



# **Veleučilište u Virovitici**

## **NACRT PRIJEDLOGA**

### **MISIJA I STRATEGIJA RAZVOJA VELEUČILIŠTA U VIROVITICI ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.**

**Virovitica, 23. kolovoza 2023.**

## Sadržaj

1. UVOD .....	4
2. METODOLOGIJA .....	5
3. ANALIZA OKRUŽENJA.....	6
3.1. ANALIZA EKSTERNOG OKRUŽENJA .....	6
3.1.1. Analiza makrookruženja .....	6
3.1.2. Analiza tržišta .....	8
3.1.3. Analiza konkurencije .....	9
3.1.4. Analiza studentskih preferencija .....	12
3.2. ANALIZA INTERNOG OKRUŽENJA.....	17
3.2.1. Prostorni kapaciteti i uvjeti rada .....	17
3.2.2. Studijski programi i organizacija nastave.....	17
3.2.3. Upisi studenata na Veleučilište .....	18
3.2.4. Diplomski/završni radovi.....	19
3.2.5. Zaposlenici .....	20
3.2.6. ERASMUS+ i međunarodni odnosi Veleučilišta .....	22
3.2.7. Projektna suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.....	24
3.2.8. Projektna suradnja s drugim znanstvenim institucijama.....	25
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VELEUČILIŠTA .....	26
5. SWOT ANALIZA VELEUČILIŠTA .....	29
6. MISIJA I VIZIJA VELEUČILIŠTA.....	31
7. DEFINIRANJE STRATEŠKIH CILJEVA RAZVOJA VELEUČILIŠTA.....	33
7.1. STRATEŠKI CILJ I. Razvoj kulture kvalitete i društvene uloge visokoga učilišta (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8.).....	34
7.2. STRATEŠKI CILJ II. Kontinuirano unaprjeđenje nastavnog procesa u skladu sa potrebama tržišta rada te sustavno pružanje podrške studentima (ESG 1.2., ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.5, ESG 1.6., ESG 1.9.).....	42
7.3. STRATEŠKI CILJ III. Osiguravanje nastavničkih i institucijskih kapaciteta (ESG 1.5., ESG 1.6.).....	54
7.4. STRATEŠKI CILJ IV. Unaprjeđenje stručne i znanstvene djelatnosti u nacionalnom i međunarodnom okruženju .....	62

**Strategiju u predloženom obliku, izradilo je povjerenstvo za izradu Strategije razvoja Veleučilišta u Virovitici u sastavu:**

doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud. - predsjednik

dr.sc. Damir Ribić, prof.struč.stud. - član

dr.sc. Irena Bosnić, prof.struč.stud. - član

Rikard Bakan, mag.oec.,v.pred. - član

Marijana Špoljarić, mag.educ.math et inf., v.pred. – član

Marko Blažević, student – član

Martina Bunić, mag.philol.croat., pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju Virovitičko – podravske županije – članica

Zlatko Pleša, dipl.ing., predsjednik Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Virovitica - član

**U suradnji sa Povjerenstvom za izradu Strategije razvoja Veleučilišta u Virovitici, značajan doprinos izradi, pružili su sljedeći sudionici.**

Edita Tolušić, dipl.iur., univ.spec.admin.publ.

dr.sc. Anita Prelas Kovačević, prof.struč.stud.

dr.sc. Zrinka Blažević Bognar, prof.struč.stud.

Nikolina Pleša Puljić, mag.oec., pred.

Ivana Vidak, dipl.bibl. i prof, v.pred.

Marija Klipa, dipl.iur.

Siniša Kovačević, mag. ing. tech. inf.

## 1. UVOD

Znanost, obrazovanje i inovacije od temeljnog su interesa za stvaranje kohezije, poticanje gospodarskog rasta i konkurentnosti čitavog društva u suvremenim uvjetima globalizacije. Republika Hrvatska preuzela je odgovornost za obrazovanje i Ustavom je zajamčeno besplatno obrazovanje svim njezinim stanovnicima pod jednakim uvjetima. Sa premisom dostupnosti obrazovanja na svim razinama, pod jednakim uvjetima na čitavom prostoru Republike Hrvatske, 2007. godine, Uredbom Vlade Republike Hrvatske, osnovana je Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Tada je to bila prva visokoobrazovna institucija na području Virovitičko- podravske županije čiji je temeljni zadatak omogućiti stjecanje visokog obrazovanja stanovnicima šireg regionalnog područja Virovitičko - podravske županije. Tada Visoka škola, a danas Veleučilište u potpunosti je opravdalo svoje postojanje budući da se razvila u respektabilnu instituciju prepoznatu ne samo u hrvatskim već i u inozemnim razmjerima.

Nužnost izrade Strategije proizlazi iz potrebe dugoročnosti promišljanja o budućem smjeru kretanja Veleučilišta kao organizacije te određivanja ključnih prioriteta i ciljeva nužnih za nastavak uspješnog djelovanja u budućem razdoblju.

Izrada strategije donosi se u skladu s načelima partnerstva i suradnje, odnosno dijaloga između Veleučilišta i svih zainteresiranih dionika, što podrazumijeva suradnju između svih zaposlenika Veleučilišta, predstavnika studenata, predstavnika Alumnija, predstavnika jedinica područne (regionalne) samouprave i predstavnika gospodarskih subjekata. Nositelj izrade strategije je Veleučilište u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Istekom relevantnosti i važenja prethodne strategije razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici za razdoblje 2018. – 2022. godine, a u kontekstu veoma značajnih promjena dobivanja statusa Veleučilišta, potrebno je pristupiti izradi nove strategije razvoja za sljedeće petogodišnje razdoblje. Izrada strategije podrazumijevala je osnivanje koordinacijskog vijeća odnosno Povjerenstva za izradu Strategije razvoja Veleučilišta u Virovitici za razdoblje 2023. – 2027. U povjerenstvo su uz članove uprave i studenata Veleučilišta kao nositelja izrade strategije razvoja, uključeni i glavni dionici budućeg rada i razvoja Veleučilišta kao institucije ne samo lokalnog obrazovnog značaja, već od značaja za šire regionalno područje svih stanovnika, ali i svih gospodarstvenika čiji će potencijalni nositelji razvoja i zaposlenici biti današnji studenti. Glavni zadatak povjerenstva je koordinacija svih

aktivnosti te konstruktivan doprinos izradi strategije u smislu upotpunjavanja svojim interesima i prijedlozima kako bi strategija dobila potrebnu sveobuhvatnost i ravnomjerno uključila sve zainteresirane strane.

## 2. METODOLOGIJA

Strategija razvoja Veleučilišta u Virovitici logičan je nastavak Strategije razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici za razdoblje 2018. – 2022. godine, koja je uspješno provedena i najveći broj ciljeva koji su iz nje proizlazili su realizirani.

Predmetna Strategija razvoja, temelji se na Strateškim dokumentima:

- Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije
- Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
- Strategiji razvoja poduzetništva
- Strategiji Održiva Europa 2030
- Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
- Planom razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje 2021. – 2027
- Strategijom HGK
- Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja HZZ-a

U svrhu provedbe Strategije, određeni su strateški ciljevi koji će biti u fokusu razdoblja na kojega se Strategija odnosi. Iz strateških ciljeva proizlaze mjere i aktivnosti koje će biti potrebno izvršiti u svrhu ostvarenja strateških ciljeva. Za svaku godinu provedbe strategije izrađivat će se Akcijski planovi čija će se analiza vršiti jednom godišnje nakon isteka provedbenog razdoblja. U akcijskim planovima će se za svaku aktivnost odrediti indikator provedbe, vremenski rok te odgovorna osoba ili tijelo nadležno za njezinu provedbu.

### **3. ANALIZA OKRUŽENJA**

Kako bi se analizirali ključni elementi za određivanje strateških ciljeva, potrebno je analizirati okruženje u kojemu djeluje Veleučilište. Ključne analize koja će provesti su analiza eksternog i analiza internog okruženja.

#### **3.1. ANALIZA EKSTERNOG OKRUŽENJA**

Kako bi imali što jasniju sliku na koji način postaviti strateška usmjerenja i ciljeve, potrebno sagledati trenutnu situaciju i analizirati aktualno okruženje.

U tu svrhu potrebno je napraviti procjenu vanjskih elemenata koji uključuju analizu:

- ✓ makrookruženja
- ✓ tržišta
- ✓ konkurencije
- ✓ studenata

##### **3.1.1. Analiza makrookruženja**

Za analizu vanjskih faktora, odnosno makrookruženja koji mogu značajno utjecati na rad i budućnost Veleučilišta, koristila se PEST metoda, prema kojoj možemo sagledati najznačajnije čimbenike koje će na određeni način imati utjecaj na budući razvoj Veleučilišta:

Politički čimbenici:

- Političke promjene koje utječu na financijska izdvajanja za visoko obrazovanje
- Česte izmjene i rekonstrukcije vlada utječu na konzistentno provođenje politika strategija i Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti
- Novi Zakon o Visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te položaj stručnih studija u Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
- Strateške smjernice Europske unije o otvorenom i uključivom visokom obrazovanju
- Nastavak „Virovitičkog modela“ sufinanciranja rada Veleučilišta u Virovitici
- Rat koji se trenutno odvija na području europskog kontinenta s neizvjesnim završetkom.

## Ekonomski čimbenici:

- Smanjene mogućnosti zapošljavanja ekonomista
- Povećanje studijskih programa koji nude zanimanja istog/sličnog usmjerenja
- Negativni demografski trendovi – smanjenje broja stanovnika, smanjenja broja novorođenih i starenje opće populacije
- Očekivano razdoblje recesije koja je trenutno na svome početku.

U Tablici 1 prikazani su odabrani makroekonomski pokazatelji iz kojih je vidljivo kretanje gospodarstva Republike Hrvatske u zadnjih deset godina. Gospodarstvo je počelo pokazivati znakove oporavka nakon duljeg razdoblja recesije, međutim pandemija COVID-19 izazvala je poremećaje u gospodarskim kretanjima, koji su na sreću, vidljivi samo tijekom 2020. godine. U 2021. godini, gospodarstvo se snažno oporavlja, a kriza nije ostavila dugotrajnije učinke.

Tablica 1: Osnovni makroekonomski pokazatelji u proteklih 10 godina

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
BDP realne stope rasta %	-0,4	-0,3	2,5	3,5	3,4	2,9	3,5	-8,1	10,4
Industrijska proizvodnja – stope rasta u %	-1,8	1,2	2,7	5	1,4	-1	0,6	-2,8	6,2
Potrošačke cijene – inflacija %	2,2	-0,2	-0,5	-1,1	1,1	1,5	0,8	0,1	2,6
Promet u trgovini na malo – realne stope rasta u %	-0,6	0,4	2,4	4,4	4,4	3,9	3,6	-5,8	12,1
Stopa registrirane nezaposlenosti, %	20,2	19,7	17,4	14,4	11,6	9,2	7,6	8,9	8,1

Izvor: Gospodarska kretanja 2022., Hrvatska gospodarska komora

## Socijalni čimbenici:

- Niža razina predznanja studenata koji upisuju Veleučilište
- Odlazak mladih na studij izvan Hrvatske – Hrvatska dio EU
- Smanjenje broja djece/ mladih – manji broj studenata.

Tablica br 2: Polaznici državne mature i upražnjena mjesta na visokim učilištima u RH

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Broj polaznika državne mature (u 000)	34.883	33.296	31.793	31.093	29.532	28.451
Broj slobodnih upisnih mjesta na visokim učilištima nakon jesenskog roka	4.599	6.365	8.406	8.127	10.425	10.792

Izvor: Interna obrada prema podacima iz AZVO

Tehnološki čimbenici:

- Brzi razvoj tehnologije koji zahtjeva neprekidno ulaganje i prilagodbu studijskih programa posebice iz sektora Informacijskih tehnologija
- Mogućnosti korištenja novih tehnologija u procesu izvođenja nastave
- Potreba za poslovima na izradi novih aplikacija i novih tehnoloških rješenja na svim područjima.

### 3.1.2. Analiza tržišta

U sustavu visokog obrazovanja, prema podacima AZVO, aktivno je 117 visokih učilišta sa statusom ustanove, a gledajući prema tipu visokih učilišta dominiraju javna učilišta (80%) kod kojih, prema brojnosti, prednjače sveučilišta sa svojim sastavnicama (85%)<sup>1</sup>.

Prema vrsti studijskih programa, izuzmemo li poslijediplomske studije, najveći postotak čine sveučilišni studij (diplomski sveučilišni studij: 39,26% te prijediplomski sveučilišni studij: 31,89%),<sup>2</sup> prijediplomski stručni studij čine 15,78% od ukupnog broja studijskih programa, a specijalistički stručni studij 7,85%. Od ostalih studijskih programa do diplomske razine, zastupljeni su integrirani preddiplomski i diplomski studiji 5,07% te kratki stručni studiji 0,15%. Od studijskih programa (prema znanstvenom području) najzastupljenije su:

- društvene znanosti (29%) u kojoj najveći broj studijskih programa pripada polju ekonomiji (cca 47%)

<sup>1</sup> <https://www.azvo.hr/hr/visoko-obrazovanje/visoka-ucilista> (preuzeto 24.5.2023.)

<sup>2</sup> <https://mozvag.srce.hr/preglednik/studijprogram/vrsta> (preuzeto 24.5.2023.)



- tehničke znanosti (17%) među kojima dominira elektrotehnika i računarstvo (uz tehnologiju prometa i transporta)
- humanističke znanosti (16%).

Po vrsti izvođenja studijskih programa još uvijek dominira klasično izvođenje (98,8%) dok hibridno čini tek 1% , a najmanji postotak (0,2%) čini *online* izvođenje studijskih programa.

### 3.1.3. Analiza konkurencije

Glavni parametri koji su se uzeli u istraživanju konkurencije su:

- tip visokog učilišta
- studijski programi prema znanstvenom području
- vrsta studijskih programa te
- lokacija (veličina mjesta).

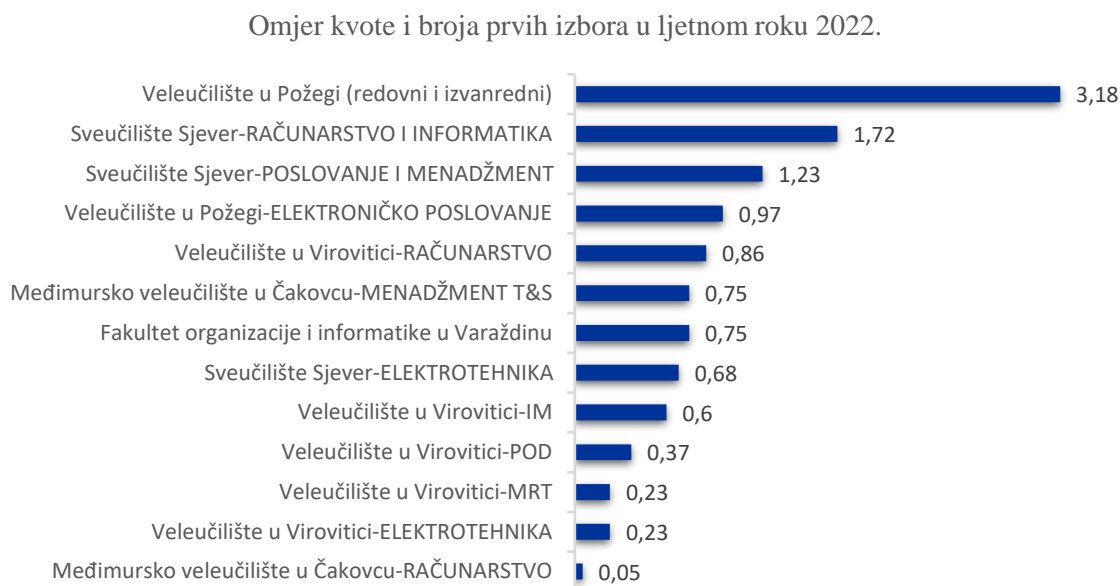
Ako se uzmu u obzir navedeni parametri tj. kriteriji kod identifikacije konkurencije tada direktnu konkurenciju Veleučilištu predstavljaju tri visoka učilišta:

- Međimursko veleučilište u Čakovcu
- Sveučilište Sjever
- Veleučilište u Požegi (postaje Fakultet turizma i ruralnog razvoja i postaje sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera Osijek).

Prioriteti prijave, koje predstavljaju omjer (upisne) kvote i broja prvih izbora, na studijske programe studenata uzeli su se kao glavni parametar kod utvrđivanja tržišne pozicije Veleučilišta.

Prema podacima AZVO-a što se tiče preferencije studenata odnosno omjera upisne kvote i broja prvih izbora, u odnosu na konkurenciju (od ukupno 13 koji su se uzeli u razmatranje), Veleučilište se nalazi pri dnu ljestvice, ali jedino sa studijskim programom Računarstvo zauzima 5. mjesto prema preferenciji studenata.

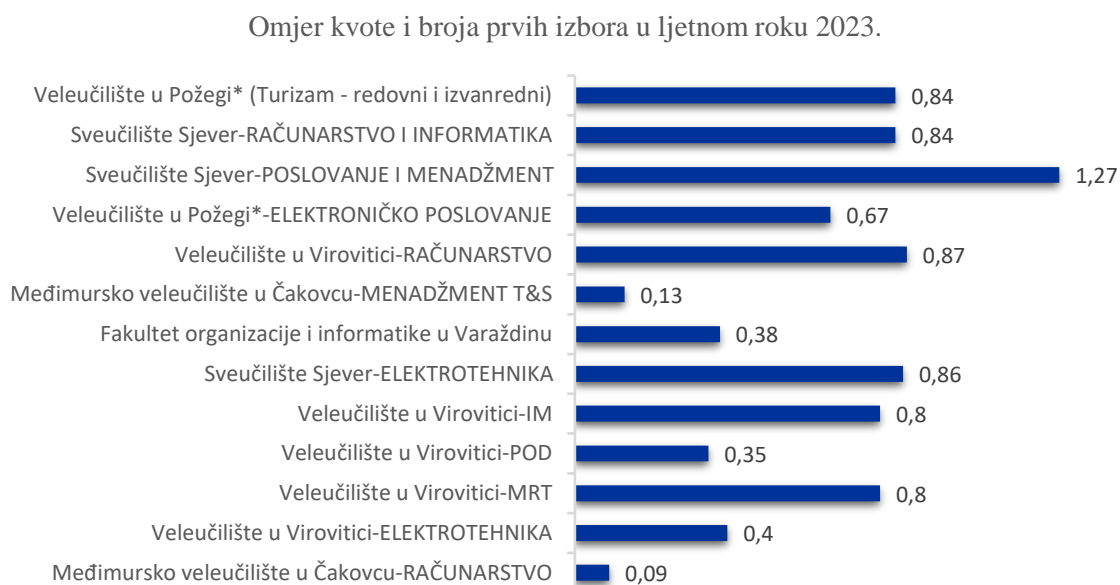
Slika br. 1: Omjer kvote i broja prvih izbora u ljetnom roku 2022.



Izvor: Interna obrada prema podacima iz AZVO

Kako bi se analizirali trendovi kretanja preferencije studenata, na slici br. 2. prikazani su omjeri upisne kvote i broja prvih izbora za iste studijske programe, nakon provedenog ljetnog roka 2023. godine. Može se zaključiti kako su trendovi na studijskim programima Veleučilišta konstantni, odnosno na određenim studijskim programima su se čak i značajno povećali. Tu se može uzeti MRT čiji j omjer narastao sa 0,23 u 2022. godini na 0,8 u 2023. godini.

Slika br. 2: Omjer kvote i broja prvih izbora u ljetnom roku 2023.



Izvor: Interna obrada prema podacima iz AZVO

Kod analize konkurencije potrebno je analizirati i potencijalne konkurente koji također mogu imati značajan utjecaj na poslovanje u budućnosti.

Kao potencijalni konkurenti koji bi mogli imati utjecaj za potražnjom za uslugama Veleučilišta, ali i za potražnjom za uslugama visokog obrazovanja, općenito, su:

- pružatelji usluga programa cjeloživotnog obrazovanja
- visoka učilišta u inozemstvu (naročito u EU)- stipendije za studiranje u inozemstvu
- MOOC (Massive Open On-line Course)- npr. Coursera, Udemy, EdX.

