

Na temelju članka 78. stavka 3. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.) Vijeće Veleučilišta Veleučilišta u Virovitici na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. donosi

PRAVILNIK **o studiranju Veleučilišta u Virovitici**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila studiranja studenata na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište) kao i praćenje kvalitete studija.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i dopusnicom za ustrojavanje i izvođenje studija.

1. Vrste i razine studija

Članak 3.

Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

Stručni prijediplomski studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Stručni diplomski studiji traju dvije godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

2. Studijski program

Članak 4.

Studijski program donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog nadležnog Vijeća odjela.

Studijski program sadrži:

- stručni naziv koji se stječe završetkom studija,
- usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
- uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza,

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
- predviđene ishode učenja koji se stječu završetkom studija,
- broj upisnih mjesta na studiju,
- ustroj i oblik izvođenja nastave,
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
- način završetka studija.

Studijski program može se izvoditi klasično, online ili mješovito (klasično i online).

3. Izvedbeni plan studija

Članak 5.

Izvedbeni plan studija na temelju studijskog programa donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog nadležnog Vijeća odjela.

Izvedbeni plan objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti te se obvezno objavljuje na mrežnoj stranici Veleučilišta.

Iz opravdanih razloga Izvedbeni plan može se mijenjati tijekom akademske godine odlukom Vijeća Veleučilišta, a na prijedlog nadležnog Vijeća odjela. Promjene u Izvedbenom planu objavljuju se na isti način kao i Izvedbeni plan.

Izvedbenim planom utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. oblici nastave
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi
8. popis ispitne literature
9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u Izvedbenom planu definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Kalendar nastave, koji je sastavni dio Izvedbenog plana, donosi Vijeće Veleučilišta do sredine srpnja tekuće godine za sljedeću akademsku godinu te se objavljuje na mrežnoj stranici Veleučilišta.

4. Organizacija nastave

Članak 6.

Akademska godina počinje 1. listopada, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima.

Akademska godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.

Nastava može početi i prije početka akademske godine ako je tako propisano Izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, rada s mentorom, konzultativne nastave, stručne prakse, terenske nastave i drugih oblika nastave, te pojedinačnih i skupnih konzultacija.

Iznimno, nastava može biti ustrojena kao turnusna nastava ili blok nastava te konzultativna nastava ako je tako propisano Izvedbenim planom studija.

III. STUDENTI

1. Stjecanje statusa studenta

Članak 7.

Status studenta Veleučilišta u Virovitici stječe se upisom na Veleučilište, a dokazuje se odgovarajućom ispravom – studentskom iskaznicom, čiji oblik i sadržaj pravilnikom propisuje ministar.

Studentska iskaznica izdaje se studentu prilikom upisa na Veleučilište.

2. Status studenta

Članak 8.

Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

U redovitom statusu su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici i čiji se trošak u cijelosti ili dijelom subvencionira iz državnog proračuna, odnosno koji sami snose trošak studija kao redoviti studenti prema posebnoj odluci Vijeća Veleučilišta.

U izvanrednom statusu su oni studenti koji studiraju u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student prema posebnoj odluci Vijeća Veleučilišta.

2.1. Posebno uspješni studenti

Članak 9.

Posebno uspješan student je student koji je u akademskoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova s prosječnom težinskom ocjenom 4,5 u redovitom trajanju studija bez ponavljanja godine studija.

Posebno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

Posebno uspješnom studentu može se odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Odluku o subvencioniranju troškova školarine donosi nadležni ministar.

Članak 10.

Redovnom studentu kojem je utvrđen status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika Vijeće Veleučilišta može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

2.2. Studenti s invaliditetom

Članak 11.

Studenti s invaliditetom su studenti čija zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u akademskom okruženju na ravnopravnoj osnovi s drugim studentima zbog čega su im potrebne odgovarajuće prilagodbe i podrška sukladno odredbama Konvencije o pravima osoba s invaliditetom.

Studentima s invaliditetom će se, s ciljem ravnopravnog sudjelovanja u akademskom okruženju s ostalim studentima, osigurati razumna prilagodba prostora Veleučilišta u kojima se izvodi nastava ili će mu se osigurati odgovarajuća asistencija pri pristupu, prilagodba nastavnog procesa te provedba provjera znanja / ispita, kao i predložiti odgovarajuću stručnu pomoć pri zadovoljavanju obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba

Odluku o prilagodbi nastavnog procesa i / ili provjere znanja / ispita studenta s invaliditetom Veleučilišta u Virovitici donosi Kordinator za studente s invaliditetom temeljem valjane medicinske i druge dokumentacije.

