

Na temelju članka 43., a u svezi s člankom 78. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.) Vijeće Veleučilišta u Virovitici na 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2023. donosi

PRAVILNIK

o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta u Virovitici za znanstvena, stručna i nastavna postignuća

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta u Virovitici propisuju se načini provedbe te kriteriji za evaluaciju i postupak nagrađivanja izvrsnosti zaposlenika (nastavnika i asistenata) Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište) za znanstvena, stručna i nastavna postignuća.
- (2) Svrha ovog Pravilnika je motiviranje i nagrađivanje izvrsnosti zaposlenika u njihovom znanstvenom, stručnom i nastavnom radu u sljedećim područjima:
 - objavljeni znanstveni radovi
 - objavljene znanstvene knjige
 - ostala izdavačka djelatnost
 - projekti
 - stručna i nastavna djelatnost
- (3) Novčane nagrade određene ovim Pravilnikom isplaćuju se na kraju kalendarske godine, a ovisno o financijskim mogućnostima Proračuna Veleučilišta. Ukoliko procjene financijskog rezultata tekuće godine nisu pozitivne, novčana nagrada može se isplatiti sljedeće kalendarske godine.
- (4) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

PODRUČJA IZVRSNOSTI

Znanstveni radovi

Članak 2.

- (1) Znanstvenim radom u smislu ovog Pravilnika smatra se rad objavljen u časopisu koji je indeksiran u bazama podataka WoSCC (Web of Science Core Collection) i Scopus (u daljnjem tekstu: znanstveni rad).
- (2) Za područje tehničkih znanosti znanstvenim radom u smislu ovog Pravilnika smatra se i rad objavljen u časopisu koji je indeksiran u bazi podataka IEEE Xplore.
- (3) Za područje društvenih znanosti znanstvenim radom u smislu ovog Pravilnika smatra se i rad objavljen u časopisu koji je indeksiran u bazi podataka EconLit i INSPEC.
- (4) Za područje prirodnih znanosti znanstvenim radom u smislu ovog Pravilnika smatra se i rad objavljen u časopisu koji je indeksiran u bazi podataka INSPEC.
- (5) Veleučilište može financirati objavu znanstvenog rada o čemu odluku donosi dekan na prijedlog prodekana za razvoj.
- (6) Zaposlenik Veleučilišta koji je autor znanstvenog rada ima pravo na jednokratnu nagradu u iznosu od 500,00 EUR neto uz uvjet da je Veleučilište navedeno kao matična ustanova autora.
- (7) Ako je više osoba autor jednog rada, nagrada se raspodjeljuje i isplaćuje po broju autora tog rada, prema principu „iznos nagrade/broj autora“, osim ako se autori drugačije pisano dogovore.
- (8) Autor rada prijavljuje svoj znanstveni rad prodekanu za razvoj uz obvezu dostavljanja dokaza o njegovoj objavi i potvrdu o indeksiranosti časopisa u kojem je rad objavljen. Prodekan za razvoj prosljeđuje predmet dekanu.
- (9) Odluku o isplati nagrade za objavljeni znanstveni rad donosi Vijeće Veleučilišta.

Znanstvena knjiga

Članak 3.

- (1) Znanstvenom knjigom se smatra autorska knjiga jednog ili više autora koja donosi rezultate znanstvenih istraživanja u određenom području.
- (2) Zaposlenik koji je autor znanstvene knjige ima pravo na jednokratnu nagradu u iznosu od 2.000,00 EUR neto uz uvjet da je Veleučilište odobrilo i izdalo djelo sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta.

- (3) Ako je više osoba autor jedne knjige, nagrada se raspodjeljuje i isplaćuje po broju autora, prema principu „iznos nagrade/broj autora“, osim ako se autori drugačije pisano dogovore.
- (4) Autor rada prijavljuje svoju znanstvenu knjigu prodekanu za razvoj uz obvezu dostavljanja dokaza iz stavka 2. ovog članka. Prodekan za razvoj prosljeđuje predmet dekanu.
- (5) Odluku o isplati nagrade za objavljenu znanstvenu knjigu donosi Vijeće Veleučilišta.

Ostala izdavačka djelatnost

Članak 4.

- (1) Veleučilište potiče izvrsnost i u ostaloj izdavačkoj djelatnosti, te zaposlenik Veleučilišta koji je autor sljedećih izdanja, uz uvjet da je Veleučilište odobrilo i izdalo djelo sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta, ostvaruje pravo na jednokratnu nagradu:
 - 1.000,00 EUR neto za izdavanje stručne knjige
 - 850,00 EUR neto kn za izdavanje udžbenika
 - 300,00 EUR neto kn za izdavanje priručnika
- (2) Ako je više osoba autor jednog rada, nagrada se raspodjeljuje i isplaćuje po broju autora tog rada, prema principu „iznos nagrade/broj autora“, osim ako se autori drugačije pisano dogovore.
- (3) Autor rada prijavljuje svoje izdanje prodekanu za razvoj uz obvezu dostavljanja dokaza iz stavka 1. ovog članka. Prodekan za razvoj prosljeđuje predmet dekanu.
- (4) Odluku o isplati nagrade za objavljeno izdanje donosi Vijeće Veleučilišta.

