

**PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE I UNAPREĐIVANJE
KVALITETE
VELEUČILIŠTA U VIROVITICI**

Virovitica, 2024.



SADRŽAJ

1.	Uvod.....	1
1.1.	Verzije dokumenta.....	1
1.2.	Svrha i cilj priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Veleučilišta u Virovitici...	2
2.	Sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Veleučilištu u Virovitici.....	3
2.1.	Politika kvalitete	3
2.2.	Cilj i područja djelovanja sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	4
2.3.	Ustroj sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	5
2.4.	Unutarnja prosudba sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	6
3.	Područja osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Virovitici	18
3.1.	Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga veleučilišta	18
3.2.	Studijski programi.....	30
3.3.	Nastavni proces i podrška studentima.....	39
3.4.	Nastavnički i institucijski kapaciteti	60
3.5.	Stručna i/ili znanstvena djelatnost.....	70
3.6.	Studentski dom.....	75
3.7.	Upravljanje informacijama	78
3.8.	Upravljanje sigurnošću, infrastrukturom i izvanrednim situacijama	80
3.9.	Studentski servis	82

1. Uvod

Veleučilište u Virovitici je visokoškolska ustanova koja sustavno prati, poboljšava i unapređuje kvalitetu rada visokog učilišta. Cilj sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u Virovitici je maksimalno ispunjavanje zahtjeva za konstantno podizanje kvalitete i zadovoljstva studenata, zaposlenika i vanjskih dionika koji sudjeluju u obrazovnim procesima Veleučilišta. Sustav osiguravanja kvalitete temelji se na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022), preporukama za osiguravanje kvalitete, kao i na ostalim relevantnim dokumentima.

1.1. Verzije dokumenta

Verzija	Datum	Autor	Napomena
1.0	22.12.2022.	Marijana Špoljarić	
2.0.	18.12.2023.	Irena Bosnić	Usklađivanje sa zakonskim aktima, novodonesenim Statutom i Pravilnicima Veleučilišta tijekom 2023. godine, uvođenje teme vezane uz poslovanje Studentskog servisa koji je otvoren 2023. godine kao i dopuna standarda Upravljanje kriznim situacijama novom mjerljivom karakteristikom: Dosljedna primjena radne upute Informiranje zaposlenika i studenata o aktualnim kritičnim računalno-sigurnosnim incidentima i prijetnjama.
3.0	08.05.2024.	Marijana Špoljarić	Izmjene temeljene na rezultatima i preporukama iz provedenog internog audita, a kojim su identificirana specifična područja za poboljšanja.

1.2. Svrha i cilj priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Veleučilišta u Virovitici



Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Priručnik) izrađen je sa svrhom definiranja mehanizma pomoću kojeg će se planirati, osigurati i unaprijediti kvaliteta poslovanja Veleučilišta. Priručnik je koncipiran na način da svaki dionik Veleučilišta može pratiti i raditi na napretku kvalitete poslovanja Veleučilišta prema naprednoj

fazi razvoja.

Na temelju ESG standarda i smjernica te Standarda za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta osmišljene su teme u okviru kojih će se pratiti kvaliteta provođenja aktivnosti i procesa Veleučilišta:

- Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga veleučilišta
- Veleučilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete
- Nastavni proces i podrška studentima
- Nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog rada
- Studijski programi
- Studentski dom
- Upravljanje informacijama
- Upravljanje sigurnošću, infrastrukturom i izvanrednim situacijama
- Upravljanje radom studentskog servisa.

Unutar svake teme opisani su standardi sa pripadajućim mjerljivim karakteristikama, indikatorima, kriterijima te dokumentima i dokazima kojima se prati njihova provedba kao i odgovornom osobom.

2. Sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Veleučilištu u Virovitici

2.1. Politika kvalitete

Veleučilište u Virovitici kontinuiranim unapređenjem razine kvalitete usluga sukladno zahtjevima svjetskih normi, ESG standarda te zakonskih i podzakonskih propisa želi steći i opravdati povjerenje studenata, zaposlenika, poslodavaca i šire društvene zajednice.

Kako bi se osigurala kontinuirana modernizacija studijskih programa i nastavnog procesa, potaknuo razvoj kulture kvalitete, ojačala društvena uloga Veleučilišta, osigurala odgovarajuća podrška studentima, ali i zaposlenicima, u njihovom osobnom i profesionalnom razvoju i usavršavanju uz poticanje akademskog integriteta i njegovanje kulture različitosti te sprečavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije, nužno je osigurati sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete koji će pratiti kvalitetu rada i transparentnost u svim segmentima djelatnosti Veleučilišta u Virovitici.

Usmjerenost na korisnike odnosno postizanje zadovoljstva studenata našim uslugama, uz istovremenu brigu o zadovoljavanju potreba šire društvene zajednice, ali i zaposlenika, temeljna je postavka poslovanja Veleučilišta u Virovitici.

Implementacijom sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete želi se naglasiti trajna usmjerenost Veleučilišta ka zadovoljavanju zahtjeva svih korisnika putem kontinuiranog unapređivanja kvalitete svih procesa u organizaciji ujedno uvažavajući zahtjeve svjetskih normi, ESG standarde te važeće zakonske i podzakonske propise.

Provođenje kontinuiranog osiguravanja i unapređivanja kvalitete u svim organizacijskim jedinicama na Veleučilištu u Virovitici obuhvaća slijedeće segmente:

- razvijanje sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete na temelju standarda i smjernica za osiguranje kvalitete na europskom i svjetskom obrazovnom prostoru,
- sustavno i kontinuirano unapređenje sustava upravljanja i rukovođenja usmjerenog na razvoj kulture kvalitete,
- usklađivanje nastavnog procesa s potrebama tržišta rada i zahtjevima poslodavaca u svrhu unapređenja kompetencija studenata kroz integraciju s gospodarstvom, lokalnom i regionalnom zajednicom,
- jačanje društvene uloge Veleučilišta, povezivanje naprednih znanja i inovacija uz poticanje angažmana vanjskih i unutarnjih dionika u svrhu osuvremenjivanja nastavnih sadržaja,
- transparentnost i jednakost u ostvarivanju prava koja proizlaze tijekom i po završetku obrazovanja,
- pružanje podrške, poticanje osobnog i profesionalnog razvoja studenata primjenom nastavnih metoda usmjerenih na studente,

- poboljšanje kvalitete i transparentnosti vrednovanja studentskih uradaka i priznavanja kvalifikacija ostvarenih na drugim visokoškolskim institucijama,
- akademski integritet, slobode i njegovanje kulture različitosti, pri čemu se vodi računa i pazi na svaku pojavu neetičkog postupanja,
- poticanje i pružanje potpore zaposlenika u cilju usavršavanja kroz stručno i/ili znanstveni rad,
- omogućavanje transfera znanja između Veleučilišta i lokalne (regionalne) zajednice,
- sprečavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije studenata i zaposlenika,
- transparentno popunjavanje mjesta u studentskom domu i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja u istom,
- kontinuirano poboljšanje učinkovitosti sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Poboljšanjem unutarnje i vanjske komunikacije, transparentnosti te kulture partnerstva i suradnje, Veleučilište u Virovitici želi osigurati prepoznatljivost institucije i studenata koji svojim znanjima mogu konkurirati na tržištu rada i povećavati konkurentnost hrvatskog gospodarstva.

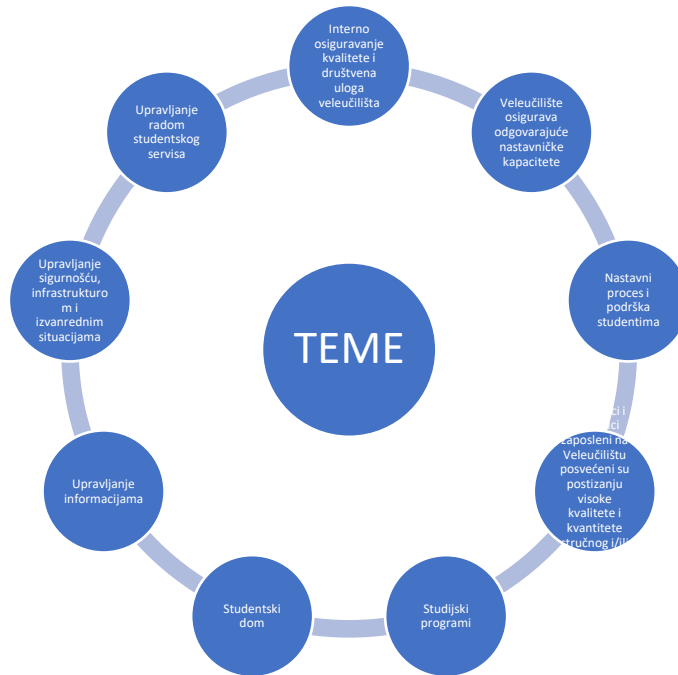
Jasan, dokumentiran i transparentan sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete, koji pokriva sve aspekte rada Veleučilišta, prepoznaje interese zaposlenih, studenata, poslodavaca, nacionalne ekonomije i europskih strateških razvojnih smjernica. Upravo takav sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilište u Virovitici želi postići primjenom pravilnika, dokumenta, radnih uputa, obrazaca te odgovarajućih normi.

Odgovornost za postizanje ciljeva sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete je odgovornost svakog zaposlenika Veleučilišta u Virovitici te Upravnog vijeća.

2.2. Cilj i područja djelovanja sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete

Cilj sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u Virovitici je kontinuirano osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada, praćenje kvalitete studijskih programa i studiranja na visokom učilištu, kvalitete rada studentskog servisa te kvalitete života u Studentskom domu kroz izgradnju odgovarajućih mehanizma za trajno i sustavno vrednovanje aktivnosti i unutarnjih procesa Veleučilišta kao i maksimalno ispunjavanje zahtjeva za konstantno podizanje kvalitete i zadovoljstva studenata, zaposlenika i vanjskih dionika koji sudjeluju u obrazovnim procesima Veleučilišta.

Standardi za vrednovanje kvalitete Veleučilišta u Virovitici grupirani su po temama koje se odnose na različite aspekte djelovanja Veleučilišta u Virovitici. Na temelju ispunjenosti standarda donosi se ocjena kvalitete Veleučilišta.



2.3. Ustroj sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete

Jedinice sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete su:

1. Ured za kvalitetu
2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Tijela Ureda za kvalitetu su: Vijeće Ureda i Voditelj Ureda. Vijeće Ureda i Voditelja Ureda imenuje dekan Veleučilišta na mandat od 4 godine, osim predstavnika studenata kojeg imenuje Studentski zbor Veleučilišta na mandat od 2 godine.

Vijeće Ureda sastoji se od pet članova koje čine:

- prodekan za nastavu, predsjednik
- predstavnik nastavnika i asistenata, član
- predstavnik zaposlenika u službama, član
- predstavnik vanjskih dionika, član
- predstavnik studenata, član

Voditelj Ureda imenuje se iz reda nastavnog osoblja.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu imenuje Vijeće Veleučilišta na mandat od dvije godine.