Temeljnomo analizom glavnih konkurenata te njihovih prednosti i nedostataka u odnosu na Veleučilište, moguće je izvesti nekoliko zaključnih stajališta.

Veleučilište ima određeni broj ključnih prednosti u odnosu na glavne konkurente. Prije svega potrebno je istaknuti lokaciju u gradu Virovitici koji uključuje dobru prometnu povezanost s ostalim gradovima, sigurnost življenja te niži troškovi života. Tu se može istaknuti i sigurnosni aspekt Virovitice budući da prema podacima PU Virovitica, stopa kriminaliteta je smanjena za čak 23,3% 2020. godine u odnosu na 2019. dok je u Čakovcu zabilježen porast za 7,37%, a u Požegi čak za 27,3%.

Veći dio studijskih programa je razvijeno i usklađeno sukladno razvoju tehnologije, potrebama tržišta rada i zahtjevima HKO-a. Na Veleučilištu se stalno unaprjeđuje struktura nastavnika u akademskom stupnju obrazovanja, budući da se radi o relativno mladom i visokoobrazovanom nastavnom kadru. Trenutni omjer nastavnik/student je na zadovoljavajućem stupnju (1:30) što omogućuje individualni pristup studentima i dobru komunikaciju te sustav mentorstva za svaku studijsku grupu. Nastavni procesi su orijentirani prema primijenjenim znanjima i praksi budući da se terenska nastava i stručna praksa odvija na svim studijskim programima. Dostupnost nastavnih materijala i visoka razina organizacije nastave te vlastita informatička infrastruktura koja se koristi u nastavi od izuzetnog je značaja za organizaciju poslovanja i nastavnih procesa. Posljedično tome, Veleučilište ima visoku zapošljivost studenata nakon završetka studija i to značajno veću od nacionalnog prosjeka, a na Veleučilištu je dosegnuta visoka razina studentskog standarda i uvjeta studiranja. Studentski dom omogućuju studentima ugodno i brzo ispunjavanje svih svojih studentskih obveza, a studentski restoran i kafić u krugu Veleučilišta omogućuju studentima jači osjećaj povezanosti s Veleučilištem. Stipendiranje studenata omogućeno je razvojem Centra za karijere i intenziviranjem suradnje s gospodarskom zajednicom, tako da je trenutno studentima na

raspolaganju niz različitih oblika stipendiranja, a samim time i približavanje poslodavcima i tržištu rada odmah po završetku studija. Projektni timovi s Veleučilišta sudjeluju u brojnim projektima s gospodarskom zajednicom budući da je Veleučilište, ne računajući dislocirane studije predškolskog odgoja u Slatini i fizioterapije u Orahovici, jedina visokoobrazovna institucija na području Virovitičko-podravške županije i čini dostupnost zadovoljenju stručnih i znanstvenih potreba poduzetnicima.

Studenti Veleučilišta na transparentan i učinkovit način participiraju u procesima donošenja odluka vezanih za poslovanje Veleučilišta i studentski standard.

Kada se govori o nedostacima u odnosu na konkurenciju, primarno je spomenuti nedovoljnu povezanost Veleučilišta s inozemnim partnerima kako u znanstvenom pogledu tako i u gospodarstvu. Veleučilište u nedovoljnoj mjeri sudjeluje na partnerskim projektima s inozemnim institucijama te ne ostvaruje dovoljnu razinu dolazne mobilnosti inozemnih studenata i nastavnika kroz program Erasmus+, ali kroz druge eventualne projekte. Jedan od razloga je neizvođenje nastave na stranim jezicima što je najznačajnija prepreka većoj međunarodnoj vidljivosti i poboljšanju mobilnosti. Uz navedeno, niti domaći studenti u dovoljnoj mjeri ne pokazuju zainteresiranost za odlaznu mobilnost radi sudjelovanja u nastavi na inozemnim visokim učilištima odnosno za obavljanje stručne prakse u inozemnim gospodarskim subjektima. Uz to, može se primijetiti i nedovoljnu zainteresiranost za izvannastavne aktivnosti u bilo kojemu segmentu studentskog života izvan osnovnog nastavnog procesa. Na ovo se može nadovezati i niska aktivnost nakon završetka studija putem Alumni udruge bivših studenata. Veleučilište u djelokrugu rada nije imalo studentski servis koji bi omogućio rad studentima u slobodno vrijeme i da se i na taj način uključuju u svijet rada prije završetka svog studija, međutim tijekom svibnja 2023. je otvoren i započeo sa svojim djelovanjem.

Kada se izvrši usporedba s drugim sličnim institucijama, Veleučilište u nedovoljnoj mjeri ima razvijen program cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih osoba.

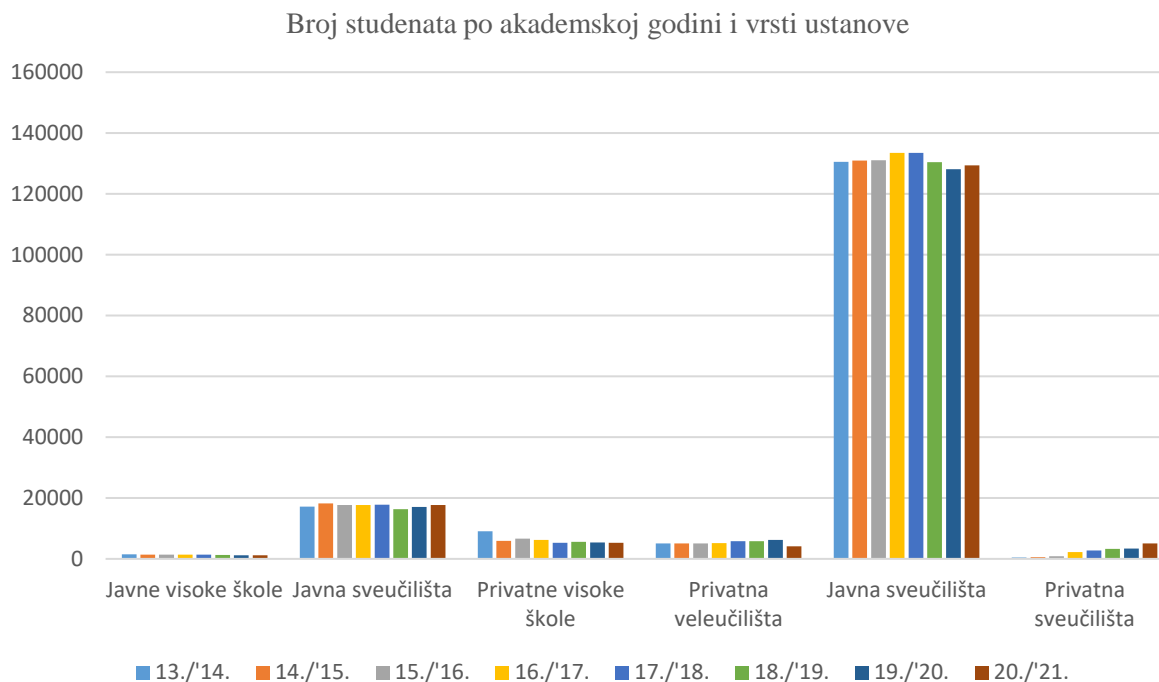
#### **3.1.4. Analiza studentskih preferencija**

Prema podacima AZVO-a od ak. god. 2016./2017. evidentiran je konstantan pad broja upisanih studenata na visokim učilištima u RH.

Također, prema navedenom izvoru, od ak. godine 2013./2014. pa do 2020./2021. najveći broj studenata se opredjeljuje odnosno upisuje na sveučilišne studije (71,01 %).

U promatranom razdoblju kontinuirani rast broja studenata bilježe privatna sveučilišta (sveučilišni studij) dok su najveći „gubitnici” javne visoke škole koje, u promatranom razdoblju, bilježe kontinuirani pad broja studenata.

Slika br. 3: Upisani studenti po ustanovama

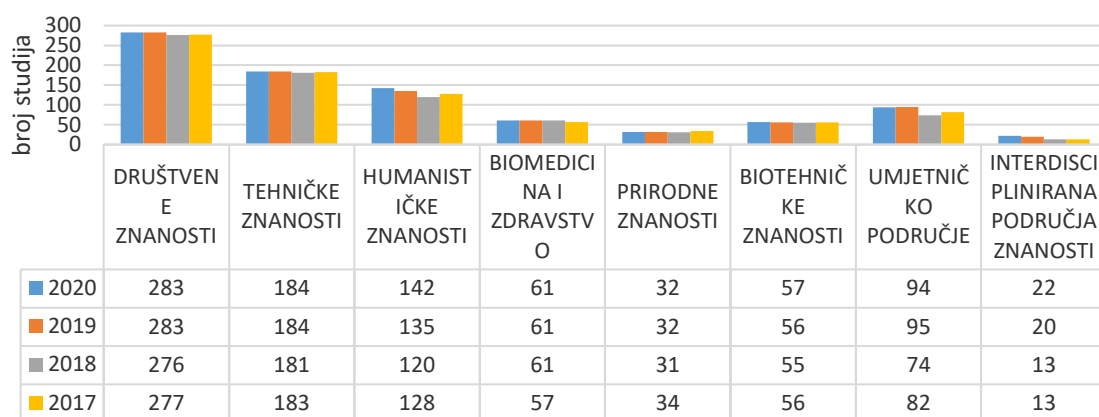


Izvor: AZVO <https://www.azvo.hr/hr/visoko-obrazovanje/statistike/2111-broj-studenata-po-akademskoj-godini-i-vrsti-ustanove-2013-14-2017-18>

Što se tiče prioriteta mladih koji su odlučili nastaviti svoje formalno obrazovanje, prema zadnjim podacima AZVO-a najveći broj mladih opredjeljuje se za društvene znanosti.

Međutim, valja istaknuti da je u zadnjih nekoliko godina, najveći porast interesa vidljiv kod humanističkih znanosti.

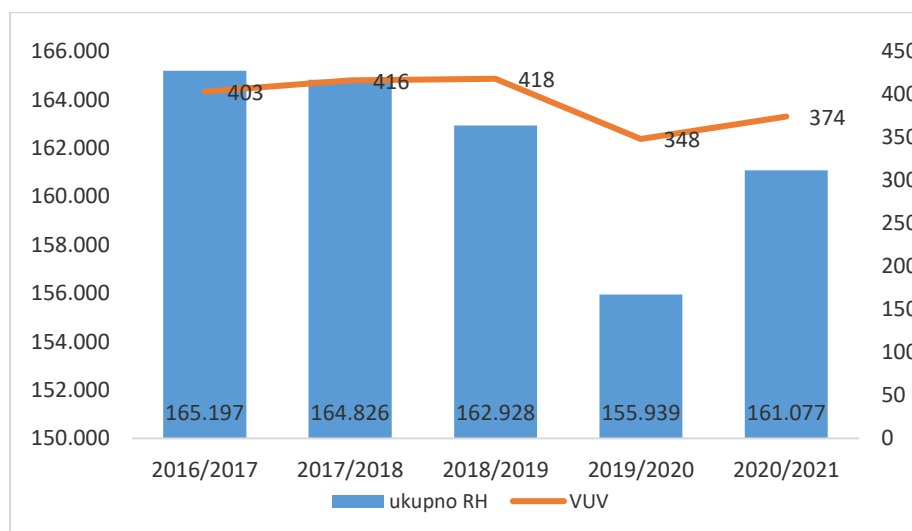
Slika br. 4: Preferencija upis studenata na visoka učilišta



Izvor: AZVO <https://www.azvo.hr/hr/visoko-obrazovanje/statistike/2111-broj-studenata-po-akademskoj-godini-i-vrsti-ustanove-2013-14-2017-18>

Promatrajući razdoblje od ak. god. 2016./2017. pa sve do 2019./2020. u RH postoji trend konstantnog pada broja studenata na visokim učilištima, međutim Veleučilište prati nešto drugačiji trend - jedino drastično smanjenje, sa 418 na 348, zabilježeno je 2019./2020. ak. godine nakon kojeg (2020./2021.) dolazi do (ponovnog) povećanja broja upisanih studenata, kako na razini RH tako i na razini samog Veleučilišta.

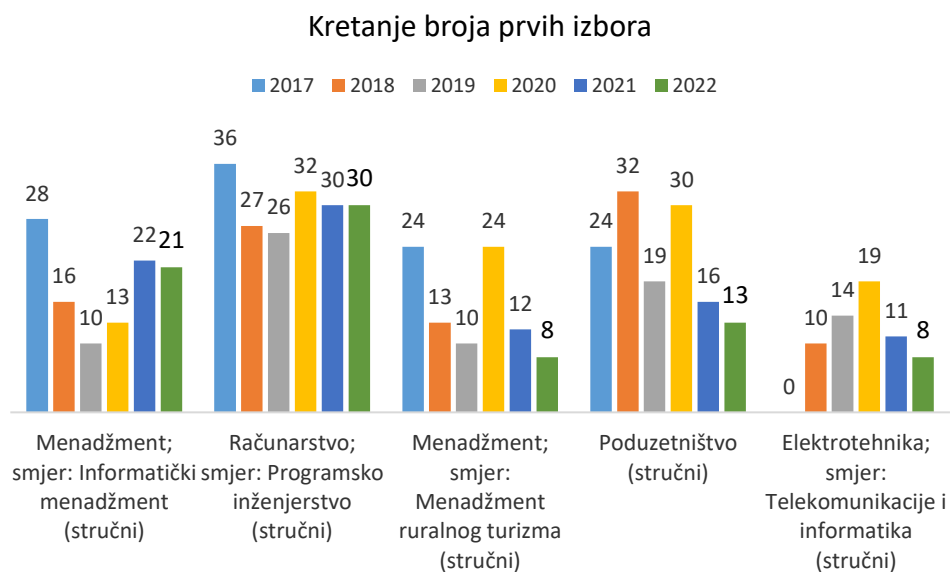
Slika br. 5: Trend kretanja broja upisanih studenata na visoka učilišta



Izvor: AZVO

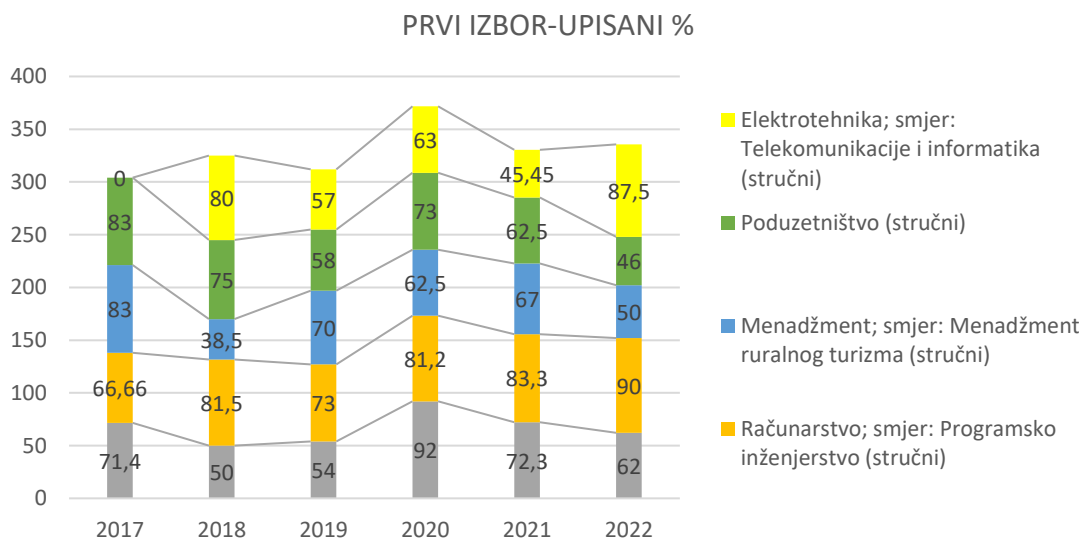
Ukoliko se usporedi broj prvih izbora u 2022. s 2017. godinom evidentno je da postoji konstantan pad interesa/preferencije prvog izbora za sve studijske programe.

Slika br. 6: Trend kretanja prvih izbora pri odabiru Veleučilišta



Izvor: Interni podaci Veleučilišta

Slika br. 7: Trend kretanja stvarno upisanih prvih izbora



\*smjer Elektrotehnika se počinje izvoditi od 2018. godine

Izvor: Interni podaci Veleučilišta

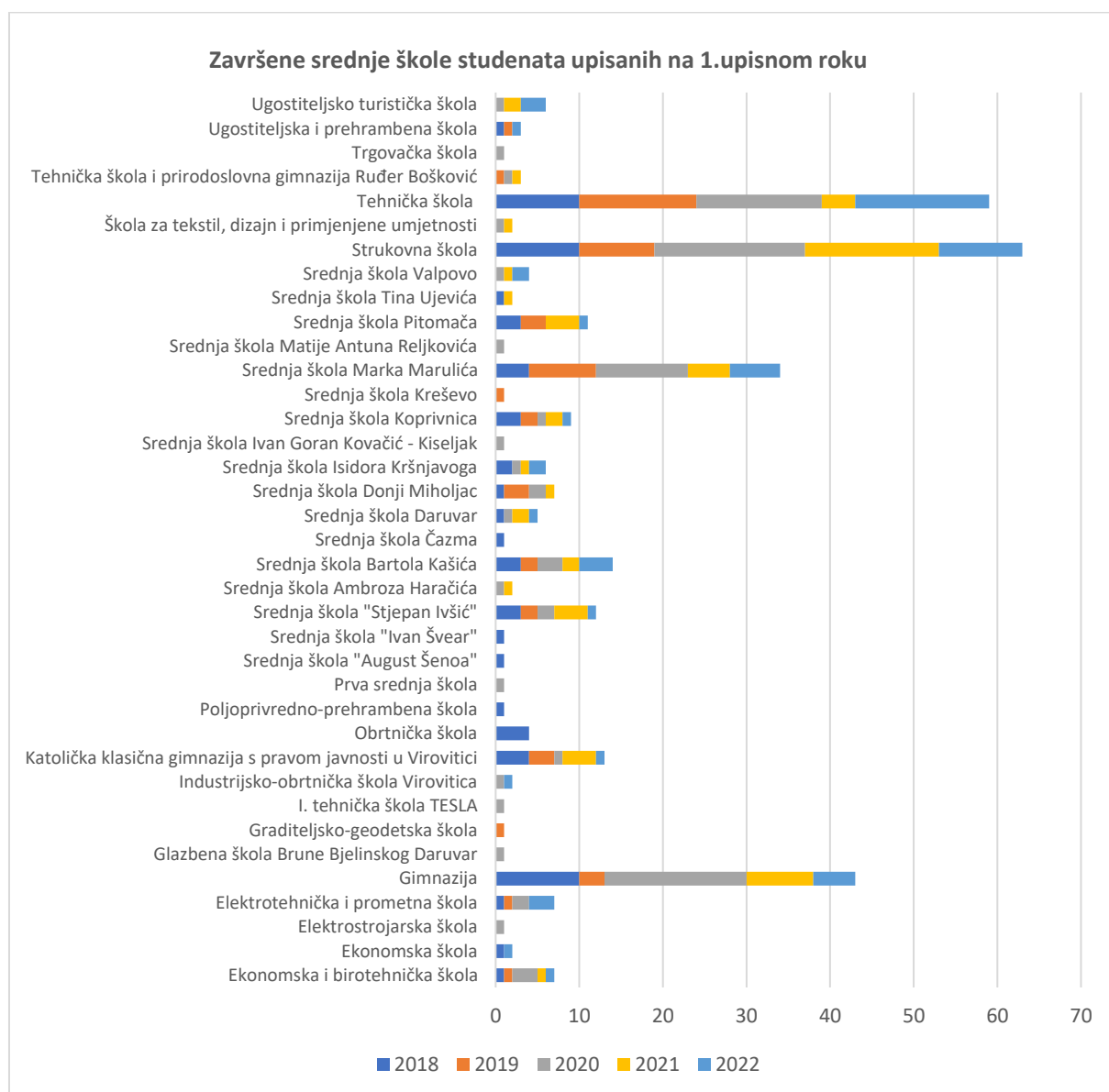
Iako većina studenata dolazi s područja VPŽ-a (najviše iz Virovitice, Pitomače, Slatine i Orahovice) važno je spomenuti kako od 2018. do 2022. raste broj studenata koji dolaze iz Požege, Osijeka, Daruvara (dok primjerice broj studenata iz Virovitice opada), što ukazuje na sve značajniju vidljivost Veleučilišta na širem regionalnom području. Ovi pokazatelji daju za pravo razmišljati o mogućnostima proširivanja potencijala te uvođenje novih programa u

budućnosti čime će dobiti na kvaliteti i broju novoupisanih studenata, međutim to će zasigurno potaknuti djelovanje direktnih i indirektnih konkurenata na reakciju, s obzirom na konstantno smanjenje broja maturanata i potencijalnih studenata.