Članak 12.

Kordinator za studente s invaliditetom vodi evidenciju studenata s invaliditetom.

Dužnost kordinatora za studente s invaliditetom obnaša prodekan za nastavu.

3. Pravo upisa na stručni studij

Članak 13.

Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje tri godine i koja ispunjava uvjete utvrđene Javnim natječajem za upis.

Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, položila državnu maturu i koja ispunjava uvjete utvrđene Javnim natječajem za upis. Iznimno, osoba koja je završila najmanje četierogodišnje srednjoškolsko obrazovanje u Republici Hrvatskoj prije 2010. godine te osoba koja je završila srednjoškolsko obrazovanje izvan Republike Hrvatske može upisati stručni prijediplomski studij bez položene državne mature. Stručni prijediplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij i koja ispunjava uvjete utvrđene Javnim natječajem za upis.

Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij ili sveučilišni prijediplomski studij vrijednosti najmanje 180 ECTS bodova,

na visokom učilištu u Republici Hrvatskoj, uz polaganje razlike programskog slijeda i koja ispunjava uvjete propisane Javnim natječajem za upis, te koja će završetkom studija ukupno, zbrajajući prvu i drugu razinu studija, steći najmanje 300 ECTS bodova.

Strani državljani (države izvan EU) imaju pravo upisa na studije pod jednakim uvjetima kao i državljani EU.

Članak 14.

Veleučilište upisuje studente prema upisnom kapacitetu (upisnim kvotama) koje utvrđuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Temeljem upisnih kvota, javni natječaj za upis studenata raspisuje se najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama stranici Veleučilišta, te obvezno sadrži sljedeće podatke: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak upisa, podatke o ispravama koje se podnose, rokove za prijavu na natječaj i upis te druge podatke važne za upis.

Članak 15.

Postupak prijava na upise u prvu godinu stručnih prijediplomskih studija provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) i/ili putem prijava na razredbeni postupak koje se zaprimaju na Veleučilištu o čemu odlučuje Vijeće Veleučilišta.

Postupak prijava na upise u prvu godinu specijalističkih diplomskih stručnih studija provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na diplomatske studije (NISpDS) i/ili putem prijava na razredbeni postupak koje se zaprimaju na Veleučilištu o čemu odlučuje Vijeće Veleučilišta.

Članak 16.

Upise provodi Povjerenstvo za upise Veleučilišta u stalnom sastavu: prodekan za nastavu, tajnik veleučilišta i voditelj studentske referade.

Povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Vijeću Veleučilišta.

Članak 17.

Sadržaj i način provedbe razredbenog postupka, utvrđivanje elemenata za izbor pristupnika kao i sve druge odredbe od značaja za razredbeni postupak utvrdit će se Pravilnikom o razredbenom postupku koji donosi Vijeće Veleučilišta.

Članak 18.

Pravo upisa na stručne prijediplomske studije ostvaruju pristupnici prema konačnoj rang listi objavljenoj na stranici Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) ako se upisi provode putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta, odnosno prema rang listi s razredbenog postupka ako se upisi provode temeljem razredbenog postupka.

Kriterije za upise utvrđuje Vijeće Veleučilišta.

Pravo upisa ostvaruju isključivo oni pristupnici koji budu rangirani na rang-listi NISpVU-a, te kojima je dodijeljen upisni broj, a u okviru upisne kvote.

Pristupnik koji ostvari pravo upisa dužan je u propisanom roku upisati se u akademsku godinu. Ukoliko se ne upiše u za to predviđenom roku, gubi pravo upisa na Veleučilište.

4. Ugovor o studiranju

Članak 19.

Studenti sklapaju s Veleučilištem ugovor o studiranju kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

Članak 20.

Redoviti studenti koji studiraju uz punu subvenciju participacije u troškovima studija od strane nadležnog ministarstva, oslobođeni su plaćanja participacije u troškovima studija.

Redoviti studenti koji ne ispunjavaju uvjete za oslobođenje od plaćanja participacije u troškovima studija, kao i izvanredni studenti, dužni su plaćati participaciju u troškovima studija.

Odluku o modelu i iznosu participacije u troškovima studija za redovite i za izvanredne studente donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

5. Prava i obveze studenata

Članak 21.