2.4. Unutarnja prosudba sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete

Unutarnja prosudba sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete provodi se jednom godišnje na razini institucije, a usmjerena je na ocjenjivanje ciljeva kojima Veleučilište teži. Unutarnja prosudba provjerava:

- dostignute razine kvalitete aktivnosti u usporedbi i prema Standardima i smjericama osiguranja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG-a),
- dostignute razine kvalitete u usporedbi i prema Standardima za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola,
- dostignute razine kvalitete u usporedbi i prema Područjima kvalitete i standardima kvalitete u obrazovanju odraslih,
- dostignute razine kvalitete studentskog smještaja i rada studentskog servisa,
- učinkovitost upravljanja sigurnošću, infrastrukturom o izvanrednim situacijama,
- učinkovitost sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Postupak unutarnje prosudbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete provodi se sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjoj prosudbi (internom auditu) Veleučilišta u Virovitici.

Izvješće o provedbi se podnosi Vijeću Ureda za kvalitetu i Vijeću Veleučilišta.

3. Područja osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Virovitici

3.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga veleučilišta

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište je uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.	1.1.	Uspostavljena politika osiguravanja kvalitete	Usvojen dokument politika osiguravanja kvalitete koja obuhvaća sve aktivnosti Veleučilišta	da/ne	Politika osiguravanja kvalitete	Dekan
			Veleučilište ima strategiju razvoja za razdoblje od minimalno 4 godine	Usvojen dokument Strategija razvoja Veleučilišta	da/ne	Strategija razvoja	Dekan
			Donesen akcijski plan Strategije razvoja za tekuću godinu	Usvojen akcijski plan Strategije razvoja za tekuću godinu	da/ne	Aksijski plan	Dekan
			Realizacija akcijskog plana Strategije razvoja za prethodnu godinu	Postotak realizacije akcijskog plana Strategije razvoja	$\geq 70\%$	Izvješće o realizaciji akcijskog plana	Dekan
			Članovi vijeća Ureda za kvalitetu, koje uključuje i studente i vanjske dionike, aktivno sudjeluju u radu Ureda	% nazočnosti članova vijeća Ureda za kvalitetu na sjednicama	$\geq 50\%$	Zapisnici vijeća Ureda za kvalitetu	Predsjednik vijeća Ureda za kvalitetu
			Priručnikom o sustavu za kvalitetu određene su različite metode prikupljanja informacija o kvaliteti	Veleučilište redovito provodi propisane metode (prikupljanja informacija o kvaliteti svih poslovnih procesa)	da/ne	Pravilnik o sustavu unutarnjeg osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete	Predsjednik vijeća Ureda za kvalitetu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište je uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.	1.1.	Redovita provedba internih audita	Broj provedenih internih audita	≥ 1	Izvještaj o internom auditu	Voditelj Ureda za kvalitetu
			Provođenje interne komunikacije	Upoznavanje zaposlenika sa politikom upravljanja kvalitetom i sigurnošću	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Voditelj Ureda za kvalitetu
			Provođenje eksterne komunikacije prema poslovnim partnerima	Upoznavanje poslovnih partnera s temeljnim dokumentima i pravilima poslovanja	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Voditelj Ureda za kvalitetu
			Provođenje eksterne komunikacije prema zainteresiranim stranama	Zaprimanje i odgovaranje na primjedbe/pohvale zainteresiranih strana	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Voditelj Ureda za kvalitetu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište je uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.	1.1.	Provođenje interne i eksterne komunikacije prema zainteresiranim stranama	Napisano i predano Izvješće voditelja Ureda za kvalitetu	da/ne	Izvješće o radu Ureda za kvalitetu	Voditelj Ureda za kvalitetu
	Veleučilište primjenjuje preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.		Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete se doručuje sukladno dobivenim preporukama provedenih vrednovanja	Izrađena nova verzija priručnika sustava unutarnjeg osiguranje i unapređivanje kvalitete	da/ne	Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete	Predsjednik vijeća Ureda za kvalitetu
			Radne upute i obrasci se ažuriraju sukladno rezultatima i preporukama provedenih vrednovanja	Izrađene nove ili ažurirane stare radne upute/obraci na temelju preporuka provedenih vrednovanja	da/ne	Zapisnici vijeća Ureda za kvalitetu	Predsjednik vijeća Ureda za kvalitetu
			Akcijski plan za unapređenje sustava unutarnjeg osiguranja i unapređivanja kvalitete temeljem rezultata i preporuka provedenih vrednovanja	Izrađeni potrebni akcijski planovi	da/ne	Akcijski planovi	Voditelj Ureda za kvalitetu
			Realizacija akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete temeljem rezultata i preporuka provedenih vrednovanja	% realizacije akcijskog plana	≥ 80 %	Izvješće o realizaciji akcijskog plana	Voditelj Ureda za kvalitetu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.	1.1.	Prikupljanje povratnih informacija zaposlenika o Izloženosti diskriminaciji ili mobingu.	Broj zaposlenika u anketi o zadovoljstvu zaposlenika koji smatraju da su izloženi diskriminaciji ili mobingu.	0	Izvešće o provedenoj anketi o zadovoljstvu zaposlenika	Prodekan za poslovanje i financije
			Omogućeno članstvo predstavniku studenata u tijelima Veleučilišta	Predstavnik studenata član je Vijeća Veleučilišta.	da/ne	Statut Veleučilišta u Virovitici	Dekan/tajnik Veleučilišta
				Predstavniku studenata u Stručnom vijeću omogućeno pravo veta na pitanja koja se tiču studenata.	da/ne	Statut Veleučilišta u Virovitici	Dekan/tajnik Veleučilišta
				% sjednica Stručnog vijeća na kojima je nazočio predstavnik studenata	$\geq 70\%$	Zapisnici sjednica Stručnog vijeća	Tajnik Veleučilišta
				Predstavnik studenata član je svakog od Vijeća odjela.	da/ne	Statut Veleučilišta u Virovitici	Dekan/tajnik Veleučilišta
				% sjednica Vijeća odjela na kojima je nazočio predstavnik studenata	$\geq 70\%$	Zapisnici sjednica Vijeća odjela	Pročelnik Odjela
				Javno objavljeni podaci o studentskom predstavniku na mrežnim stranicama Veleučilišta	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Tajnik Veleučilišta
				Javno objavljeni podaci o studentskom pravobranitelju na mrežnim stranicama Veleučilišta	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Tajnik Veleučilišta

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.	1.1.	Važeći Etički kodeks radnika	Usvojen i javno objavljen pravovaljani Etički kodeks radnika	da/ne	Etički kodeks radnika Veleučilišta u Virovitici objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta	Tajnik Veleučilišta
			Uspostavljeno Etičko povjerenstvo	Imenovani i javno objavljeni članovi Etičkog povjerenstva	da/ne	Odluka o imenovanim članovima	Tajnik Veleučilišta
			Važeći Etički kodeks akademskog ponašanja studenta	Usvojen i javno objavljeni pravovaljani Etički kodeks akademskog ponašanja studenata	da/ne	Etički kodeks akademskog ponašanja studenata Veleučilišta u Virovitici objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta	Tajnik Veleučilišta
			Uspostavljeno Etičko povjerenstvo za studente	Imenovani i javno objavljeni članovi Etičkog povjerenstva	da/ne	Odluka o imenovanim članovima	Tajnik Veleučilišta
			Važeći Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata	Usvojen i javno objavljen Pravilnik	da/ne	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta	Tajnik Veleučilišta

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.	1.1.	Uspostavljeno povjerenstvo o stegovnoj odgovornosti sukladno Pravilniku	Imenovani i javno objavljeni članovi Stegovnog povjerenstva	da/ne	Odluka o imenovanim članovima	Tajnik Veleučilišta
			Studentima je omogućena anonimna dostava studentskih prijedloga i kritika	Postavljeni sandučić za prikupljanje anonimnih prijedloga, kritika, pohvala	da/ne	Postavljen sandučić	Voditelj Ureda za kvalitetu
			Zaposlenicima je omogućena anonimna dostava studentskih prijedloga i kritika	Postavljen sandučić za prikupljanje anonimnih prijedloga, kritika, pohvala	da/ne	Postavljen sandučić	Voditelj Ureda za kvalitetu
			Primjenjuje se alat za otkrivanje plagiranja	Svi nastavnici i studenti imaju pristup <i>softwaru</i>	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Voditelj Centra za informatičku potporu
			Provedeni postupci temeljem Etičkih kodeksa i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata	Raspisani postupci u slučaju utvrđivanja etičnosti u istraživanju	da/ne	Etički kodeks akademskog ponašanja studenata Veleučilišta u Virovitici	Tajnik Veleučilišta
				Broj izrečenih mjera o povredi etičnosti	0	Zapisnici sa sjednica Etičkog povjerenstva	Tajnik Veleučilišta
				Broj izrečenih stegovnih mjera studentima	<=10	Zapisnici sa sjednica Stegovnog povjerenstva	Tajnik Veleučilišta

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište osigurava dostupnost informacijama o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi.	1.8.	Veleučilište osigurava pravovaljane i ažurirane informacije o cjelokupnom nastavnom procesu	Javno objavljeni važeći Izvedbeni plan	da/ne	Izvedbeni plan objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta	Prodekan za nastavu
				Javno objavljeni ispitni rokovi	da/ne	Ispitni rokovi objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta i u ISVU sustavu	Prodekan za nastavu
				Javno objavljen kalendar nastave	da/ne	Kalendar nastave objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta i u ISVU sustavu	Prodekan za nastavu
				Javno objavljen raspored nastave	da/ne	Raspored nastave objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta	Prodekan za nastavu
		Mrežna stranica Veleučilišta dostupna na hrvatskom i engleskom jeziku	da/ne	Ažurirane informacije na mrežnim stranicama Veleučilišta na hrvatskom i engleskom jeziku	Prodekan za poslovanje i financije		

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište osigurava dostupnost informacijama o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi.	1.8.	Veleučilište obavještava na mrežnim stranicama o kriterijima upisa, upisnim kvotama, studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama, oblicima podrške za studente.	Javno objavljeni dokumenti	da/ne	Ažurirane informacije na mrežnim stranicama Veleučilišta	Prodekan za nastavu
			Veleučilište se aktivno promovira (društvene mreže, dani otvorenih vrata, posjeti školama,...)	Plan promotivnih (marketinških) aktivnosti	da/ne	Plan promotivnih (marketinških) aktivnosti	Povjerenstvo za odnose s javnošću
			Veleučilište obavještava zainteresiranu javnost o stručno-znanstvenoj i društvenoj ulozi	Redovito objavljivanje informacija na mrežnoj stranici Veleučilišta, društvenim mrežama, slanje priopćenja lokalnim portalima i izvještavanje medija o aktualnim stručno-znanstvenim projektima, međusektorskoj suradnji, održavanju radionica....	da/ne	Dostupne objave u različitim medijima, web stranica Veleučilišta	Prodekan za poslovanje i financije
			Veleučilište omogućuje zainteresiranim stranama pristup informacijama	Javno objavljeni obrasci za pristup informacijama i imenovan službenik za informacije	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Tajnik Veleučilišta