Među studentima smještenim u Studentskom domu, većina njih dolazi iz Bjelovarsko-bilogorske županije, međutim nije zanemariv ni broj studenata koji dolaze i iz Osječko-baranjske županije te Koprivničko-križevačke županije, ali i Grada Zagreba s obzirom na ponudu koju ima sam Grad Zagreb.

Posljednjih nekoliko godina broj studenata koji su završili srednju školu po gimnazijskom programu opada, međutim, raste broj studenata koji su srednju školu završili po strukovnom i tehničkom programu.

Slika br. 8: Struktura studenata prema završenoj srednjoj školi



Izvor: interni podaci Veleučilišta



## **3.2. ANALIZA INTERNOG OKRUŽENJA**

### **3.2.1. Prostorni kapaciteti i uvjeti rada**

Veleučilište od 2011. godine djeluje u novoobnovljenom prostoru koji je u vlasništvu Grada Virovitice. Radi se o prostoru bivše vojarne, a Grad Virovitica je svojim strateškim dokumentima cjelokupni kompleks namijenio znanstvenim i obrazovnim institucijama. Prostor zgrade Veleučilišta prostire se na ukupnoj površini od 2.832,57 m<sup>2</sup>. Od ukupne navedene površine, na predavaonice otpada 819,91 m<sup>2</sup>. Preostalo se odnosi na kabinete, zajedničke prostorije i ostali prostor neophodan za normalno funkcioniranje Veleučilišta.

U krugu kampusa nalazi se i studentski restoran i kafić kojim upravlja Virovitičko-podravska županija putem tvrtke Terra Slavonica d.o.o. Restoran je veličine 500 m<sup>2</sup> i u njemu studenti zadovoljavaju potrebu studentske prehrane pod subvencioniranim uvjetima Ministarstva znanosti. Restoran je otvoren i za javnost, tako da vrši uslugu posluživanja hrane i pića i svim ostalim građanima, ali po komercijalnim cijenama. U sklopu restorana je i studentski kafić, također otvoren za javnost i za posluživanje toplih i hladnih napitaka isključivo pod komercijalnim uvjetima. Restoran i kafić čine cjelinu koja nadopunjuje potrebe studenata, a samom Veleučilištu daje izuzetnu dodanu vrijednost.

### **3.2.2. Studijski programi i organizacija nastave**

Organizacija nastave na Veleučilištu prije početka svake akademske godine uređuje se izvedbenim planom za predstojeću akademsku godinu. Izvedbeni plan donosi se prije početka akademske godine i usvaja se od strane Vijeća Veleučilišta. Izvedbenim planom se uređuju svi potrebni elementi neophodni za izvođenje nastavnog procesa u predstojećoj akademskoj godini. Tu je uključen popis svih studijskih programa s nositeljima kolegija, svim materijalno-tehničkim i nastavnim kapacitetima, s nastavnim opterećenjem te vanjskim suradnicima koji će se angažirati prema potrebama. Jasno se definiraju svi ishodi učenja za svaki pojedini predmet te detaljan opis predmeta s ciljevima.

Trenutno se na Veleučilištu, na preddiplomskoj razini izvodi četiri stručna studijska programa, s pet različitih smjerova. To su prijediplomski stručni studij Menadžmenta, sa smjerovima Informatički menadžment i Menadžment ruralnog turizma. Prijediplomski stručni studij Poduzetništvo sa smjerom Poduzetništvo, Prijediplomski stručni studij Računarstvo, smjer

Programsko inženjerstvo te Prijediplomski stručni studij Elektrotehnika, smjer Telekomunikacije i informatika.

Na diplomskoj razini, Veleučilište trenutno izvodi jedan specijalistički stručni studij Menadžment, sa smjerovima Destinacijski menadžment i Menadžment malih i srednjih poduzeća.

Tablica br. 3: Pregled studijskih programa koji se izvode na Veleučilištu

<b>PRIJEDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ</b>	<b>SMJEROVI</b>	<b>TRAJANJE</b>	<b>STRUČNI NAZIVI</b>	<b>ECTS</b>	<b>DOPUSNICA</b>
MENADŽMENT	Informatički menadžment	3 godine	prvostupnik/prvostupnica ekonomije	180	14. rujna 2007.
	Menadžment ruralnog turizma	3 godine	prvostupnik/prvostupnica ekonomije	180	30. srpnja 2010.
PODUZETNIŠTVO	Poduzetništvo	3 godine	prvostupnik/prvostupnica ekonomije	180	23. veljače 2018.
RAČUNARSTVO	Programsko inženjerstvo	3 godine	prvostupnik računarstva inženjer/inženjerka računarstva	180	14. travnja 2016.
ELEKTROTEHNIKA	Telekomunikacije i informatika	3 godine	prvostupnik/prvostupnica inženjer/inženjerka elektrotehnike	180	6. lipnja 2018.
<b>SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ</b>	<b>SMJEROVI</b>	<b>TRAJANJE</b>	<b>STRUČNI NAZIVI</b>	<b>ECTS</b>	<b>DOPUSNICA</b>
MENADŽMENT	Destinacijski menadžment	2 godine	magistar/magistra ekonomije	120	1. srpnja 2015.
	Menadžment malih i srednjih poduzeća	2 godine	magistar/magistra ekonomije	120	1. srpnja 2015.

Izvor: Interni podaci Veleučilišta

### 3.2.3. Upisi studenata na Veleučilište

Proces upisa studenata započinje početkom veljače svake godine, otvaranjem mogućnosti odabira studijskog programa maturantima kroz Nacionalni informacijski sustav prijave na visoka učilišta (NISpVU). Veleučilište prati proces prijave i odgovara na zahtjeve i pitanja potencijalnih studenata koji iskazuju namjeru studiranja na Veleučilištu. Cjelokupni proces, odvija se pomoću dva redovna upisna roka u srpnju i u rujnu te u slučaju slobodnih mjesta na pojedinim studijskim programima, omogućuje se i otvaranje trećeg upisnog roka. Akademska godina i nastavni proces započinju početkom mjeseca listopada.

Temeljem podataka nakon provedena tri upisna roka, u prosincu 2022. na Veleučilištu je upisano ukupno 315 studenata.

U nastavku je prikazan broj upisanih studenata po akademskom godinama od akademske godine 2017./2018.

Tablica br. 4: Ukupan broj upisanih studenata po akademskim godinama

Akademska godina	Redoviti studenti	Izvanredni studenti	Ukupno
2017./2018.	142	3	145
2018./2019.	157	12	169
2019./2020.	131	7	138
2020./2021.	143	4	147
2021./2022.	114	6	120
2022./2023.	110	5	115

Izvor: Interni podaci Veleučilišta

#### 3.2.4. Diplomski/završni radovi

S obzirom da Veleučilište bilježi 15 godina postojanja, do sada je na preddiplomskoj i diplomskoj razini, na Veleučilištu diplomiralo ukupno 1.125 studenata u 13 generacija. Broj diplomiranih u odnosu na broj upisanih, različit je s obzirom na godinu, međutim prosječan omjer je na zadovoljavajućoj razini, što je i potvrđeno kroz akreditacijske postupke koji su se provodili na Veleučilištu.

Proces izrade završnih i diplomskih radova odvija se uz kroz tri roka tijekom akademske godine. Prvi rok za obranu završnog/diplomskog rada je jesenski rok tijekom rujna. Nakon tog roka slijedi drugi rok tijekom studenog te treći rok za obranu tijekom mjeseca lipnja svake godine.

U tablici br. 5 prikazan je broj diplomiranih studenata po akademskim godinama, počevši od akademske godine 2017./2018.

Tablica br. 5: Broj diplomiranih studenata po akademskim godinama

Akadska godina	Redoviti studenti	Izvanredni studenti	Ukupno
2016./2017.	56	4	60
2017./2018.	91	17	108
2018./2019.	98	6	104
2019./2020.	91	10	101
2020./2021.	78	7	85
2021./2022.	88	5	93

Izvor: Interni podaci Veleučilišta

### 3.2.5. Zaposlenici

Jedan od glavnih prioriteta Veleučilišta, uz konstantnu orijentiranost na potrebe studenata zasigurno je i fokus na zaposlenike. Konstantna skrb o zaposlenicima posebice nastavnom osoblju te permanentno unaprjeđenje obrazovne strukture i zadovoljstva zaposlenika zasigurno predstavlja značajan strateški cilj na koji će se staviti izraziti naglasak. Od svog osnutka broj zaposlenika se konstantno povećava i težnja je da se na taj način i nastavi. Uz konstantno povećanje broja zaposlenika, neprestano se unaprjeđuje i obrazovna struktura zaposlenika te stručne kompetencije svakoga od njih.

Trenutno je na Veleučilištu zaposleno 36 zaposlenika od čega 25 zaposlenika čini nastavno osoblje u svojstvu predavača, viših predavača, profesora stručnih studija ili asistenata. Od nastavnog osoblja šest je doktora znanosti što predstavlja izuzetno povećanje u odnosu na početak rada i osnutak Veleučilišta. Potrebno je naglasiti da je još šest zaposlenika upisano na doktorske studije koje u cijelosti ili u najvećoj mjeri stipendira Veleučilište, što znači da će se ovaj broj u bliskoj budućnosti još povećavati.

Tablica br. 6: Struktura zaposlenika prema radnim mjestima

	2013.	2017.	2022.
Predavač /viši predavač / profesor visoke škole	11	15	18,5
Asistenti	3	8	7
Tajnik Veleučilišta	1	1	1
Stručni suradnik za informatičke poslove	1	0,5	0,5
Voditelj studentske referade	1	1	1
Stručni referent za studentski standard	1	1	1
Voditelj računovodstva	1	1	1
Stručni referent u računovodstvu	1	1	1
Voditelj centra za studentski standard / voditelj studentskog doma	0	0	1
Administrativni tajnik / voditelj ureda dekana	1	1	1
Domar	1	1	1
Čistačica	2	2	2
UKUPNO	24	33	36

Izvor: Interni podaci Veleučilišta

Tablica br. 7: Struktura zaposlenika prema akademskom stupnju obrazovanja

	2013.	2017.	2022.
Doktori znanosti	2	5	6
Magistri znanosti	2	3	1
Sveučilišni specijalisti / stručni specijalisti	4	2	2
Magistri struke	2	9	14
Diplomirani inženjeri	2	2	3
Diplomirani ekonomisti	2	1	1
Diplomirani pravnici	2	2	1
Profesori	2	3	3
Ekonomisti	3	3	2
Ostalo	3	3	3
UKUPNO	24	33	36

Izvor: Interni podaci Veleučilišta

### 3.2.6. ERASMUS+ i međunarodni odnosi Veleučilišta

Međunarodna suradnja je zasigurno jedan od važnijih aspekata u radu svakog visokog učilišta, pa tako i Veleučilišta u Virovitici. Međunarodna suradnja visokog učilišta s drugim institucijama pridonosi unaprjeđenju kvalitete nastave i transferu znanja te omogućuje međunarodnu razmjenu studenata i nastavnog i nenastavnog osoblja prvenstveno uz pomoć ERASMUS+ programa.

Veleučilište trenutno ima 13 važećih međunarodnih ERASMUS+ sporazuma s visokoobrazovnim institucijama iz deset zemalja europskog prostora. U nastavku je prikaz svih aktualnih sporazuma.

Tablica br. 8: Sklopljeni ERASMUS+ sporazumi

Red. broj	Država	Naziv institucije
1.		University of Novo Mesto
2.	Slovenija	"Univerza v Ljubljani, Fakultet za elektrotehniko (Faculty of Electrical Engineering of the University of Ljubljana)"
3.		Visoka škola za poslovne vede (Ljubljana School of Business)
4.	Njemačka	Hochschule Kaiserslautern, University of Applied Sciences
5.	Turska	Osmaniye Korkut University
6.	Sjeverna Makedonija	"SS Cyril and Methodius University in Skopje – Faculty of Computer Science and Engineering"
7.	Češka	"Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích, Institute of Technology and Business in Ceske Budejovice"
8.		International Business School
9.	Bugarska	Angel Kanchev University of Ruse
10.	Poljska	Sopot University of Applied Sciences
11.	Litva	Šiauliai State University of Applied Sciences
12.	Belgija	Thomas Moore University of Applied Sciences, Geel
13.	Bosna i Hercegovina	University of Mostar, Mostar

Izvor: Interni podaci Veleučilišta

Što se tiče realiziranih mobilnosti stanje se iz godine u godinu poboljšava, izuzev pandemijskih godina kada je bilo obustavljeno svako kretanje između zemalja, pa tako i ERASMUS+ mobilnosti. Broj studenata koji odlaze na mobilnost u druge institucije iz okvira ERASMUS+ programa, i broj nastavnog i nenastavnog osoblja ukazuje na tendenciju rasta, a osnivanjem Centra za međunarodnu suradnju tijekom 2022. značajno su se i unaprijedili takvi procesi. U razdoblju od 2014. godine do 2022. godine ukupno je realizirano 46 odlaznih mobilnosti, od čega se 20 mobilnosti odnosi na studente, a 26 mobilnosti na nastavno i nenastavno osoblje. U nastavku je prikazana struktura odlaznih mobilnosti za svaku godinu te zemlje u koje se realizirala odlazna mobilnost.

Tablica br. 9: Erasmus realizirane odlazne mobilnosti

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
studenti	1	3	5	0	0	5
osoblje	3	4	4	1	0	6
ukupno	4	7	9	1	0	11

Izvor: Interni podaci Veleučilišta

Tablica br. 10: Zemlje odlazne mobilnosti

	osoblje	studenti	ukupno
Slovenija	9	6	15
Češka	1	4	5
Poljska	3	2	5
Bugarska	4	-	4
Njemačka	3	-	3
Austrija	-	3	3
Irska	1	2	3
Švedska	-	2	2
Srbija	2	-	2
BiH	2	-	2
Nizozemska	1	-	1
Španjolska	-	1	1
UKUPNO	26	20	46

Izvor: Interni podaci Veleučilišta

### 3.2.7. Projektna suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom

Veleučilište kao jedina visokoobrazovna institucija koja ima sjedište na širem području Virovitičko-podravske županije zauzima značajnu ulogu u unaprjeđenju gospodarstva ne samo kroz obrazovanje budućih zaposlenika već i kroz znanstveno - istraživački rad te sudjelovanje u brojnim projektima. Projekti koji se odvijaju u suradnji s lokalnom zajednicom daju znanstveni pogled na različite probleme s kojima se lokalna zajednica suočava, ali i daje novi pogled na ulogu te zajednice u kreiranju kvalitetnijeg prostora atraktivnog za život stanovnika. Isto tako Veleučilište se u ovom slučaju pojavljuje kao institucija koja znanstvenim i stručnim kompetencijama svojih nastavnika čini nezaobilaznog dionika u izradi razvojnih i strateških dokumenata za potrebe lokalne i područne (regionalne) samouprave. Gospodarski subjekti koji nemaju svojih vlastitih kapaciteta za specifične izazove s kojima se susreću, također kroz projektnu i istraživačku suradnju s Veleučilištem, mogu dobiti dodanu vrijednost i oplemeniti svoje poslovanje. Stoga se može istaknuti da Veleučilište u značajnoj mjeri daje svoj doprinos u ispunjavanju ove uloge i da prepoznatljivost, a i reference Veleučilišta sa svakim odrađenim novim projektom sve više rastu te je za očekivati je da će u budućnosti važnost Veleučilišta kao nezaobilaznog dionika u pravcu svekolikog razvoja Županije rasti.

Veleučilište je od svoga osnivanja provelo ukupno 28 projekata u suradnji s gospodarstvenicima i u suradnji s lokalnom zajednicom, od kojih se jedan projekt odnosi na projekt cjeloživotnog obrazovanja.

Tablica br. 11: Projekti u suradnji s gospodarstvom i lokalnom zajednicom

Projekti u suradnji sa gospodarstvom	5	Od toga Veleučilište nositelj projekta	Od toga Veleučilište partner na projektu
		5	0
Projekti u suradnji s lokalnom zajednicom	22	Od toga Veleučilište nositelj projekta	Od toga Veleučilište partner na projektu
		19	3
Projekti cjeloživotnog obrazovanja	1	Od toga Veleučilište nositelj projekta	Od toga Veleučilište partner na projektu
		1	0
UKUPNO PROJEKTI	28		

Izvor: Interni podaci Veleučilišta



### 3.2.8. Projektna suradnja s drugim znanstvenim institucijama

Kao relevantan pokazatelj kvalitete visokog učilišta zasigurno je i sudjelovanje na različitim znanstvenim skupovima, kongresima i konferencijama, a koja se najbolje ogleda u međuinstitucionalnoj suradnji. Razmjena znanja i iskustva kroz sudjelovanje u zajedničkim projektima odraz je cijenjenosti nastavnika i institucije u relevantnim okvirima. Sudjelovanje u kreiranju novih studijskih programa s institucijama, posebice kao vodeći partner, odraz je međusobnog poštovanja, uvažavanja, ali najvažnije transfera znanja u institucijama koje se bave srodnim djelatnostima.

Veleučilište je kroz svojih 15 godina postojanja bilo sudionik na ukupno šest projekata u suradnji s drugim institucijama te dalo svoj značajan doprinos koji je vidljiv u rezultatima tih projekata te u ukupnoj vrijednosti tih projekata većoj od 10 milijuna EUR. Značaj odrađenih projekata vidljiv je prvenstveno kroz njihovu vrijednost te izvore financiranja.

Važan oblik suradnje s drugim znanstvenim institucijama je i organiziranje međunarodnih znanstvenih konferencija. Od 2021. godine Veleučilište je suorganizator međunarodne znanstveno stručne konferencije Reecon - International Conference on Renewable Economics, koja se organizira u suradnji s Veleučilištem Baltazar iz Zaprešića. Konferencija je kroz dvije godine pokazala zapažene rezultate što je doprinijelo poboljšanju značaja Veleučilišta u međunarodnim okvirima i otvorila put prema jačanju znanstvenog djelovanja Veleučilišta.

Veleučilište, uz Hrvatsku udruhu za turizam i ruralni razvoj "Klub članova Selo“, jedan je od organizatora Kongresa ruralnog turizma koji se održava već 25 godina. Cilj kongresa je ruralni i regionalni razvoj Republike Hrvatske, a posebice ruralni turizam i njegovi posebni oblici. S obzirom na ruralni turizam kao jedan od značajnih pravaca razvoja Veleučilišta, biti sudionik u organizaciji ovakvih manifestacija doprinosi povećanju vidljivosti i značaja u specifičnim segmentima znanosti.

Tablica br. 12: Projekti u suradnji sa drugim znanstvenim institucijama

Projekti sa hrvatskim institucijama	5	Od toga Veleučilište nositelj projekta	Od toga Veleučilište partner na projektu
		2	3
Međunarodni projekti	1	Od toga Veleučilište nositelj projekta	Od toga Veleučilište partner na projektu
		0	1
Međunarodne konferencije	2	Od toga Veleučilište nositelj projekta	Od toga Veleučilište partner na projektu
		0	2
UKUPNO PROJEKTI	8		

Izvor: Interni podaci Veleučilišta u Virovitici

## 4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VELEUČILIŠTA

Sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonu o ustanovama i Statutu Veleučilišta, Veleučilištem upravljaju Upravno vijeće, dekan i Vijeće Veleučilišta.