Projekti

Članak 5.

- (1) Projekt je vremenski određena aktivnost putem koje je izvršen definirani cilj i zadatak, a koji može biti znanstvenog, stručnog, istraživačkog i razvojnog karaktera.
- (2) Izvori financiranja mogu biti iz javnog ili privatnog sektora s lokalne, regionalne, nacionalne i međunarodne razine te iz vlastitih sredstava Veleučilišta.
- (3) Centar za istraživanje i razvoj Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Centar) tijelo je koje odobrava / evidentira projekte i vodi katalog projekata.

(4) Unutar kataloga vode se sljedeći podaci o projektu:

- Naziv projekta
- Vrsta projekta kako je definirano stavkom 1. ovog članka
- Opis ciljeva projekta
- Nositelj projekta
- Voditelj projekta
- Članovi projektnog tima
- Vrijeme trajanja
- Proračun projekta (minimalno mora sadržavati specifikaciju svih prihoda, rashoda te plan nagrađivanja sudionika)
- Izvori financiranja projekta

(5) U projektnim aktivnostima mogu sudjelovati svi zaposlenici Veleučilišta.

(6) Ukoliko se radi o internim projektima ili projektima koji iziskuju financijska sredstva Veleučilišta, inicijativu za pokretanje projekta Vijeću Centra podnosi zaposlenik ili Odjel Veleučilišta, na obrascu 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Vijeće Centra razmatra inicijativu i, u slučaju pozitivne ocjene, daje prijedlog o pokretanju projekta dekanu. Pokretanje projekta odobrava dekan. Ukoliko član Vijeća Centra ili dekan podnosi inicijativu za pokretanje projekta ili je voditelj/koordinator projekta, a projekt se financira iz sredstava Veleučilišta, o odobravanju financijskih sredstava/pokretanju projekta odlučuje dekan uz suglasnost Vijeća Veleučilišta.

(7) Ukoliko se ne radi o projektima iz stavka 6. ovog članka, informaciju o odobrenju / ugovaranju projekta voditelj projekta podnosi Vijeću Centra na obrascu 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(8) Način i uvjeti korištenja sredstava ostvarenih od projekata utvrđena su posebnim aktom Veleučilišta koji uređuje trošenje vlastitih prihoda od projekata.

(9) Po završetku projekta voditelj projekta dužan je podnijeti izvješće o realizaciji projekta Vijeću Centra.

Stručna i nastavna djelatnost

Članak 6.

- (1) Zaposlenici Veleučilišta dužni su na kraju svake akademske godine na poziv prodekana za razvoj ispuniti Evaluacijski upitnik angažmana zaposlenika na obrascu 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti dužno je voditi evidenciju angažmana svakog zaposlenika po akademskim godinama te izvršiti vrednovanje angažmana na obrascu 3 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) djeluje u sastavu koje po dužnosti čine: prodekani i pročelnici Odjela Veleučilišta. Predsjednik Povjerenstva je prodekan za razvoj.
- (4) O angažmanu zaposlenika i vrednovanju istog iz stavka 2. ovog članka raspravljaju Vijeća odjela i Vijeće Veleučilišta.
- (5) Za rezultate koje vrednuje kao izvrsne, Povjerenstvo može predložiti Vijeću Veleučilišta nagrađivanje zaposlenika u obliku plakete i / ili novčane nagrade. Za rezultate koje vrednuje kao nezadovoljavajuće, Povjerenstvo može predložiti Vijeću Veleučilišta da se zatraži od zaposlenika plan unaprjeđenja nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti.

PLANIRANJE STRUČNO – ZNANSTVENOG RADA

Članak 7.

- (1) Zaposlenici Veleučilišta dužni su na početku akademske godine na poziv pročelnika Odjela izraditi Plan stručno-znanstvenih radova i konferencija za akademsku godinu prema obrascu 4 koji je sastavni dio ovog Pravilnika te isti dostaviti pročelniku Odjela. Pročelnik Odjela radi Plan stručno-znanstvenih radova za sve zaposlenike Odjela.
- (2) Vrednovanje izvršenja planova provodi Povjerenstvo prema Evaluacijskom upitniku angažmana zaposlenika (obrazac 2), a u sklopu obrasca 3. ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta u Virovitici za znanstvena, stručna i nastavna postignuća (KLASA: 602-04/21-02/19, UR.BROJ: 2189-74-21-02 od 06. svibnja 2021., KLASA: 602-04/21-02/82, UR.BROJ: 2189-74-21-01 od 15. srpnja 2021.).
- (2) Svi postupci koji su započeti, a nisu završeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama dosadašnjeg Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-02/23-02/07
URBROJ: 2189-74-02/01-23-01
U Virovitici, 07. rujna 2023.

VIJEĆE VELEUČILIŠTA

DEKAN

doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.