiran e-kolegij na Loomen-u koji sadrži upute, video-uratke i sl. za nastavno osoblje.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije; nastavnici

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Voditi evidenciju o svim digitalnim alatima koji se koriste u nastavi kolegijima.	U izvedbeni plan kolegija, koji je sastavni dio izvedbenog plana studija, uvrstiti upis digitalnih alata koji se koriste u nastavi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promijenjena aplikacija u informatičkom sustavu upravljanja kvalitetom Veleučilišta (SUK).</li> <li>Promijenjena radna uputa ESG1.3_03_01_Izvedbeni plan kolegija.</li> <li>Prije početka akademske godine se unose i ažuriraju svi potrebni podaci.</li> </ol>	10.1.2025.	30.9.2025.	<p>voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije; nastavnici</p>

## 2.5. Strateški cilj V: Integriranje digitalnih tehnologija u istraživačkim aktivnostima

Strateškim ciljem "Integriranje digitalnih tehnologija u istraživačkim aktivnostima" Veleučilište u Virovitici želi povećati kapacitete za provođenje istraživanja te poticati suradnju u lokalnom i *online* okruženju, unutar i izvan institucije, uz korištenje naprednih digitalnih alata i platformi. Povećanjem upotrebe digitalnih tehnologija u svrhu unapređivanja istraživačkih kapaciteta i kolaborativnih projekata, Veleučilište će poticati inovativnost te povećati vidljivost i ugled institucije što će privući talentirane istraživače, studente i partnere.

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Osmisliti radnu uputu vezanu uz nabavu digitalnih alata i /ili licenci za potrebe istraživačkog rada zaposlenika.	Napisati radnu uputu za nabavu digitalnih alata i /ili licenci za potrebe istraživačkog rada zaposlenika.	Donesena radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za razvoj; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije
Dopuniti Izvješće prodekana za razvoj.	Izvješće prodekana za razvoj sadržajno dopuniti dijelom koji se odnosi na informaciju o bazama u kojima svoje radove objavljuju nastavnici i asistenti te evidencijom o broju radova koji su otvorenog pristupa.	Evidentirane baze u kojima objavljuju nastavnici i asistenti te broj radova koji su otvorenog pristupa.	10.1.2025.	31.1.2025.	prodekan za razvoj
Revidirati Radnu uputu o poštovanju autorskih prava za časopis i općenito za sve zaposlenike i studente, a nastavno na primjenu digitalnih alata u znanstvenom radu.	Revidirati Radnu uputu o poštovanju autorskih prava za časopis i općenito za sve zaposlenike i studente.	Donesena radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; izvršni urednik časopisa; prodekan za nastavu
Održati radionicu za sve građane o temama koje su trenutno aktualne, a vezano uz digitalne alate i tehnologije.	Jednom godišnje održati radionice i/ili predavanje za sve građane o temama vezanim uz digitalne alate i tehnologije.	Održane radionice i/ili predavanje.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za informatičku potporu; prodekan za nastavu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije
Osmišljavanje VLOG-a Veleučilišta u Virovici.	Otvaranje i objavljivanje VLOG-a zaposlenika Veleučilišta.	Jednom mjesečno objavljivanje VLOG-a o temama vezanim za područja istraživanja i ostalim zanimljivostima u znanstvenom radu nastavnog osoblja Veleučilišta.	1.1.2026.	31.12.2027.	predsjednik Povjerenstva za odnose s javnošću; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije; nastavnici

## 2.6. Strateški cilj VI: Spremnost za umjetnu inteligenciju

Strateški cilj "Spremnost za umjetnu inteligenciju" usmjeren je na razvoj kapaciteta i infrastrukture potrebne za integraciju i optimalno korištenje umjetne inteligencije (AI) u obrazovanju, istraživanju i administraciji. Cilj je osvijestiti sve dionike o prilikama i izazovima koji proizlaze iz upotrebe AI, ali i osposobiti ih za pravilno korištenje AI alata u svrhu unapređenja akademskih, istraživačkih i administrativnih funkcija.

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Raspored implementacije		Odgovornost
			Početak	Krajnji rok	
Revidirati radnu uputa za korištenje AI alata u nastavi.	Revidirati radnu uputu za korištenje AI alata u nastavi.	Donesena revidirana radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za istraživanje i razvoj; prodekan za nastavu
Revidirati radnu uputu za korištenje AI alata za pisanje seminarskih radova, završnih radova, diplomskih radova.	Revidirati radnu uputu za korištenje AI alata za pisanje seminarskih radova, završnih radova, diplomskih radova.	Donesena revidirana radna uputa koja se primjenjuje u radu.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za istraživanje i razvoj; prodekan za nastavu
Edukacija nastavnog osoblja o korištenju AI alata.	Educirati nastavno osoblje o korištenju AI alata u nastavi.	Održana radionica o korištenju AI alata za nastavno osoblje.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za istraživanje i razvoj; prodekan za nastavu
Edukacija zaposlenika u službama o korištenju AI alata.	Educirati zaposlenika u službama o korištenju AI alata u poslovanju.	Održana radionica o korištenju AI alata za zaposlenike u službama.	10.1.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za istraživanje i razvoj; prodekan za nastavu
Izraditi virtualnog mentora za upite studenata.	Programiranje virtualnog mentora za upite studenata prije upisa o Veleučilištu ili za vrijeme studiranja, o pravnim temama i slično.	U upotrebi virtualni mentor.	10.12.2025.	31.12.2027.	voditelj Ureda za kvalitetu; voditelj Centra za istraživanje i razvoj; voditelj Centra za informatičku potporu; članovi Odjela za informacijsko-komunikacijske tehnologije