

Na temelju članka 43., a u svezi s člankom 78. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.) Vijeće Veleučilišta u Virovitici na 17. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. donosi

## **PRAVILNIK**

### **o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta u Virovitici za znanstvena, stručna i nastavna postignuća**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta u Virovitici propisuju se načini provedbe te kriteriji za evaluaciju i postupak nagrađivanja izvrsnosti zaposlenika (nastavnika i asistenata) Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište) za znanstvena, stručna i nastavna postignuća.
- (2) Svrha ovog Pravilnika je motiviranje i nagrađivanje izvrsnosti zaposlenika u njihovom znanstvenom, stručnom i nastavnom radu u sljedećim područjima:
  - objavljeni znanstveni radovi
  - objavljene znanstvene knjige
  - ostala izdavačka djelatnost
  - projekti
  - stručna i nastavna djelatnost
- (3) Isplata novčanih nagrada utvrđenih ovim Pravilnikom može se odobriti ako za tu svrhu postoje raspoloživa financijska sredstva u skladu s odredbama Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Veleučilišta.
- (4) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

## **Znanstveni radovi**

### **Članak 2.**

- (1) Znanstvenim radom u smislu ovog Pravilnika smatra se rad objavljen u časopisu koji je indeksiran u bazama podataka WoSCC i Scopus.
- (2) Za područje tehničkih znanosti znanstvenim radom u smislu ovog Pravilnika smatra se i rad objavljen u časopisu koji je indeksiran u bazi podataka IEEE Xplore.
- (3) Za područje društvenih znanosti znanstvenim radom u smislu ovog Pravilnika smatra se i rad objavljen u časopisu koji je indeksiran u bazi podataka EconLit i INSPEC.
- (4) Za područje prirodnih znanosti znanstvenim radom u smislu ovog Pravilnika smatra se i rad objavljen u časopisu koji je indeksiran u bazi podataka INSPEC.
- (5) Zaposlenik Veleučilišta koji je autor znanstvenog rada ima pravo na jednokratnu nagradu u iznosu od 500,00 EUR neto uz uvjet da je Veleučilište navedeno kao matična ustanova autora.
- (6) Ako je više osoba autor jednog rada, nagrada se raspodjeljuje po broju autora i isplaćuje zaposleniku prema principu „iznos nagrade/broj autora (neovisno jesu li autori zaposlenici Veleučilišta ili ne)“, osim ako se autori drugačije pisano dogovore. Prilikom izračuna omjera primjenjuje se minimalno odstupanje (zaokruživanje iznosa) u korist zaposlenika.
- (7) Autor rada prijavljuje svoj znanstveni rad prodekanu za razvoj uz obvezu dostavljanja dokaza o njegovoj objavi i potvrdu o indeksiranosti časopisa u kojem je rad objavljen. Prodekan za razvoj prosljeđuje predmet dekanu.
- (8) Nagrade za objavljeni znanstveni rad isplaćuju se u mjesecu listopadu i/ili studenom, a odluku donosi dekan te o istom obavještava Vijeće Veleučilišta.

## **Znanstvena knjiga**

### **Članak 3.**

- (1) Znanstvenom knjigom se smatra autorska knjiga jednog ili više autora koja donosi rezultate znanstvenih istraživanja u određenom području.
- (2) Zaposlenik koji je autor znanstvene knjige ima pravo na jednokratnu nagradu u iznosu od 2.000,00 EUR neto uz uvjet da je Veleučilište odobrilo i izdalo djelo sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta.
- (3) Ako je više osoba autor jednog rada, nagrada se raspodjeljuje po broju autora i isplaćuje zaposleniku prema principu „iznos nagrade/broj autora (neovisno jesu li autori zaposlenici

Veleučilišta ili ne)“, osim ako se autori drugačije pisano dogovore. Prilikom izračuna omjera primjenjuje se minimalno odstupanje (zaokruživanje iznosa) u korist zaposlenika.

- (4) Autor rada prijavljuje svoju znanstvenu knjigu prodekanu za razvoj uz obvezu dostavljanja dokaza iz stavka 2. ovog članka. Prodekan za razvoj prosljeđuje predmet dekanu.
- (5) Nagrade za objavljenu znanstvenu knjigu isplaćuju se u mjesecu listopadu i/ili studenom, a odluku donosi dekan te o istom obavještava Vijeće Veleučilišta.

## **Ostala izdavačka djelatnost**

### **Članak 4.**

- (1) Veleučilište potiče izvrsnost i u ostaloj izdavačkoj djelatnosti, te zaposlenik Veleučilišta koji je autor sljedećih izdanja, uz uvjet da je Veleučilište odobrilo i izdalo djelo sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta, ostvaruje pravo na jednokratnu nagradu:
  - 1.000,00 EUR neto za izdavanje stručne knjige
  - 850,00 EUR neto za izdavanje udžbenika
  - 300,00 EUR neto za izdavanje priručnika
- (2) Ako je više osoba autor jednog rada, nagrada se raspodjeljuje po broju autora i isplaćuje zaposleniku prema principu „iznos nagrade/broj autora (neovisno jesu li autori zaposlenici Veleučilišta ili ne)“, osim ako se autori drugačije pisano dogovore. Prilikom izračuna omjera primjenjuje se minimalno odstupanje (zaokruživanje iznosa) u korist zaposlenika.
- (3) Autor rada prijavljuje svoje izdanje prodekanu za razvoj uz obvezu dostavljanja dokaza iz stavka 1. ovog članka. Prodekan za razvoj prosljeđuje predmet dekanu.
- (4) Nagrade se isplaćuju u mjesecu listopadu i/ili studenom, a odluku donosi dekan te o istom obavještava Vijeće Veleučilišta.

