

Na temelju članka 27. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.) Upravno vijeće Veleučilišta u Virovitici na 10. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2024. godine donosi

## **PRAVILNIK o stimulacijama i prekovremenom radu na Veleučilištu u Virovitici**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o stimulacijama i prekovremenom radu na Veleučilištu u Virovitici (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se kriteriji, visina i postupak za isplatu uvećanja plaće zaposlenicima na osnovu radnih rezultata i radne uspješnosti (u daljnjem tekstu: stimulacija), koje se isplaćuje iz vlastitih ili namjenskih prihoda te postupak određivanja prekovremenog rada na Veleučilištu u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Isplata stimulacije može se odobriti ako za tu svrhu postoje raspoloživa financijska sredstva u skladu s odredbama Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Veleučilišta.
- (3) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku, a nisu posebno objašnjeni, imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Pravilniku o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Veleučilišta.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. STIMULACIJE**

#### **Članak 2.**

- (1) Stimulacija se može isplatiti:
  - zaposleniku koji izravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih ili namjenskih prihoda
  - zaposleniku koji neizravno sudjeluje u ostvarivanju vlastitih prihoda, odnosno zaposleniku koji izravno ili neizravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti unaprjeđenja znanstvene djelatnosti Veleučilišta, na osnovu iznimne radne uspješnosti i radnih rezultata, u skladu s kriterijima iz ovoga Pravilnika.
- (2) Kriteriji za utvrđivanje iznimne radne uspješnosti i radnih rezultata iz stavka 1., druge alineje ovoga članka, su:
  - natprosječna kvaliteta obavljenih poslova (iskazana stručnost i/ili vještina u obavljanju poslova veća od uobičajene, rješavanje složenog predmeta, samoinicijativa i kreativnost koja doprinosi boljoj organizaciji rada ili racionalizaciji poslovanja i sl.)

- natprosječan opseg obavljenih poslova (rezultati rada koji po opsegu prelaze uobičajeni opseg poslova zaposlenika ili obavljanje bitnog dijela posla privremeno odsutnog zaposlenika odnosno nepopunjenog radnog mjesta, uz obavljanje poslova svoga radnog mjesta i sl.)
- sudjelovanje u organizaciji ili provedbi projekta značajnog za Veleučilište odnosno rad koji je pridonio ugledu ili afirmaciji Veleučilišta.

### **Članak 3.**

- (1) Stimulacija se može isplatiti nakon izvršenog rada koji je razlog za isplatu stimulacije.
- (2) Stimulacija se ne može isplatiti zaposleniku za razdoblje tijekom kojeg je bio privremeno odsutan s rada ili za razdoblje tijekom kojeg je koristio godišnji odmor.
- (3) Zaposleniku se ne može dva puta isplatiti stimulacija za obavljanje istih poslova tijekom istog razdoblja.
- (4) Stimulacija se ne može isplatiti za obavljanje istih poslova za koje je zaposleniku odobreno obavljanje prekovremenog rada.

### **Članak 4.**

- (1) Stimulacija se može odrediti u postotku od plaće zaposlenika ili u točno određenom novčanom iznosu, a ne smije u jednom mjesecu premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (2) Iznimno, ukupna stimulacija za obavljanje poslova tijekom dužeg razdoblja može se isplatiti odjednom, ako nakon uspješne provedbe posla za tržište odnosno projekta i pokrića svih rashoda nastalih obavljanjem posla na tržištu odnosno rashoda nastalih realizacijom projekta na temelju kojeg je prihod ostvaren, ostanu raspoloživa sredstva predviđena za plaćanje rada. U takvom slučaju zaposleniku se može isplatiti jednokratna stimulacija, do visine raspoloživih sredstava, a koja ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika ako se podijeli s brojem mjeseci tijekom kojih se odvijao rad koji je razlog za isplatu stimulacije.

### **Članak 5.**

- (1) Isplatu stimulacije za pojedinog zaposlenika može predložiti neposredno nadređeni zaposlenik, prodekan ili dekan Veleučilišta.
- (2) Prijedlog za isplatu stimulacije podnosi se dekanu na obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika (Prilog 1).

### **Članak 6.**

- (1) O isplati stimulacija odlučuje dekan rješenjem.
- (2) U slučaju odbijanja prijedloga za isplatu stimulacije navest će se razlog odbijanja na samom prijedlogu.

### **III. PREKOVREMENI RAD**

#### **Članak 7.**

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe može se odrediti da je zaposlenik dužan raditi dulje od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

#### **Članak 8.**

- (1) Prekovremeni rad za pojedinog zaposlenika može predložiti neposredno nadređeni zaposlenik, prodekan ili dekan Veleučilišta.
- (2) Prijedlog za prekovremeni rad odobrava dekan te daje nalog za prekovremeni rad.

#### **Članak 9.**

- (1) Prijedlog za prekovremeni rad podnosi se dekanu na obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika (Prilog 2).
- (2) Prijedlog za prekovremeni rad potrebno je uputiti najkasnije tri radna dana prije planiranog početka takvog rada.
- (3) Nalog za prekovremeni rad uručuje se zaposleniku koji treba prekovremeno raditi prije početka prekovremenog rada.
- (4) Iznimno, ako priroda nastale prijeke potrebe onemogućuje uručivanje zaposleniku naloga za prekovremeni rad prije početka takvog rada, dekan može dati usmeni nalog za prekovremeni rad, a takav usmeni nalog potrebno je pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad usmeno naložen.
- (5) O naloženom prekovremenom radu obavijestit će se zaposlenika koji treba prekovremeno raditi, predlagatelja prekovremenog rada te računovodstvo radi isplate i evidencije.
- (6) Zaposlenik ne smije započeti s prekovremenim radom prije primitka pisanog naloga dekana, osim u slučaju iz stavka 4. ovoga članka.
- (7) Nakon izvršenog prekovremenog rada, zaposlenik podnosi izvješće o obavljenom prekovremenom radu u kojem će navesti odrađene sate u prekovremenom radu. Izvješće se podnosi na obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika (Prilog 3).

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Veleučilišta u Virovitici od 05. prosinca 2024. godine.

**KLASA: 011-02/24-02/19**

**URBROJ: 2189-74-02/01-24-01**

**U Virovitici, 05. prosinca 2024.**

**UPRAVNO VIJEĆE**

**PREDSJEDNIK**

**Branko Ptiček, univ.mag.rel.int.**