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.	1.1.	Nazočnost predstavnika Veleučilišta na Vijeću veleučilišta i visokih škola	% sjednica Vijeća veleučilišta i visokih škola na kojima su nazočili predstavnici Veleučilišta u ak. godini	$\geq 50\%$	Izdani putni nalozi; dobiveni pozivi za sjednice Vijeća Veleučilišta	Dekan
			Projekti/radovi/okrugli stolovi/skupovi povezani s istraživačkim radom unutar lokalne zajednice	Broj projekata/radova povezanih s istraživačkim radom unutar lokalne zajednice	≥ 1	Godišnje izvješće prodekana za razvoj	Prodekan za razvoj
				Broj sudjelovanja zaposlenika na okruglim stolovima i/ili javnim predavanjima	≥ 2	Godišnje izvješće prodekana za razvoj	Prodekan za razvoj
			Veleučilište održava besplatne radionice za osnovnoškolce i srednjoškolce	Obavijest o održavanju na mrežnim stranicama Veleučilišta	≥ 2 školska sata godišnje	Godišnje izvješće voditelja Centra za karijere	Voditelj Centra za karijere
			Veleučilište potiče razvoj svoje društvene uloge	Broj zaposlenika koji izvode obrazovne programe za različite društvene grupe	≥ 5	Godišnje izvješće prodekana za razvoj	Prodekan za razvoj
				Broj sati vanjskog angažmana nastavnika i asistenata na drugim visokoobrazovnim institucijama	< 60 kontakt sati nastave po nastavniku	Izdane suglasnosti dekana	Dekan

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.	1.1.	Veleučilište potiče razvoj svoje društvene uloge	Broj zaposlenika koji izvode neformalne obrazovne programe	≥ 1	Godišnje izvješće prodekana za razvoj	Prodekan za razvoj
			Veleučilište u slučaju potrebe ustupa prostor i infrastrukturu	Broj iznajmljenih dvorana godišnje sa infrastrukturom	≥ 2	Ugovori o najmu prostora	Tajnik Veleučilišta
			Volonterski doprinos zajednici studenata	Broj volonterskih akcija studenata u godini (dobrovoljno darivanje krvi, sudjelovanje u organizaciji prikupljanja pomoći za nastradale i/ili nemoćne, sudjelovanje u aktivnostima skloništa za životinje...)	≥ 1	Godišnje izvješće prodekana za poslovanje i financije	Prodekan za poslovanje i financije
			Volonterski doprinos zajednici zaposlenika	Broj volonterskih akcija zaposlenika u godini (dobrovoljno darivanje krvi, sudjelovanje u organizaciji prikupljanja pomoći za nastradale i/ili nemoćne...)	≥ 2	Godišnje izvješće prodekana za poslovanje i financije, Izvješće povjerenstva za odnose s javnošću	Prodekan za poslovanje i financije
			Ugovori o suradnji - Virovitički model	Broj potpisanih ugovora.	≥ 10	Ugovori	Dekan

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom Veleučilišta te društvenim potrebama.	1.1.	Akreditirani programi cjeloživotnog učenja	Broj programa cjeloživotnog učenja koje Veleučilište može izvoditi.	≥ 2	Dopusnice nadležnog Ministarstva potrebne za izvođenje programa	Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje
			Programi cjeloživotnog učenja usklađeni su s društvenim potrebama i redovito se ažuriraju	U dokumentaciji za postupak odobravanja programa cjeloživotnog učenja obrazložena je opravdanost izvođenja istog koja uključuje osvrt na potrebe tržišta rada i opće društvene potrebe	da/ne	Izrađena dokumentacija za postupak odobravanja programa cjeloživotnog učenja	Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje
				Programi cjeloživotnog učenja se sustavno i redovito revidiraju sukladno propisanim procedurama	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje
			Plan i realizacija izvođenja cjeloživotnog programa	Izvodi se minimalno jedan program cjeloživotnog učenja u dvije godine.	≥ 1	Izveštaj voditelja Centra za cjeloživotno obrazovanje	Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje
				Izrađen plan izvođenja programa cjeloživotnog učenja za tekuću godinu	da/ne	Plan voditelja Centra za cjeloživotno obrazovanje	Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom Veleučilišta te društvenim potrebama.	1.1.	Plan i realizacija izvođenja cjeloživotnog programa	Napisano i predano Izvješće voditelja Centra za cjeloživotno obrazovanje	da/ne	Godišnje izvješće voditelja Centra za cjeloživotno obrazovanje	Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje
			Uspostavljeni postupci praćenja zadovoljstva polaznika programa cjeloživotnog učenja	Provedena anketa o zadovoljstvu polaznika i napisano izvješće o provedenoj anketi	da/ne	Izveštaj voditelja Centra za cjeloživotno obrazovanje	Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje
				Prosječna ocjena zadovoljstva svih sudionika programa cjeloživotnog obrazovanja	≥ 3	Izveštaj voditelja Centra za cjeloživotno obrazovanje	Voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje

3.2. Studijski programi

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studijski programi	Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima Veleučilišta te potrebama tržišta rada.	1.2.	Uvažavanje misije i strateških ciljeva Veleučilišta pri planiranju i izradi novih studijskih programa	U dokumentaciji za postupak inicijalne akreditacije studijskog programa je jasno obrazložena poveznica misije i strateških ciljeva Veleučilišta s ciljevima novog studijskog programa	da/ne	Izrađena dokumentacija za postupak inicijalne akreditacije studijskog programa	Prodekan za nastavu
			Uvažavanje potreba tržišta rada i preporuka strukovnih udruga prilikom izrade novih studijskih programa	Izrađena analiza opravdanosti izvođenja studijskog programa koja uključuje osvrt na potrebe tržišta rada	da/ne	Izrađena dokumentacija za postupak inicijalne akreditacije studijskog programa	Prodekan za nastavu
				Evidencija preporuka strukovnih organizacija	da/ne	Izrađena dokumentacija za postupak inicijalne akreditacije studijskog programa	Prodekan za nastavu
			Zaposlenost diplomiranih studenata upućuju na usklađenost studijskih programa sa potrebama tržišta rada	% zaposlenosti diplomiranih studenata Veleučilišta po pojedinom studijskom programu	≥ 40 %	Izvešće o Anketi o zapošljavanju završenih studenata	Prodekan za razvoj

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studijski programi	Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje Veleučilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.	1.2.	Veleučilište ima jasno definirane ishode učenja studijskih programa	Svi ishodi učenja studijskih programa jasno su definirani (uvažavajući Dublinske deskriptore i Bloomovu taksonomiju) i javno objavljeni	100%	Aktualna inačica studijskog programa	Prodekan za nastavu
			Ishodi učenja kolegija doprinose ishodima učenja studijskih programa	Izrađene matrice poravnanja ishoda učenja	da/ne	Aktualna inačica studijskog programa	Prodekan za nastavu
			Usklađivanja studijskih programa sa HKO standardima i potrebama tržišta rada	Ukupan broj sudjelovanja u EU projektima u cilju usklađivanja sa HKO standardima	≥ 3	Projektna dokumentacija	Voditelj Centra za istraživanje i razvoj
				Ukupan broj studijskih programa usklađenih sa potrebama tržišta rada i rezultatima HKO projekta	≥ 2	Zaključak o izmjenama i dopunama studijskih programa	Prodekan za nastavu
			Spremnost studenata za tržište rada	% poslodavaca koji smatraju da su diplomirani studenti adekvatno pripremljeni za tržište rada.	≥ 60 %	Izvešće o Anketi poslodavaca koji zapošljavaju Alumni Veleučilišta	Prodekan za razvoj
				% diplomiranih studenata koji smatraju da su adekvatno pripremljeni za tržište rada.	≥ 80 %	Izvešće o Anketi o zapošljavanju završenih studenata	Prodekan za razvoj

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studijski programi	Veleučilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.	1.2.	Važeći Pravilnik o načinu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata	Usvojen i javno objavljen Pravilnik o načinu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata koji se u cijelosti primjenjuje	da/ne	Pravilnik o načinu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata	Prodekan za nastavu
			Definirani i objavljeni načini provjere predviđenih ishoda učenja	% kolegija sa definiranim načinima provjere predviđenih ishoda učenja	100%	Izvedbeni plan kolegija	Prodekan za nastavu
				Svi načini provjere predviđenih ishoda učenja objavljeni su za svaki kolegij u sustavu Loomen	100%	Loomen stranice kolegija	Prodekan za nastavu
			Vođenje evidencije o položenim ishodima učenja	Svi nastavnici vode evidenciju vrednovanja ishoda učenja za svakog studenta ponaosob.	100%	Evidencija prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studijski programi	Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, Alumnija.	1.9.	Utvrđivanje zadovoljstva programima i studiranjem završnih studenata	Provedena i analizirana anketa o kvaliteti studijskih programa, odnosno zadovoljstvu studiranja i studijskim programima završnih studenata	da/ne	Izvješće o provedenoj anketi o zadovoljstvu studiranjem i studijskim programima završnih studenata	Prodekan za nastavu
				Poduzete korektivne mjere i postupci sukladno rezultatima provedene ankete	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Prodekan za nastavu
			Postupci izmjena i evaluacije studijskih programa propisani su Pravilnikom i primjenjuje se	da/ne	Pravilnik o postupku izmjena i evaluaciji odobrenih studijskih programa Veleučilišta u Virovitici	Prodekan za nastavu	

