



Adresa: Ulica Matije Gupca 78, 33 000 Virovitica

Tel: 033 492 262 / **Fax:** 033 721 037

E-mail: studentski.servis@vuv.hr / **Web:** www.vuv.hr

OIB: 46576407858 / **IBAN:** HR56 23600001102210556

Na temelju članka 31. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.), a u vezi s člankom 14. stavak 3., 4. i 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova (Narodne novine, broj: 96/18, 16/20), dekan Veleučilišta u Virovitici doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud., donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU STUDENTSKIH AKTIVNOSTI / PROJEKATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o financiranju studentskih aktivnosti/projekata Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak dodjele financijskih sredstava, kriteriji za raspodjelu sredstava, sastav Povjerenstva te način izvještavanja o provedbi aktivnosti/projekata.

Članak 2.

Financijska sredstava koja se dodjeljuju temeljem ovog Pravilnika odnose se na sredstva koje uprihoduje Centar za Studentski standard – Studentski servis Veleučilišta u Virovitici; naknada posredniku u iznosu od 0,5% neto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova sukladno članku 14. stavku. 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova, a u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije, te su namijenjene isključivo studentima.

II. JAVNI POZIV

Članak 3.

Javni poziv za financiranje studentskih aktivnosti/projekata raspisuje dekan Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište) i objavljuje se u mjesecu ožujku za financiranje studentskih aktivnosti/projekata u tekućoj kalendarskoj godini.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Veleučilišta, a rok za prijavu iznosi najmanje 30 dana od dana objave.

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji su studenti Veleučilišta i studentske organizacije/udruge Veleučilišta.

Neprihvatljivi prijavitelji su studenti koji imaju upisano mirovanje studentskih prava i obveza, studenti kojima je izrečena stegovna mjera kao i studenti članovi Povjerenstva iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Javni poziv obvezno sadrži ukupan iznos sredstava koji se dodjeljuje, kriterije za dodjelu sredstava, rokove za prijavu, dokumentaciju koja se obvezno prilaže kao i sve druge informacije vezane uz prijavu i dodjelu financijskih sredstava.

Jedan prijavitelj može prijaviti više aktivnosti/projekata.

III. POVJERENSTVO

Članak 6.

Povjerenstvo za financiranje studentskih aktivnosti/projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od pet članova od kojih tri člana imenuje Studentski zbor Veleučilišta, a dva člana imenuje dekan Veleučilišta. Povjerenstvo se imenuje nakon raspisivanja Javnog poziva.

Povjerenstvo razmatra i vrednuje prijave sukladno ovom Pravilniku i uvjetima Javnog poziva za financiranje studentskih aktivnosti/projekata te utvrđuje rang listu i prijedlog raspodjele sredstava u roku od 15 dana od završetka Javnog poziva.

IV. KRITERIJI ZA FINANCIRANJE

Članak 7.

Prihvatljive aktivnosti/projekti studenata i studentskih organizacija/udruga obuhvaćaju kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti, a koje organiziraju isključivo studenti i studentske organizacije i koje su namijenjene isključivo studentima te kojima je planirano trajanje u pravilu do 15. prosinca kalendarske godine za koju je raspisan Javni poziv.

Članak 8.

Neprihvatljive aktivnosti/projekti su oni koje se odnose na:

- financiranje redovitog poslovanja studentskih organizacija (režijski troškovi, trošak najma prostorija...),
- druge troškove koji nisu u neposrednoj vezi s ciljevima i sadržajem aktivnosti/projekta.

Članak 9.

Povjerenstvo vrednuje pristigle prijave prema sljedećim kriterijima i utvrđuje rang listu prema broju bodova, kao i prijedlog raspodjele financijskih sredstava:

A)	Opis i kvaliteta projekta (jasno i detaljno opisan projekt, objašnjene aktivnosti, korisnici projekta, očekivani rezultati); 0, 1, 2 ili 3 boda
B)	Doprinos projekta studentskom standardu, radu studentskih organizacija i kvaliteti studentskog života; 0, 1, 2 ili 3 boda

Članak 10.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Prijava je nepotpuna ako ne sadrži svu obveznu dokumentaciju. Prijava je nepravodobna ako je podnesena izvan roka određenog Javnim pozivom.

Povjerenstvo zadržava pravo tražiti naknadnu dopunu, odnosno ispravak prijave koja ima manje nedostatke, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, pritom postupajući po načelu jednakog tretmana, ne dovodeći prijavitelje u nepovoljniji položaj.

V. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA

Članak 11.

Dekan Veleučilišta u roku od 15 dana od dana dostave rang liste i prijedloga Povjerenstva iz članka 9. ovog Pravilnika, donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava vodeći pritom računa o ukupno raspoloživom iznosu sredstava za financiranje.

Aktivnosti/projekt ne mora biti financiran u stopostotnom (100%) iznosu.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Veleučilišta.

VI. UGOVOR O FINANCIRANJU

Članak 12.

Veleučilište i prijavitelji kojima je odobrena financijska potpora za studentske aktivnosti/projekte uredit će međusobna prava i obveze Ugovorom o financiraju.

VII. IZVJEŠĆE O PROVEDBI AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 13.

Nositelj aktivnosti/projekta dužan je po završetku aktivnosti/projekta, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, podnijeti dekanu Izvješće o provedbi aktivnosti/projekta koje obuhvaća i financijsko izvješće.

U slučaju da nositelj aktivnosti/projekta ne dostavi Izvješće iz stavka 1. ovog članka, obvezan je vratiti ukupan iznos financijskih sredstava.

U slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih financijskih sredstava, nositelj aktivnosti/projekta obvezan je vratiti ukupan iznos financijskih sredstava.

Dekan može u svako doba od nositelja aktivnosti/projekta zahtijevati izvješće o provedbi aktivnosti/projekta te ukoliko ocijeni da se isti ne provodi sukladno uvjetima utvrđenim u prijavi aktivnosti/projekta, može donijeti odluku o prekidu aktivnosti/projekta ili produljenju roka za provedbu aktivnosti/projekta.

Sve prijave na buduće Javne pozive prijavitelja koji postupi suprotno odredbama ovog članka bit će odbačene.

Članak 14.

Aktivnosti/projekt koji se ne provede u zadanom roku može se prekinuti ili se može produžiti rok za provedbu.

Nositelj aktivnosti/projekta može podnijeti zahtjev za produljenje roka ili prekid aktivnosti/projekta koji mora biti obrazložen te sadržavati izvješće o dosadašnjoj provedbi i financijsko izvješće, kao i sadržavati razloge prekida, odnosno produljenja roka.

Odluku o produljenju roka ili prekidu aktivnosti/projekta kao i obvezi povrata sredstava donosi dekan Veleučilišta.

Članak 15.

U slučaju da se prekine financiranje aktivnosti/projekta i izvrši povrat financijskih sredstava sukladno članku 13. i 14. ovog Pravilnika, dekan Veleučilišta donijet će odluku o daljnjem postupanju koja može biti:

- raspodjela sredstava na jedan ili više programa koji su u izvedbi,
- financiranje drugog programa koji je sljedeći na rang listi,
- raspisivanje novog javnog poziva.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 007-02/24-10/05
URBROJ: 2189-74-02/01-24-01
U Virovitici, 19. veljače 2024.



DEKAN

doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.