## **Projekti**

### **Članak 5.**

- (1) Projekt je vremenski određena aktivnost putem koje je izvršen definirani cilj i zadatak, a koji može biti znanstvenog, stručnog, istraživačkog i razvojnog karaktera.
- (2) Izvori financiranja mogu biti iz javnog ili privatnog sektora s lokalne, regionalne, nacionalne i međunarodne razine te iz vlastitih sredstava Veleučilišta.

- (3) Centar za istraživanje i razvoj Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Centar) tijelo je koje odobrava / evidentira projekte i vodi katalog projekata te objavljuje popis projekata na mrežnoj stranici Veleučilišta.
- (4) Unutar kataloga vode se sljedeći podaci o projektu:
- Naziv projekta
  - Vrsta projekta kako je definirano stavkom 1. ovog članka
  - Opis ciljeva projekta
  - Nositelj projekta
  - Voditelj projekta
  - Članovi projektnog tima
  - Vrijeme trajanja
  - Proračun projekta (minimalno mora sadržavati specifikaciju svih prihoda, rashoda te prijedlog plana nagrađivanja sudionika)
  - Izvori financiranja projekta
- (5) U projektnim aktivnostima mogu sudjelovati svi zaposlenici Veleučilišta.
- (6) Ukoliko se radi o internim projektima ili projektima koji iziskuju financijska sredstva Veleučilišta, inicijativu za pokretanje projekta Vijeću Centra podnosi zaposlenik ili Odjel Veleučilišta, na obrascu 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Vijeće Centra razmatra inicijativu i, u slučaju pozitivne ocjene, daje prijedlog o pokretanju projekta dekanu. Pokretanje projekta odobrava dekan. Ukoliko član Vijeća Centra ili dekan podnosi inicijativu za pokretanje projekta ili je voditelj/koordinator projekta, a projekt se financira iz sredstava Veleučilišta, o odobravanju financijskih sredstava/pokretanju projekta odlučuje dekan uz suglasnost Vijeća Veleučilišta.
- (7) Ukoliko se ne radi o projektima iz stavka 6. ovog članka, informaciju o odobrenju / ugovaranju projekta voditelj projekta podnosi Vijeću Centra na obrascu 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (8) Način i uvjeti korištenja sredstava ostvarenih od projekata utvrđena su odredbama Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Veleučilišta.

- (9) Po završetku projekta voditelj projekta dužan je podnijeti izvješće o realizaciji projekta Vijeću Centra te može predložiti prodekanu za razvoj nagrađivanje članova projektnog tima. Odluku o isplati nagrade donosi dekan te o istom obavještava Vijeće Veleučilišta.

## **Stručna i nastavna djelatnost**

### **Članak 6.**

- (1) Zaposlenici Veleučilišta dužni su na početku akademske godine na poziv prodekana za razvoj dostaviti izvješće o radu za prethodnu akademsku godinu pod nazivom "Godišnja aktivnost zaposlenika" koje se ispunjava unutar informatičkog sustava za upravljanje kvalitetom (SUK) sukladno radnim uputama internog sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta.
- (2) Prodekan za razvoj dužan je sastaviti zbirno izvješće aktivnosti zaposlenika za svaki Odjel koje minimalno obuhvaća podatke iz obrasca 2 koje je sastavni dio ovog Pravilnika te zbirno izvješće i pojedinačna izvješća zaposlenika dostaviti nadležnom pročelniku Odjelu.
- (3) O vrednovanju aktivnosti zaposlenika raspravljaju Vijeća odjela i Vijeće Veleučilišta te za rezultate koje vrednuju kao izvrsne, mogu predložiti dekanu nagrađivanje zaposlenika u obliku plakete i/ili novčane nagrade, a za rezultate koje vrednuju kao nezadovoljavajuće, mogu predložiti dekanu da se zatraži od zaposlenika plan unaprjeđenja nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti.

### **Članak 7.**

- (1) Zaposlenici Veleučilišta dužni su na kraju akademske godine na poziv prodekana za razvoj dostaviti plan rada za sljedeću akademsku godinu koje minimalno obuhvaća podatke o broju planiranih radova i konferencija, a koje se ispunjava unutar informatičkog sustava za upravljanje kvalitetom (SUK) sukladno radnim uputama internog sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta.
- (2) Vrednovanje izvršenja planova provodi se prema izvješću o radu "Godišnja aktivnost zaposlenika" kako je utvrđeno člankom 6. Pravilnika.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 8.**

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta u Virovitici za znanstvena, stručna i nastavna postignuća (KLASA: 011-02/23-02/07, URBROJ: 2189-74-02/01-23-01 od 07. rujna 2023., KLASA: 011-02/24-02/08, URBROJ: 2189-74-02/01-24-01 od 07. ožujka 2024.).
- (2) Isplata nagrada za objavljene znanstvene radove, znanstvene knjige i ostalu izdavačku djelatnost koja nije isplaćena po odredbama Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, isplatit će se prema odredbama ovog Pravilnika neovisno o rokovima isplate utvrđenima ovim Pravilnikom.

### **Članak 9.**

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**KLASA: 011-02/24-02/20**  
**URBROJ: 2189-74-02/01-24-01**  
**U Virovitici, 16. prosinca 2024.**

**VIJEĆE VELEUČILIŠTA**

**DEKAN**  
**doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.**