

Na temelju članka 43., a u svezi s člankom 78. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.) Vijeće Veleučilišta u Virovitici na 12. sjednici održanoj dana 07. rujna 2023. donosi

PRAVILNIK o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta u Virovitici

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti zaposlenika Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Temeljni cilj izdavačke djelatnosti je doprinos razvoju nastavnih, obrazovnih, stručnih, znanstvenih i drugih djelatnosti Veleučilišta, te poticanje stvaralaštva u njima.

Članak 3.

Izdavačka djelatnost Veleučilišta obuhvaća izdavanje znanstvene, nastavne i stručne literature.

Navedena izdanja mogu se objaviti kao tiskana izdanja i elektroničke publikacije.

Članak 4.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. Izdanja

Članak 5.

Neperiodična izdanja su:

- knjiga** je izdanje koje obrađuje jedno znanstveno ili stručno područje
- udžbenik** je izdanje koje obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili skupine srodnih predmeta utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- priručnik** je izdanje koje obrađuje primjenu nastavnog gradiva barem jednog predmeta, kao što su zbirke zadataka, upute za laboratorijske vježbe, korištenje programa na računalima i slično
- nastavna skripta** je izdanje koje omogućava sagledavanje osnovnog sadržaja gradiva predmeta za koje je namijenjeno
- autorizirano predavanje** je izdanje koje sadrži održano predavanje autora koje služi za savladavanje gradiva određenog predmeta
- zbornik radova** je izdanje koje obuhvaća stručne ili znanstvene tekstove objavljene u zajedničkom izdanju i sa zajedničkim naslovom. Može sadržavati tekstove održanih izlaganja na stručnom ili znanstvenom skupu

-knjiga sažetaka izdaje se povodom znanstvenog ili stručnog skupa, a sastoji se od autoriziranih sažetaka znanstvenih i stručnih izlaganja sudionika znanstvenog ili stručnog skupa

-brošura je izdanje manjeg opsega i obuhvaća najmanje 5 kartica teksta i ne više od 5 tiskarskih araka

-službene publikacije su izdanja koja sadrže informacije vezane uz djelatnost Veleučilišta

-ostala izdanja

Članak 6.

Periodična izdanja pojavljuju se redovito u određenim vremenskim razmacima u posebnim brojevima različita sadržaja, ali pod istim naslovom.

Pravila o kategorijama radova koji se objavljuju u periodičnim publikacijama iz stavka 1. ovog članka, kao i sva druga pitanja vezana za izdavanje periodičnih publikacija utvrđuje uredništvo svake publikacije koje imenuje Vijeće Veleučilišta.

Članak 7.

Dotiskom nekog izdanja smatra se novo tiskanje izdanja kod kojeg nema nikakvih sadržajnih niti tehničkih promjena u odnosu na ranije izdanje.

Izmijenjenim i dopunjenim izdanjem smatra se izdanje koje ima do 20 % izmijenjen i dopunjen opseg u odnosu na prvo izdanje.

III. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 8.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od 3 člana koje po dužnosti čine: prodekan za razvoj, prodekan za nastavu i voditelj Centra za knjižničnu djelatnost.

Predsjednik Povjerenstva je prodekan za razvoj.

Povjerenstvo radi na sjednicama na koju se, prema potrebi, mogu pozvati i podnositelji zahtjeva za izdavanje publikacija.

Članak 9.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- brine o razvoju i unaprjeđenju izdavačke djelatnosti Veleučilišta,
- utvrđuje prijedlog Plana izdavačke djelatnosti Veleučilišta,
- razmatra prijedloge za pokretanje postupka za izdavanje i financiranje izdanja,
- imenuje recenzente i osobe zadužene za lekturu,
- podnosi izvješće o izdavačkoj djelatnosti Vijeću Veleučilišta krajem kalendarske godine za tekuću kalendarsku godinu,
- vodi evidenciju izdanja,
- utvrđuje nabavne i prodajne cijene izdanja,
- odlučuje o obliku izdanja (tiskano ili elektroničko) i broju naklade u slučaju tiskanog izdanja
- obavlja sve druge poslove u vezi izdavačke djelatnosti Veleučilišta.

