

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine, broj: 151/22) i članka 21. i 78. stavak 3. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.) Vijeće Veleučilišta u Virovitici na 12. sjednici održanoj 07. rujna 2023. godine donosi

PRAVILNIK
o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
Veleučilišta u Virovitici

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Cilj sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete je kontinuirana izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje postupaka vezanih za unaprjeđenje kvalitete rada Veleučilištu s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Veleučilišta.

Članak 3.

U sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz rad svih tijela i sve normativne akte.

Članak 4.

Studenti, nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje i uprava, smatraju se unutarnjim dionicima sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta.

Vanjski dionici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstva, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo...) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Veleučilišta kao izvor podataka za vrednovanje i putem članstva u ustrojstvenoj jedinici sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

II PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 5.

Područja vrednovanja su:

- praćenje provedbe strategije razvoja
- provedba postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima

- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja i napredovanja studenata kroz studij
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
- opremljenost (prostor, oprema, informacijski sustavi...)
- mobilnost studenata, nastavnika i administrativnog osoblja
- informiranost, transparentnost i javnost djelovanja
- praćenje i unaprjeđenje studentskog standarda (smještaj, prehrana, studentski servis)
- promicanje i širenje kulture kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje obavlja Veleučilište

III USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA

Članak 6.

Jedinice sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete su:

- Ured za kvalitetu
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Članak 7.

Tijela Ureda za kvalitetu su: Vijeće Ureda i Voditelj Ureda.

Vijeće Ureda i Voditelja Ureda imenuje dekan Veleučilišta na mandat od 4 godine, osim predstavnika studenata kojeg imenuje Studentski zbor Veleučilišta na mandat od 2 godine.

Vijeće Ureda sastoji se od pet članova koje čine:

- prodekan za nastavu, predsjednik
- predstavnik nastavnika i asistenata, član
- predstavnik zaposlenika u službama, član
- predstavnik vanjskih dionika, član
- predstavnik studenata, član

Voditelj Ureda imenuje se iz reda nastavnog osoblja.

Članak 8.

Vijeće Ureda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Vijeća Ureda saziva predsjednik, a održavaju se najmanje jednom u semestru ili po potrebi.

Vijeće Ureda može pravovaljano odlučivati kada je na sjednicama nazočna većina članova Vijeća, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

U radu Vijeća Ureda, bez prava glasa, sudjeluje Voditelj Ureda.

Članak 9.

Zadace Vijeća Ureda su donošenje strateških dokumenata i utvrđivanje smjernica razvoja sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta te koordinacija svih aktivnosti vezanih za upravljanje, unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Veleučilišta, a osobito:

- donosi Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i svu popratnu dokumentaciju

- definira standarde i kriterije kvalitetnog djelovanja Veleučilišta, na prijedlog Voditelja Ureda
- daje preporuke i mišljenje o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete u svim područjima djelatnosti Veleučilišta
- predlaže dekanu i Vijeću Veleučilišta konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete
- nadzire izvršenje plana rada Voditelja Ureda
- nadzire i provodi korektivne i preventivne aktivnosti poradi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- nadzire i upravlja dokumentacijom i zapisima sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- inicira provođenje internih audita i unutarnjih samoprocjena
- predlaže članove Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- potiče redovite rasprave o kvaliteti i promiče kulturu kvalitete na Veleučilištu i u zajednici
- podnosi godišnje izvješće Upravnom vijeću

Članak 10.

Voditelj Ureda zastupa i predstavlja Ured, provodi odluke Vijeća Ureda te obavlja sljedeće zadaće:

- razvija indikatore kvalitete
- predlaže standarde i kriterije kvalitetnog djelovanja te predlaže moguća poboljšanja sustava
- predlaže nacrt pravilnika i priručnika o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- priprema, organizira i provodi poslove u svezi anketiranja različitih dionika u skladu sa zahtjevima sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- provodi edukacije unutarnjih i vanjskih dionika zaduženih za upravljanje i realizaciju aktivnosti Vijeća Ureda
- provodi edukacije članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu
- podnosi plan rada Vijeću Ureda
- koordinira i obavlja stručne i administrativne poslove u svezi postupaka akreditacije i reakreditacije u skladu s propisima iz područja kvalitete u visokom obrazovanju, te sastavlja potrebne dokumente

Članak 11.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Vijeće Veleučilišta na mandat od dvije godine.

Povjerenstvo se sastoji od 7 članova koje čine:

- predstavnik nastavnika, predsjednik
- predstavnik nastavnika, član
- predstavnika asistenata, član
- predstavnik zaposlenika u službama, član
- predstavnik studenata, član
- predstavnik gospodarstvenika, član
- predstavnik udruge Alumni, član

Povjerenstvo provodi postupak unutarnje prosudbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjoj prosudbi Veleučilišta u Virovitici i podnosi izvješće o provedbi postupka Vijeću Ureda.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu za kvalitetu Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 600-01/21-01/03, UR.BROJ: 2189-74-21-02 od 13. svibnja 2021., KLASA: 602-04/22-01/36, UR.BROJ: 2189-74-22-01 od 21. prosinca 2022.) i Odluka o osnivanju Centra za upravljanje kvalitetom Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 007-02/21-04/13, URBROJ: 2189-74-21-01 od 21. svibnja 2021.) te prestaje mandat članovima Vijeća Centra za upravljanje kvalitetom i voditelja Centra za upravljanje kvalitetom.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-02/23-02/08
UR.BROJ: 2189-74-02/01-23-01
Virovitica, 07. rujna 2023.

VIJEĆE VELEUČILIŠTA

DEKAN

doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.