

Na temelju članka 78. Stavak 3. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.) i članka 56. stavak 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/22), Vijeće Veleučilišta u Virovitici na 11. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA VELEUČILIŠTA U VIROVITICI**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se stegovna djela, odgovornost zaposlenika Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište) za učinjena stegovna djela, postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti, mjere koje se izriču u stegovnom postupku, kao i druge okolnosti od značaja za stegovnu odgovornost i stegovni postupak.

### **Članak 2.**

Zaposlenici Veleučilišta dužni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se svih važećih propisa, Statuta Veleučilišta, Etičkog kodeksa Veleučilišta i svih drugih akata Veleučilišta.

Zaposlenici Veleučilišta dužni su svoje poslove obavljati u cijelosti, uredno, stručno, pravovremeno i kvalitetno.

Zaposlenici Veleučilišta odgovaraju za stegovna djela određena ovim Pravilnikom i u postupku određenim ovim Pravilnikom.

### **Članak 3.**

Lakša stegovna djela su:

1. učestalo (više od 3 puta u mjesec dana) kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla
2. učestalo (više od 3 puta u mjesec dana) prekoračenje vremena propisanog za odmor (stanku) ili korištenje prava na odmor (stanku) izvan propisanog vremena bez opravdanog razloga
3. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja
4. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije
5. nebriga o sredstvima rada
6. neopravdan izostanak s posla jedan dan
7. neobavješćavanje o sprječivosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga
8. neobavješćavanje o bolovanju u propisanom roku bez opravdanog razloga
9. kršenje Etičkog kodeksa utvrđeno odlukom Etičkog povjerenstva

Teža stegovna djela su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje radnih obveza većeg značaja
2. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je zaposlenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti

3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastaju druge štetne posljedice
4. zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti
5. odbijanje izvršenja naloga ako za to ne postoje opravdani razlozi
6. odbijanje suradnje s drugim zaposlenicima u zajedničkom izvršenju posla
7. neovlaštena posluga ili neodgovorno korištenje sredstava povjerenih za rad ili u vezi s radom
8. neobavješćavanje poslodavca o radu izvan ustanove, odnosno rad izvan ustanove protivno uskrati poslodavca
9. odavanje poslovne ili profesionalne tajne
10. uporaba krivotvorene isprave u cilju ostvarivanja prava
11. neopravdan izostanak s posla dva i više dana uzastopno
12. tri puta izrečena kazna za lakša stegovna djela u razdoblju od dvije godine
13. otuđenje te oštećenje ili uništenje imovine namjerno ili krajnjom nepažnjom,
14. dolazak na posao pod utjecajem alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti ili dovođenje pod utjecaj alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena ili odbijanje testiranja na alkohol ili droge
15. pušenje na mjestima gdje to nije dozvoljeno
16. uznemiravanje ili spolno uznemiravanje kolega, studenata ili trećih osoba s kojima se službeno kontaktira
17. zlouporaba obrazovnog procesa kao što je krivotvorenje ocjena, diploma ili stupnjeva obrazovanja
18. ucjenjivanje podređenih zaposlenika ili kolega traženjem financijskih i drugih usluga u zamjenu za nastavak zaposlenja
19. nepridržavanje mjera zaštite na radu
20. iznošenje osobnih podataka kolega, studenata, ili trećih osoba s kojima je službeno u kontaktu, odnosno neovlašteno i nezakonito raspolaganje i postupanje s tim podacima,
21. nanošenje znatnije štete ustanovi
22. nanošenje štete ugledu ustanove
23. zlouporaba bolovanja

#### **Članak 4.**

Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo.

Stegovno povjerenstvo ima tri člana i tri zamjenika člana koje imenuje dekan na mandat od 2 godine; jednog člana i zamjenika iz redova nastavnika, jednog člana i zamjenika iz redova suradnika i jednog člana i zamjenika iz redova ostalih zaposlenika (službi).

Članovi Stegovnog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

#### **Članak 5.**

Stegovno povjerenstvo radi na sjednicama i odlučuje većinom glasova.

#### **Članak 6.**

Stegovni postupak pokreće dekan na vlastitu inicijativu ili povodom pisane i obrazložene inicijative bilo kojeg zaposlenika ili studenta.

Odluka dekana o pokretanju stegovnog postupka, koja sadrži podatke o zaposleniku koji se tereti za počinjenje stegovnog djela, te opis i pravnu karakteristiku djela, dostavlja se Stegovnom povjerenstvu.

Odluka dekana o nepokretanju stegovnog postupka, koja sadrži i obrazloženje, dostavlja se podnositelju inicijative.