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studijski programi	Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, Alumnia.	1.9.	Provođenje studentske anketa o kvaliteti nastavnog procesa i kolegijima	Napisano izvješće o provedenoj studentskoj anketi o zadovoljstvu održanom nastavom, nastavnicima, suradnicima (asistentima) i kolegijima	da/ne	Izvješće o provedenoj anketi	Prodekan za nastavu
				Poduzete korektivne mjere i postupci sukladno rezultatima provedene ankete	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Prodekan za nastavu
			Pokrenuti postupci izmjena studijskih programa	Broj inicijativa izmjena studijskih programa od strane studenata, poslodavaca, vanjskih suradnika, strukovnih udruženja, Alumnia	≥ 1	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Prodekan za nastavu
				Broj inicijativa izmjena studijskih programa od strane nastavnika i suradnika Veleučilišta	≥ 2	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studijski programi	Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, Alumnia.	1.9.	Pokrenuti postupci izmjena studijskih programa	Broj inicijativa izmjena studijskih programa temeljem preporuka ranije provedenih vrednovanja	≥ 1	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Prodekan za nastavu
			Postoji aktualna inačica studijskog programa koja sadrži evidenciju svih izmjena programa	Objavljena aktualna inačica za svaki studijski program koja sadrži evidenciju svih izmjena programa	da/ne	Aktualna inačica studijskog programa	Prodekan za nastavu
	Veleučilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.	1.2.	Procjena ECTS-a studenata	Broj ECTS-a na pojedinom kolegiju usklađen je s stvarnim opterećenjem prema procjeni studenata	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Prodekan za nastavu
				Broj nesukladnosti u broju ECTS-a na pojedinom kolegiju i stvarne opterećenosti studenta	≤ 2	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studijski programi	Veleučilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.	1.2.	Procjena ECTS-a studenata	Evidentirane inicijative za korekcijom ECTS bodova na pojedinom kolegiju od strane studenata, Alumnia, strukovnih udruženja, predstavnika gospodarstva, vanjskih suradnika, nastavnika, prodekana za nastavu	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Prodekan za nastavu
				Dio ECTS-a bodova na studijskom programu ostvaruje se praktičnom nastavom	da/ne	Izvedbeni plan studija	Prodekan za nastavu
				Studenti su upoznati sa rezultatima ankete o procjeni opterećenosti na pojedinim kolegijima i provedenim promjenama	da/ne	Zapisnik sa sjednice Studentskog zbora/zapisnik sjednice Stručnog vijeća	Prodekan za nastavu
			Procjena ECTS-a nastavnika opažača.	Broj ECTS-a na posjećenim kolegijima usklađen je s stvarnim opterećenjem prema procjeni opažača.	da/ne	Izvješće o formativnom vrednovanju – kolegijalnom posjećivanju	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studijski programi	Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.	1.2.	Suradnja sa institucijama iz gospodarstva koje studentima omogućavaju stručnu praksu i volonterski rad	Broj ostvarenih suradnji sa institucijama iz gospodarstva koji studentima u načelu omogućavaju stručnu praksu i volonterski rad	≥ 5		Voditelj stručne prakse
			Studentska praksa je obavezan dio svih studijskih programa	U dokumentaciji za postupak inicijalne akreditacije studijskog programa je stručna praksa opisana kao obavezan dio studijskog programa i organizira se u suradnji s tržištem rada	da/ne	Izrađena dokumentacija za postupak inicijalne akreditacije studijskog programa/ Izvedbeni plan studija	Prodekan za nastavu
			Stručna praksa provodi se na sustavan i odgovoran način koji omogućava postizanje predviđenih ishoda učenja	Usvojen i javno objavljen Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Virovitici koji propisuje postupke i cjelokupan proces provedbe stručne prakse	da/ne	Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Virovitici	Prodekan za nastavu
			Omjer broja studenta upućenih na stručnu praksu i ukupnog broja studenata koji su upisali stručnu praksu	više od 90% studenata sa upisanom stručnom praksom je istu odradilo	$>90\%$	Evidencije iz ISVU skladišta podataka	Prodekan za nastavu
			Ocjene studenata nakon završene stručne prakse	Postotak studenata koji su poslodavcu dali ocjenu „izvrstan (5)“ za svih pet kriterija nakon završetka stručne prakse.	$\geq 85\%$	Godišnje izvješće o obavljenoj stručnoj praksi	Voditelj stručne prakse

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studijski programi	Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.	1.2.	Zadovoljstvo mentora/poslodavca odrađenom studentskom praksom	Postotak poslodavaca koji su dali ocjenu „izvrstan (5)“ studentu nakon završetka stručne prakse.	$\geq 75\%$	Godišnje izvješće o obavljenoj stručnoj praksi	Voditelj stručne prakse
			Broj realiziranih studentskih stručnih praksa u okviru programa međunarodne razmjene studenata	broj studenata godišnje na stručnoj praksi	≥ 1	Evidencije Erasmus koordinatora	Erasmus koordinador

3.3. Nastavni proces i podrška studentima

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Uvjeti upisa na Veleučilištu ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	1.4.	Javno objavljeni kriteriji i procedure za upis	Sve informacije o upisima u prve i više godine studija nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Veleučilišta	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za nastavu
			Praćenje popunjavanja upisnih kvota	% popunjenosti upisne kvote po smjeru	>=60%	Izvešće Povjerenstva za razredbeni postupak i upise	Prodekan za nastavu
			Jasno informirana javnost i budući studenti o razini studijskog programa, ishodima učenja, kvalifikacijama i kompetencijama stečenim studijskim programom	Sve informacije su javno dostupne na službenoj mrežnoj stranici Veleučilišta	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za nastavu
			Praćenje uspjeha maturanata (na državnoj maturi i uspjeha u srednjoj školi) koji su prvi put upisali preddiplomske studije i analiza njihove strukture	Izrađena analiza uspjeha i strukture maturanata koji su prvi put upisali preddiplomske studije	da/ne	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Uvjeti upisa na Veleučilištu ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	1.4.	Definirani postupci priznavanja domaćih i inozemnih visokoškolskih kvalifikacija te vrednovanja i priznavanja prethodnog učenja	Pravilnici i procedure o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i/ili razdoblja studiranja (uključujući i ERASMUS) te priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja su usvojeni i primjenjuju se	da/ne	Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i/ili razdoblja studiranja; Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti u okviru Erasmus+ programa; Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja; Pokrenuti i riješeni postupi prema Pravilniku; Pokrenuti i riješeni postupi prema Pravilnicima	Prodekan za nastavu
				Prikupljanje povratnih informacija o zadovoljstvu postupkom priznavanja visokoškolske kvalifikacije	da/ne	Ispunjeni evaluacijski upitnici studenata	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Uvjeti upisa na Veleučilištu ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	1.4.	Razmatranje kriterija upisa u 1. godine i na više godine studija	Broj održanih sjednica Stručnog vijeća s točnom dnevnog reda vezanom uz razmatranje kriterija upisa	da/ne	Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća	Tajnica veleučilišta
	Veleučilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.	1.4.	Redovito prikupljanje i analiziranje podataka o napredovanju studenta	Izrađena analiza prolaznosti i napredovanja studenata kroz studij	da/ne	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				% studenata na studijskom programu koji nisu regulirali svoj status u generaciji u akademskoj godini	<10%	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				% studenata na studijskom programu koji su se ispisali na vlastiti zahtjev u generaciji u akademskoj godini	<10%	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				Broj studenata koji su se tijekom ak. god. ispisali zbog upisa na drugi modul VUV-a u generaciji.	<=15	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.	1.4.	Redovito prikupljanje i analiziranje podataka o napredovanju studenta	% studenata na studijskom programu koji su prvi put upisali 2. studijsku godinu u generaciji	$\geq 30\%$	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				% studenata na studijskom programu koji su prvi put upisali 3. studijsku godinu u generaciji (samo za preddiplomske studije)	$\geq 80\%$	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				Izrađena analiza završnosti studenata	da/ne	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				% diplomiranih studenata iz generacije po studijskom programu na prijediplomskoj razini	$\geq 40\%$	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				Postotak studenata koji su odustali od studija u tekućoj akademskoj godini od ukupnog broja studenata.	$\leq 30\%$	Izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				Prosječno trajanje preddiplomskih studija	≤ 4 godine	Izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				Prosječno trajanje diplomskog studija	$\leq 2,5$ godine	Izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				Broj održanih rasprava na temu prolaznosti i završnosti studenata na Stručnom vijeću na godišnjoj razini	≥ 1	Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća	Tajnica veleučilišta

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.	1.4.	Redovito prikupljanje i analiziranje podataka o napredovanju studenta	Izrađena analiza prolaznosti na ispitnim rokovima	da/ne	Izvešće o prolaznosti studenata na ispitnim rokovima	Prodekan za nastavu
				Broj kolegija na kojima je prolaznost manja od 70 %.	≤ 20	Izvešće o prolaznosti studenata na ispitnim rokovima	Prodekan za nastavu
				Broj kolegija na kojima je broj izlazaka na ispit veći ili jednak 9.	≤ 10	Izvešće o prolaznosti studenata na ispitnim rokovima	Prodekan za nastavu
			Javno objavljeni kriteriji i procedure za izradu završnih/diplomskih radova	Sve informacije o uputama za izradu završnih radova te rokovima obrana nalaze se na službenoj mrežnoj stranici Veleučilišta	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Povjerenstvo za završne radove
			Veleučilište dodjeljuje nagrade i priznanja studentima	Pravilnik o nagrađivanju studenata je usvojen i primjenjuje se	da/ne	Pravilnik o nagrađivanju studenata; Odluke donesene temeljem Pravilnika	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
	Veleučilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.	1.4.	Provođenje mentorskog programa u svrhu povećanja prolaznosti	Prosječan broj održanih mentorskih grupa po smjeru	4	Zapisnici s mentorskih grupa	Prodekan za nastavu
			Provođenje mentorskog programa u svrhu povećanja prolaznosti	Na svakoj mentorskoj grupi je minimalno jedna tema vezana uz informiranje i animiranje studenata za veći angažman u nastavnom procesu sa ciljem povećanja prolaznosti	≤ 2	Zapisnici s mentorskih grupa	Prodekan za nastavu
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	1.3.	Izvedbeni plan studija kreiran i donesen do početka akademske godine	Izvedbeni plan studija je usvojen na Vijeću Veleučilišta do 30.09.	da/ne	Odluka o donošenju Izvedbenog plana nastave	Prodekan za nastavu
			Raspored nastave kreiran i objavljen pravovremeno prije početka nastave u pojedinom semestru	Javno objavljen raspored nastave do 3 dana prije početka nastave u semestru	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za nastavu
		Na Veleučilištu se koriste različite nastavne metode	Loomen stranice kolegija u potpunosti sadrže različite nastavne metode prema procjeni opažača.	da/ne	Izvješća sa kolegijalnog posjećivanja	Prodekan za nastavu	
			Nastavni sat sadrži raznolike nastavne metode prema procjeni opažača.	da/ne	Izvješća sa kolegijalnog posjećivanja	Prodekan za nastavu	

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	1.3.	Na Veleučilištu se koriste različite nastavne metode	Za svaki kolegij napisan je izvedbeni plan kolegija koji uključuje vrste izvođenja nastave (način učenja/nastavne metode) u skladu s predviđenim ishodima učenja	100%	Izvedbeni plan studija	Prodekan za nastavu
				Broj održanih terenskih nastava	≥ 3	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				Broj održanih gostujućih predavanja	≥ 5	Godišnje izvješće prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	1.3.	Načini izvođenja nastave i nastavne metode kontinuirano se vrednuju i prilagođavaju	Realiziran periodični plan formativnog vrednovanja – kolegijalnog opažanja.	$\geq 90\%$	Plan posjećivanja nastave i vrednovanja rada nastavnika; Izvještaji o posjećenoj nastavi i vrednovanju rada nastavnika	Prodekan za nastavu
				Usvojeno Izvješće o provedenoj studentskoj anketi o kolegijima i nastavnicima	da/ne	Zapisnik Vijeća Veleučilišta	Prodekan za nastavu
				Održane rasprave na Vijećima odjela o zadovoljstvu studenta održanom nastavom, nastavnicima, suradnicima (asistentima) i kolegijima	da/ne	Zapisnici sa sjednica Vijeća odjela	Pročelnici odjela