Upravno vijeće brine se o zakonitosti rada Veleučilišta te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa i sastoji se od pet članova od kojih, predsjednika i dva člana imenuje osnivač, jednog člana imenuje Vijeće Veleučilišta iz reda svojih članova, a jednog člana imenuje Radničko vijeće iz reda zaposlenika. Članovi Upravnog vijeća biraju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Dekan je čelnik Veleučilišta te predstavlja i zastupa Veleučilište i u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove. Dekana bira Upravno vijeće iz reda nastavnika izabраниh na radno mjesto višeg predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabраниh na znanstveno-nastavno radno mjesto, na mandat od tri godine. Dekanu u radu pomažu tri prodekana: prodekan za nastavu, prodekan za razvoj te prodekan za poslovanje i financije. Također, dekanu kao savjetodavno tijelo, u radu pomaže dekanski kolegij koji čini: dekan, prodekani i pročelnici odjela.

Vijeće Veleučilišta čine dekan, svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta, jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici. Najvažnije ovlasti Vijeća tiču se odlučivanja o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima.

Djelatnost Veleučilišta obavlja se u sljedećim ustrojstvenim jedinicama Veleučilišta: odjeli, dekanat, ured za kvalitetu, zajedničke službe i centri.

Odjeli Veleučilišta su ustrojstvene jedinice Veleučilišta koji obavljaju djelatnost Veleučilišta pretežito u jednom znanstvenom području i polju.

Na Veleučilištu su ustrojzeni sljedeći odjeli: Odjel za ekonomiju, Odjel za turizam i Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije. Svaki odjel ima pročelnika odjela i vijeće odjela koje čine svi nastavnici i suradnici koji izvode, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave na odnosnom odjelu te studentski predstavnici.

Dekanat čine dekan i prodekani i u toj ustrojstvenoj jedinici obavljaju se poslovi upravljanja Veleučilištem.

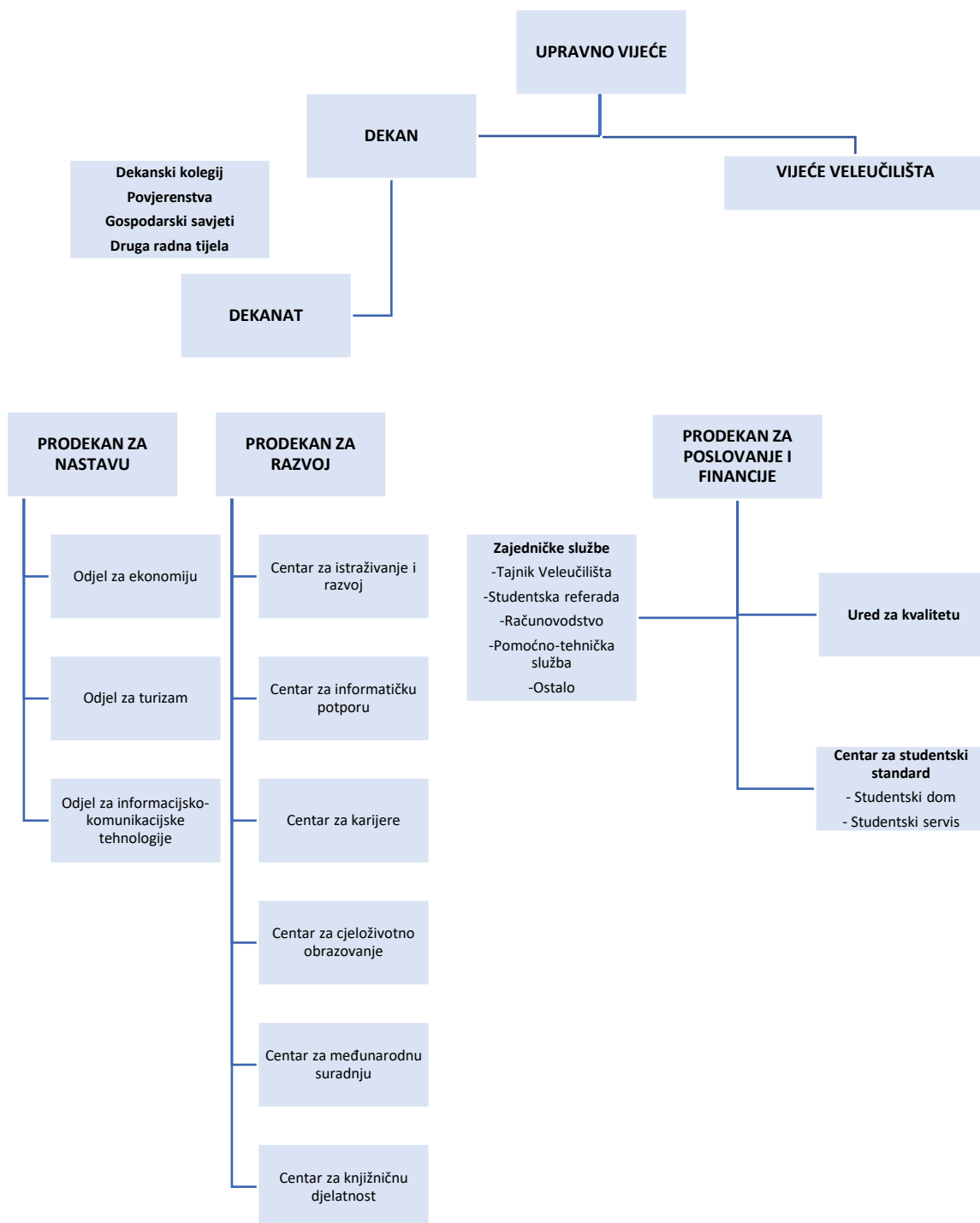
Ured za kvalitetu je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Zajedničke službe su ustrojstvene jedinice u kojima se obavljaju pravni i upravni poslovi, stručni, administrativni i opći poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi vezani za studentska pitanja, pomoćno-tehnički poslovi te drugi poslovi vezani za uspješno obavljanje djelatnosti Veleučilišta.

Centri su ustrojstvene jedinice u kojima se obavljaju poslovi vezani uz stručno-istraživački rad (Centar za istraživanje i razvoj), poslovi vezani uz implementaciju informacijskih tehnologija (Centar za informatičku potporu), poslovi vezani uz studentski standard (Centar za studentski standard), poslovi vezani uz profesionalno usmjeravanje studenata (Centar za karijere), poslovi vezani uz knjižničnu djelatnost (Centar za knjižničnu djelatnost), poslovi međunarodne suradnje (Centar za međunarodnu suradnju) te poslovi vezani uz cjeloživotno obrazovanje (Centar za cjeloživotno obrazovanje).

Pored navedenih tijela, radi rješavanja pitanja iz nadležnosti Veleučilišta, mogu se osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela.

Slika br. 9 Organizacijska struktura Veleučilišta u Virovitici



## 5. SWOT ANALIZA VELEUČILIŠTA

Temeljem analize internog i eksternog okruženja te analize svih dionika uključenih u kreiranje strategije, moguće je sažeti ključne snage, slabosti, prilike i prijetnje kroz nekoliko točaka:

### SNAGE

- Veći dio nastavnih procesa pokriven je stalno zaposlenim nastavnicima bez izražene potrebe angažiranja vanjskih suradnika, što odražava kontinuitet i unaprjeđenje nastavnih procesa i izgradnju odnosa sa studentima
- Studijski programi iz područja koja iskazuju potencijal za lakše pronalaženje radnog mjesta nakon završetka studija
- Male studijske grupe što omogućuje individualni pristup studentima
- Manji grad koji pruža sigurno okruženje za studente koji dolaze iz drugih mjesta
- Sadržaji studentskog standarda u okviru „Kampusa“ (sve na dohvat ruke)
- Predanost nastavnika i zaposlenika Veleučilišta spram podizanja vlastitih znanja i kompetencija te unaprjeđenja nastavnog procesa i standarda studenata
- Uvažavanje i potpomaganje rada Veleučilišta od strane lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Rad studentskog servisa u okviru Veleučilišta

### SLABOSTI

- Nedovoljna prepoznatljivost značaja Veleučilišta od strane poslovne zajednice iz okruženja
- Neizvođenje studijskog programa na engleskom jeziku
- Neizvođenje izvanrednog studija na preddiplomskoj razini
- Percepcija javnosti o nižoj razini kvalitete stručnih studija u odnosu na sveučilišne
- Opterećenost nastavnika angažiranošću na većem broju kolegija iz područja koja nisu dovoljno blisko srodna
- Nedovoljna uključenost nastavnika kroz članstva i aktivan rad u različitim profesionalnim udruženjima
- Niža razina predznanja studenata koji upisuju Veleučilište te njihova nedovoljna aktivnost u nastavnom procesu i izvannastavnim aktivnostima

- Niska razina dolazne i odlazne mobilnosti studenata kroz programe međunarodne razmjene

## **PRIJEDLOGI**

- Donošenje novog Zakona o HKO kojim se izjednačuje razina stručnih i sveučilišnih studija
- Činjenica da je Veleučilište javna institucija omogućuje besplatno studiranje financirano od strane Ministarstva znanosti
- Još snažnije povezivanje uz lokalnu gospodarsku zajednicu i zajednicu Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kroz „Virovitički model“
- Mogućnost aktivnijeg uključivanja u projekte u suradnji s lokalnom zajednicom
- Pojačavanje nastavnih kapaciteta kroz zapošljavanje za rad na projektima i projektima cjeloživotnog obrazovanja
- Mogućnost ustrojavanja Regionalnog centra za cjeloživotno obrazovanje u suradnji s Virovitičko-podravskom županijom, Gradom Viroviticom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Dodatno poboljšavanje nastavničkih kompetencija iz engleskog jezika (kroz Erasmus+ programe i/ili slične programe) u svrhu uvođenja studijskih programa na engleskom jeziku i bolje međuinstitucionalne suradnje na međunarodnom planu

## **PRIJEDLOGI**

- Negativni prirodni prirast i smanjenje broja domaćih studenata
- Povećanje ponude studijskih programa u području ekonomije i ICT-a u okruženju
- Inzistiranje na visokoj kvaliteti nastavnih procesa uz povećanje ponude studijskih programa može dovesti da studenti potraže studije na kojima mogu na jednostavniji način uz manje truda doći do diplome
- Porast troškova poslovanja Veleučilišta uslijed globalnih ekonomskih uvjeta
- Povećanje plaća u realnom IT sektoru očituje se u nedostatku stručnog nastavnog kadra u području elektrotehnike i računarstva
- Za sada nedovoljno poznati učinci razvoja i primjene umjetne inteligencije koja će izmijeniti strukturu obrazovanja, znanstvenih istraživanja i potrebu za određenim zanimanjima

## **6. MISIJA I VIZIJA VELEUČILIŠTA**

Temeljem analize strateškog položaja Veleučilišta te budućih strateških smjernica definirane su Vizija, Misija i temeljne vrijednosti Veleučilišta.

### **Vizija**

Veleučilište će osnažiti svoju poziciju te postati prepoznatljivo regionalno visoko učilište u području društvenih i tehničkih znanosti. Na temelju izvrsnosti izvedbe studijskih programa, primijenjenog stručnog i znanstvenog rada, koncepta cjeloživotnog obrazovanja te suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom stvarat će se poticajno okruženje za studiranje i znanstveno-stručni razvoj.

### **Misija**

Veleučilište u Virovitici je visoko učilište koje kroz svoje studijske programe obrazuje stručnjake izraženog poduzetničkog duha sa znanjima i vještinama konkurentnim na domaćem i međunarodnom tržištu rada te podupire transfer znanja kao osnovnu pretpostavku povezivanja, razvoja i suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.

## **Temeljne vrijednosti**

**ODGOVORNOST** Promičemo odgovoran pristup znanju kao javnom dobru te stjecanju, korištenju i prenošenju znanja u svim područjima života.

**AMBICIOZNOST** Izražavamo visoka očekivanja prema našim studentima, nastavnicima, asistentima i osoblju, a njihovo ostvarivanje temeljimo na pozitivno usmjerenim ambicijama, upornosti i dosljednosti.

**OTVORENOST** Zalažemo se za suradnju, transparentnost, timski rad i uspostavljanje partnerskih odnosa.

**KREATIVNOST** Otvoreni smo za nove ideje, podupiremo istraživački duh, potičemo kreativnost, inovativnost i poduzetništvo.

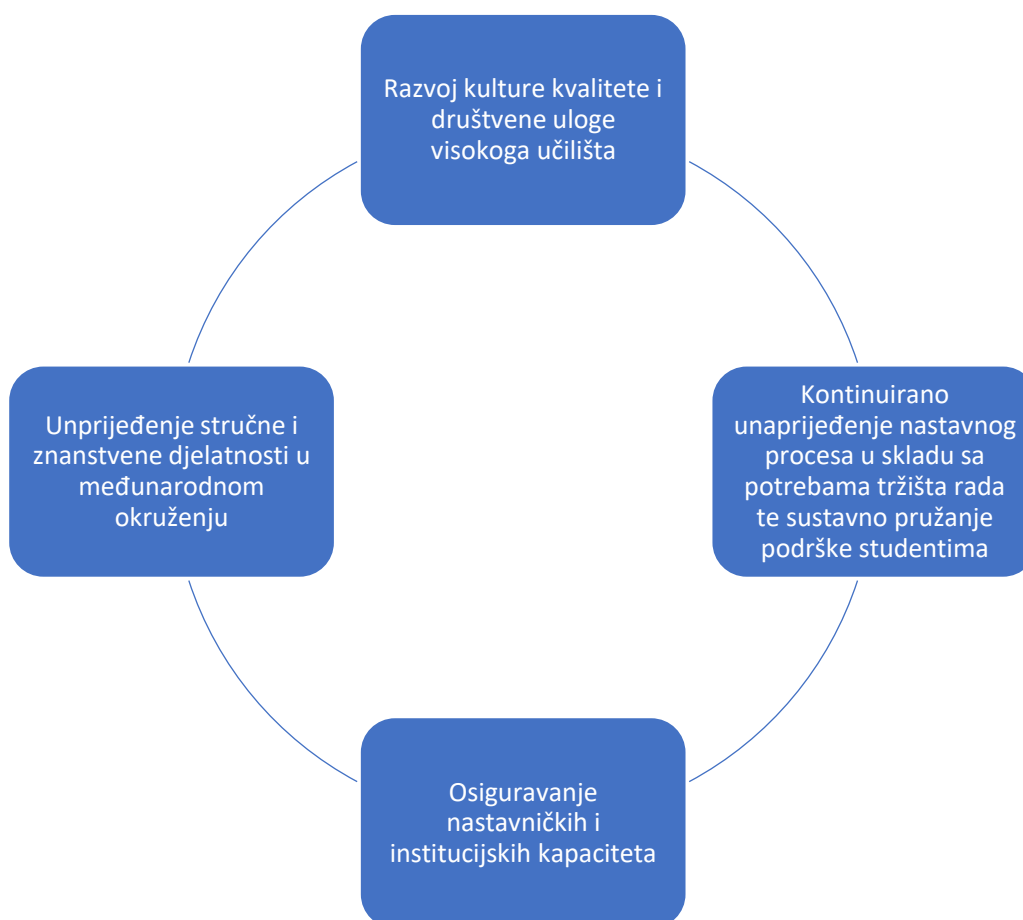
**AKADEMSKA AUTONOMIJA** Promičemo akademsku slobodu istraživanja značajnih i kontroverznih pitanja te akademsku odgovornost koja zahtijeva da svoja znanja podredimo strogim i javnim recenzijama, kao i da svoje argumente utemeljimo na što boljim dokazima.

**IZVRSNOST** Težimo visokoj razini izvrsnosti kojom ćemo osigurati kvalitetu i konkurentnost u hrvatskom i Europskom prostoru visokog obrazovanja.



## 7. DEFINIRANJE STRATEŠKIH CILJEVA RAZVOJA VELEUČILIŠTA

Nakon provedenih ključnih analiza Veleučilišta, definiranja misije, vizije te ključnih točaka snaga, slabosti, prilika i prijetnji definiraju se strateški ciljevi za razvoj Veleučilišta u idućih pet godina. Ukupno se definiraju četiri strateška cilja. Strateški ciljevi imaju jednaku važnost u realizaciji te predstavljaju temelj realizacije postavljene strategije.



Svaki od postavljenih strateških ciljeva realizirat će se uz pomoć prioriteta i aktivnosti koje će biti potrebno izvršiti u postavljenom vremenskom razdoblju. Za svaku godinu provedbe strategije izrađivat će se Akcijski planovi čija će se analiza izvršiti jednom godišnje nakon isteka provedbenog razdoblja. U akcijskim planovima će se za svaku aktivnost odrediti indikator provedbe, vremenski rok te odgovorna osoba ili tijelo nadležno za njezinu provedbu.

## **7.1. STRATEŠKI CILJ I. Razvoj kulture kvalitete i društvene uloge visokoga učilišta (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8.)**

U okviru Strateškog cilja I. naglasak će se staviti na uspostavljanje jasnog, dokumentiranog i transparentnog sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete koji prati standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja. Također, prioritet postaje njegovanje kulture različitosti, transparentno informiranje javnosti o radu Veleučilišta te jačanje društvene uloge i partnerskih odnosa s privatnim, javnim i civilnim sektorom. Veleučilište će se u novom strateškom razdoblju okrenuti i prema razvoju programa obrazovanja odraslih te promoviranju koncepta cjeloživotnog učenja koje prati suvremene trendove u obrazovanju i potrebe tržišta rada. Navedeni strateški cilj će se realizirati uz pomoć prioriteta i aktivnosti navedenih u nastavku.

**Prioritet 1.1.** Uspostavljanje jasnog, dokumentiranog i transparentnog sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete koji prepoznaje interese zaposlenih, studenata, poslodavaca, nacionalne ekonomije i europskih strateških razvojnih smjernica te prati standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG 1.1.).

**Aktivnost 1.1.1.** Dosljedno primjenjivati dokumentaciju sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanje kvalitete Veleučilišta

**Aktivnost 1.1.2.** Provesti digitalizaciju dokumentacije sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanje kvalitete Veleučilišta

**Aktivnost 1.1.3.** Kontinuirano educirati zaposlenike i studente o kulturi kvalitete i sustavu unutarnjeg osiguravanja i unapređivanje kvalitete Veleučilišta

**Aktivnost 1.1.4.** Uključiti vanjske dionike u osiguravanje kvalitete i unapređivanje kvalitete Veleučilišta

**Prioritet 1.2.** Njegovanje kulture različitosti uz osiguravanje akademskog integriteta i sprječavanje neetičnog postupanja.(ESG 1.1.).