Studenti imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnoga rada, redovno pohađati predavanja, seminare i vježbe, te izvršavati nastavne obveze prema studijskom programu i izvedbenom planu, odnosno prema nastavnomu planu i satnici, te polagati ispite u propisanim rokovima.

Studenti imaju pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na visokim učilištima,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju prema Statutu Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta,
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava,
- sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Veleučilištu, te pravo udruživanja u studentske udruge i organizacije.
- mirovanje obveza studenta,
- druga prava predviđena zakonima, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj i način izvođenja studija na Veleučilištu i sve opće i druge akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Veleučilištu.

5.1. Prava iz studentskog standarda

Članak 22.

Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državnu stipendiju i druge novčane potpore.

Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

Studenti s invaliditetom odnosno tjelesnim oštećenjem 60% i više imaju pravo na sufinanciranje troškova studiranja ukoliko su u prethodnoj akademskoj godini stekli najmanje 30 ECTS bodova, te ostala prava iz studentskog standarda utvrđena posebnim propisima.

Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka utvrđuje ministar općim aktom.

5.2. Mirovanje studentskih prava i obveza

Članak 23.

Student ima pravo na mirovanje prava i obveza u sljedećim slučajevima:

- trudnoće,
- do godine dana starosti djeteta (za oba roditelja),
- nesposobnosti zbog bolesti dulje od tri mjeseca,
- u drugim opravdanim slučajevima.

Rješenje o mirovanju studentskih prava i obveza donosi dekan na razdoblje od 10 mjeseci do godine dana ovisno o kalendaru nastave i dinamici izvođenja nastave.

Razdoblje mirovanja može se po zahtjevu studenta promijeniti, ali u okviru razdoblja iz prethodnog stavka.

Uvjet za ostvarivanje prava na mirovanje je reguliran studentski status.

Student u izvanrednom statusu ima pravo na mirovanje prava i obveza pod istim uvjetima kao i student u redovitom statusu te za to vrijeme ne plaća troškove studija.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

6. Opterećenje studenata

Članak 24.

Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te najmanje 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.

7. Upis u višu godinu studija

Članak 25.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom i posebnom odlukom Vijeća Veleučilišta o uvjetima upisa u višu godinu studija.

Članak 26.

Reguliranje statusa za određenu akademsku godinu student je dužan obaviti do 30. rujna tekuće kalendarske godine.

Iznimno, student može regulirati status najkasnije tri tjedna nakon početka akademske godine o čemu odluku donosi Vijeće Veleučilišta.

8. Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa

Članak 27.

Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija, ponovno upisuje istu godinu studija (ponavljanje) i upisuje kolegije prema posebnoj odluci Vijeća Veleučilišta koja se donosi za svaku akademsku godinu.

Student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.

Članak 28.

Student ima pravo završiti studij prema upisanom programu studija.

9. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita

Članak 29.

Način i pravila ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave i na ispitima utvrđena su posebnim Pravilnikom koji donosi Vijeće Veleučilišta.

Članak 30.

Ispiti se polažu iz svih nastavnih kolegija koje je student upisao, prema utvrđenom studijskom programu.

Student ima pravo polaganja ispita iz određenog kolegija ukoliko je izvršio obveze propisane studijskim programom iz pojedinog kolegija, te ukoliko je student uredno u propisanom roku i na propisan način prijavio polaganje ispita putem STUDOMATA – aplikacije koja služi kao sučelje studentima prema Informacijskom Sustavu Visokih Učilišta (ISVU).

Članak 31.

Radi djelotvornijega savladavanja gradiva, provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenata u tijeku nastave može se provoditi putem kolokvija.

Ako student postigne na kolokvijima zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi dijela ispita ili ispita u cijelosti.

Članak 32.

Predmetni nastavnik je obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

Članak 33.

Polaganje ispita je besplatno.

9.1. Prijava i odjava ispita

Članak 34.

Student prijavljuje polaganje ispita putem Studomata.

Ispit se prijavljuje najkasnije pet dana prije zakazanog ispitnog roka. Između dana prijave ispita i dana održavanja ispita mora proći punih pet dana, osim za dekanski rok.

Iznimno, student može prijaviti ispit i unutar roka od pet dana prije zakazanoga ispitnoga roka, uz pisanu zamolbu koja se podnosi Studentskoj referadi najkasnije na dan zakazanog ispitnog roka u radno vrijeme Studentske referade i to najkasnije sat vremena prije održavanja ispita i uz trošak prijave ispita nakon proteka roka propisanog posebnom odlukom.