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	1.3.	Primjena Loomen platforme za komunikaciju sa studentima i objavu nastavnih materijala	Loomen stranice kolegija u potpunosti sadrže nastavne materijale i načine komuniciranja prema procjeni opažača.	da/ne	Izvešća sa kolegijalnog posjećivanja	Prodekan za nastavu
			Poticanje samostalnosti i odgovornosti studenata	% kolegija na kojima se primjenjuju metode rada koje stavljaju studenta u središte nastavnog procesa (npr. timski rad, rad na projektima i suradničko učenje)	$\geq 50\%$	Izvedbeni plan kolegija; Izvedbeni plan studija	Prodekan za nastavu
	Veleučilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	1.6.	Veleučilište omogućuje studentima savjetovanje o studiranju i karijernim mogućnostima	Napisano i predano Izvešće voditelja Centra za karijere	da/ne	Izvešće o radu Centra za karijere	Voditelj centra za karijere
				Broj aktivnosti u organizaciji Centra za karijere	≥ 3	Izvešće o radu Centra za karijere	Voditelj centra za karijere
			Osigurana stručna podrška studentima	Izabran je studentski pravobranitelj	da/ne	Odluka o izboru	Tajnik Veleučilišta

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	1.6.	Osigurana stručna podrška studentima	Postoje propisane procedure za rad sa studentima koji imaju zdravstvene poteškoće	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Prodekan za nastavu
			Izrađeni i prezentirani informacijski paketi za nove studente	Do početka akademske godine objavljena je ažurirana verzija Priručnika za brzi početak na mrežnoj stranici Veleučilišta	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za nastavu
				Održan je dekanski sat za studente prve godine studija	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Dekan
			Studenti imaju na raspolaganju studentsku sobu/dnevni boravak za studente	Uređena i opremljena studentska soba	da/ne	-	Dekan
			Pružanje potpore studentskim izvannastavnim aktivnostima	Godišnji iznos sredstava kojima Veleučilište potpomaže studentske izvannastavne aktivnosti	≥ 500 €	Godišnje Izvješće o izvršenju financijskog plana	Dekan
				Broj organiziranih aktivnosti Športske udruga Veleučilišta tijekom godine	≥ 2	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za poslovanje i financije

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	1.6.	Dostupnost nastavnika studentima	Svaki nastavnik je objavio minimalno jedan mogući termin konzultacija tjedno u trajanju od minimalno jedan sat na mrežnoj stranici Veleučilišta i u sustavu Loomen	100%	Mrežna stranica Veleučilišta/Loome n stranice kolegija	Prodekan za nastavu
			Radno vrijeme stručnih službi je prilagođeno studentima	Na vratima knjižnice/studentske referade/računovodstva i mrežnoj stranici Veleučilišta je navedeno vrijeme rada sa studentima	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za poslovanje i financije
			Veleučilište pruža podršku u stručnom usavršavanju djelatnika stručnih službi (administrativno osoblje)	Broj godišnjih edukacija administrativnog osoblja	≥ 2	Potvrde o edukaciji	Prodekan za poslovanje i financije
				Broj odlaznih (Erasmus+) mobilnosti administrativnog osoblja na godišnjoj razini	≥ 1	Izvješće Erasmus koordinatora	Erasmus koordinator
			Zadovoljstvo studenata radom djelatnika stručnih službi i pruženom stručnom podrškom	Prosječna ocjena za skup pitanja vezanih za zadovoljstvo djelatnicima u službama	≥ 3	Izvješće o anketi o studentskom standardu	Prodekan za poslovanje i financije

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	1.6.	Stipendije za studente	Veleučilište surađuje s gospodarstvenicima s ciljem osiguravanja stipendija za svoje studente	da/ne	Objavljeni javni natječaji	Prodekan za poslovanje i financije
				Veleučilište ovisno o svojim mogućnostima dodjeljuje stipendije studentima slabijeg socioekonomskog položaja i temeljem izvrsnosti studenata	da/ne	Objavljeni javni natječaji	Prodekan za poslovanje i financije
			Veleučilište u svojim poslovnim procesima vodi računa o studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Broj smještajnih kapaciteta u studentskom domu koji je predviđen za osobe u nepovoljnom položaju	≥ 80	Natječaj za ostvarivanje prava na smještaj	Prodekan za poslovanje i financije
				Broj smještajnih kapaciteta u studentskom domu koji je predviđen za osobe s invaliditetom	≥ 2	Natječaj za ostvarivanje prava na smještaj	Prodekan za poslovanje i financije
				Primjenjuje se pravo prednosti prilikom upisa u 1. Godinu preddiplomskih studija, ukoliko ispune uvjete za upis, sukladno Natječaju.	da/ne	Natječaj za upis u 1.godinu preddiplomskog studija	Tajnik Veleučilišta
				U rasporedu nastave je predviđeno vrijeme za pauzu kako bi studenti mogli koristiti svoje pravo na subvencioniranu prehranu	da/ne	Raspored nastave objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	1.6.	Internet stranica Veleučilišta je prilagođena slabovidnim osobama	Postoji mogućnost povećanja fonta	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za nastavu
			Nastavni proces prilagođava se individualnim potrebama studenata ranjivih i podzastupljenih skupina.	Po potrebi se održavaju tematske edukacije o načinima prilagodbe nastavnog procesa studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	da/ne	Potpisne liste s održanih tematskih edukacija	Prodekan za nastavu
			Nastavni proces prilagođava se individualnim potrebama studenata ranjivih i podzastupljenih skupina.	Izvedbenim planom nastave su određene mjere prilagođavanja nastavnog procesa potrebama studenata ranjivih i podzastupljenih skupina.	da/ne	Izvedbeni plan studija	Prodekan za nastavu
				Nastavnici prilagođavaju način izvođenja nastave i provjeru znanja i vještina studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	100%	Izvedbeni plan studija; primjeri ispita	Prodekan za nastavu
			Pristup prostorima Veleučilišta	Cjelokupni prostor Veleučilišta je prilagođen za kretanje za studente s invaliditetom	da/ne	-	Prodekan za poslovanje i financije
				Za studente s invaliditetom je osiguran zaseban sanitarni čvor	da/ne	-	Prodekan za poslovanje i financije

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.	1.6.	Veleučilište omogućava mobilnost studenata, nastavničkog, administrativnog osoblja	Važeća Erasmus studentska povelja	da/ne	Erasmus studentska povelja	Prodekan za razvoj
				Napisano i predano Izvješće voditelja Centra za međunarodnu suradnju	da/ne	Izvješće o radu Centra za međunarodnu suradnju	Voditelj Centra za međunarodnu suradnju
				Erasmus koordinator ima predviđeno vrijeme za rad sa studentima	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Voditelj centra za međunarodnu suradnju
				Broj novougovorenih sporazuma u protekloj godini.	≥ 1	Potpisani Ugovori	Dekan
				Broj ugovora o suradnji s inozemnim srodnim institucijama	≥ 5	Potpisani Ugovori	Dekan
				Ukupan broj trenutno aktivnih projekata mobilnosti koji su u tijeku u okviru ERASMUS programa.	≥ 1	Evidencija Voditelja	Voditelj centra za međunarodnu suradnju
				Broj projekata mobilnosti koji su uspješno dovršeni i formalno zatvoreni tijekom prethodne godine.	≥ 1	Evidencija Voditelja	Voditelj centra za međunarodnu suradnju

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.	1.6.	Veleučilište omogućava mobilnost studenata, nastavničkog, administrativnog osoblja	Broj objavljenih natječaja za dobivanje ERASMUS financijske potpore.	≥ 1	Odluka o raspisivanju natječaja/objavljeni natječaji na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predsjednik povjerenstva za Erasmus mobilnost
				Postotak studenata koji su uspješno odradili mobilnost u odnosu na ukupan broj dodijeljenih prava na mobilnost po pojedinom zatvorenom ERASMUS projektu u prethodnoj godini.	$\geq 70\%$	Izvješće o radu Centra za međunarodnu suradnju	Voditelj centra za međunarodnu suradnju
				Postotak nastavnog i nenastavnog osoblja koji su uspješno odradili mobilnost u odnosu na ukupan broj dodijeljenih prava na mobilnost po pojedinom zatvorenom ERASMUS projektu u prethodnoj godini.	$\geq 70\%$	Izvješće o radu Centra za međunarodnu suradnju	Voditelj centra za međunarodnu suradnju

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.	1.6.	Veleučilište omogućava mobilnost studenata, nastavničkog, administrativnog osoblja	Definirani propisi i procedure za priznavanje ECTS bodova stečenih na inozemnim visokim učilištima	da/ne	Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti u okviru Erasmus+ programa; Pokrenuti i riješeni postupi prema Pravilniku	Prodekan za nastavu; Erasmus koordinator
				Broj ostvarenih mobilnosti za studente u akademskoj godini (ukupno studijski boravak, stručna praksa, kratkoročne mobilnosti).	≥ 2	Izvješće o radu Centra za međunarodnu suradnju	Voditelj centra za međunarodnu suradnju
				Broj ostvarenih mobilnosti za nastavno i nenastavno osoblje u akademskoj godini.	≥ 3	Izvješće o radu Centra za međunarodnu suradnju	Voditelj centra za međunarodnu suradnju
				Broj održanih predavanja stranih profesora tijekom akademske godine	≥ 1	Ugovor o gostujućem predavanju; Izvješće o radu Centra za međunarodnu suradnju	Voditelj centra za međunarodnu suradnju
				Broj zaposlenika koji su prošli obuke za međunarodnu komunikaciju, upravljanje međunarodnim projektima ili jezike.	≥ 1	Izvješće o radu Centra za međunarodnu suradnju	Voditelj centra za međunarodnu suradnju

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.	1.6	Veleučilište omogućava mobilnost studenata, nastavničkog, administrativnog osoblja	Broj zaposlenika koji su prošli obuke za poboljšanje digitalnih kompetencija.	≥ 1	Izvešće o radu Centra za međunarodnu suradnju	Voditelj centra za međunarodnu suradnju
				Razina zadovoljstva zaposlenika s procesom provedbe ERASMUS projekata, uključujući postupke odabira kandidata, administrativne procedure i opću organizaciju projekata.	≥ 3	Izvešće o provedenoj anketi o zadovoljstvu zaposlenika	Prodekan za poslovanje i financije Voditelj centra za međunarodnu suradnju
				Broj primjeraka literature na engleskom jeziku dostupne studentima	≥ 10	Evidencija literature u programu METEL	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost
	Veleučilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.	1.6.	Osigurana kvota za upis inozemnih (stranih) studenata	Upisna kvota za inozemne studente po smjeru	≤ 5	Odluka o upisnim kvotama i školarini	Prodekan za nastavu
			Katalog kolegija koji se mogu slušati i polagati na engleskom jeziku	Objavljen katalog kolegija koji se mogu slušati i polagati na engleskom jeziku	da/ne	Katalog kolegija objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu
			Dolazne mobilnosti	Broj dolaznih mobilnosti inozemnih studenata	≥ 2	Izvešće o radu Centra za međunarodnu suradnju	Voditelj centra za međunarodnu suradnju