**Aktivnost 1.2.1.** Kontinuirano promicati akademsku autonomiju i slobode uz isticanje akademske odgovornosti za izvornost stručnog i primijenjenog znanstvenog djelovanja

**Aktivnost 1.2.2.** Educirati studente i zaposlenike o mogućnostima sprečavanja svih vrsta netolerancije i diskriminacije

**Prioritet 1.3.** Uspostavljanje funkcionalnog sustava informiranja javnosti o radu Veleučilišta (ESG 1.8.).

**Aktivnost 1.3.1.** Izraditi strateški marketinški plan Veleučilišta

**Aktivnost 1.3.2.** Izraditi godišnji program rada Povjerenstva za odnose s javnošću

**Aktivnost 1.3.3.** Kontinuirano komunicirati s javnosti putem mrežne stranice Veleučilišta i relevantnih društvenih mreža

**Prioritet 1.4.** Jačanje društvene uloge Veleučilišta u lokalnoj zajednici (ESG 1.1.).

**Aktivnost 1.4.1.** Povećati broj zajedničkih projekata s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom u svrhu transfera znanja i novih tehnologija

**Aktivnost 1.4.2.** Uključiti predstavnike gospodarskog i javnog sektora u nastavni proces

**Aktivnost 1.4.3.** Poticati zaposlenike u promoviranje društvene uloge Veleučilišta i na aktivan doprinos razvoju lokalne zajednice

**Prioritet 1.5.** Unapređivanje rada Centra za cjeloživotno učenje (ESG 1.1.)

**Aktivnost 1.5.1.** Razviti portfolio programa cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama gospodarstva i lokalne zajednice

**Aktivnost 1.5.2.** Promovirati koncept cjeloživotnog učenja

**Aktivnost 1.5.3.** U prostorima TIC-a Virovitica i praktikuma za enogastronomiju Veleučilišta, organizirati različite oblike neformalnog cjeloživotnog učenja

## OPIS AKTIVNOSTI S OČEKIVANIM REZULTATIMA

<b>STRATEŠKI CILJ I. Razvoj kulture kvalitete i društvene uloge visokoga učilišta</b>		
<b>Prioritet 1.1.</b> Uspostavljanje jasnog, dokumentiranog i transparentnog sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete koji prepoznaje interese zaposlenih, studenata, poslodavaca, nacionalne ekonomije i europskih strateških razvojnih smjernica te prati standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja. (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8.).		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<b>Aktivnost 1.1.1.</b> Dosljedno primjenjivati dokumentaciju sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanje kvalitete Veleučilišta.	Donesena važeća inačica Priručnika za osiguravanje i unapređivanje kvalitete te kontinuirano praćenje provedbe i dostizanja standarda koji se mjere, a poradi osiguravanja kvalitete svih poslovnih procesa Veleučilišta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preveden minimalno jedan interni audit godišnje.</li> <li>2. Ažurirana dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanje kvalitete sukladno rezultatima internih audita.</li> <li>3. Provedene potrebne korektivne mjere i preporuke iz internih audita.</li> </ol>
<b>Aktivnost 1.1.2.</b> Provesti digitalizaciju dokumentacije sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta.	Digitalizacija svih obrazaca koji se koriste za provođenje pojedinih poslovnih aktivnosti Veleučilišta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nabaviti i implementirati novi sustav digitalizacije poslovanja s ciljem poboljšanja poslovnih procesa.</li> <li>2. Svi obrasci koji su dio dokumentacije sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete su digitalizirani.</li> <li>3. Napisane upute za korištenje digitalnih obrazaca.</li> </ol>

		<p>4. Sva dokumentacija se pohranjuje na za to predviđenu lokaciju na serveru.</p> <p>4. Svi zaposlenici su educirani o korištenju digitalnih obrazaca i načinu njihova evidentiranja i pohranjivanja.</p>
<p><b>Aktivnost 1.1.3.</b> Kontinuirano educirati zaposlenike i studente o kulturi kvalitete i sustavu unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta.</p>	<p>Ured za kvalitetu svake godine provodi edukacije zaposlenika i studenata o kulturi kvalitete i aktualnostima vezanim uz osiguravanje i unapređivanje kvalitete Veleučilišta.</p>	<p>1. Održana minimalno jedna edukacija godišnje sa zaposlenicima.</p> <p>2. Predavanja o važnosti sudjelovanja studenata u postupcima prikupljanja informacija o kvaliteti (studentske ankete) održavaju se periodično u okviru rada mentorskih grupa.</p> <p>3. Studentima je prezentiran sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete Veleučilišta u okviru predmeta koji su programski povezani s temom kvalitete.</p> <p>4. Prezentirano godišnje Izvješće o radu Ureda za kvalitetu svim zaposlenicima i predstavnicima studenata.</p>
<p><b>Aktivnost 1.1.4.</b> Uključiti vanjske dionike u osiguravanje kvalitete i unapređivanje kvalitete Veleučilišta.</p>	<p>Uključiti vanjske dionike (poslodavce, Alumnije, predstavnike strukovnih i profesionalnih udruženja, organizacije civilnog društva/udruge) u pojedine poslovne procese Veleučilišta kako bi se unaprijedila njihova kvaliteta.</p>	<p>1. Osnovano savjetodavno tijelo Ureda za kvalitetu kojeg čine poslodavci, predstavnici Alumnija, predstavnici strukovnih i profesionalnih udruženja, predstavnici organizacija civilnog društva.</p> <p>2. Djelokrug i način rada savjetodavnog tijela propisan je Pravilnikom o osiguravanju i unapređivanju kvalitete Veleučilišta.</p>

<b>Prioritet 1.2. Njegovanje kulture različitosti uz osiguravanje akademskog integriteta i sprječavanje neetičnog postupanja.(ESG 1.1.).</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<p><b>Aktivnost 1.2.1.</b> Kontinuirano promicati akademsku autonomiju i slobode uz isticanje akademske odgovornosti za izvornost stručnog i primijenjenog znanstvenog djelovanja.</p>	<p>Uspostavljeni su učinkoviti mehanizmi za sprječavanje i sankcioniranje neetičkog ponašanja te provođenje propisanih postupaka. Svim zaposlenicima i studentima je omogućena primjena alata za otkrivanje plagiranja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veleučilište ima aktualne propise vezane uz sankcioniranje neetičnog ponašanje te sukladno njima provodi postupke.</li> <li>2. Veleučilište ima softver za otkrivanje plagijata i svim zaposlenicima i studentima je omogućeno njegovo korištenje.</li> <li>3. U radnoj dokumentaciji sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete je propisano u kojima je slučajevima obvezatna primjena softvera za otkrivanje plagijata.</li> <li>4. Predavanja studentima o nužnosti primjene načela akademske etike u radu održavaju se periodično u okviru rada mentorskih grupa.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 1.2.2.</b> Educirati studente i zaposlenike o mogućnostima sprečavanja svih vrsta netolerancije i diskriminacije.</p>	<p>Provoditi periodične edukacije studenata, zaposlenika i vanjskih suradnika o mogućnostima sprečavanja svih vrsta netolerancije i diskriminacije.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Održana minimalno jedna edukacija godišnje sa zaposlenicima.</li> <li>2. Predavanja o mogućnostima sprečavanja svih vrsta netolerancije i diskriminacije održavaju se periodično u okviru rada mentorskih grupa.</li> <li>3. Na početku akademske godine svim angažiranim vanjskim suradnicima poslan je Priručnik za rad na Veleučilištu koji sadrži informacije vezane uz propisane načine</li> </ol>

		sprečavanja svih vrsta netolerancije i diskriminacije.
<b>Prioritet 1.3. Uspostavljanje funkcionalnog sustava informiranja javnosti o radu Veleučilišta (ESG 1.8.).</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<b>Aktivnost 1.3.1.</b> Izraditi strateški marketinški plan Veleučilišta.	Provesti istraživanje tržišta te izraditi strateški marketinški plan koji će biti podloga za sve buduće promotivne aktivnosti Veleučilišta i kojim će se utvrditi željeno pozicioniranje Veleučilišta.	1. Izrađen strateški marketinški plan Veleučilišta za razdoblje od 2023. do 2027. godine.
<b>Aktivnost 1.3.2.</b> Izraditi godišnji program rada Povjerenstva za odnose s javnošću.	Povjerenstvo za odnose s javnošću u prosincu svake godine izrađuje program rada koji uključuje planirane promotivne aktivnosti s troškovnicima.	1. Izrađen program rada Povjerenstva za odnose s javnošću za svaku godinu.
<b>Aktivnost 1.3.3.</b> Kontinuirano komunicirati s javnosti putem mrežne stranice Veleučilišta i relevantnih društvenih mreža.	Povjerenstvo za odnose s javnošću kontinuirano provodi promotivne kampanje putem relevantnih društvenih mreža, kreira zanimljiva događanja i komunicira s javnosti putem mrežne stranice Veleučilišta i službenih profila na društvenim mrežama.	1. Ažurirana mrežna stranica na hrvatskom i engleskom jeziku. 2. Kontinuirana objava vijesti o društvenoj ulozi visokog učilišta. 3. Kontinuirana objava vijesti o studijskim programima, uvjetima upisa i ostalim aktualnostima vezanim uz nastavni proces.
<b>Prioritet 1.4. Jačanje društvene uloge Veleučilišta u lokalnoj zajednici (ESG 1.8.).</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<b>Aktivnost 1.4.1.</b> Uspostaviti kontinuiranu suradnju s gospodarskim subjektima i	Veleučilište se aktivno zalaže za uspostavljanje suradnje s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom	1. Proveden minimalno jedan razvojni ili istraživački projekt u suradnji s

lokalnom zajednicom u svrhu transfera znanja i novih tehnologija.	nudeći im svoje usluge povezane s istraživačkim radom i izradom stručnih projekta.	gospodarskim subjektima ili lokalnom zajednicom godišnje.
<b>Aktivnost 1.4.2.</b> Uključiti predstavnike gospodarskog i javnog sektora u nastavni proces.	Uspostaviti suradnju s privatnim i javnim sektorom te pozvati predstavnike da održe studentima stručna predavanja s ciljem upoznavanja studenata s konkretnim slučajevima iz poslovne prakse.	1. Održano minimalno 5 gostujućih predavanja predstavnika gospodarskog i javnog sektora, tijekom akademske godine.
<b>Aktivnost 1.4.3.</b> Poticati zaposlenike u promoviranje društvene uloge Veleučilišta i na aktivan doprinos razvoju lokalne zajednice.	Potaknuti i motivirati zaposlenike da se aktivno uključe u razvoj lokalne zajednice putem održavanja javnih stručnih predavanja i/ili radionica, sudjelovanja na okruglim stolovima te kroz aktivno članstvo u određenim lokalnim asocijacijama.	1. Održana stručna predavanja i radionice za različite dionike u lokalnoj zajednici. 2. Održani okrugli stolovi na kojima su sudjelovali zaposlenici Veleučilišta. 3. Zaposlenici Veleučilišta su članovi pojedinih udruženja i asocijacija koje djeluju na lokalnoj razini.
<b>Prioritet 1.5.</b> Unapređivanje rada Centra za cjeloživotno učenje (ESG 1.1.)		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<b>Aktivnost 1.5.1.</b> Razviti portfolio programa cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama gospodarstva i lokalne zajednice.	Istražiti potrebe društvene i gospodarske zajednice na lokalnoj razini te sukladno tome pristupiti uspostavljanju odgovarajućih programa cjeloživotnog učenja na Veleučilištu.	1. Tijekom strateškog razdoblja, uspostavljeno minimalno 5 programa cjeloživotnog učenja (formalnog i neformalnog) sukladno važećim zakonskim aktima, usklađenih sa HKO. 2. Sukladno tržišnim potrebama, tijekom strateškog razdoblja, provedena su minimalno dva programa obrazovanja odraslih usklađenih sa HKO.



<p><b>Aktivnost 1.5.2.</b> Promovirati koncept cjeloživotnog učenja.</p>	<p>Razvijanje svijesti o potrebi za cjeloživotnim učenjem kao i o kulturi kontinuiranog učenja kod studenata i šire društvene zajednice.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predavanja o kulturi kontinuiranog učenja i potrebi za uključivanje u cjeloživotno učenje održavaju se periodično u okviru rada mentorskih grupa.</li> <li>2. Provedene promotivne kampanje usmjerene na promociju obrazovanja odraslih i koncepta cjeloživotnog učenja.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 1.5.3.</b> U prostorima TIC-a Virovitica i praktikuma za enogastronomiju Veleučilišta, organizirati različite oblike neformalnog cjeloživotnog učenja.</p>	<p>U suradnji s Tehnološko inovacijskim centrom u Virovitici, u sklopu novouređenog praktikuma za enogastronomiju Veleučilišta razvijati i nuditi različite programe neformalnog učenja (radionice, seminari, praktikumi...) s područja enologije i gastronomije radi unaprjeđenja znanja i kompetencija zainteresiranih dionika iz lokalnog i šireg regionalnog okruženja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijekom programskog razdoblja održati minimalno 5 neformalnih programa cjeloživotnog učenja.</li> </ol>

## **7.2. STRATEŠKI CILJ II. Kontinuirano unaprjeđenje nastavnog procesa u skladu sa potrebama tržišta rada te sustavno pružanje podrške studentima (ESG 1.2., ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.5, ESG 1.6., ESG 1.9.)**

Veleučilište će svoja strateška nastojanja usmjeriti na kontinuirano praćenje kvalitete i osuvremenjivanje studijskih programa i nastavnog procesa usmjerenog prema studentima te uvoditi nove studijske programe sukladno razvoju znanosti, tehnologije i potrebama tržišta rada. Kontinuirano će se pratiti postignuća studenata u cilju povećanja prolaznosti te analizirati zapošljivost i konkurentnost studenata na tržištu rada. Također, pružati će se istovjetne mogućnosti studiranja svim studentima, uključujući ranjive i podzastupljene skupine.

**Prioritet 2.1.** Unapređivanje kvalitete studijskih programa uz uvažavanje društvenih i gospodarskih potreba (ESG: 1.2, ESG: 1.9).

**Aktivnost 2.1.1.** Omogućiti pristup studiranju u statusu izvanrednih studenata pristupnicima koji nemaju mogućnost pohađanja redovitog studija.

**Aktivnost 2.1.2.** Pratiti kvalitetu i opravdanost izvođenja studijskih programa s obzirom na društvene i gospodarske potrebe te zadovoljstvo studiranjem i studijskim programima.

**Aktivnost 2.1.3.** Modernizirati postojeće studijske programe i usmjeriti ih prema razvoju vještina koje jačaju konkurentnost na tržištu rada.

**Aktivnost 2.1.4.** U izvođenje studijskih programa uključivati predavače koji dolaze iz javnog i privatnog sektora.

**Aktivnost 2.1.5.** Dobivanje dopusnice za izvođenje online studija.

**Aktivnost 2.1.6.** U izvođenje studijskih programa uključivati predavače i stručnjake koji dolaze iz inozemnih učilišta i/ili inozemnih partnerskih institucija.

**Aktivnost 2.1.7.** Izrada združenog studijskog programa na engleskom jeziku.

**Prioritet 2.2.** Unaprijediti kvalitetu izvođenja stručne prakse (ESG: 1.3).

**Aktivnost 2.2.1.** Osigurati svakom studentu mentora u pravnoj osobi u kojoj obavlja stručnu praksu.

**Aktivnost 2.2.2.** Na svim studijskim programima osigurati minimalno 5 ETCS-a Stručne prakse.

**Prioritet 2.3.** Visoko učilište osiguravati će odgovarajuću podršku studentima (ESG 1.6.).

**Aktivnost 2.3.1.** Pružanje podrške studentima kroz rad u mentorskim grupama.

**Aktivnost 2.3.2.** Unaprjeđenje komunikacije i suradnje sa studentima.

**Aktivnost 2.3.3.** Motivirati studente za sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima u području studija.

**Aktivnost 2.3.4.** Kontinuirana suradnja sa Studentskim zborom Veleučilišta i motiviranje studenta za veći angažman.

**Aktivnost 2.3.5.** Kontinuirana suradnja sa Studentskom sportskom udrugom te promoviranje sporta i sportskih aktivnosti.

**Aktivnost 2.3.6.** Kontinuirano osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

**Aktivnost 2.3.7.** Centar za razvoj karijera kontinuirano pruža potporu sadašnjim studentima i diplomantima u nastavku obrazovanja i razvoju karijere.

**Aktivnost 2.3.8.** Kontinuirano unaprjeđenje kvalitete života stanara studentskog doma.

**Aktivnost 2.3.9.** Kontinuirano pružanje potpore studentima obavljanjem djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju studenata.

**Prioritet 2.4.** Veleučilište će osiguravati poučavanje usmjereno na studenta (ESG 1.3).

**Aktivnost 2.4.1.** Unapređivanje kvalitete i udjela terenske nastave.

**Aktivnost 2.4.2.** Osigurati da se usvojenost ishoda učenja predmeta ocjenjuje pomoću najmanje tri različita načina praćenja rada studenata.

**Aktivnost 2.4.3.** Unapređivanje nastavničkih kompetencija o metodama poučavanja usmjerenih prema studentima.

**Aktivnost 2.4.4.** Osigurati da se na svakom predmetu primjenjuju minimalno dvije metode poučavanja usmjerene prema studentu i/ili neke druge inovativne metode studiranja.

**Prioritet 2.5.** Visoko učilište omogućit će studentima stjecanje međunarodnog iskustva te stvaranje povoljnijih uvjeta za studiranje inozemnih studenata (**ESG: 1.3**).

**Aktivnost 2.5.1.** Poticanje odlazne mobilnosti studenata na visoka učilišta u inozemstvu.

**Aktivnost 2.5.2.** Poticanje dolazne mobilnosti studenata sa visokih učilišta u inozemstvu.

**Prioritet 2.6.** Povećanje broja studenata koji završavaju studij u roku (**ESG:1.4**).

**Aktivnost 2.6.1.** Izrada smjernica za povećanje studenata koji su u roku upisali višu godinu u ukupnom broju studenata i za povećanje udjela studenta u generaciji koji završavaju studij u roku.

**Aktivnost 2.6.2.** Stipendiranje studenata.

**Aktivnost 2.6.3.** Osigurano pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja.

## OPIS AKTIVNOSTI S OČEKIVANIM REZULTATIMA

<b>STRATEŠKI CILJ II. Kontinuirano unaprjeđenje nastavnog procesa u skladu sa potrebama tržišta rada te sustavno pružanje podrške studentima (ESG 1.2., ESG 1.3., ESG 1.4., ESG 1.6., 1.9.)</b>		
<b>Prioritet 2.1. Unapređivanje kvalitete studijskih programa uz uvažavanje društvenih i gospodarskih potreba (ESG: 1.2, ESG: 1.9).</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<b>Aktivnost 2.1.1.</b> Omogućiti pristup studiranju u statusu izvanrednih studenata pristupnicima koji nemaju mogućnost pohađanja redovitog studija.	Donijeti odluku o upisnim kvotama za upis studenata u statusu izvanrednih studenata, raspisati javni natječaj za upise te provesti razredbeni postupak i postupak upisa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donesena odluka o upisnim kvotama za upis studenata u statusu izvanrednih studenata.</li> <li>2. Raspisan Javni natječaj za upis studenta u statusu izvanrednih studenata.</li> <li>3. Proveden razredbeni postupak i upisi pristupnika u statusu izvanrednih studenata.</li> </ol>
<b>Aktivnost 2.1.2.</b> Pratiti kvalitetu i opravdanost izvođenja studijskih programa s obzirom na društvene i gospodarske potrebe te zadovoljstvo studiranjem i studijskim programima.	Periodično analizirati informacije o potrebama i kretanjima tržišta rada, kao i o položaju završenih studenata Veleučilišta na tržištu rada te analizirati zadovoljstvo studenata studijskim programima.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedena anketa o zapošljivosti diplomiranih studenata i zadovoljstvu završenim studijem te izrađeno izvješće.</li> <li>2. Provedena anketa poslodavaca koji zapošljavaju Alumnije Veleučilišta i izrađeno izvješće</li> <li>3. Održane proširene sjednice Vijeća odjela sa predavačima/stručnjacima iz javnog i privatnog sektora na temu kvalitete studijskih programa/pojedinih predmeta i potreba za unapređivanjem i modernizacijom istih.</li> </ol>
<b>Aktivnost 2.1.3.</b> Modernizirati postojeće studijske programe i usmjeriti ih prema razvoju vještina koje jačaju	Analizirati usklađenost postojećih studijskih programa s potrebama tržišta rada. Sukladno dobivenim rezultatima, provesti postupak modernizacije i izmjena studijskog programa koji će obuhvatiti istraživanje tržišta, trendova	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uskladiti minimalno tri studijska programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom do kraja strateškog razdoblja.</li> <li>2. Izraditi minimalno dva standarda kvalifikacije koji će biti upisani u Registar</li> </ol>

