

Na temelju članka 31. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.) dekan Veleučilišta u Virovitici doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud., donosi

PRAVILNIK
o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa
na Veleučilištu u Virovitici

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na Veleučilištu u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedba javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Veleučilištu.

Članak 2.

(1) Mogućnost zasnivanja radnog odnosa na Veleučilištu na temelju javnog natječaja dostupna je pod jednakim uvjetima svim osobama uz iznimku kandidata koji na temelju važećih pozitivnih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju.

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Natječajni postupak za izbor na slobodna nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 4.

(1) Postupak izbora na slobodna nastavna, suradnička i stručna radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Nacionalnim kriterijima za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu i Statutu Veleučilišta te na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Veleučilišta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa ne smije biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.

(3)Iznimke od obveze raspisivanja javnog natječaja reguliraju se temeljnim i granskim kolektivnim ugovorom.

Članak 5.

(1) Za raspisivanje javnog natječaja moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je odgovarajuće nastavno, suradničko i stručno radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta
 - da je odgovarajuće nastavno opterećenje u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija u skladu s granskim kolektivnim ugovorom
 - da je izdana suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za zasnivanje radnog odnosa
- (2) Veleučilište može raspisati natječaj bez suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za radna mjesta za koja su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda ili na temelju dobivenog projekta.

Članak 6.

(1) Prijedlog o potrebi raspisivanja natječaja u postupku izbora Vijeću Veleučilišta dostavljaju pročelnici odjela, prodekani ili dekan.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor na nastavna radna mjesta donosi Vijeće Veleučilišta.

Članak 7.

(1) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Veleučilišta
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj
- znanstveno područje i polje za koje se raspisuje javni natječaj
- na puno ili nepuno radno vrijeme
- na određeno ili neodređeno vrijeme
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati
- rok za podnošenje prijave uz napomenu da se rok početka prijave računa od dana objave u „Narodnim novinama“
- popis priloga koje prijavi treba priložiti
- izričito navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- poveznicu na mrežne stranice na kojima su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisani posebnim zakonima, odnosno poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju
- adresu i način na koji se podnose prijave
- napomenu da je pristupnik natječaja, podnošenjem prijave na natječaj, suglasan da Veleučilište može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće Uredbe EU 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati.

Članak 8.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa), radno mjesto za koje je javni natječaj raspisan te ostalo navedeno u javnom natječaju.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.
- (4) Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, nepravovremenu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

Članak 9.

- (1) Provedba natječajnog postupka za nastavna radna mjesta određena je Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Nacionalnim kriterijima Zbora Veleučilišta za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu i Statutom Veleučilišta.
- (2) U postupku izbora u nastavna radna mjesta, Vijeće Veleučilišta, na prijedlog Vijeća odjela, prodekana i/ili dekana, imenuje Stručno povjerenstvo za davanje mišljenja ispunjava li pristupnik uvjete.
- (3) Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti izabrani na isto ili više nastavno radno mjesto od nastavnog radnog mjesta za koje se pristupnik bira ili na znanstveno-nastavno radno mjesto, a njihov izbor treba biti u znanstvenom području i polju za koje se pristupnik bira. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na nekom drugom visokom učilištu.

Članak 10.

- (1) Za provedbu natječaja za izbor u suradnička ili stručna radna mjesta, Vijeće Veleučilišta, na prijedlog Vijeća odjela, prodekana i/ili dekana, imenuje Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor u suradnička ili stručna radna mjesta od najmanje tri člana.
- (2) Članovi Stručnog povjerenstva iz stavka 1. ovog članka moraju biti više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na nekom drugom visokom učilištu.
- (3) Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja obvezno provodi razgovor (intervju) s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
- (4) Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja može po potrebi provesti i pisanu provjeru znanja.

Članak 11.

- (1) Ako Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja provodi pisanu provjeru znanja, provodi je samo za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
- (2) Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja ima diskrecijsko pravo utvrđivanja načina provedbe pisane provjere znanja koja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

Članak 12.

(1) Na mrežnim stranicama Veleučilišta objavit će se datum, vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere znanja i to najmanje pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja kao i područje iz kojeg se vrši pisana provjera znanja te izvori za pripremu kandidata.

(2) Kandidat koji ne pristupi pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku, odnosno smatra se da je odustao od svoje prijave.

(3) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na suradničkom radnom mjestu odnosi se na stručna i znanstvena postignuća tijekom studija te znanstveni interes u znanstvenom području i polju za koje je raspisan javni natječaj.

(4) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na stručnim radnim mjestima odnosi se na stručnu djelatnost te poslove vezane za stručne i znanstvene projekte.

Članak 13.

(1) Nakon provedene pisane provjere znanja, Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja, prema utvrđenom načinu bodovanja, dodjeljuje kandidatima određeni broj bodova.

(2) Rezultati pisane provjere znanja objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta i pozivaju se kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja u određenom terminu na razgovor pred Stručnim povjerenstvom za provedbu natječaja najkasnije u roku od pet (5) dana od dana objave rezultata pisane provjere znanja.

Članak 14.