### **Članak 7.**

Neovisno o stegovnom postupku, dekan može zaposlenika pisano upozoriti sukladno članku 119. stavak 1. Zakona o radu, budući da upozorenje dano sukladno Zakonu o radu ne predstavlja stegovnu mjeru.

Upozorenje iz stavka 1. ovoga članka dekan će dati zaposleniku ako procijeni da se radi o takvom postupanju koje predstavlja kršenje radnih obveza odnosno stegovno djelo, ali da se radi o takvom lakšem obliku kršenja koje ne zahtjeva provođenje stegovnog postupka.

### **Članak 8.**

Stegovno povjerenstvo, u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke dekana iz člana 6. ovog Pravilnika, saziva sjednicu Stegovnog povjerenstva na koju se poziva zaposlenik i podnositelj inicijative.

Na sjednicama Stegovnog povjerenstva vodi se zapisnik.

Na temelju održane sjednice i svih podataka u postupku Stegovno povjerenstvo donosi odluku.

Na postupak i dostavu svih odluka i pismena podredno se primjenjuje opći upravni postupak.

Radi omogućavanja dostave elektroničkim putem, svim osobama koje sudjeluju u postupku, dekan će ponuditi izjavu o primanju svih pismena elektroničkim putem.

### **Članak 9.**

Zaposlenik protiv kojeg se vodi stegovni postupak za cijelo vrijeme postupka može imati branitelja, koji može biti odvjetnik, ali i svaka druga punoljetna poslovno sposobna osoba.

Zaposlenik ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i sudjelovati u dokaznom postupku.

### **Članak 10.**

Stegovno povjerenstvo nakon provedenog postupka donosi odluku:

- da se zaposlenik oslobađa - ako se utvrdi da zaposlenik nije počinio stegovno djelo
- da se obustavlja postupak - ako zaposleniku u tijeku postupka prestane radni odnos na Veleučilištu ili ako Stegovno povjerenstvo ustanovi da je zaposlenik počinio stegovno djelo, ali da je djelo beznačajnog karaktera
- da se izriče stegovna mjera - ako se utvrdi da je zaposlenik počinio stegovno djelo

### **Članak 11.**

Stegovne mjere su:

- usmena opomena - za lakša stegovna djela
- pisana opomena - za teža stegovna djela
- opomena pred otkaz - za teža stegovna djela
- prijedlog otkaza ugovora o radu - za teža stegovna djela

Pri izricanju mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti zaposlenika, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje zaposlenika, te druge relevantne okolnosti.

### **Članak 12.**

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva zaposlenik ima pravo žalbe Upravnom vijeću Veleučilišta u roku 15 dana od primitka odluke.

Žalba mora biti u pisanom obliku, vlastoručno potpisana i obrazložena.

### **Članak 13.**

Upravno vijeće može odbiti žalbu, poništiti odluku Stegovnog povjerenstva ili izmijeniti odluku Stegovnog povjerenstva.

Upravno vijeće svoju odluku dostavlja zaposleniku, Stegovnom povjerenstvu te dekanu.

### **Članak 14.**

U slučaju da je Stegovno povjerenstvo predložilo stegovnu mjeru otkaza, navedenu mjeru dekan provodi nakon što odluka postane izvršna.

Ako je odluka Stegovnog povjerenstva prijedlog otkaza, dekan može donijeti i odluku o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu ako za to postoje uvjeti.

Dekan će odluku o otkazu donijeti u postupku propisanom Zakonom o radu.

### **Članak 15.**

Kaznena ili prekršajna odgovornost ne isključuje stegovnu odgovornost ako djelo koje je predmet kaznenoga ili prekršajnog postupka ujedno predstavlja i stegovno djelo.

Oslobođenje od kaznene ili prekršajne odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od stegovne odgovornosti ako je izvršeno djelo propisano kao stegovno djelo.

### **Članak 16.**

Ako je stegovnim djelom zaposlenika nastala šteta za Veleučilište, zaposlenik je dužan naknaditi štetu poslodavcu sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu Veleučilišta u Virovitici.

### **Članak 17.**

Pravo na pokretanje postupka zbog lakšeg stegovnog djela zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana kada je povreda počinjena.

Pravo na pokretanje postupka zbog težeg stegovnog djela zastarijeva u roku od godine dana od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od tri godine od dana kada je povreda počinjena.

Zastara vođenja postupka prekida se svakom postupovnom radnjom.

### **Članak 18.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 602-04/21-02/24, UR.BROJ: 2189-74-21-02 od 06. svibnja 2021.).

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**KLASA: 011-02/23-02/05**

**UR.BROJ: 2189-74-02/01-23-01**

**Virovitica, 20. srpnja 2023.**

**VIJEĆE VELEUČILIŠTA**

**DEKAN**

**doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.**