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenta.	1.6.	Informacijski paket za strane studente	Javno objavljen informacijski paket za strane studente na engleskom jeziku	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za nastavu
			Pružanje podrške inozemnim studentima tijekom studiranja	Centar za međunarodnu suradnju studenta pruža podršku inozemnim studentima tijekom studiranja	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Voditelj centra za međunarodnu suradnju
	Veleučilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.	1.4.	Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja su jasni i usklađeni s nastavnim metodama	Loomen stranice kolegija u potpunosti sadrže pravila, kriterije i procedure provjere znanja prema procjeni opažača.	da/ne	Izvješća sa kolegijalnog posjećivanja	Prodekan za nastavu
				Loomen stranice kolegija u potpunosti sadrže opisan postupak vrednovanja i ocjenjivanja po ishodima učenja kolegija	da/ne	Izvješća sa kolegijalnog posjećivanja	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.	1.4.	Studentima je omogućeno pravo žalbe na ocjenu na ispitom roku	Raspisana pravila i postupak podnošenja žalbe	da/ne	Zapisi o žalbama na ocjene	Voditelj studentske referade
			Zadovoljstvo studenata s provedbom postupka vrednovanja i ocjenjivanja	Broj ocjena većih ili jednakih 4 prema rezultatima cjelokupnog uzorka za nastavnike.	≥ 6	Izvješće o studentskoj anketi o zadovoljstvu održanom nastavom, nastavnicima, suradnicima (asistentima) i kolegijima	Prodekan za nastavu
				Broj ocjena većih ili jednakih 4 prema rezultatima cjelokupnog uzorka za kolegije.	≥ 8	Izvješće o studentskoj anketi o zadovoljstvu održanom nastavom, nastavnicima, suradnicima (asistentima) i kolegijima	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.	1.4.	Veleučilište izdaje diplomu i dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku	Diplome i dopunske isprave su izdane na hrvatskom i engleskom jeziku	da/ne	Primjeri diploma i dopunskih isprava	Prodekan za nastavu
	Veleučilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.	1.7.	Egzistira udruga bivših studenata sa primarnim ciljem okupljanja bivših studenata, te komunikacijom sa Veleučilištem i praćenjem statistike zapošljavanja	Udruga Alumni VUV je aktivnog statusa u Registru udruga	da/ne	Registar udruga	Dekan
			Veleučilište kontinuirano provodi istraživanje o zapošljivosti diplomiranih studenata	Izrađeno izvješće o zapošljavanju završenih studenata	da/ne	Izvješće o provedenoj anketi	Prodekan za razvoj
				O analizi zapošljivosti završnih studenata raspravlja se na Stručnom vijeću	da/ne	Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća	Prodekan za razvoj

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavni proces i podrška studentima	Veleučilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.	1.7.	Baza članova Alumnija	Veleučilište je izradilo bazu članova alumnija	da/ne	Baza podataka	Prodekan za poslovanje i financije
				Baza alumna se redovito ažurira	da/ne	Baza podataka	Prodekan za poslovanje i financije
			Pružanje potpore studentima za razvoj karijere kroz rad Centra za karijere	Informiranje (budućih) studenata o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja nakon završenog studija.	da/ne	Izvješće o radu Centra za karijere	Voditelj centra za karijere

3.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavnički i institucijski kapaciteti.	Veleučilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.	1.5.	Kontrola plana raspodjele radnog vremena nastavnika i asistenata	Primjena odredbi kolektivnog ugovora o radnom opterećenju	da/ne	Izvedbeni plan studija	Prodekan za nastavu
				% stalno zaposlenih nastavnika sa radnim zaduženjem u nastavi u rasponu od 55% do 67,5%	<5%	Izvedbeni plan studija	Prodekan za nastavu
				% stalno zaposlenih nastavnika sa radnim zaduženjem u nastavi većim od 80%	<10%	Izvedbeni plan studija	Prodekan za nastavu
			Kontrola vrednovanja nastavničkih kompetencija	Broj kolegija na kojima je zadovoljstvo radom nastavnika (zaposlenika VUV) na studentskoj anketi ocjenjeno ocjenom manjom od 3,5.	<=10	Izvješće o studentskoj anketi o zadovoljstvu održanom nastavom, nastavnicima, suradnicima (asistentima) i kolegijima	Prodekan za nastavu
			Pokrivenost nastave vlastitim kadrom	% pokrivenosti nastave vlastitim kadrom na svakom studijskom programu	> 35,00%	Godišnji izvještaj prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavnički i institucijski kapaciteti.	Veleučilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.	1.5.	Omjer studenata i nastavnika	Omjer studenata i nastavnika	1:30	Godišnji izvještaj prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
	Veleučilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.	1.5.	Angažman vanjskih suradnika i gosta predavača u nastavi i kvaliteta njihova rada.	Vijeća odjela predlažu angažman vanjskih suradnika prema utvrđenim kriterijima	da/ne	Zapisnik s vijeća odjela	Pročelnik odjela
				% broja kontakt sati nastave koju izvode vanjski suradnici na svakom studijskom programu	<65,00%	Godišnji izvještaj prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				Broj kolegija na kojima je zadovoljstvo vanjskim suradnicima na studentskoj anketi ocjenjeno ocjenom manjom od 3,5.	<=10	Izvješće o studentskoj anketi o zadovoljstvu održanom nastavom, nastavnicima, suradnicima (asistentima) i kolegijima	Prodekan za nastavu
				Upute vanjskim suradnicima su izrađene i dostavljene do početka akademske godine/semestra	da/ne	Upute / e-mail upućen vanjskim suradnicima	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavnički i institucijski kapaciteti.	Veleučilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.	1.5.	Angažman vanjskih suradnika i gosta predavača u nastavi i kvaliteta njihova rada.	Broj vanjskih suradnika koji su mentori na završnom radu	≥ 3	Zapisnik Povjerenstva za završne radove	Predsjednik Povjerenstva za završne radove
				% izvršenja plana angažiranja gostiju predavača	$>70\%$	Godišnji izvještaj prodekana za nastavu	Prodekan za nastavu
				Prosječna ocjena gosta predavača nakon održanog predavanja	≥ 3	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Nastavnik na kolegiju
				Suradnja vanjskih suradnika/gosta predavača u realizaciji stručne prakse	da/ne	Godišnje izvješće voditelja stručne prakse	Prodekan za nastavu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavnički i institucijski kapaciteti.	Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.	1.5	Postupci zapošljavanja nastavnika	Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor u zvanja je donesen i primjenjuje se.	da/ne	Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor u zvanja	Tajnik Veleučilišta
				Veleučilište donosi plan zapošljavanja (unapređenje, reizbora)	da/ne	Plan zapošljavanja	Dekan
				Transparentno objavljeni natječaji za zapošljavanje nastavnika	da/ne	Natječaj	Tajnik Veleučilišta
	Veleučilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.	1.5.	Sudjelovanje u programima usavršavanja nastavničkih kompetencija	Broj polaznika programa usavršavanja nastavničkih kompetencija	≥ 15	Potvrde završenih programa	Prodekan za razvoj
				Financiranje programa usavršavanja od strane Veleučilišta	da/ne	Plaćeni računi	Računovodstvo
				Prosječna ocjena programa usavršavanja od strane nastavnika	≥ 4	Izvješće o odlasku na usavršavanje	Prodekan za razvoj
			Stimulacije za zaposlenike	Broj stimulacija za zaposlenike tijekom godine	≥ 5	Odluke o stimulacijama	Vijeće Veleučilišta

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavnički i institucijski kapaciteti.	Veleučilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.	1.5.	Nagrade za zaposlenike	Broj nagrada za stručno-znanstveni rad sukladno Pravilniku o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta za znanstvena, stručna i nastavna postignuća u akademskoj godini	≥ 2	Odluke o nagrađivanju	Vijeće Veleučilišta/dekan
			Nastavnici sudjeluju u programima mobilnosti	Broj odlaznih mobilnosti nastavnika tijekom akademske godine	≥ 2	Izvješće Erasmus koordinatora / Centra za međunarodnu suradnju	Erasmus koordinator / voditelj Centra za međunarodnu suradnju
			Financiranje poslijediplomskog doktorskog studija zaposlenika od strane Veleučilišta	Broj doktoranata koje je financiralo/ira Veleučilište	≥ 12	Godišnje izvješće dekana	Dekan
			Nastavnici koriste pravo na studijske dopuste poradi profesionalnog razvoja i usavršavanja	Broj nastavnika koji su bili na studijskom dopustu	≥ 1	Odluka o odobravanju studijskog dopusta	Dekan / Vijeće Veleučilišta

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavnički i institucijski kapaciteti.	Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratorij, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i/ili znanstvene djelatnosti.	1.6.	Prostor namijenjen za izvođenje nastave.	Maksimalni broj studenata u studijskoj grupi usklađen s odredbama kolektivnog ugovora	da/ne	Izvedbeni plan studija	Prodekan za nastavu
			Zadovoljstvo studenata tehničkom opremljenosti i prostorom Veleučilišta.	Prosječna ocjena zadovoljstva tehničkom opremljenosti Veleučilišta	≥ 4	Izvješće o provedenoj anketi o studentskom standardu	Prodekan za poslovanje i financije
				Prosječna ocjena zadovoljstva prostorom Veleučilišta	≥ 4	Izvješće o provedenoj anketi o studentskom standardu	Prodekan za poslovanje i financije
			Prostor namijenjen za nastavnike i njihovo zadovoljstvo.	Prosječan broj nastavnika po jednom kabinetu	≤ 2	Tablica-raspored po uredima	Tajnik Veleučilišta
				Prosječna ocjena zadovoljstva tehničkom opremljenosti radnog mjesta svih zaposlenika	≥ 4	Izvješće o provedenoj anketi o zadovoljstvu zaposlenika	Prodekan za poslovanje i financije
				Prosječna ocjena zadovoljstva opremljenosti radnim prostorom i uvjetima rada svih zaposlenika	≥ 4	Izvješće o provedenoj anketi o zadovoljstvu zaposlenika	Prodekan za poslovanje i financije

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavnički i institucijski kapaciteti.	Centar za knjižničnu djelatnost i njegova opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti.	1.6.	Centar za knjižničnu djelatnost poštuje standarde za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/2022)	Svi propisani standardi su zadovoljeni	da/ne	Interni dokumenti Centra za knjižničnu djelatnost	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost
				Napisano i predano Izvješće voditelja Centra za knjižničnu djelatnost	da/ne	Izvješće o radu Centra za knjižničnu djelatnost	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost
			Broj članova Centra za knjižničnu djelatnost	Broj članova Centra za knjižničnu djelatnost	>200	Evidencija iz Metela	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost
			Opremljenost Centra za knjižničnu djelatnost	Ukupan broj svezaka knjiga	>3.500	Evidencija iz Metela	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost
				Ukupan broj naslova literature	>120	Evidencija iz Metela	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost
				Ukupan broj svezaka literature	>800	Evidencija iz Metela	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost
				Ukupan broj godišta tiskanih časopisa koje Centar za knjižničnu djelatnost ima u fondu	>10	Evidencija iz Metela	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost
			% broja primjeraka obavezne literature pojedinog kolegija po studentu	>=20%	Evidencija voditelj Centra za knjižničnu djelatnost	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost	