Naknadnu prijavu ispita vrši Studentska referada.

Članak 35.

Ispit se može odjaviti najkasnije dva dana prije zakazanog ispitnog roka.

Između dana odjave ispita i dana održavanja ispita mora proteći jedan puni dan.

Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio, nastavnik upisuje "Nije pristupio" i smatra se da je student iskoristio jedan ispitni rok. Tom studentu nastavnik može uskratiti polaganje ispita na sljedećem ispitnom roku na način da u pisanom obliku o tome obavijesti Studentsku referadu.

9.2. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 36.

Ispit se polaže kod nositelja kolegija određenog Izvedbenim planom. U slučaju duže spriječenosti nositelja kolegija, Vijeće Veleučilišta povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne grane.

9.3. Ispitni rokovi

Članak 37.

Ispitni rokovi su redovni i izvanredni.

Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se kalendarom nastave, odnosno odlukom dekana ako se radi o dekanskom roku.

Na izvanrednom ispitnom roku svaki student ima pravo prijaviti samo jedan ispit.

Članak 38.

U svakom redovnom ispitnom roku studentima se omogućava najmanje dva ispitna termina za svaki kolegij. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog kolegija u redovnom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

U svakom izvanrednom ispitnom roku studentima se omogućava jedan ispitni termin za svaki kolegij.

9.4. Ocjene

Članak 39.

Ishodi učenja ostvoreni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvoreni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvoreni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

Ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) prolazne su i upisuju se u ispitnu listu. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se u ispitnu listu.

Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:

-napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,

-nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, a na opravda izostanak,

-radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Način preračunavanja ocjene iz sustava ocjenjivanja koji je različit od načina ocjenjivanja prema ovom članku utvrdit će se posebnim pravilnikom koji donosi Vijeće Veleučilišta.

Članak 40.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog dijela ispita u roku od 5 dana od dana održavanja pismenog dijela ispita.

Članak 41.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može isti dan u kojem mu je priopćena ocjena, odnosno prvi sljedeći radni dan, osobno podnijeti zahtjev za polaganjem ispita pred Povjerenstvom za polaganje ispita.

Zahtjev se podnosi Studentskoj referadi tijekom radnog vremena Studentske referade te mora biti obrazložen.

Odluku o osnovanosti zahtjeva iz stavka 1. ovog članka donosi dekan prvog sljedećeg radnog dana nakon zaprimanja zahtjeva.

U slučaju da ocijeni da je zahtjev osnovan, dekan istovremeno imenuje Povjerenstvo za polaganje ispita koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan član je Povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Dekan svojom odlukom određuje vrijeme polaganja ispita, a koji se mora održati u roku od pet radnih dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred Povjerenstvom već će ga ono ponovno ocijeniti, a usmeni dio ispita ponovit će se pred Povjerenstvom

Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu ispita većinom glasova. Odluka Povjerenstva je konačna.

9.5. Priznavanje ispita

Članak 42.

Studentu koji je položio ispit na drugom studijskom programu može se priznati položen ispit sukladno odredbama posebnog pravilnika koji regulira postupke priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

10. Evidencije

Članak 43.

Podatke o studentima i studentskim ispravama, podatke o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, te stečenim kvalifikacijama Veleučilište u Virovitici vodi putem Informatičkog Sustava Visokih Učilišta (ISVU) sukladno važećim propisima.

Podaci se dostavljaju, putem programskog sučelja, u Središnju evidenciju sukladno važećim propisima.

Evidencije se trajno pohranjuju sukladno Zakonu i posebnom pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.

10.1. Dosje studenta

Članak 44.

U dosjeu studenta čuvaju se: dokumentacija za upis na studij predana sukladno javnom natječaju za upis, matični list, upisni listovi, te ostale isprave vezane za tijek studija.

Dosje studenta vodi se u fizičkom ili digitalnom obliku.

Podaci iz dosjea su zaštićeni u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Uredba EU 2016/679).

Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.

10.2. Evidencije ispita

Članak 45.

Evidencija o ispitima vodi se putem Informacijskog Sustava Visokih Učilišta (ISVU).

Ocjene u ISVU unosi predmetni nastavnik ili Studentska referada.