<p>konkurentnost na tržištu rada.</p>	<p>u gospodarstvu, Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira i po potrebi izradu standarda kvalifikacija.</p>	<p>Hrvatskog kvalifikacijskog okvira do kraja strateškog razdoblja.</p>
<p><b>Aktivnost 2.1.4.</b> U izvođenje studijskih programa uključivati predavače i/ili stručnjake koji dolaze iz javnog i privatnog sektora.</p>	<p>Analizirati broj angažiranih vanjskih suradnika i gostujućih predavača koji dolaze iz javnog i privatnog sektora na kraju svake akademske godine. Motivirati predavače i/ili stručnjake koji dolaze iz javnog i privatnog sektora da budu mentori studentima u svojem poduzeću, ali i (ko) mentori na završnim radovima studenata.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontinuirano se prati i analizira broj i kvaliteta predavača i/ili stručnjaka koji dolaze iz javnog i privatnog sektora te se daju preporuke za iduću akademsku godinu.</li> <li>2. Svake akademske godine povećava se broj predavača i/ili stručnjaka iz javnog i privatnog sektora koji su (ko) mentori na završnim radovima studenata.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.1.5.</b> Dobivanje dopusnice za izvođenje <i>online</i> studija.</p>	<p>Nabaviti potrebnu opremu za izvođenje <i>online</i> studija, pripremiti dokumentaciju i potrebne materijale, izraditi elaborat studijskog programa te pokrenuti postupak dobivanja dopusnice.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nabavljena oprema potrebna za izvođenje <i>online</i> studija.</li> <li>2. Izrađen elaborat studijskog programa i pripremljeni potrebni materijali i dokumentacija.</li> <li>3. Pokrenut postupak dobivanja dopusnice.</li> <li>4. Ishođena dopusnica za izvođenje minimalno jednog <i>online</i> studija.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.1.6.</b> U izvođenje studijskih programa uključivati predavače i stručnjake koji dolaze iz inozemnih učilišta i/ili inozemnih partnerskih institucija.</p>	<p>Uspostaviti međunarodnu suradnju s inozemnim institucijama i partnerima te angažirati njihove predavače i stručnjake u izvođenju dijela nastave dijela predmeta na pojedinom predmetu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angažiraju se minimalno tri predavača i/ili stručnjaka iz inozemnog učilišta i/ili inozemne partnerske institucije za izvođenje dijela nastave na minimalno tri predmeta tijekom strateškog razdoblja.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.1.7.</b> Izrada združenog studijskog programa na engleskom jeziku.</p>	<p>Naći partnersku instituciju, uspostaviti suradnju u izradi studijskog programa na engleskom jeziku, pripremiti dokumentaciju i potrebne materijale, izraditi elaborat studijskog programa te pokrenuti postupak dobivanja dopusnice.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uspostavljena suradnja s partnerskom institucijom s ciljem provođenja studijskog programa na engleskom jeziku.</li> <li>2. Izrađen elaborat studijskog programa združenog studija na engleskom jeziku i pripremljeni potrebni materijali i dokumentacija.</li> </ol>

		3. Pokrenut postupak dobivanja dopusnice.
<b>Prioritet 2.2.</b> Unaprijediti kvalitetu izvođenja stručne prakse (ESG: 1.3).		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<b>Aktivnost 2.2.1</b> Osigurati svakom studentu mentora u pravnoj osobi u kojoj obavlja stručnu praksu.	S ciljem unapređivanja kvalitete stručne prakse potrebno je prilagoditi postojeći Pravilnik o stručnoj praksi, kao i popratnu dokumentaciju, a kako bi odredila pravila i uvela obaveza poslodavaca da imenuju mentora u pravnoj osobi u kojoj student obavlja stručnu praksu. Zadaća mentora bi bila, osim što prati i mentorira studenta na stručnoj praksi, izvještavati o napretku studenta, komunicirati s voditeljem stručne prakse, davati povratne informacije o kvaliteti provedene stručne prakse i postignutim ishodima učenja.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izmijenjen Pravilnik o stručnoj praksi.</li> <li>2. Poslodavci su upoznati s ishodima učenja stručne prakse i sukladno tome imenuju mentora studentu.</li> <li>3. Uspostavljena je dvosmjerna komunikacija između voditelja stručne prakse i mentora.</li> <li>4. Dobivene povratne informacije od mentora o kvaliteti provedene stručne prakse, potrebama za unapređenje i ishodima učenja.</li> </ol>
<b>Aktivnost 2.2.2.</b> Na svim studijskim programima osigurati minimalno 5 ETCS-a Stručne prakse.	Prilikom donošenja novih studijskih programa i modernizaciji postojećih voditi računa o broju ECTS-a koje student može ostvariti na studentskoj praksi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svi studenti po završetku studija imaju najmanje 5 ECTS bodova ostvarenih na stručnoj praksi.</li> </ol>
<b>Prioritet 2.3.</b> Visoko učilište osiguravati će odgovarajuću podršku studentima (ESG: 1.6).		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<b>Aktivnost 2.3.1.</b> Pružanje podrške studentima kroz rad u mentorskim grupama.	Na početku svake akademske godine imenovati voditelje mentorskih grupa za sve studijske smjerove na prijediplomskoj razini. Sastanci mentorskih grupa moraju se održavati minimalno dva puta tijekom semestra.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studenti pravovremeno dobivaju sve informacije vezane uz nastavni proces općenito i studentska prava.</li> <li>2. Studenti su motivirani za redovito izvršavanje nastavnih obaveza.</li> <li>3. Studentski problemi/upiti s mentorskih grupa rješavaju se pravovremeno.</li> </ol>
<b>Aktivnost 2.3.2.</b> Unaprjeđenje komunikacije i suradnje sa studentima.	U svrhu unapređenje komunikacije sa studentima kontrolirati da svaki nastavnik ima javno objavljen raspored konzultacija, da je dostupan studentima putem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastavnici su dostupni studentima putem e-maila, Loomen platforme i imaju objavljene termine za konzultacije sa studentima.</li> </ol>

	emaila te Loomen platforme, a da stručne službe i centri imaju određeno radno vrijeme kada su dostupni za studente.	2. Dostupnost stručnih službi i centara je usklađena s potrebama studenata.
<b>Aktivnost 2.3.3.</b> Motivirati studente za sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima u području studija.	Kontinuirano motivirati studente i predstavljati im moguća nacionalna i međunarodna natjecanja u koja se mogu uključiti.	1. Tijekom strateškog razdoblja minimalno dva studenta sudjeluju na nacionalnom ili međunarodnom natjecanju u području studija.
<b>Aktivnost 2.3.4.</b> Kontinuirana suradnja sa Studentskim zborom Veleučilišta i motiviranje studenta za veći angažman.	Kontinuirano motivirati studente na veći angažman u aktivnostima koje provodi Studentski zbor te pružati administrativne, tehničke i financijske podrške radu studentskog zbora.	1. Osigurana je administrativna, tehnička i financijska potpora radu studentskog zbora. 2. Studenti su motivirani za aktivno sudjelovanje u tijelima Veleučilišta (u kojima imaju predstavnike).
<b>Aktivnost 2.3.5.</b> Kontinuirana suradnja sa Studentskom sportskom udrugom te promoviranje sporta i sportskih aktivnosti.	Podupirati rad sportske udruge te promovirati izvannastavne aktivnosti studenata i zdravog načina života.	1. Osigurana je administrativna, tehnička i financijska potpora radu sportske udruge. 2. Osiguran kontinuitet sudjelovanja na sportskim događajima organiziranih od strane studenata. 3. Osiguran kontinuitet sudjelovanja studenata na rekreacijskim aktivnostima u unaprijed predviđenim terminima na sportskim terenima.
<b>Aktivnost 2.3.6.</b> Kontinuirano osiguravanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina <sup>3</sup> .	Provoditi anketiranje studenta upisanih u prvu godinu poradi utvrđivanja mogućih ranjivih i podzastupljenih skupina studenata. Uspostaviti suradnju s Obiteljskim centrom poradi omogućavanja odgovarajuće potpore podzastupljenim i ranjivim skupinama. Jačati svijest i	1. Nakon provedenih upisa u 1. godinu prijediplomskih studija, svake akademske godine, utvrdit će se broj studenta iz pojedinih ranjivih i podzastupljenih skupina.

<sup>3</sup> Podzastupljene i ranjive skupine u visokom obrazovanju u Hrvatskoj: studenti čiji roditelji imaju nižu razinu obrazovanja, studenti nižeg ekonomskog statusa, studentice u tehničkom području, studenti u humanističkom području, stariji studenti, studenti s djecom, studenti s invaliditetom, studenti koji su završili strukovnu školu, studenti koji



	<p>educirati djelatnike o potrebama studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Organizirati sustavne edukacije nastavnog, stručnog i administrativnog osoblja u svezi prilagođavanja nastavnih materijala i izvođenja nastave te postupanja u izvanrednim situacijama i pružanja pomoći studentima sa različitim oblicima teškoća te „nevidljivim“ invaliditetom kao što su studenti s psihičkim teškoćama, autizmom i specifičnim teškoćama u učenju kao što su disleksija i disgrafija. Imenovati koordinatora za studente s invaliditetom koji će pružati neposrednu podršku kako studentima tako i nastavnicima. Informirati studente, ali i buduće studente, o pružanju potpore studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim i ranjivim skupinama.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Infrastruktura Veleučilišta je prilagođena fizičkom kretanju studenata s invaliditetom.</li> <li>3. Uspostavljena je suradnja s Obiteljskim centrom poradi osiguravanja podrške studentima ranjivih i podzastupljenih skupina.</li> <li>4. Studenti i budući studenti su pravovremeno informirani o pružanju potpore studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim i ranjivim skupinama.</li> <li>5. Nastavni proces, nastavni materijali kao i načini vrednovanja ishoda učenja se, prema utvrđenim potrebama, prilagođavaju studentima iz pojedinih ranjivih i podzastupljenih skupina.</li> <li>6. Održana je minimalno jedna edukacija godišnje s ciljem jačanja svijesti djelatnika o potrebama studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.</li> <li>7. Održana je minimalno jedna edukacija godišnje nastavnog, stručnog i administrativnog osoblja u svezi prilagođavanja nastavnih materijala i</li> </ol>
--	---	--

rade uz studij, studenti koji putuju na studij iz druge županije, studenti djeca hrvatskih branitelja, studenti pripadnici romske manjine, studenti iz alternativne skrbi, studenti beskućnici i oni koji se nalaze u riziku od beskućništva, studenti iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka, izbjeglice i tražitelji azila.

		<p>izvođenja nastave te postupanja u izvanrednim situacijama i pružanja pomoći studentima sa različitim oblicima teškoća te „nevidljivim“ invaliditetom.</p> <p>8. Imenovan je koordinator za studente s invaliditetom.</p>
<p><b>Aktivnost 2.3.7.</b> Centar za razvoj karijera kontinuirano pruža potporu sadašnjim studentima i diplomantima u nastavku obrazovanja i razvoju karijere.</p>	<p>Kontinuirano provoditi aktivnosti karijernog savjetovanja i profesionalnog usmjeravanja studenata, umrežavati poslodavce i studente, posredovati pri zapošljavanju, upoznati studente s mogućnostima daljnjeg školovanja i mogućnostima na tržištu rada, organizirati edukativne radionice, te stvarati suradnju i partnerstvo s poslodavcima.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedena minimalno jedna edukacija tijekom akademske godine s ciljem informiranja studenata o mogućnostima daljnjeg školovanja i mogućnostima na tržištu rada.</li> <li>2. Organizirana minimalno jedna edukativna radionica tijekom akademske godine na temu pisanje životopisa i predstavljanja poslodavcima.</li> <li>3. Uspostavljena mreža poslodavaca s kojima Veleučilište ima suradnju.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.3.8.</b> Kontinuirano unaprjeđenje kvalitete života stanara studentskog doma.</p>	<p>Kontinuirano provoditi aktivnosti unaprjeđenja kvalitete života stanara studentskog doma kroz organiziranje događaja edukativnog i zabavnog sadržaja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizirana minimalno jedna radionica tijekom semestra edukativnog karaktera.</li> <li>2. Organiziran minimalno jedan događaj tijekom semestra zabavnog karaktera.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.3.9.</b> Kontinuirano pružanje potpore studentima obavljanjem djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju studenata.</p>	<p>Djelatnost posredovanja pri zapošljavanju studenata (tzv. studentski servis) nova je djelatnost Veleučilišta koja omogućava studentima da u svojoj matičnoj ustanovi reguliraju studentski rad tijekom studiranja te na taj način stječu dodatni prihod i smanjuju obiteljsko financijsko opterećenje .</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ispunjeni uvjeti za početak obavljanja djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju.</li> <li>2. Kontinuirano obavljanje djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju.</li> <li>3. Nabavljen je softver za vođenje poslovanja studentskog servisa.</li> </ol>
<p><b>Prioritet 2.4.</b> Veleučilište će osiguravati poučavanje usmjereno na studenta (ESG: 1.3).</p>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>

<p><b>Aktivnost 2.4.1.</b> Unapređivanje kvalitete i udjela terenske nastave.</p>	<p>Redovito provoditi terensku nastavu sukladno izvedbenom planu nastave te povećati njen udjel. Nakon održane terenske nastave provesti anonimno ocjenjivanje od strane studenata kako bi se pratila razina kvalitete izvođenja terenske nastave.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visoka razina kvalitete izvođenja terenske nastave temeljem studentskih ocjena.</li> <li>2. Kontinuirano povećanje zastupljenosti terenske nastave u sadržajima pojedinih predmeta.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.4.2.</b> – Osigurati da se usvojenost ishoda učenja predmeta ocjenjuje pomoću najmanje tri različita načina praćenja rada studenata.</p>	<p>Internim aktima Veleučilišta stvoriti pravni okvir koji omogućuje parcijalnu provjeru usvojenosti ishoda učenja tijekom semestra te olakšava studentima napredovanje kroz studij. Svi nastavnici su obavezni izvedbenim planom predmeta propisati minimalno tri različita načina ocjenjivanja i vrednovanja kojima će se omogućiti parcijalna provjera usvojenosti ishoda učenja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doneseni odgovarajući interni akti o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata.</li> <li>2. Izvedbenim planom predmeta propisana su minimalno tri različita načina ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.4.3.</b> Unapređivanje nastavničkih kompetencija o metodama poučavanja usmjerenih prema studentima.</p>	<p>Motivirati nastavnike i omogućiti im stjecanje kompetencija za provođenje nastave usmjerene prema studentima.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijekom strateškog razdoblja, minimalno je pet nastavnika završilo edukaciju o metodama i tehnikama koje uključuje poučavanje usmjereno prema studentima, a koja se izvodi prema akreditiranom obrazovnom programu<sup>4</sup>.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.4.4.</b> Osigurati da se na svakom studijskom programu primjenjuju metode poučavanja usmjerene prema studentu i/ili neke druge inovativne metode studiranja.</p>	<p>Provesti prilagodbu načina izvođenja nastave na određenim predmetima korištenjem metoda poučavanja usmjerenih prema studentu i/ili nekih drugih inovativnih metoda studiranja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na svakom studijskom programu minimalno 50% predmeta ima izvedbenim planom predmeta propisane različite metode poučavanja usmjerene prema studentu i/ili neke druge inovativne metode studiranja.</li> </ol>
<p><b>Prioritet 2.5.</b> Visoko učilište omogućit će studentima stjecanje međunarodnog iskustva te stvaranje povoljnijih uvjeta za studiranje inozemnih studenata (<b>ESG: 1.3</b>).</p>		
<p><b>Aktivnost</b></p>	<p><b>Opis aktivnosti</b></p>	<p><b>Očekivani rezultat</b></p>

<sup>4</sup> Pod akreditiranim programima podrazumijevaju se obrazovni programi koji imaju odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja ili su prošli interni sustav osiguranja kvalitete na visokom učilištu sukladno pravilnicima o cjeloživotnom obrazovanju te su usklađeni sa standardom kvalifikacije u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

<p><b>Aktivnost 2.5.1.</b> Poticanje odlazne mobilnosti studenata na visoka učilišta u inozemstvu.</p>	<p>Kontinuirano informirati studente o prednostima korištenja programa mobilnosti u svrhu studijskog boravka i obavljanja stručne prakse.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimalno tri odlazne mobilnosti studenata tijekom akademske godine ili na stručnu praksu ili na studijski boravak.</li> <li>2. Održan minimalno jedan Erasmus infodan za studente tijekom akademske godine.</li> <li>3. Veleučilište provodi postupke priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studentske mobilnosti.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.5.2.</b> Poticanje dolazne mobilnosti studenata sa visokih učilišta u inozemstvu.</p>	<p>Uspostaviti međunarodnu suradnju s drugim srodnim inozemnim institucijama, poticati aktivno sudjelovanje osoblja u odlaznoj mobilnosti u svrhu promocije Veleučilišta, studijskih programa i mogućnosti studiranja na Veleučilištu te kontinuirano povećavati broj predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku kao i održavati mrežnu stranicu Veleučilišta na engleskom jeziku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimalno jedna dolazna mobilnost studenata tijekom akademske godine.</li> <li>2. Održane su prezentacije Veleučilišta studentima prilikom posjeta drugim učilištima (npr. službeni posjeti partnerskim visokim učilištima, sudjelovanje na <i>weekovima</i>, mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave....).</li> <li>3. Dio predmeta na pojedinom studijskom programu izvodi se (po potrebi) na engleskom jeziku.</li> <li>4. Mrežna stranica Veleučilišta na engleskom jeziku se redovito ažurira.</li> </ol>
<p><b>Prioritet 2.6. Povećanje broja studenata koji završavaju studij u roku (ESG:1.4).</b></p>		
<p><b>Aktivnost</b></p>	<p><b>Opis aktivnosti</b></p>	<p><b>Očekivani rezultat</b></p>
<p><b>Aktivnost 2.6.1.</b> Izrada smjernica za povećanje studenata koji su u roku upisali višu godinu u ukupnom broju studenata i za povećanje udjela studenta u generaciji koji završavaju studij u roku.</p>	<p>Kontinuirano prikupljati i analizirati podatke o napredovanju studenata kroz studij koje uključuje praćenje prolaznosti studenata na ispitnim rokovima, udjela studenta koji ne reguliraju status u ukupnom broju studenata, udjela studenta koji se ispišu na vlastiti zahtjev u ukupnom broju studenata, udjela studenata koji upisuju višu godinu prvi puta u ukupnom broju studenata, udjela diplomiranih studenata iz generacije te</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrađena evidencija praćenja završnosti studenata po generacijama, po studijskim programima.</li> <li>2. Izrađena evidencija praćenje prolaznosti studenta na ispitnim rokovima.</li> </ol>

	<p>prosječno trajanje studija. Temeljem provedenih analiza, izraditi smjernice za povećanje prolaznosti studenata i udjela studenata u ukupnom broju studenata koji završavaju studij u roku predviđenom studijskim programom.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Izrađena evidencija praćenja udjela studenta koji su u roku upisali višu godinu u ukupnom broju studenta.</li> <li>4. Prate se razlozi ispisa studenata sa studija na vlastiti zahtjev.</li> <li>5. Prati se tijek upisa i reguliranja statusa studenta.</li> <li>6. Organizirana je propedeutička nastava za studente 1. godina kako bi se povećale njihove kompetencije i olakšao im se pristup studiranju.</li> <li>7. Kontinuirano se ažuriraju smjernice kojima se nastoji utjecati na bolju prolaznost studenta i porast udjela studenata u ukupnom broju studenata koji u roku upisuju višu godinu.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.6.2.</b> Stipendiranje studenata.</p>	<p>S jedne strane, sukladno svojim mogućnostima odobravati TOP stipendije studentima sa najvećim brojem bodova ostvarenim na državnoj maturi, ali i stipendije studentima slabijeg socio-ekonomskog statusa, dok s druge strane ulaziti u partnerstva s javnim i privatnim sektorom te ih poticati da stipendiraju najbolje studente koji po završetku studija mogu kod njih nastaviti raditi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odobrene stipendije Veleučilišta u Virovitici nakon završetka upisnog ciklusa studentima s najviše ostvarenih bodova na državnoj maturi.</li> <li>2. Odobrene stipendije Veleučilišta studentima slabijeg socio-ekonomskog statusa.</li> <li>3. Odobrene stipendije od strane javnog i privatnog sektora najboljim studentima u generaciji.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 2.6.3.</b> Osigurano pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja.</p>	<p>Internim aktima Veleučilišta stvoriti pravni okvir kojim se određuju postupci priznavanja visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja. Kontinuirano vrednovati ispravnost provedenih postupaka i zadovoljstvo studenta provedbom istih.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veleučilište provodi postupke priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja sukladno donesenim pravilnicima.</li> <li>2. Studenti iskazuju svoje zadovoljno provedenim postupcima.</li> </ol>

### **7.3. STRATEŠKI CILJ III. Osiguravanje nastavnčkih i institucijskih kapaciteta (ESG 1.5., ESG 1.6.)**

Veleučilište će svoja strateška nastojanja usmjeriti na kontinuirani razvoj i unaprjeđenje ljudskih resursa u skladu sa stvarnim potrebama i specifičnostima izvođenja nastave na studijskim programima. Također, ulaganje u cjelokupnu infrastrukturu Veleučilišta uskladit će se sa stvarnim stanjem i potrebama te napretkom tehnologije, uz naglasak na digitalizaciju poslovnih procesa. Sve prethodno navedeno pratit će racionalno i transparentno upravljanje financijskim resursima. Navedeni strateški cilj realizirati će se temeljem prioriteta i aktivnosti navedenih u nastavku.