IV. Plan izdavačke djelatnosti

Članak 10.

U mjesecu listopadu tekuće godine Povjerenstvo prikuplja zahtjeve zaposlenika Veleučilišta za uvrštavanje u Plan izdavačke djelatnosti za narednu kalendarsku godinu na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

Zahtjevi se dostavljaju Povjerenstvu do 15. listopada tekuće godine.

Temeljem pristiglih zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Plana izdavačke djelatnosti za narednu kalendarsku godinu, te ga dostavlja Vijeću Veleučilišta na donošenje.

Članak 11.

Planom izdavačke djelatnosti utvrđuje se:

I. Plan neperiodičnih izdanja koji sadrži:

- a) ime i prezime i zvanje autora
- b) prijedlog naslova izdanja
- c) prijedlog vrste izdanja prema članku 5. Pravilnika
- d) tiskano ili elektroničko izdanje (prijedlog)
- e) znanstveno područje i polje kojem izdanje pripada

III. Plan periodičnih izdanja koji sadrži:

- a) naslov periodične publikacije
- b) vremensko izlaženje publikacije

V. Pokretanje postupka izdavanja

Članak 12.

Zahtjev za pokretanje postupka izdavanja podnosi se Povjerenstvu na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra zahtjev za pokretanje postupka izdavanja u okviru utvrđenog Plana izdavačke djelatnosti i donosi zaključak o pokretanju / nepokretanju postupka izdavanja.

Povjerenstvo može donijeti zaključak o pokretanju postupka izdavanja i za izdanja koja nisu u Planu izdavačke djelatnosti, ali u iznimnim i opravdanim slučajevima.

Članak 14.

Sva izdanja, osim službenih publikacija i brošura Veleučilišta, moraju sadržavati najmanje dvije pozitivne recenzije.

Recenzentom može biti imenovana osoba iz reda istaknutih nastavnih, znanstveno-nastavnih i znanstvenih djelatnika iz odgovarajućeg znanstvenog područja i polja, a najmanje jedan recenzent mora biti zaposlen izvan Veleučilišta.

Recenzenti moraju biti u istom ili višem zvanju od autora.

Recenzente imenuje Povjerenstvo, a obrazac recenzije je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).

Članak 15.

Sva izdanja moraju biti lektorirana. Osobu zaduženu za lekturu imenuje Povjerenstvo.

Članak 16.

Za posao recenziranja i lektoriranja ostvaruje se pravo na jednokratnu naknadu o čemu odluku donosi dekan Veleučilišta na prijedlog Povjerenstva, a imajući u vidu vrstu, opseg izdanja i druge elemente izdanja.

VI. Odobravanje i financiranje izdanja

Članak 17.

Financiranje izdanja odobrava se u okviru raspoloživih sredstava osiguranih u Financijskom planu Veleučilišta. Za praćenje trošenja sredstava zadužuje se Povjerenstvo.

Financiranje izdanja može biti i iz drugih izvora financiranja (sredstava ministarstava i državnih institucija, lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica, donacija, sponzorstva i dr.)

Članak 18.

Za izdanja za koje je Povjerenstvo donijelo Zaključak o pokretanju postupka izdavanja sukladno članku 13. Pravilnika, a nakon što zaprimi recenzirano izdanje (grafički neobrađen tekst i nelektoriran), uz koje je autor dužan dostaviti i potpisanu izjavu o autorstvu (obrazac 4), Povjerenstvo pribavlja najmanje tri ponude za grafičku obradu i tisak ukoliko je prijedlog autora tiskano izdanje.

Povjerenstvo potom, u suradnji s Računovodstvom Veleučilišta, sastavlja troškovnik predloženog izdanja koji sadrži:

- troškove honorara recenzenata,
- troškove honorara lektora,
- troškove grafičke obrade teksta i tiska,
- troškove autorskog honorara,
- ostale troškove,
- nabavnu i prodajnu cijenu izdanja.

te predlaže Vijeću Veleučilišta odobrenje / ne odobrenje izdavanja predmetnog djela, oblik izdanja u elektroničkom ili tiskanom obliku (uz broj naklade), vodeći pritom računa o svim elementima predloženog izdanja, troškovniku kao i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 19.