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavnički i institucijski kapaciteti.	Centar za knjižničku djelatnost i njegova opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti.	1.6.	Broj posuđenih knjiga	Broj posuđenih knjiga	≥ 200	Evidencija iz Metela	Voditelj Centra za knjižničku djelatnost
			Nabava knjižne građe	Broj novih jediničnih primjera knjižne građe na hrvatskom jeziku	≥ 60	Evidencija iz Metela	Voditelj Centra za knjižničku djelatnost
			Nabava knjižne građe	Broj novih naslova na hrvatskom jeziku	≥ 30	Evidencija iz Metela	Voditelj Centra za knjižničku djelatnost
				Broj novih jediničnih primjera knjižne građe na engleskom jeziku	≥ 10	Evidencija iz Metela	Voditelj Centra za knjižničku djelatnost
				Broj novih naslova na engleskom jeziku	≥ 3	Evidencija iz Metela	Voditelj Centra za knjižničku djelatnost
			Korištenje bibliografske baze podataka portal elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu	Pravo korištenja bibliografske baze podataka portal elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu	da/ne	Voditelj Centra za knjižničku djelatnost	Voditelj Centra za knjižničku djelatnost
			Otvorenost Centra za knjižničku djelatnost prema korisnicima	Postoji mrežni katalog knjižnice	da/ne	Mrežni katalog knjižnice je dostupan na mrežnoj stranici Veleučilišta	Voditelj Centra za knjižničku djelatnost

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavnički i institucijski kapaciteti.	Centar za knjižničnu djelatnost i njegova opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti.	1.6.	Otvorenost Centra za knjižničnu djelatnost prema korisnicima	Postoji mrežna stranica Centra za knjižničnu djelatnost/profil na društvenim mrežama	da/ne	Mrežna stranica Centra za knjižničnu djelatnost je dostupna na mrežnoj stranici Veleučilišta; javno dostupni profili knjižnice na društvenim mrežama	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost
			Pohranjeni završni i specijalistički diplomski radovi	% završnih i specijalističkih diplomskih radova pohranjeni su u DABAR	$\geq 80\%$	Evidencija DABAR	DABAR koordinator
			Korisnici baze CROBBI	% nastavnika i asistenata koji imaju profil na CROBBI-u	100%	Crosbi	Crosbi koordinator
			Zadovoljstvo studenata radom Centra za knjižničnu djelatnost	Prosječna ocjena zadovoljstva studenata radom (radno vrijeme, dostupna literatura...)	≥ 4	Izvešće o provedenoj anketi o studentskom standardu	Prodekan za poslovanje i financije
			Informatička opremljenost Centra za knjižničnu djelatnost za studente	Broj računala za korištenje studenata	≥ 3	-	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost
			Literatura na stranom jeziku	Broj primjeraka literature na engleskom jeziku dostupne studentima	≥ 10	Evidencija literature u programu Metel	Voditelj Centra za knjižničnu djelatnost

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Nastavnički i institucijski kapaciteti.	Veleučilište racionalno upravlja financijskim resursima.	1.6.	Upravljanje financijskim resursima.	Broj nesukladnosti u radu	manje ili jednako 3	Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	Voditelj računovodstva
				% isplaćenih honorara za vanjske suradnike 30 dana nakon završenog semestra	100%	Ugovor s vanjskim suradnikom, obračun honorara, izvod	Voditelj računovodstva
				Financijski plan i plan nabave doneseni pravovremeno i u skladu sa smjericama Ministarstva	da/ne	Financijski plan i Plan nabave	Voditelj računovodstva
				Godišnji i polugodišnji obračun proračuna pravovremeno doneseni	da/ne	PR-RAS (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima)	Voditelj računovodstva
				Pravovremeno predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti	da/ne	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Voditelj računovodstva
				Izdvajanje financijskih sredstava za nabavu knjiga za knjižnicu i uredske literature	da/ne	Financijski plan	Voditelj računovodstva
				Izdvajanje financijskih sredstava za nabavu opreme	da/ne	Financijski plan	Voditelj računovodstva
				Izdvajanje financijskih sredstava za konferencije i stručna usavršavanja zaposlenika	da/ne	Financijski plan	Voditelj računovodstva

3.5. Stručna i/ili znanstvena djelatnost

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Stručna i/ili znanstvena djelatnost	Nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog rada.	1.5.	Plan konferencija i usavršavanja	% izvršenja Plana konferencija i usavršavanja	>70%	Izvešće o radu prodekana za razvoj	Prodekan za razvoj
			Postizanje visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog rada.	Broj objavljenih stručnih radova u akademskoj godini	>=23	Crosbi	Crosbi koordinator
				Broj objavljenih znanstvenih radova u akademskoj godini	>=7	Crosbi	Crosbi koordinator
				Broj radova objavljenih u časopisima kojima je indeksiranost u bazama veća od 0,5	>=1	Crosbi	Prodekan za razvoj
				Broj citata objavljenih radova zaposlenika Veleučilišta u promatranoj godini.	>=5	Baze podataka	Prodekan za razvoj
				Broj nagrada za stručno-znanstveni rad sukladno Pravilniku o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta za znanstvena, stručna i nastavna postignuća u akademskoj godini	>=2	Odluke o nagrađivanju	Vijeće Veleučilišta/dekan

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Stručna i/ili znanstvena djelatnost	Nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog rada.	1.5.	Veleučilište je organizator/suorganizator skupova (stručni i/ili znanstvenih)	Broj organiziranih i/ili suorganiziranih skupova u kalendarskoj godini	≥ 1	Ugovori o suradnji u organizaciji konferencija/podaci sa mrežnih stranica organiziranih konferencija	Prodekan za razvoj
			Sudjelovanja nastavnika na stručnim i znanstvenim skupovima	Ukupan broj sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima nastavnika i suradnika tijekom akademske godine	≥ 6	Godišnje izvješće o radu prodekana za razvoj	Prodekan za razvoj
	Veleučilište dokazuje društvenu relevantnost svojih stručnih i/ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja.	1.5.	Planirana, ugovorena i realizirana istraživanja i projekti tijekom kalendarske godine	Napisano i predano Izvješće voditelja Centra za istraživanje i razvoj	da/ne	Izvješće o radu Centra za istraživanje i razvoj	Voditelj Centra za istraživanje i razvoj
				Ukupan broj novougovorenih projekata i drugih aktivnosti Centra za istraživanje i razvoj u promatranj godini.	≥ 1	Godišnje izvješće voditelja centra za istraživanje i razvoj	Voditelj centra za istraživanje i razvoj
				Ukupan broj realiziranih istraživanja i projekata u promatranj godini.	≥ 1	Godišnje izvješće voditelja centra za istraživanje i razvoj	Voditelj centra za istraživanje i razvoj

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Stručna i/ili znanstvena djelatnost	Veleučilište dokazuje društvenu relevantnost svojih stručnih i/ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja.	1.5.	Planirana, ugovorena i realizirana istraživanja i projekti tijekom kalendarske godine	Postotak projekata i istraživanja koji su uspješno završeni u planiranom vremenskom periodu, a u promatranj godini.	$\geq 60\%$	Godišnje izvješće voditelja centra za istraživanje i razvoj	Voditelj centra za istraživanje i razvoj
				Udio projekata financiranih iz vanjskih izvora (npr. industrija, vladine agencije, međunarodne organizacije) u ukupnom financiranju istraživanja.	$\geq 70\%$	Godišnje izvješće voditelja centra za istraživanje i razvoj	Voditelj centra za istraživanje i razvoj
				Ukupan broj radionica i/ili predavanja koje je organizirao Centar za istraživanje i razvoj u promatranj godini.	≥ 2	Godišnje izvješće voditelja centra za istraživanje i razvoj, Evidencija sudionika	Voditelj centra za istraživanje i razvoj
				Broj aplikacija koje su razvijene u suradnji sa Centrom za istraživanje i razvoj za unaprjeđenje procesa i operacija unutar institucije.	≥ 1	Godišnje izvješće voditelja centra za istraživanje i razvoj, Evidencija sudionika	Voditelj centra za istraživanje i razvoj
				Ažuriran katalog projekata koji uključuje odrađene projekte i one u provedbi	da/ne	Katalog projekata	Voditelj centra za istraživanje i razvoj

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Stručna i/ili znanstvena djelatnost	Veleučilište dokazuje društvenu relevantnost svojih stručnih i/ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja.	1.5.	Planirana, ugovorena i realizirana istraživanja i projekti tijekom kalendarske godine	Provedeno natjecanje za studente	da/ne	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za poslovanje i financije
				Broj dodijeljenih nagrada	≥ 1	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za poslovanje i financije
			Poticanje razvoja start-up i spin-off tvrtke studenata	Broj pokrenutih start-up i spin-off tvrtki studenata	≥ 1	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za poslovanje i financije
			Sudjelovanje zaposlenika u radijskim i televizijskim emisijama	Broj sudjelovanja zaposlenika u radijskim i televizijskim emisijama	≥ 3	Vijesti na mrežnoj stranici Veleučilišta	Prodekan za poslovanje i financije
	Stručna i/ili znanstvena postignuća Veleučilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.	1.5.	Nagrade i priznanje Veleučilištu i zaposlenicima	Broj nagrada i priznanja	≥ 1	Mrežna stranica Veleučilišta	Prodekan za razvoj
			Popis članstva u strukovnim udruženjima i uredništvima časopisa	Postoji popis članstva u strukovnim udruženjima i uredništvima časopisa	da/ne	Evidencija članstva	Prodekan za razvoj
	Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća Veleučilišta unaprjeđuje nastavni proces.	1.6.	Stručna i/ili znanstvena aktivnost u suradnji sa studentima.	Broj stručnih i/ili znanstvenih radova na kojima su studenti koautori	≥ 5	Godišnje izvješće o radu prodekana za razvoj	Prodekan za razvoj

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Stručna i/ili znanstvena djelatnost	Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća Veleučilišta unaprjeđuje nastavni proces.	1.6.	Stručna i/ili znanstvena aktivnost u suradnji sa studentima.	Broj završnih i diplomskih radova proizašlih iz projekata	≥ 1	Godišnje izvješće o radu prodekana za razvoj	Prodekan za razvoj
				Broj projekata u koje su uključeni studenti	≥ 1	Godišnje izvješće o radu prodekana za razvoj	Prodekan za razvoj
	Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća Veleučilišta unaprjeđuje nastavni proces.	1.6.	Izdavačka djelatnost Veleučilišta	% izvršenja plana izdavačke djelatnosti.	≥ 75 %	Godišnje izvješće Povjerenstva za izdavačku djelatnost	Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost
				Broj objavljenih udžbenika i/ili knjiga u promatranoj godini.	≥ 1	Popis objavljenih udžbenika i /ili knjiga na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost
				Broj do sada objavljenih udžbenika i/ili knjiga u elektroničkom izdanju	≥ 10	Popis objavljenih udžbenika i /ili knjiga na mrežnoj stranici Veleučilišta	Predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost
				Broj prodanih udžbenika i/ili knjiga godišnje	≥ 20	Računovodstvena dokumentacija	Voditeljica računovodstva
				Broj brojeva časopisa "ET ² eR" koji su objavljeni u godinu dana	≥ 2	Popis objavljenih brojeva časopisa na mrežnoj stranici Veleučilišta	Izvršni urednik časopisa
				Radovi iz časopisa "ET ² eR" su dostupni na portalu Hrčak	Da	Baza Hrčak	Izvršni urednik časopisa