**Prioritet 3.1.** Jačanje nastavnčkih kapaciteta u skladu sa stvarnim potrebama i specifičnostima izvođenja nastave na studijskim programima Veleučilišta (ESG: 1.5)

**Aktivnost 3.1.1.** Donijeti godišnji Plan zapošljavanja.

**Aktivnost 3.1.2.** Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temeljiti na objektivnim i transparentnim kriterijima i postupcima.

**Aktivnost 3.1.3.** Kontinuirano pružati potporu nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju i poticati izvrsnost, uz naglasak na jačanje poslijediplomskih kvalifikacija.

**Aktivnost 3.1.4.** Odabir vanjskih suradnika temeljiti na njihovim stručnim kompetencijama i iskustvu te poticati razvoj nastavnčkih kapaciteta vanjskih suradnika.

**Prioritet 3.2.** Unaprjeđivanje rada zaposlenika u službama (ESG: 1.6)

**Aktivnost 3.2.1.** Kontinuirano pružati potporu zaposlenicima u službama u njihovom profesionalnom razvoju.

**Prioritet 3.3.** Održavanje i ulaganje u prostor, opremu i cjelokupnu infrastrukturu Veleučilišta usklađeno je sa stvarnim stanjem i potrebama (ESG: 1.6)

**Aktivnost 3.3.1.** Planiranje i financiranje investicijskog i tekućeg ulaganja.

**Aktivnost 3.3.2.** Planiranje i financiranje kapitalnog ulaganja.

**Aktivnost 3.3.3.** Unaprjeđenje istraživačke opreme.

**Aktivnost 3.3.4.** Poticati digitalizaciju poslovanja.

**Aktivnost 3.3.5.** Unaprjeđenje poslovanja.

**Prioritet 3.4.** Unaprjeđivanje rada Centra za knjižničnu djelatnost (ESG: 1.6)

**Aktivnost 3.4.1.** Kontinuirano obnavljati i dopunjavati knjižni fond.

**Prioritet 3.5.** Kontinuirana suradnja s lokalnom, odnosno regionalnom razvojnom agencijom u cilju prijave projekata Veleučilišta za financiranje putem nacionalnih i/ili europskih fondova (ESG: 1.6)

**Aktivnost 3.5.1.** Izraditi projektnu prijavu projekta „Rekonstrukcija i prenamjena tavanskih prostorija Veleučilišta“ (uz naglasak na zelenu tranziciju) za financiranje putem nacionalnih i/ili europskih fondova.

**Aktivnost 3.5.2.** Izraditi projektno-tehničku dokumentaciju i projektnu prijavu projekta uređenja dvorišnog prostora Veleučilišta za financiranje putem nacionalnih i/ili europskih fondova.

**Aktivnost 3.5.3.** Izraditi projektno-tehničku dokumentaciju i projektnu prijavu projekta uređenja parkirališnog prostora Veleučilišta (uz naglasak na zelenu tranziciju) za financiranje putem nacionalnih i/ili europskih fondova.

**Prioritet 3.6.** Racionalno i transparentno upravljanje financijskim resursima (ESG: 1.6)

**Aktivnost 3.6.1.** Uravnotežiti prihode s rashodima te optimizirati udjel vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Veleučilišta.

**Aktivnost 3.6.2.** Kontinuirano surađivati s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju održavanja njihove financijske potpore radu Veleučilišta, tzv. „Virovitički model financiranja“.

## OPIS AKTIVNOSTI S OČEKIVANIM REZULTATIMA

### STRATEŠKI CILJ III. Osiguravanje nastavničkih i institucijskih kapaciteta (ESG 1.5., ESG 1.6.)

**Prioritet 3.1.** Jačanje nastavničkih kapaciteta u skladu sa stvarnim potrebama i specifičnostima izvođenja nastave na studijskim programima Veleučilišta (ESG: 1.5)

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat
<p><b>Aktivnost 3.1.2.</b> Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temeljiti na objektivnim i transparentnim kriterijima i postupcima.</p>	<p>U postupcima zapošljavanja, napredovanja i reizbora nastavnika primjenjuju se kriteriji utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i podzakonskim aktima, kao i dodatni kriteriji koje je utvrdilo Veleučilište. Navedeni postupci provode se planski i temelje se na stvarnim potrebama i specifičnostima izvođenja nastave.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje i primjena Plana zapošljavanja.</li> <li>2. Praćenje fluktuacije nastavnika i asistenata radi osiguravanja omjera 1:30 (nastavnik : student).</li> <li>3. Praćenje fluktuacije nastavnika radi osiguravanja zastupljenosti vlastitog kadra u iznosu od minimalno 35% po pojedinom studijskom programu.</li> <li>4. Postupci zapošljavanja i kriteriji su javni i transparentni i objavljuju se i na mrežnoj stranici Veleučilišta.</li> <li>5. Svi zaposlenici su upoznati s kriterijima i postupcima napredovanja i reizbora.</li> <li>6. Doneseni su dodatni kriteriji Veleučilišta za izbor u zvanja.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 3.1.3.</b> Kontinuirano pružati potporu nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju i poticati izvrsnost, uz naglasak na jačanje poslijediplomskih kvalifikacija.</p>	<p>Nastavnicima se omogućava te se prati i vrednuje njihov profesionalni razvoj, potiče se stručni i primijenjeni znanstveni rad, stjecanje poslijediplomskih kvalifikacija te se potiče i nagrađuje izvrsnost.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osigurana su financijska sredstva za stručna usavršavanja i sudjelovanje nastavnika na konferencijama.</li> <li>2. Osigurana su financijska sredstva za nagrađivanje nastavnika za izdavanje udžbenika i za objavu znanstvenih radova.</li> <li>3. Stručno-znanstveni rad temelji se na planiranju.</li> </ol>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Rad (angažman) nastavnika se vrednuje od strane Povjerenstva i Vijeća Veleučilišta.</li> <li>5. Omogućavanje i financiranje nastavnicima pohađanje poslijediplomskih studija.</li> <li>6. Nastavnicima je omogućena razmjena iskustava s drugim učilištima, osobito u sklopu Erasmus programa.</li> <li>7. Provođi se anketa o zadovoljstvu zaposlenika na radu i u svezi s radom.</li> <li>8. Zaposlenici se nagrađuju za natprosječne rezultate rada.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 3.1.4.</b> Odabir vanjskih suradnika temeljiti na njihovim stručnim kompetencijama i iskustvu te poticati razvoj nastavničkih kapaciteta vanjskih suradnika.</p>	<p>Vanjski suradnici imaju bitnu ulogu u nastavnom procesu i njihov angažman temelji se na njihovim stručnim kompetencijama i iskustvu, te se potiče razvoj njihovih nastavničkih kapaciteta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vijeća odjela predlažu angažman vanjskih suradnika za svaku akademsku godinu, koji se temelji na njihovim stručnim kompetencijama i iskustvu.</li> <li>2. Analiziraju se rezultati studentske ankete o radu vanjskih suradnika.</li> <li>3. Održane su radionice/predavanja s ciljem razvoja nastavničkih kompetencija vanjskih suradnika.</li> <li>4. Vanjski suradnici uključeni su u rad proširenih sjednica Vijeće odjela.</li> </ol>
<p><b>Prioritet 3.2.</b> Unaprjeđivanje rada zaposlenika u službama (ESG: 1.6)</p>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<p>Aktivnost 3.2.1. Kontinuirano pružati potporu zaposlenicima u službama u njihovom profesionalnom razvoju.</p>	<p>Zaposlenicima u službama omogućava se i potiče njihov profesionalni razvoj i nagrađuje izvrsnost.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručno usavršavanje zaposlenika temelji se na planiranju.</li> <li>2. Osigurana su financijska sredstva za stručna usavršavanja.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Zaposlenicima u službama je omogućena razmjena iskustava s drugim učilištima, osobito u sklopu Erasmus programa.</li> <li>4. Provodi se anketa o zadovoljstvu zaposlenika na radu i u svezi s radom.</li> <li>5. Zaposlenici se nagrađuju za natprosječne rezultate rada.</li> </ol>
<b>Prioritet 3.3.</b> Održavanje i ulaganje u prostor, opremu i cjelokupnu infrastrukturu Veleučilišta usklađeno je sa stvarnim stanjem i potrebama (ESG: 1.6)		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<b>Aktivnost 3.3.1.</b> Planiranje i financiranje investicijskog i tekućeg ulaganja.	Tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme Veleučilišta i Studentskog doma temelji se na planiranju, usklađeno je sa stvarnim stanjem i potrebama i podloga je za donošenje Financijskog plana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontinuirano i plansko ulaganje u tekuće i investicijsko održavanje.</li> </ol>
<b>Aktivnost 3.3.2.</b> Planiranje i financiranje kapitalnog ulaganja.	Kapitalna ulaganja temelje se na planiranju, usklađena su sa stvarnim stanjem i potrebama i podloga su za donošenje Financijskog plana, uz naglasak na jačanje zelene tranzicije.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedba projekta „Rekonstrukcija i prenamjena tavanjskih prostorija Veleučilišta“.</li> <li>2. Provedba projekta uređenja dvorišnog prostora Veleučilišta, koje je ujedno i dvorišni prostor Studentskog doma.</li> <li>3. Provedba projekta uređenja parkirališnog prostora Veleučilišta.</li> <li>4. Kontinuirano i plansko kapitalno ulaganje.</li> </ol>
<b>Aktivnost 3.3.3.</b> Unaprjeđenje istraživačke opreme.	Ulaganje u opremu Veleučilišta koja služi istraživačkoj djelatnosti te praktičnoj nastavi temelji se na stvarnim potrebama, potrebama studijskih programa, kvalifikacijama nastavnika i u skladu je s napretkom tehnologije.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan ulaganja u opremu temelji se na stvarnim potrebama, potrebama studijskih programa, kvalifikacijama nastavnika i u skladu je s napretkom tehnologije.</li> <li>2. Osigurana su financijska sredstva za nabavu opreme.</li> <li>3. Oprema za laboratorije i praktikume, informatička i druga oprema koristi se</li> </ol>

		sukladno njihovim tehničkim karakteristikama i radnom vijeku („trošenju“).
<b>Aktivnost 3.3.4.</b> Poticati digitalizaciju poslovanja.	Digitalizacija poslovanja provodi se planski i podrazumijeva uvođenje digitalnih rješenja, digitalnih alata i opreme i jačanje digitalnih vještina zaposlenika s ciljem podizanja razine kvalitete te ekonomičnosti pojedinog poslovnog procesa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planiranje digitalizacije poslovanja.</li> <li>2. Implementacija sustava uredskog poslovanja (e-urudžbeni i arhiva).</li> <li>3. Digitalizacija poslovanja studentskog servisa.</li> <li>4. Nabava opreme.</li> <li>5. Edukacija zaposlenika o primjeni novih digitalnih alata.</li> </ol>
<b>Aktivnost 3.3.5.</b> Unaprjeđenje poslovanja.	Mjerama koje se tiču reorganizacije poslovanja Veleučilišta nastoji se smanjiti troškove poslovanja uz podizanje svijesti o učinkovitom trošenju energetske resursa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reorganizacija smještaja zaposlenika u uredima ovisno o kapacitetu ureda.</li> <li>2. Reorganizacija održavanja nastave u dvoranama ovisno o kapacitetima dvorana, smještaju dvorana i broju studenata.</li> <li>3. Reorganizacija termina održavanja nastave.</li> <li>4. Edukacija zaposlenika i studenata o učinkovitom trošenju energetske resursa.</li> <li>6. Edukacija i nadzor studenata stanara Studentskog doma nad učinkovitim trošenjem energetske resursa.</li> </ol>
<b>Prioritet 3.4</b> Unaprjeđivanje rada Centra za knjižničku djelatnost ( <b>ESG: 1.6</b> )		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<b>Aktivnost 3.4.1.</b> Kontinuirano obnavljati i dopunjavati knjižni fond.	Centar za knjižničku djelatnost kontinuirano prati stanje knjižnog fonda te se on obnavlja i dopunjava literaturom na hrvatskom jeziku i na stranim jezicima u cilju što kvalitetnijeg pružanja usluge studentima i zaposlenicima.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Knjižni fond je u skladu sa standardom; broj primjeraka obvezne literature iznosi najmanje 20% od broja studenata.</li> <li>2. Dopunska literatura odgovara potrebama studijskih programa.</li> <li>3. Zaposlenici u službama i nastavnici imaju mogućnost nabave literature prema svojim područjima interesa.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Osigurana su financijska sredstva za nabavu literature.</li> <li>5. Omogućava se dostupnost literature putem međuknjižnične suradnje.</li> <li>6. Omogućava se dostupnost literature putem <i>online</i> baza.</li> <li>7. Održane su edukacije o pretraživanju baza podataka stručno-znanstvenih radova.</li> </ol>
<p><b>Prioritet 3.5.</b> Kontinuirana suradnja s lokalnom, odnosno regionalnom razvojnom agencijom u cilju prijave projekata Veleučilišta za financiranje putem nacionalnih i/ili europskih fondova (<b>ESG: 1.6</b>)</p>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<p><b>Aktivnost 3.5.1.</b> Izraditi projektnu prijavu projekta „Rekonstrukcija i prenamjena tavanskih prostorija Veleučilišta“ (uz naglasak na zelenu tranziciju) za financiranje putem nacionalnih i/ili europskih fondova.</p>	<p>Projektno-tehnička dokumentacija i građevinska dozvola projekta “Rekonstrukcije i prenamjene tavanskih prostorija Veleučilišta” je ishodovana, te se navedeni projekt planira aplicirati za financiranje putem nacionalnih i/ili EU fondova.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revizija projektno-tehničke dokumentacije (prema potrebi), uz naglasak energetske učinkovitost.</li> <li>2. Kontinuirana komunikacija s razvojnim agencijama u cilju stjecanja informacija o otvorenim natječajima za financiranje.</li> <li>3. Pripremljena projektna prijava „Rekonstrukcija i prenamjena tavanskih prostorija Veleučilišta“.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 3.5.2.</b> Izraditi projektno-tehničku dokumentaciju i projektnu prijavu projekta uređenja dvorišnog prostora Veleučilišta za financiranje putem nacionalnih i/ili europskih fondova.</p>	<p>Za uređenje dvorišnog prostora Veleučilišta, koje je ujedno i dvorišni prostor Studentskog doma, potrebno je izraditi projektno-tehničku dokumentaciju uređenja te iznaći mogućnosti financiranja putem nacionalnih i/ili EU fondova.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontinuirana komunikacija s razvojnim agencijama u cilju stjecanja informacija o otvorenim natječajima za financiranje.</li> <li>2. Pripremljena projektno-tehnička dokumentacija.</li> <li>3. Pripremljena projektna prijava uređenja dvorišnog prostora Veleučilišta.</li> </ol>

<p><b>Aktivnost 3.5.3.</b> Izraditi projektno-tehničku dokumentaciju i projektnu prijavu projekta uređenja parkirališnog prostora Veleučilišta (uz naglasak na zelenu tranziciju) za financiranje putem nacionalnih i/ili europskih fondova.</p>	<p>Za uređenje parkirališnog prostora Veleučilišta potrebno je izraditi projektno-tehničku dokumentaciju (uz naglasak na zelenu tranziciju) te iznaći mogućnosti financiranja putem nacionalnih i/ili EU fondova.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontinuirana komunikacija s razvojnim agencijama u cilju stjecanja informacija o otvorenim natječajima za financiranje.</li> <li>2. Pripremljena projektno-tehnička dokumentacija uređenja parkirališnog prostora (uz naglasak na zelenu tranziciju) Pripremljena projektna prijava.</li> </ol>
<p><b>Prioritet 3.6.</b> Racionalno i transparentno upravljanje financijskim resursima (ESG: 1.6)</p>		
<p><b>Aktivnost</b></p>	<p><b>Opis aktivnosti</b></p>	<p><b>Očekivani rezultat</b></p>
<p><b>Aktivnost 3.6.1.</b> Uravnotežiti prihode s rashodima te optimizirati udjel vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Veleučilišta.</p>	<p>Financijski plan Veleučilišta je uravnotežen i realan te je njegovo izvršenje racionalno i transparentno.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Financijski plan Veleučilišta je uravnotežen.</li> <li>2. Trošenje financijskih sredstava je transparentno i racionalno i ovisi o priljevu prihoda.</li> <li>3. Vlastiti prihodi Veleučilišta čine dio prihoda.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 3.6.2.</b> Kontinuirano surađivati s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju održavanja njihove financijske potpore radu Veleučilišta, tzv. „virovitički model financiranja“.</p>	<p>Veleučilište nastoji osnažiti svoj društveni položaj u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) zajednici i putem zajedničkog modela financiranja rada Veleučilišta od strane svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s područja Virovitičko-podravske županije, tzv. „virovitički model financiranja“.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontinuirana komunikacija s lokalnim i područnim (regionalnim) jedinicama s područja Virovitičko-podravske županije u cilju stjecanja informacija o mogućnostima suradnje i osnaživanja društvene uloge Veleučilišta.</li> <li>2. Potpisani sporazumi o sufinanciranju rada Veleučilišta od strane lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica s područja Virovitičko-podravske županije.</li> </ol>

## **7.4. STRATEŠKI CILJ IV. Unaprjeđenje stručne i znanstvene djelatnosti u nacionalnom i međunarodnom okruženju**

Veleučilište u kontekstu podizanja stručnih i znanstvenih kompetencija nastavnika i asistenata, a sve u cilju unaprjeđenja procesa učenja i poučavanja usmjerenog na studenta te povećanja međunarodne vidljivosti i suradnje kontinuirano unaprjeđuje i potiče stručnu i znanstvenu djelatnost nastavnog osoblja.

Ovaj strateški cilj potkrijepljen je između ostaloga i Pravilnikom o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta za znanstvena, stručna i nastavna postignuća (ESG 1.3., 1.5., 1.6.)

**Prioritet 4.1.** Kontinuirano poticanje i podupiranje profesionalnog razvoja nastavnog osoblja u pravcu stručnog i primijenjenog znanstvenog djelovanja u znanstvenim područjima i poljima relevantnim za studijske programe. (ESG 1.5.)

**Aktivnost 4.1.1.** Osigurati institucijsku potporu razvoju istraživačkih karijera nastavnika i asistenata.

**Aktivnost 4.1.2.** Poticati sudjelovanje nastavnika na konferencijama i ostalim znanstvenim i stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu.

**Aktivnost 4.1.3.** Poticati i nagrađivati objavljivanje znanstvenih radova nastavnog osoblja u relevantnim časopisima s međunarodnom indeksacijom.

**Aktivnost 4.1.4.** Poticati i nagrađivati izdavanje znanstvenih knjiga i ostalih neperiodičnih izdanja prema Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta.

**Aktivnost 4.1.5.** Kontinuirano izdavati časopis „ET<sup>2</sup>eR – ekonomija, turizam, telekomunikacije i računarstvo” te poticati nastavnike na objavljivanje u časopisu.

**Prioritet 4.2.** Osiguravanje participacije nastavnika u planiranju nabavke knjižnične građe relevantne za osuvremenjivanje nastave na studijskim programima i znanstveno istraživački rad. (ESG 1.6.)

**Aktivnost 4.2.1.** Uključiti nastavnike u aktivnu suradnju s Centrom za knjižničnu djelatnost sa svrhom planiranja nabavke stručne i znanstvene literature.