Ukoliko ocjene u ISVU unosi predmetni nastavnik, nakon prvog zaključavanja ispitnog roka Studentska referada je dužna isprintati ispitnu listu te je dostaviti predmetnom nastavniku na potpis. Takva ispitna lista predstavlja temeljni vjerodostojni dokument o postignutom uspjehu na ispitu.

Ukoliko ocjene u ISVU unosi Studentska referada, Studentska referada je dužna prije održavanja ispita dostaviti predmetnom nastavniku ispitnu listu za unos ocjena. Nastavnik je dužan unijeti ocjene u ispitnu listu, potpisati je i tako popunjenu ispitnu listu vratiti u Studentsku referadu u roku od 7 dana od dana zakazanog ispita. Studentska referada na temelju popunjene ispitne liste unosi ocjene u ISVU. Takva ispitna lista predstavlja temeljni vjerodostojni dokument o postignutom uspjehu na ispitu.

Članak 46.

U slučaju da nastavnik u bilo kojem trenutku uoči pogrešku u popunjavanju ispitne liste, dužan je o tome obavijestiti Studentsku referadu. Pogreška se ispravlja ručno na ispitnoj listi crvenom bojom uz navođenje datum ispravka i potpis nastavnika, te na prijavnici ukoliko je ista bila prethodno otisnuta i ukoliko i na njoj postoji pogreška. Nakon ispravka ispitne liste, Studentska referada je dužna otključati ispitni rok, te izvršiti korekciju na temelju ispravljene ispitne liste i ponovno zaključati ispitni rok.

11. Terenska nastava i stručna praksa

Članak 47.

Studenti se upućuju na terensku nastavu, stručna putovanja i stručnu praksu sa svrhom stjecanja stručnih znanja i osposobljavanja za radne procese.

Detaljnije odredbe o načinu provedbe terenske nastave i stručne prakse utvrdit će se posebnim pravilnikom koji donosi Vijeće Veleučilišta.

12. Promjena statusa i prijelaz studenata

12.1. Prijelazi

Članak 48.

Prijelaz je moguć:

- s jednog stručnog studija na drugi stručni studij na Veleučilištu ili s jednog modula na drugi modul unutar istog studija na Veleučilištu
- s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i s drugih visokih učilišta u inozemstvu

Studentu se može odobriti promjena statusa iz redovnog u izvanredni status unutar istog studija i/ili modula na Veleučilištu ukoliko se izvanredni studij izvodi.

Članak 49.

Prijelaz se može ostvariti samo u više godine studija.

Članak 50.

Vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu, odnosno na prethodnom studijskom programu / modulu kad se prijelaz ostvaruje unutar Veleučilišta, uračunava se u ukupno trajanje studija.

Članak 51.

Studentu se prijelaz može odobriti pod uvjetom da ima reguliran status studenta u trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz.

Studentima se prijelaz odobrava u pravilu na istu studijsku godinu na koju je student trenutno upisan te se priznavanje i vrednovanje položenih kolegija i stečenih ECTS bodova vrši u postupku propisanom posebnim pravilnikom koji regulira postupke priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

Članak 52.

Prijelaz se ne odobrava u slučaju da se radi o nesrodnom studiju ili je razlika ispita takva da onemogućava studentu redovito i uspješno ispunjavanje studentskih obveza.

Članak 53.

Prijelaz na prvoj studijskoj godini moguć je isključivo kroz redovitu proceduru upisa u prvu studijsku godinu putem Središnjeg prijavnog ureda.

U tom slučaju vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu, odnosno na prethodnom studijskom programu / modulu kad se prijelaz ostvaruje unutar Veleučilišta, ne uračunava se u ukupno trajanje studija.

12.2. Ponovni upis studenta

Članak 54.

Ponovni upis studenata kojima je prestao status studenta Veleučilišta u Virovitici može se odobriti pod sljedećim uvjetima:

1. da se upis odnosi na isti studij / modul studija / na kojem je student bio upisan, a koji se izvodi
2. da je zahtjev za ponovnim upisom podnesen protekom najmanje 1 akademske godine od prestanka statusa, ali ne kasnije od 5 akademskih godina od prestanka statusa
3. da ukupna duljina studiranja prije gubitka statusa studenta ne prelazi dvostruko trajanje studija utvrđenog studijskim programom

4. da studentu nije prethodno već jednom odobren ponovni upis nakon prestanka statusa studenta na Veleučilištu

Iznimno, studentima koji su položili ispite iz svih kolegija sukladno studijskom programu, te im je preostala samo izrada i obrana završnog / diplomskog rada, može se odobriti ponovni upis / produženje studentskih prava s ograničenim rokom za završetak studija.