3.6. Studentski dom

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studentski dom	Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (informatička učionica, sobe, praonica, dnevni boravak i sl.) odgovaraju visokoj razini studentskog standarda		Studentske sobe opremljene odgovarajućim namještajem, mini kuhinjom, frižiderom, TV-om, klima uređajima...	Opremljenost soba	da/ne	Nema	Voditelj centra za studentski standard
			Infrastruktura za učenje	Dostupno više od 5 računala, besplatni <i>wifi</i>	da/ne	Nema	Voditelj centra za studentski standard
			Spremačica i noćni čuvar izvršavaju svoje radne obveze	Poštivanje radnog vremena i radnih obveza	da/ne	Evidencija radnog vremena	Voditelj centra za studentski standard
			Zadovoljstvo studenata studentskim domom	Prosječna ocjena zadovoljstvom studenata studentskim domom	≥ 4	Izvješće o provedenoj anketi o studentskom standardu	Prodekan za poslovanje i financije
	Uvjeti upisa i ispisa u studentski dom usklađeni su sa zahtjevima pravilnika, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju		Natječaj za smještaj u studentskom domu raspisan temeljem pozitivno-pravnih propisa	Raspisan i objavljen natječaj za smještaj u studentskom domu	da/ne	Natječaj	Voditelj centra za studentski standard
			Popunjenost kapaciteta studentskog doma tijekom akademske godine	% Popunjenosti kapaciteta studentskog doma tijekom akademske godine	$>75\%$	Evidencija popunjenosti	Voditelj centra za studentski standard

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studentski dom	Uvjeti upisa i ispisa u studentski dom usklađeni su sa zahtjevima pravilnika, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju		Ilegalno useljeni stanari	Broj ilegalno useljenih stanara	0	Evidencija	Voditelj centra za studentski standard
	Studentski dom osigurava domski red i odgovarajuću podršku studentima.		Popravci po sobama	Broj evidentiranih popravaka po sobama.	<50	Evidencija	Voditelj centra za studentski standard
				Prosječno vrijeme popravaka	<24 sata	Evidencija	Voditelj centra za studentski standard
			Jasno utvrđena pravila domskog reda	Važeći Pravilnik o domskom redu	da/ne	Pravilnik o domskom redu	Voditelj centra za studentski standard
			Ocjena voditelja centra za studentski standard	Prosječna ocjena voditelja centra za studentski standard u anketi o studentskom standardu	>=3	Izvešće o provedenoj anketi o studentskom standardu	Prodekan za poslovanje i financije

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Studentski dom	Studentski dom racionalno upravlja financijskim resursima.		Razlika prihoda i rashoda na nivou kalendarske godine	Ostvareno više ili jednako prihoda u odnosu na rashode	≥ 0	Bilanca Studentskog doma	Voditelj centra za studentski standard
			Naplata studentskog smještaja.	Postotak naplaćenog smještaja 30 dana nakon isteka mjeseca	$\geq 90\%$	Bilanca Studentskog doma	Voditelj centra za studentski standard
	Studentski dom brine o društvenom, sportskom, kulturnom...životu studenata		Održana predavanja, radionice, sportski susreti i sl.	Broj održanih predavanja, radionica, sportskih susreta...	≥ 2	Dokumentacija organizacije predavanja, radionica, sportskih susreta i najave na web stranici	Voditelj centra za studentski standard

3.7. Upravljanje informacijama

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Upravljanje informacijama	Visoko učilište moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.	1.7.	Sustav GDPR	Usvojen i javno objavljen Pravilnik o zaštiti osobnih podataka Veleučilišta u Virovitici	da/ne	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka	Dekan
				Imenovana službenica za zaštitu podataka	da/ne	Odluka o imenovanju	Dekan
				Udio zaposlenih koji su dali privolu u sustavu GDPR	$\geq 80\%$	Evidencija	Službenica za zaštitu podataka
				Udio studenta koji su dali privolu u sustavu GDPR	$\geq 80\%$	Evidencija	Voditeljica studentske referade
				Održano edukativno predavanje	da/ne	Lista popisa sudionika, prezentacija (ukoliko je bila izrađena za predavanje)	Službenica za zaštitu podataka
				Predan izvještaj o učinkovitosti provedbe GDPR	da/ne	Izvještaj	Službenica za zaštitu podataka
			Anketa o zadovoljstvu zaposlenika	Napisano izvješće o provedenoj anketi o zadovoljstvu zaposlenika	da/ne	Izvješće o provedenoj anketi	Prodekan za poslovanje i financije
			Anketa o studentskom standardu	Napisano izvješće o provedenoj anketi o studentskom standardu	da/ne	Izvješće o provedenoj anketi	Prodekan za poslovanje i financije

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Upravljanje informacijama	Visoko učilište moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.	1.7.	Studentska anketa o zadovoljstvu održanom nastavom, nastavnicima, suradnicima (asistentima) i kolegijima	Napisano izvješće o provedenoj studentskoj anketi o zadovoljstvu održanom nastavom, nastavnicima, suradnicima (asistentima) i kolegijima	da/ne	Izvješće o provedenoj anketi	Prodekan za nastavu
			Anketa o očekivanjima studenata, njihovoj motiviranosti i razlozima upisa na Veleučilište u Virovitici	Napisano izvješće o provedenoj anketi o očekivanjima studenata, njihovoj motiviranosti i razlozima upisa na Veleučilište u Virovitici	da/ne	Izvješće o provedenoj anketi	Prodekan za nastavu i prodekan za poslovanje i financije
			Anketa o zadovoljstvu studiranjem i studijskim programima završnih studenata	Napisano izvješće o provedenoj anketi o zadovoljstvu studiranjem i studijskim programima završnih studenata	da/ne	Izvješće o provedenoj anketi	Prodekan za nastavu
			Anketa poslodavaca koji zapošljavaju alumni Veleučilišta	Napisano izvješće o provedenoj anketi poslodavaca	da/ne	Izvješće o provedenoj anketi	Prodekan za razvoj
			Anketa o zapošljavanju završenih studenata	Napisano izvješće o provedenoj anketi o zapošljavanju završenih studenata	da/ne	Izvješće o provedenoj anketi	Prodekan za razvoj
			Sudjelovanje u studentskim anketama	% studenata koji sudjeluju u studentskim anketama	>40% studenata	Izveštaji o provedenim anketama	Voditelj Ureda za kvalitetu

3.8. Upravljanje sigurnošću, infrastrukturom i izvanrednim situacijama

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Upravljanje sigurnošću, infrastrukturom i izvanrednim situacijama	Veleučilište poštiva pravila iz područja zaštite na radu i zaštite od požara		Procjena rizika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Izrađena Procjena rizika	da/ne	Procjena rizika	Tajnik veleučilišta
			Ispitivanja radne opreme, radnog okoliša, instalacija...	Provedena ispitivanja	da/ne	Zapisnik o ispitivanjima	Tajnik veleučilišta
			Liječnički pregledi zaposlenika	Izvršeni liječnički pregledi	da/ne	Uvjerenje /potvrda	Tajnik veleučilišta
			Zaposlenici su osposobljeni iz područja zaštite od požara i rada na siguran način	Osposobljavanje zaposlenika	da/ne	Uvjerenje /potvrda	Tajnik veleučilišta
			Vatrogasni aparati se redovito servisiraju	Provedeno servisiranje	da/ne	Zapisnik	Tajnik veleučilišta
	Upravljanje kriznim situacija		Smjernice/upute o mjerama i pravilima ponašanja studenata, zaposlenika i stranaka u prostoru Veleučilište i Studentskog doma	Po potrebi objavljene prikladne smjernice i upute	da/ne	Smjernice / upute	Dekan
			Dosljedna primjena radne upute Informiranje zaposlenika i studenata o aktualnim kritičnim računalno-sigurnosnim incidentima i prijetnjama	Obavještavanje zaposlenika i studenata Veleučilišta o aktualnoj prijetnji putem e-maila ili obavijesti na web stranici Veleučilišta.	da/ne	Uvid u e-mail komunikaciju i obavijesti na web stranici Veleučilišta	Voditelj Centra za informatičku potporu

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Upravljanje sigurnošću, infrastrukturom i izvanrednim situacijama	Izvanredne situacija		Vježba evakuacije i spašavanja	Provedena vježba	da/ne	Zapisnik	Tajnik veleučilišta
			Plan evakuacije i spašavanja	Pravilnik i shema plana evakuacije i spašavanja objavljena	da/ne	Plan / pravilnik	Tajnik veleučilišta
			Elaborat sustava zaštite i spašavanja	Donesen Elaborat	da/ne	Elaborat	Tajnik veleučilišta

3.9. Studentski servis

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Upravljanje radom studentskog servisa	Veleučilište omogućava studentima stjecanje radnog iskustva i ostvarivanje prihoda tijekom studiranja.		Studentski ugovori	Broj izdanih studentskih ugovora	≥ 10 na razini mjeseca	Evidencija izdanih ugovora	stručni referent za studentski standard
			Kontrola propisanih elementa ugovora o radu studenata	Ugovori sadrže sve propisane elemente prema Zakonu i Pravilniku	da/ne	uvid u ugovore	stručni referent za studentski standard
			Održane promocije poslova i rada studentskog servisa	Broj održanih promocija poslova godišnje	≥ 1	vijesti na web stranici	stručni referent za studentski standard
			Ocjena zadovoljstva korisnika Studentskog servisa	Prosječna ocjena zadovoljstva studenata radom Studentskog servisa	≥ 3	Izveštaj o anketi o studentskom standardu	stručni referent za studentski standard
			Evidencije vezane uz poslovanje studentskog servisa (evidencija Ugovora, poslodavaca, studenata, računa i naknada)	Sve evidencije se redovito ažuriraju	da/ne	uvid u evidencije	stručni referent za studentski standard
			Godišnje izvješće	Godišnje izvješće je objavljeno na mrežnim stranicama Veleučilišta	da/ne	uvid na mrežnu stanicu	stručni referent za studentski standard



Veleučilište u Virovitici

KLASA: 011-02/24-02/12

URBROJ: 2189-74-01/02-24-01

U Virovitici, 8. svibnja 2024.

Predsjednica Vijeća Ureda za kvalitetu

dr.sc. Irena Bosnić, prof.struč.stud.

Voditeljica Ureda za kvalitetu

Marijana Špoljarić, mag.educ.math.et inf., v.pred.