**Prioritet 4.3.** Kroz rad Odjela poticati i motivirati nastavnike za aktivno uključivanje u projekte suradnje s gospodarskim subjektima, lokalnom zajednicom, drugim visokim

učilištima kao i u interne projekte Veleučilišta. Povećanje sudjelovanja Veleučilišta u kompetitivnom projektnom financiranju te jačanje društvene odgovornosti. (ESG 1.5., 1.1.)

**Aktivnost 4.3.1.** Rad na aktivnostima od lokalnog i regionalnog značaja.

**Aktivnost 4.3.2.** Suradivati sa županijskom te gradskim i općinskim razvojnim agencijama sa svrhom prijave projekata.

**Aktivnost 4.3.3.** Kontinuirano pratiti natječaje koje raspisuje Europska komisija, ministarstva na razini RH te javna i privatna poduzeća relevantne za područje rada i interesa Veleučilišta.

**Aktivnost 4.3.4.** Unaprijediti pružanje znanstvenih, istraživačkih i tehnoloških usluga na tržištu.

**Prioritet 4.4.** Unaprjeđenje znanstveno-stručne djelatnosti, povećanje međunarodne vidljivosti i međunarodne obrazovne suradnje Veleučilišta, kroz suradnju nastavnika s visokoškolskom ustanovama i institutima u međunarodnom okruženju. (ESG: 1.5)

**Aktivnost 4.4.1.** Izraditi i donijeti Strategiju internacionalizacije i međunarodne integracije Veleučilišta

**Aktivnost 4.4.2.** Povećati broj odlaznih mobilnosti nastavnika koji sudjeluju u međunarodnoj razmjeni.

**Aktivnost 4.4.3.** Uključiti Veleučilište u CEEPUS mrežu.

**Aktivnost 4.4.4.** Organizirati i/ili suorganizirati konferencije i/ili skupove s međunarodnim sudjelovanjem.

**Prioritet 4.5.** Osiguravanje uvjeta za povećanje komunikacijskih kompetencija nastavnog osoblja na engleskom jeziku s ciljem izvođenja pojedinih dijelova nastavnog programa na engleskom jeziku. Jačanje kulture cjeloživotnog obrazovanja, jednakosti i kompetentnosti. (ESG: 1.5)

**Aktivnost 4.5.1.** Omogućiti nastavnom osoblju uključivanje u razne oblike formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja s ciljem poboljšanja znanja i komunikacijskih vještina na engleskom jeziku.

**Aktivnost 4.5.2.** Osigurati nastavnom osoblju mogućnost odlaznih mobilnosti kroz Erasmus + programe radi unaprjeđenja komunikacijskih vještina na engleskom jeziku.

**Aktivnost 4.5.3.** Povećati broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.

## OPIS AKTIVNOSTI S OČEKIVANIM REZULTATIMA

STRATEŠKI CILJ IV. Unaprjeđenje stručne i znanstvene djelatnosti u nacionalnom i međunarodnom okruženju		
Prioritet 4.1. Kontinuirano poticanje i podupiranje profesionalnog razvoja nastavnog osoblja u pravcu stručnog i primijenjenog znanstvenog djelovanja u znanstvenim područjima i poljima relevantnim za studijske programe. (ESG 1.3., ESG 1.5. ESG 1.6.)		
Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat
<b>Aktivnost 4.1.1</b> Osigurati institucijsku potporu razvoju istraživačkih karijera nastavnika i asistenata.	Temeljem Pravilnika o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta za znanstvena, stručna i nastavna postignuća, uoči početka nove akademske godine nastavnici izrađuju planove stručno-znanstvenih radova koje šalju pročelnicima svojih Odjela a on prodekanu za razvoj. Planovi se usvajaju na Vijeću Veleučilišta, a evaluiraju na kraju svake akademske godine od strane Povjerenstva za ocjenu nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti. O angažmanu i vrednovanju zaposlenika raspravljaju Vijeća odjela i Vijeće Veleučilišta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do listopada tekuće godine Povjerenstvu za ocjenu nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti predani su Planovi stručno-znanstvenih radova.</li> <li>2. Planovi stručno-znanstvenih radova usvojeni na Vijeću Veleučilišta.</li> <li>3. Povjerenstvo za ocjenu nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti napravilo evaluaciju angažmana nastavnika za tekuću akademsku godinu.</li> <li>4. Na razini Veleučilišta tijekom pojedine akademske godine objavljeno najmanje 25 stručnih i znanstvenih radova.</li> </ol>
<b>Aktivnost 4.1.2.</b> Poticati sudjelovanje nastavnika na konferencijama i ostalim znanstvenim i stručnim skupovima u zemlji i inozemstvu.	Istovremeno s usvajanjem plana stručno-znanstvenih radova, početkom akademske godine nastavnici planiraju sudjelovanje na konferencijama i stručnim skupovima. Temeljem plana osiguravaju se sredstva u proračunu na poziciji sudjelovanja na konferencijama i stručnim skupovima za pojedini odjel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planovi stručno znanstvenih radova usvojeni na Vijeću odjela.</li> <li>2. Procedura prijave i izvještavanja sudjelovanja na konferencijama provodi se sukladno radnim uputama.</li> <li>3. Tijekom akademske godine nastavnici sudjelovali na minimalno 5 konferencija.</li> </ol>
<b>Aktivnost 4.1.3.</b> Poticati i nagrađivati objavljivanje znanstvenih radova	Nastavnik/nastavnici čiji je/su rad/radovi objavljen/i u nekom od časopisa s međunarodnom indeksacijom o toj činjenici uz obvezu dostavljanja dokaza o njegovoj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijekom strateškog razdoblja na razini Veleučilišta objavljeno minimalno osam A1 znanstvenih radova indeksiranih u bazama</li> </ol>



nastavnog osoblja u relevantnim časopisima s međunarodnom indeksacijom.	objavi i potvrdu o indeksiranosti časopisa u kojem je rad objavljen obavještavaju prodekana za razvoj koji dalje provodi postupak sukladno Pravilniku o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta za znanstvena, stručna i nastavna postignuća.	podataka WoSCC, Scopus, IEEE Xplore, EconLit ili INSPEC 2. Provedena procedura nagrađivanja prema Pravilniku o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta za znanstvena, stručna i nastavna postignuća.
<b>Aktivnost 4.1.4.</b> Poticati i nagrađivati izdavanje znanstvenih knjiga i ostalih neperiodičnih izdanja prema Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta.	Do 1. prosinca nastavnici Povjerenstvu za izdavačku djelatnost šalju svoje zahtjeve za uvrštavanjem u Plan izdavačke djelatnosti za sljedeću godinu. Povjerenstvo prijedlog Plana šalje Vijeću Veleučilišta na usvajanje. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost provodi postupak za objavljivanje djela. Po objavi, objavljena djela prijavljuju se prodekanu za razvoj koji sukladno Pravilniku o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta za znanstvena, stručna i nastavna postignuća predlaže postupak nagrađivanja.	1. Usvojen Plan izdavačke djelatnosti. 2. Tijekom godine izdana minimalno 1 znanstvena knjiga ili neko od ostalih neperiodičnih izdanja prema Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta. 3. Provedena procedura nagrađivanja prema Pravilniku o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta za znanstvena, stručna i nastavna postignuća.
<b>Aktivnost 4.1.5.</b> Kontinuirano izdavati časopis „ET <sup>2</sup> eR – ekonomija, turizam, telekomunikacije i računarstvo” te poticati nastavnike na objavljivanje u časopisu.	Radi unaprjeđenja stručno-znanstvene djelatnosti nastavnika te upoznavanja šire javnosti s novostima iz područja ekonomije, turizma, informacijskih i komunikacijskih tehnologija i računalnog programiranja te popularizacije struke, kontinuirano tijekom godine potiču se nastavnici na objavljivanje stručnih i znanstvenih radova u okviru časopisa.	1. Tijekom strateškog razdoblja izdano minimalno četiri broja časopisa.
<b>Prioritet 4.2.</b> Osiguravanje participacije nastavnika u planiranju nabavke knjižnične građe relevantne za osuvremenjivanje nastave na studijskim programima i znanstveno istraživački rad. (ESG: 1.6)		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>

<p><b>Aktivnost 4.2.1</b> Uključiti nastavnike u aktivnu suradnju s Centrom za knjižničnu djelatnost sa svrhom planiranja nabavke stručne i znanstvene literature.</p>	<p>Kako bi se potaklo nastavnike na osuvremenjivanje nastavnih sadržaja te osigurali relevantni izvori znanja za unaprjeđenje nastavnog procesa i znanstveno-istraživačkog rada, uoči početka novog semestra (tijekom rujna/veljače) nastavnicima se upućuje poziv za predlaganje nabavke nove stručne i nastavne literature kao i pretplate na pojedine relevantne časopise koji pokrivaju područja njihova znanstvenog i stručnog interesa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do kraja rujna/veljače voditeljici Centra za knjižničnu djelatnost nastavnici poslali svoje prijedloge za nabavu stručne i znanstvene literature te prijedloge za pretplatu na tiskana i e-izdanja stručnih i znanstvenih časopisa.</li> <li>2. Tijekom godine nabavljeno minimalno 10 novih naslova stručne i znanstvene literature.</li> </ol>
<p><b>Prioritet 4.3.</b> Kroz rad Odjela poticati i motivirati nastavnike za aktivno uključivanje u projekte suradnje s gospodarskim subjektima, lokalnom zajednicom, drugim visokim učilištima kao i u interne projekte Veleučilišta. Povećanje sudjelovanja Veleučilišta u kompetitivnom projektnom financiranju te jačanje društvene odgovornosti. (ESG: 1.5, 1.1)</p>		
<p><b>Aktivnost</b></p>	<p><b>Opis aktivnosti</b></p>	<p><b>Očekivani rezultat</b></p>
<p><b>Aktivnost 4.3.1.</b> Rad na aktivnostima od lokalnog i regionalnog značaja.</p>	<p>Uprava Veleučilišta periodično tijekom godine komunicira i posjećuje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potpisnika sporazuma o sufinanciranju po „Virovitičkom modelu“. Na sastancima se razgovara o različitim načinima suradnje u izradi strateških dokumenata, studija te drugim zajedničkim projektima. O zaključcima sa sastanaka informiraju se Odjeli koji ovisno o prirodi suradnje poduzimaju daljnje aktivnosti.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veleučilište je sklopilo minimalno 17 sporazuma o sufinanciranju i suradnji sa Županjom, gradovima i općinama s područja VPŽ.</li> <li>2. Uprava Veleučilišta tijekom godine posjetila i odradila radne sastanke u minimalno 5 jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.</li> <li>3. Temeljem zajedničke suradnje, godišnje tijekom strateškog razdoblja pokrenuto je minimalno 5 zajedničkih programa.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 4.3.2.</b> Suradivati s županijskom te gradskim i općinskim razvojnim agencijama sa svrhom prijave projekata.</p>	<p>Uprava Veleučilišta te pročelnici pojedinih Odjela tijekom godine komuniciraju i održavaju radne sastanke sa ŽRA “Vidra”, VTA i drugim razvojnim agencijama na kojima se razgovara o mogućnostima zajedničkog osmišljavanja i razrade projekata vezanih uz raspisane natječaje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodekan za razvoj, prodekan za poslovanje i financije te pročelnici Odjela, tijekom godine održali minimalno 5 radnih sastanaka u razvojnim agencijama.</li> <li>2. Unutar strateškog razdoblja izrađeno i prijavljeno minimalno 2 projekta.</li> </ol>

		3. Unutar strateškog razdoblja uspješno je ocjenjena 1 projektna prijava.
<b>Aktivnost 4.3.3.</b> Kontinuirano pratiti natječaje koje raspisuje EU komisija, ministarstva na razini RH te javna i privatna poduzeća relevantne za područje rada i interesa Veleučilišta.	Prodekan za razvoj i prodekan za poslovanje i financije kontinuirano prate natječaje koje objavljuju ministarstva, Europska komisija te javne i privatne tvrtke. O mogućnostima prijave obavještavaju se pročelnici odjela.	1. Natječaji koje objavljuju europski investicijski i strukturni fondovi, ministarstva, javna poduzeća i privatne tvrtke redovito se prate. 2. Unutar strateškog razdoblja izrađeno i prijavljeno minimalno 2 projekta. 3. Unutar strateškog razdoblja uspješno je ocjenjena 1 projektna prijava.
<b>Aktivnost 4.3.4.</b> Unaprijediti pružanje znanstvenih, istraživačkih i tehnoloških usluga na tržištu.	Prodekan za razvoj zajedno te pročelnici Odjela kontinuirano prate javna sredstva priopćavanja te komuniciraju s javnim i gospodarskim subjektima u svrhu javljanja na raspisane natječaje za izradu strateških i razvojnih dokumenata, raznih istraživanja, analiza, studija, publikacija i sl.	1. Tijekom strateškog razdoblja ugovoreno je minimalno 5 komercijalnih projekata.
<b>Prioritet 4.4.</b> Unaprjeđenje znanstveno-stručne djelatnosti, povećanje međunarodne vidljivosti i međunarodne obrazovne suradnje Veleučilišta, kroz suradnju nastavnika s visokoškolskim ustanovama i institutima u međunarodnom okruženju. <b>(ESG: 1.5)</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Očekivani rezultat</b>
<b>Aktivnost 4.4.1.</b> Izraditi i donijeti Strategiju internacionalizacije i međunarodne integracije Veleučilišta	Kako bi se potakla suradnja s visokoškolskim ustanovama, istraživačkim centrima, gospodarskim subjektima i ostalim partnerima iz inozemstva a u svrhu povećanja zajedničkih projekta, združenih studija ili nekih drugih oblika suradnje, Uprava Veleučilišta zajedno s pročelnicima, Centrom za međunarodnu suradnju i ostalim Centrima i službama izradit će Strategiju internacionalizacije i međunarodne integracije Veleučilišta u Virovitici	1. U drugoj godini strateškog razdoblja izrađena je i donesena Strategija internacionalizacije i međunarodne integracije Veleučilišta u Virovitici

<p><b>Aktivnost 4.4.2</b> Povećati broj odlaznih mobilnosti nastavnika koji sudjeluju u međunarodnoj razmjeni.</p>	<p>Centar za međunarodnu suradnju i Povjerenstvo za Erasmus mobilnosti temeljem godišnjeg programa rada prijavljuje se na natječaje Agencije za mobilnost, provodi interne natječaje Erasmus+ mobilnosti za nastavno osoblje, a kroz Erasmus+ info dane te razne radionice potiče nastavnike za odlaznu mobilnost na visokoškolske ustanove i druge institucije i tvrtke u inozemstvu. Putem svojih aktivnosti Centar poziva i potiče nastavno i stručno osoblje s visokoškolskih ustanova iz inozemstva s kojima je Veleučilište sklopilo sporazume na dolaznu mobilnost.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Tijekom strateškog razdoblja najmanje dvadeset nastavnika je sudjelovalo u Erasmus+ mobilnosti.</li> <li>3. Tijekom programskog razdoblja najmanje četvero nastavnog i stručnog osoblja sudjelovalo je u dolaznoj mobilnosti.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 4.4.3.</b> Uključiti Veleučilište u CEEPUS mrežu.</p>	<p>Kako bi se proširile mogućnosti akademske mobilnosti, namjera Veleučilišta je da se aktivno uključi u Srednjoeuropski program razmjene sveučilišnih i veleučilišnih studija CEEPUS. U tu svrhu održat će se inicijalni sastanci s mogućim partnerima te će se u predmetnom razdoblju sklopiti sporazum(i) o suradnji.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijekom 2023. godine upućeno pismo namjere nekom (nekim) od međunarodnih visokih učilišta o iskazanom interesu uza uključivanjem u CEEPUS program.</li> <li>2. Tijekom 2024. godine potpisan sporazum uključivanja u CEEPUS mrežu.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 4.4.4.</b> Organizirati i/ili suorganizirati konferencije i/ili skupove s međunarodnim sudjelovanjem.</p>	<p>U svrhu povećanja vidljivosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini te poticanja znanstveno - istraživačkog rada nastavnika i studenata s Veleučilišta, partnerskih institucija i dionika iz šire društvene i poslovne zajednice, Veleučilište se aktivno uključuje u organizaciju ili suorganizaciju međunarodnih znanstveno-stručnih konferencija i drugih znanstvenih i stručnih skupova s partnerskim institucijama, lokalnom samoupravom i upravom, gospodarskim subjektima ili udrugama.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijekom godine Veleučilište je organiziralo i/ili suorganiziralo minimalno jednu konferenciju s međunarodnim sudjelovanjem.</li> </ol>
<p><b>Prioritet 4.5.</b> Osiguravanje uvjeta za povećanje komunikacijskih kompetencija nastavnog osoblja na engleskom jeziku s ciljem izvođenja pojedinih dijelova nastavnog programa na engleskom jeziku. Jačanje kulture cjeloživotnog obrazovanja, jednakosti i kompetentnosti. (ESG: 1.5)</p>		
<p><b>Aktivnost</b></p>	<p><b>Opis aktivnosti</b></p>	<p><b>Očekivani rezultat</b></p>

<p><b>Aktivnost 4.5.1.</b> Omogućiti nastavnom osoblju uključivanje u razne oblike formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja s ciljem poboljšanja znanja i komunikacijskih vještina na engleskome jeziku.</p>	<p>Da bi se intenzivirala suradnja sa visokoškolskim ustanovama iz inozemstva te privukao veći broj međunarodnih studenata na Veleučilište, jedan od ciljeva i prioriteta jest potaknuti i omogućiti nastavnicima unaprjeđenje jezičnih kompetencija i komunikacijskih vještina na engleskom jeziku. U tu svrhu planira se provođenje anketiranja o potrebama i interesima nastavnog osoblja vezano uz dodatnu edukaciju. Temeljem iskazanog interesa i potreba sklopit će se ugovor s nekom od škola stranih jezika ili kupiti licenca za <i>online</i> edukaciju.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedena anketa među nastavnim osobljem.</li> <li>2. Sklopljen ugovor ili kupljena licenca za provođenje akreditiranog programa edukacije u svrhu poboljšanja znanja i komunikacijskih vještina na engleskom jeziku.</li> <li>3. Tijekom strateškog razdoblja edukacijski program završilo je minimalno 10 nastavnika.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 4.5.2.</b> Osigurati nastavnom osoblju mogućnost odlaznih mobilnosti kroz Erasmus + programe radi unaprjeđenja komunikacijskih vještina na engleskome jeziku.</p>	<p>Erasmus koordinator i prodekan za razvoj kontinuirano informiraju nastavnike o raspisanim natječajima Mrežne jezične potpore u okviru Erasmus+ programa i Europskog programa solidarnosti te ih se potiče da koriste ove mogućnosti i omogućuje odlazna mobilnost sa svrhom unaprjeđenja jezičnih kompetencija na stranim jezicima.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijekom strateškog razdoblja minimalno 1 nastavnik odlazi na Erasmus+ mobilnost sa svrhom poboljšanja komunikacijskih vještina na engleskom jeziku.</li> </ol>
<p><b>Aktivnost 4.5.3.</b> Povećati broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.</p>	<p>Kako bi se povećala vidljivost i suradnja Veleučilišta u međunarodnom okruženju te omogućio dolazak na programe razmjene ili studiranje većem broju stranih studenata na Veleučilištu, namjera je kroz predmetno razdoblje revidirati i dopuniti broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. U svakom semestru (ljetnom/zimskom), ukoliko postoji potreba, može se izvoditi minimalno 10 kolegija na engleskom jeziku na prijediplomskim studijima iz područja društvenih znanosti.</li> <li>2. U svakom semestru ((ljetnom/zimskom), ukoliko postoji potreba, može se izvoditi minimalno 8 kolegija na engleskom jeziku na prijediplomskim studijima iz područja tehničkih znanosti.</li> <li>3. U svakom semestru (ljetnom/zimskom), ukoliko postoji potreba, može se izvoditi minimalno 8 kolegija na engleskom jeziku na stručnim diplomskom studiju.</li> </ol>

