

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.) Vijeće Veleučilišta u Virovitici na 4. sjednici održanoj dana 19. travnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI VELEUČILIŠTA U VIROVITICI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnoj praksi Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija i način provođenja stručne prakse te obveze studenata Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište) u obavljanju stručne prakse na stručnim studijima Veleučilišta.

Članak 2.

Stručna praksa obvezan je i sastavni dio nastave na stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima Veleučilišta u Virovitici ovisno o pojedinom studijskom programu.

Studenti se upućuju na stručnu praksu radi upotpunjavanja teorijskog znanja stečenog na stručnom studiju, a s ciljem što uspješnijeg ostvarivanja programa studija i uključivanja na tržište rada.

Članak 3.

Za organizaciju i provođenje stručne prakse nadležan je Voditelj stručne prakse (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Voditelja imenuje nadležni pročelnik Odjela Veleučilišta iz reda nastavnika i asistenata na početku akademske godine za tekuću akademsku godinu.

Obveze Voditelja su:

- voditi evidenciju o studentima na stručnoj praksi,
- organizirati i koordinirati stručnu praksu,
- pratiti provođenje stručne prakse za svakog pojedinog studenta,
- ocijeniti stručnu praksu za svakog pojedinog studenta,
- sastaviti godišnje izvješće o obavljenoj stručnoj praksi koje treba sadržavati: broj studenata koji su pohađali stručnu praksu, analizu pohađanja stručne prakse po poslodavcima, analizu evaluacijskih obrazaca poslodavaca, analizu zadovoljstva studenata kvalitetom obavljene stručne prakse i analizu stečenih znanja i vještina koje mogu doprinijeti poboljšanju kvalitete studijskih programa, kao i prijedlog mjera za poboljšanje kvalitete održavanja stručne prakse. Godišnje izvješće podnosi se nadležnom Vijeću odjela.

Članak 4.

Stručna praksa obvezna je za sve studente na studijima na kojima je utvrđena studijskim programom.

Studenti pohađaju stručnu praksu najkasnije u semestru u kojem je navedena kao kolegij u studijskom programu, sukladno satnici i pripadajućim ECTS bodovima.

Student stručnu praksu može pohađati u više navrata, pri čemu se ostvarena satnica stručne prakse zbraja.

Članak 5.

Studenti u radnom odnosu mogu umjesto stručne prakse izraditi analizu slučaja iz programa upisanog stručnog studija koja se temelji na njihovim poslovima radnog mjesta ili na djelatnosti njihovog poslodavca, a uz suglasnost poslodavca za pisanje analize slučaja.

Analiza slučaja iz prethodnog stavka izrađuje se u dogovoru s Voditeljem, a sukladno Uputama za izradu analize slučaja, te je student dužan istu obraniti pred Voditeljem.

Članak 6.

Mjesto održavanja prakse predlaže Voditelj ili student prema dogovoru s trgovačkim društvima ili drugim subjektima u kojima će se stručna praksa obavljati.

Voditelj je dužan prije dogovora s trgovačkim društvima ili drugim subjektima u kojima će se stručna praksa obavljati, utvrditi njihovu prikladnost s obzirom na propisane ishode učenja stručne prakse.

Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti odraditi i u inozemstvu (u okviru programa međunarodne razmjene studenata i dr.). Voditelj, na temelju predloženog dokaza, predlaže prihvaćanje ili neprihvatanje prakse odrađene u inozemstvu, a odluka o prihvaćanju / neprihvatanju donosi se sukladno Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti u okviru Erasmus+ programa.

Članak 7.

Prijem studenta na praksu obavlja predstavnik trgovačkog društva ili drugog subjekta održavanja stručne prakse odobrenjem Uputnice za stručnu praksu koja sadrži i informacije o ishodima učenja studijskog programa, ishodima učenja stručne prakse i upute za mentora o načinu vrednovanja stručne prakse.

Studentu se u trgovačkom društvu ili drugom subjektu održavanja stručne prakse imenuje mentor. Mentor je djelatnik trgovačkog društva ili drugog subjekta u kojem student obavlja stručnu praksu te ga imenuje ovlaštena osoba u trgovačkom društvu ili drugom subjektu održavanja stručne prakse.

Članak 8.

Student je dužan poštivati propise trgovačkog društva ili drugog subjekta održavanja stručne prakse.

Voditelj može kontaktirati imenovanog mentora tijekom trajanja stručne prakse u cilju saznanja informacija o tijeku stručne prakse i angažiranosti studenta.

U slučaju opravdanih razloga prekida tijekom stručne prakse, student obavještava Voditelja, a nastavak obavljanja stručne prakse odredit će Voditelj.

Ukoliko je do prekida stručne prakse došlo krivnjom studenta, stručnu praksu dužan je ponovno upisati u narednoj akademskoj godini.

Članak 9.

Nakon obavljene stručne prakse mentor studentu izdaje potpisanu i ovjerenu Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i ispunjeni Evaluacijski obrazac za poslodavce - učinkovitost stručne prakse.

Potvrdu i Evaluacijski obrazac iz prethodnog stavka student dostavlja Voditelju.

Članak 10.

Nakon odrađene stručne prakse, student je dužan izraditi Izvješće o stručnoj praksi koje se dostavlja Voditelju.

Članak 11.

Temeljem Izvješća o stručnoj praksi, Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i podataka iz Evaluacijskog obrasca za poslodavce – učinkovitost stručne prakse, odnosno temeljem analize slučaja, Voditelj ocjenjuje stručnu praksu, te ocjenu unosi u Prijavnicu.

Ocjene: dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5) prolazne su ocjene.

U slučaju da je student ocijenjen ocjenom nedovoljan (1), dužan je predati novo Izvješće o stručnoj praksi, odnosno novu analizu slučaja.

Članak 12.

Prijavnicu Voditelj predaje Studentskoj referadi, te se ista pohranjuje u personalni dosje studenta.

Članak 13.

Dokumentacija stručne prakse utvrđena ovim Pravilnikom; Uputnica za stručnu praksu, Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi, Upute za izradu izvješća o stručnoj praksi, Upute za izradu analize slučaja, Prijavnica za stručnu praksu, Evaluacijski obrazac za poslodavce - učinkovitost stručne prakse, Godišnje izvješće o obavljenoj stručnoj praksi i Suglasnost poslodavca za pisanje analize slučaja utvrđena je u okviru internog sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta.

Evidencija studenata koji pohađaju stručnu praksu vodi se pomoću informatičkog sustava upravljanja kvalitetom Veleučilišta u Virovitici (SUK-a).

Članak 14.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 602-04/21-02/30, URBROJ: 2189-74-21-02 od 06. svibnja 2021.).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta u Virovitici i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-02/24-02/10

UR.BROJ: 2189-74-02/01-24-01

Virovitica, 19. travnja 2024.

VIJEĆE VELEUČILIŠTA

DEKAN

doc. dr. sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.