

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.) Vijeće Veleučilišta u Virovitici na 1. sjednici održanoj dana 22. veljače 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o evaluaciji kvalitete rada zaposlenika
u stručnim službama Veleučilišta u Virovitici

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o evaluaciji kvalitete rada zaposlenika u stručnim službama Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a u cilju osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, utvrđuje se način provedbe i vrednovanja ankete o studentskom standardu i evaluacija stručnog usavršavanja.

Članak 2.

Zaposlenici u stručnim službama Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište) dužni su uredno izvršavati svoje radne obveze te se odgovorno i savjesno odnositi prema svom radu, a podliježu provjeri svog rada koja uzima u obzir rezultate ankete o studentskom standardu i evaluaciju stručnog usavršavanja.

II. Anketa o studentskom standardu

Članak 3.

Anketa o studentskom standardu (u daljnjem tekstu: anketa) provodi se jednom godišnje tijekom mjeseca ožujka.

Anketa se provodi na populaciji svih studenata.

Članak 4.

Anketa uključuje prikupljanje podataka, među ostalim, o zadovoljstvu studenata radom zaposlenika u stručnim službama i tehničkog osoblja Veleučilišta.

Članak 5.

Način provođenja ankete, sadržaj ankete, određivanje uzorka, obrada rezultata i daljnje postupanje određeno je u okviru internog sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta.

Članak 6.

O rezultatima ankete sastavlja se Izvješće.

Članak 7.

O Izvješću se raspravlja na sjednici Studentskog zbora Veleučilišta i na Dekanskom kolegiju koji donosi zaključke o poduzimanju mjera.

III. Plan i evaluacija stručnog usavršavanja

Članak 8.

U cilju unaprjeđenja i podizanja kvalitete svog rada, zaposlenici u stručnim službama dužni su se stručno usavršavati.

Zaposlenici su dužni na kraju kalendarske godine, na poziv tajnika Veleučilišta, izraditi Plan stručnog usavršavanja za sljedeću kalendarsku godinu, te dostaviti podatke o izvršenju Plana stručnog usavršavanja za tekuću godinu.

Tajnik veleučilišta zadužuje se za vođenje evidencija iz stavka 2. ovog članka, a o evaluaciji stručnog usavršavanja raspravlja Dekanski kolegij i donosi zaključke o poduzimanju mjera.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 9.

Poduzimanje mjera iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika nije od utjecaja na pokretanje stegovnog postupka sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Veleučilišta.

Članak 10.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o evaluaciji kvalitete rada zaposlenika u stručnim službama Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 602-04/21-02/27, URBROJ: 2189-74-21-02 od 06. svibnja 2021).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-02/24-02/02
UR.BROJ: 2189-74-02/01-24-01
Virovitica, 22. veljače 2024.

VIJEĆE VELEUČILIŠTA

DEKAN

doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.