(1) Prilikom razgovora za zapošljavanje na suradnička radna mjesta, Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja procjenjuje sljedeće:

- obrazovanje, duljinu studiranja i profesionalnu edukaciju
- znanstvena dostignuća
- stručnu djelatnost
- specifična znanja i vještine
- profesionalne ciljeve i interese
- osobne karakteristike u svezi s radnim odnosom i sl.
- motivacija
- druge činjenice od značaja za predmetno zapošljavanje

(2) Prilikom razgovora za zapošljavanje na stručna radna mjesta, Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja procjenjuje sljedeće:

- motivaciju
- dosadašnje radno iskustvo na stručnim poslovima
- rad na znanstvenim i stručnim projektima
- druge činjenice od značaja za predmetno zapošljavanje

(3) Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja određuje način bodovanja razgovora s kandidatima (intervjua).

Članak 15.

(1) Kandidati se pozivaju na razgovor (intervju) putem obavijesti na mrežnim stranicama u određenom terminu i prema određenom rasporedu najkasnije u roku od pet (5) dana prije održavanja razgovora (intervjua).

(2) Kandidat koji ne pristupi razgovoru (intervju) više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku, odnosno smatra se da je odustao od svoje prijave.

Članak 16.

(1) Nakon obavljenog razgovora s kandidatima (intervjua), Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i bodova ostvarenih na razgovoru s kandidatima (intervju) i objavljuje je na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Rezultati pisane provjere znanja i razgovora s kandidatima (intervjua) sastavni su dio Izvješća Stručnog povjerenstva za provedbu natječaja.

Članak 17.

(1) Na javni natječaj mogu se prijaviti i strani državljani ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja te hrvatski državljani s inozemnom diplomom.

(2) Uvjet za izbor nastavnika i suradnika stranog državljanina i hrvatskog državljanina s inozemnom diplomom je dokaz da im je priznata visokoškolska kvalifikacija u svrhu zapošljavanja te za stranog državljanina dokaz o poznavanju C2 razine znanja hrvatskog jezika.

Članak 18.

(1) Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja predlaže Vijeću Veleučilišta najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(2) Vijeće Veleučilišta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(3) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Veleučilište dostavlja nadležnom matičnom povjerenstvu, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.

(4) Nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

(5) Nakon dostave pozitivne Odluke matičnog povjerenstva Veleučilište s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka Veleučilište s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

III. Natječajni postupak za izbor na nenastavna radna mjesta

Članak 19.

- (1) Javni natječaj za izbor službenika i namještenika objavljuje se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Veleučilišta te pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.
- (2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“, što se obavezno navodi u javnom natječaju.
- (3) Iznimke od obveze raspisivanja javnog natječaja i ostali uvjeti reguliraju se temeljnim i granskim kolektivnim ugovorom.

Članak 20.

- (1) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja novog službenika na odgovarajuće administrativno radno mjesto te namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - da je odgovarajuće radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta
 - da je izdana suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za zasnivanje radnog odnosa
- (2) Veleučilište može raspisati natječaj bez suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za radna mjesta za koja su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda ili na temelju dobivenog projekta.

Članak 21.

- (1) Prijedlog za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja na odgovarajuće radno mjesto službenika ili namještenika pokreće dekan.
- (2) Dekan donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje tri člana.

Članak 22.

- (1) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv Veleučilišta
 - naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj,
 - uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
 - rok za podnošenje prijave uz napomenu da se rok početka prijave računa od dana objave u „Narodnim novinama“
 - popis priloga koje prijavi treba priložiti
 - izričito navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
 - poveznicu na mrežne stranice na kojima su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisani posebnim zakonima odnosno poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju
 - adresu na koju se podnose prijave

- napomenu da podnošenjem prijave na natječaj, pristupnik natječaja je suglasan da Veleučilište može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće Uredbe EU 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati.

Članak 23.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.
- (4) Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, nepravovremenu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom.
- (5) Način slanja prijava i dokaza o ispunjavanju kriterija utvrđuje se javnim natječajem, a može biti slanje elektroničkim putem ili putem pošte na adresu naznačenoj u javnom natječaju.

Članak 24.

- (1) Povjerenstvo pregledava natječajnu dokumentaciju te provodi razgovor s kandidatima (intervju) koji je obavezan dio provedbe natječajnog postupka, a po potrebi može provesti i pisanu provjeru znanja.

Članak 25.

- (1) Ako Povjerenstvo provodi pisanu provjeru znanja, provodi je samo za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
- (2) Na mrežnim stranicama Veleučilišta objavit će se datum, vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere znanja i to najmanje pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja kao i područje iz kojeg se vrši pisana provjera znanja te izvori za pripremu kandidata.
- (3) Kandidat koji ne pristupi pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku, odnosno smatra se da je odustao od svoje prijave.
- (4) Povjerenstvo ima diskrecijsko pravo utvrditi način provedbe pisane provjere znanja.
- (5) Pisana provjera znanja može obuhvatiti provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, provjeru poznavanja poslova i propisa za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj, a može obuhvatiti i provjeru ostalih vještina, ovisno o potrebama za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

Članak 26.