Članak 55.

Vrijeme prethodnog studiranja uračunava se u ukupno trajanje studija.

Članak 56.

Studentima se ponovni upis odobrava u pravilu na istu studijsku godinu na kojoj je student bio u trenutku prestanka statusa studenta te se priznavanje i vrednovanje položenih kolegija i stečenih ECTS bodova vrši u postupku propisanom posebnim pravilnikom koji regulira postupke priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

12.3. Postupak prijelaza i ponovnog upisa

Članak 57.

Obrazloženi zahtjev za prijelazom ili ponovnim upisom student je obvezan podnijeti najkasnije do početka akademske godine. Svi prijelazi i ponovni upisi odobravaju se najkasnije do kraja listopada za tekuću akademsku godinu.

Student kojem je odobren prijelaz ili ponovni upis dužan je upisati se u roku od osam dana nakon primitka rješenja. U protivnom, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Članak 58.

O zahtjevima za prijelaz i ponovni upis odlučuje posebno povjerenstvo imenovano u skladu s posebnim pravilnikom koji regulira postupke priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

Povjerenstvo može donijeti rješenje da se zahtjev usvaja ili odbija.

Povjerenstvo je dužno odlučiti u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Protiv Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

14. Stegovna odgovornost studenata

Članak 59.

Studenti su dužni ispunjavati svoje obveze i pridržavati se odredbi Statuta, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Veleučilišta, dolično se ponašati prema nastavnicima Veleučilišta, tehničkom osoblju i kolegama studentima, čuvati i promicati ugled Veleučilišta te se obzirno i pažljivo odnositi prema imovini Veleučilišta.

U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, student može stegovno odgovarati za počinjenje lakših i težih stegovnih djela

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenata pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koje donosi Vijeće Veleučilišta.

Članak 60.

Student materijalno odgovara za svaku štetu koju počini na zgradi i imovini Veleučilišta.

15. Prestanak statusa studenta

Članak 61.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata

Ispis sa studija može biti po zahtjevu studenta, odnosno po službenoj dužnosti u sljedećim situacijama:

- ukoliko student ne regulira status za iduću akademsku godinu u za to predviđenom roku, bez obzira da li upisuje višu godinu studija ili ponavljanje
- ukoliko se redoviti student nalazi u statusu ponavljača, a ne ispuni uvjete za upis u višu godinu studija
- ukoliko student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka donosi dekan Veleučilišta. Protiv Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

16. Završetak studija

Članak 62.

Stručni kratki studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza, te izradom i obranom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza, te izradom i obranom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Veleučilište je dužno objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Članak 63.

Student nakon završenog studija stječe stručni naziv u skladu s važećim zakonom.

Po završetku stručnog prijediplomskog studija i stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Veleučilište, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv u skladu sa Zakonom.

Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u rokovima propisanim važećim Zakonom.

Članak 64.

Diplome na svečanoj promociji uručuje dekan ili u slučaju njegove spriječenosti jedan od prodekana kojeg on odredi. Iznimno, u slučaju nedolaska na svečanu promociju, diplome se naknadno preuzimaju u Studentskoj referadi.

Iznimno, diplome se mogu uručiti i bez održavanja svečane promocije.

Članak 65.

Do izdavanja svjedodžbe ili diplome o završetku studija studentu se izdaje potvrda koja sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda;
- naziv studija kojeg je student završio;
- datum završetka studija;
- stečen stručni naziv;
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Članak 66.

Veleučilište će posebnim pravilnikom urediti pitanja izrade i obrane završnog rada te ostala pitanja u svezi sa završnim radom.

IV. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 67.

Osiguravanje kvalitete studija na Veleučilištu u Virovitici regulirano je Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te internim aktima sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.

Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta kontinuirano izgrađuje institucijske mehanizme za sustavno vrednovanje i koordiniranje postupaka vezanih za

unaprjeđenje kvalitete rada s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Veleučilišta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju (KLASA: 602-04/21-02/18, URBROJ: 2189-74-21-02 od 06. svibnja 2021.).

Članak 70.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-02/24-02/14

URBROJ: 2189-74-02/01-24-01

Virovitica, 30. rujna 2024.

VIJEĆE VELEUČILIŠTA

DEKAN

doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.