Vijeće Veleučilišta, temeljem dokumentacije Povjerenstva iz članka 18. donosi odluku o odobrenju / ne odobrenju izdavanja.

Odluka o odobrenju izdavanja sadrži i:

- uvrštavanje izdanja u popis literature (ukoliko se radi o nastavnom materijalu),
- odobrenje za uporabu logotipa Veleučilišta koji mora biti otisnut na naslovnici,
- broj primjeraka izdanja (ukoliko se radi o tiskanom izdanju).

Nakon donošenja Odluke iz prethodnog stavka, rukopis se prosljeđuje na lekturu i tehničku i grafičku obradu.

Članak 20.

Sva izdanja u skladu s posebnim propisima moraju imati ISBN broj (međunarodni standardni knjižni broj), odnosno ISSN broj (međunarodni standardni serijski broj – za periodične publikacije).

Nakon donošenja odluke Vijeća Veleučilišta o odobrenju izdanja, postupak ishoda brojeva iz stavka 1. ove točke provodi Povjerenstvo.

Članak 21.

Na svim izdanjima Veleučilišta naznačuje se broj i datum odluke Vijeća Veleučilišta kojom je odobreno izdanje.

Članak 22.

Od svakog tiskanog izdanja određeni broj primjeraka dostavlja se bez naknade:

1. jedan primjerak svakom recenzentu i lektoru
2. petnaest primjeraka za promidžbene svrhe Veleučilišta
3. šest primjeraka Centru za knjižničnu djelatnost Veleučilišta
4. devet primjeraka Nacionalnoj i sveučilišnoj biblioteci u Zagrebu
5. jedan primjerak županijskoj matičnoj knjižnici.

Izdanja u elektroničkom obliku obavezno se dostavljaju u Hrvatski arhiv weba sa svrhom preuzimanja i trajnog čuvanja online obveznog primjerka.

VII. Autorska naknada

Članak 23.

Ukoliko se radi o tiskanom izdanju i autor sam osigurava cjelokupna sredstva za izdavanje, a prodaja se obavlja putem Veleučilišta, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 95% prodajne cijene izdanja, a Veleučilištu pripada naknada na ime troškova prodaje i skladištenja izdanja u iznosu od 5% prodajne cijene izdanja.

Ukoliko se radi o tiskanom izdanju i troškove izdavanja osigurava Veleučilište, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 20% prodajne cijene izdanja.

Ukoliko se radi o elektroničkom izdanju, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 50% prodajne cijene izdanja.

Autorska naknada isplaćuje se na kraju kalendarske godine, a temeljem autorskog ugovora koji zaključuju Veleučilište i autor.

Članak 24.

U slučaju koautorstva, naknada iz članka 23. ovog Pravilnika dijeli se na jednake iznose, osim u slučaju ako se autori pisano očituju o međusobnim drugačijim odnosima.

VIII. Nagrade autorima

Članak 25.

Veleučilište potiče izvrsnost zaposlenika u izdavačkoj djelatnosti te je pravo na isplatu jednokratne nagrade za ostvarene rezultate u izdavačkoj djelatnosti utvrđeno Pravilnikom o provedbi, evaluaciji i nagrađivanju izvrsnosti zaposlenika Veleučilišta u Virovitici za znanstvena, stručna i nastavna postignuća.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 602-04/21-02/22, UR.BROJ: 2189-74-21-02 od 06. svibnja 2021., KLASA: 602-04/22-02/27, URBROJ: 2189-74-22-01 od 29. rujna 2022.).

Svi postupci koji su započeti, a nisu završeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama dosadašnjeg Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-02/23-02/10

UR.BROJ: 2189-74-02/01-23-01

Virovitica, 07. rujna 2023.

VIJEĆE VELEUČILIŠTA

DEKAN

doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.