- (1) Rezultati pisane provjere znanja objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta i pozivaju se kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja u određenom terminu na razgovor pred Povjerenstvo najkasnije u roku od pet (5) dana od dana objave rezultata pisane provjere znanja.

Članak 27.

(1) Povjerenstvo prilikom razgovora s kandidatima (intervjua) za zapošljavanje zaposlenika na radno mjesto službenika i namještenika utvrđuje:

- način predstavljanja kandidata
- komunikacijske vještine i pripremljenost za razgovor
- interese kandidata
- profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na Veleučilištu
- dosadašnje radno iskustvo
- znanja, sposobnosti, vještine ovisno o radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj
- druge činjenice od značaja za predmetno zapošljavanje

(2) Kandidat koji nije pristupio razgovoru ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka, odnosno smatra se da je odustao od svoje prijave.

(3) Povjerenstvo određuje način bodovanja razgovora s kandidatima (intervjua).

Članak 28.

(1) Nakon provedenog razgovora s kandidatima Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa sastavlja izvješće s rang listom kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i bodova ostvarenih na razgovoru s kandidatima (intervju) koje dostavlja dekanu.

(2) Izvješće s rang listom kandidata iz prethodnog stavka objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(3) Rezultati pisane provjere znanja i razgovora s kandidatima (intervjua) sastavni su dio izvješća Povjerenstva.

Članak 29.

(1) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja može u provedbi pojedinih natječajnih postupaka provesti samo razgovor s kandidatima (intervju), uzimajući u obzir pristigle prijave kandidata za pojedino radno mjesto, posebice kandidata koji imaju relevantno radno iskustvo te relevantne potvrde o profesionalnoj edukaciji i cjeloživotnom učenju ili pak u slučajevima prijave malog broja kandidata.

(2) U tom slučaju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja obvezno je utvrditi popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te ih pozvati na razgovor (intervju) najkasnije u roku od pet (5) dana prije održavanja razgovora putem mrežnih stranica s datumom i mjestom održavanja i rasporedom za razgovor.

(3) Nakon provedenog razgovora s kandidatima (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na razgovoru (intervju) koju dostavlja dekanu Veleučilišta.

(4) Rezultati razgovora iz prethodnog stavka objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije u roku od pet (5) dana od dana obavljenog razgovora s posljednjim kandidatom.

Članak 30.

(1) Na javni natječaj mogu se prijaviti i strani državljani ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja, te hrvatski državljani s inozemnom diplomom.

(2) Uvjet za izbor službenika i namještenika stranog državljanina i hrvatskog državljanina s inozemnom diplomom je dokaz da im je priznata visokoškolska kvalifikacija u svrhu zapošljavanja, te za stranog državljanina dokaz o poznavanju C2 razine znanja hrvatskog jezika.

Članak 31.

(1) Konačnu odluku o izboru kandidata za službenika i namještenika donosi dekan na temelju pisanog izvješća Povjerenstva.

IV. Zajedničke odredbe

Članak 32.

(1) Veleučilište je dužno najkasnije u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata, na mrežnim stranicama objaviti odluku o izboru kandidata po provedenom natječajnom postupku, te uz prethodnu suglasnost kandidata objaviti relevantne podatke temeljem kojih je kandidat odabran, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) O završetku natječaja i izabranom kandidatu obavještavaju se svi kandidati prijavljeni na javni natječaj u roku od petnaest (15) dana od dana odabira kandidata.

(2) Veleučilišta je dužno svim kandidatima javnog natječaja, uz prethodnu najavu, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata, ali samo onu odnosno u one podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti poštujući pri tome odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

(3) Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se 6 mjeseci od završetka javnog natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do pravomoćnog okončanja postupka. Po isteku roka čuvanja, natječajna dokumentacija se uništava, time da svaki kandidat do tada može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama Veleučilišta.

Članak 33.

(1) U slučaju da izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa odnosno potpisivanja ugovora o radu s Veleučilištem, Vijeće Veleučilišta odnosno dekan može izabrati drugog kandidata.

(2) U slučaju kad se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja ili niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku javnog natječaja, Vijeće Veleučilišta odnosno dekan donosi odluku o neizboru kandidata koja se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(3) U slučaju kada se za vrijeme trajanja natječajnog roka pojave opravdani razlozi zbog kojih se ne može provesti natječajni postupak, Vijeće Veleučilišta odnosno dekan donosi odluku o poništenju natječaja, koja se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 34.

(1) Pravo na prigovor imaju pristupnici koji smatraju da im je povrijeđeno neko pravo u postupku javnog natječaja.

(2) Prigovor se dostavlja dekanu u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o izabranom pristupniku.

(3) Dekan je dužan očitovati se u roku od 8 dana o dana zaprimanja prigovora.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 35.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (KLASA: 602-04/21-02/66, URBROJ: 2189-74-21-02 od 24. svibnja 2021.).

Članak 36.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-02/24-02/13

URBROJ: 2189-74-02/01-24-01

U Virovitici, 02. rujna 2024.

DEKAN

doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.