

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22) i članka 44. stavak 7. i članka 78. stavak 3. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2189-74-02/01-23-07 od 18. svibnja 2023.), Vijeće Veleučilišta u Virovitici na 9. sjednici održanoj dana 19. lipnja 2023., donosi

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA U VIROVITICI**

### *Predmet normiranja*

#### **Članak 1.**

(1) Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada i odlučivanja Vijeća Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište), sastav, izbor i mandat članova Vijeća Veleučilišta, njihova prava i dužnosti, pripremanje, sazivanje, održavanje i vođenje sjednica, odlučivanje na sjednicama i druga pitanja koja su značajna za djelovanje Vijeća Veleučilišta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muško i ženski rod.

(3) Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na članove Vijeća Veleučilišta kao i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Vijeća Veleučilišta.

### *Ovlasti Vijeća Veleučilišta*

#### **Članak 2.**

Vijeće Veleučilišta ima ovlasti utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.

### *Sastav Vijeća Veleučilišta*

#### **Članak 3.**

(1) Vijeće Veleučilišta čine dekan, svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta, jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.

(2) Predstavnik nastavnog osoblja na mandat od tri godine biraju svi zaposlenici iz reda nastavnog osoblja tajnim glasovanjem. Odluku o raspisivanju izbora donosi dekan i imenuje Povjerenstvo za provedbu izbora u sastavu od 3 člana iz reda nastavnog osoblja koje donosi odluke o provedbi izbora. Kandidata za predstavnika nastavnog osoblja može predložiti najmanje trećina od ukupnog broja nastavnog osoblja. Glasovati se može samo osobno i samo za jednog kandidata. Za predstavnika nastavnog osoblja izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja nastavnog osoblja. Ako niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja nastavnog osoblja, dekan raspisuje nove izbore.

(3) Studentske predstavnike na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.

(4) Predstavnici nastavnog osoblja i studentski predstavnici u Vijeću Veleučilištu mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora.

#### **Članak 4.**

(1) Vijeće Veleučilišta može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Sastav, mandat i djelokrug rada povjerenstava i drugih tijela određuju se odlukom o osnivanju.

(2) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

#### ***Prava i dužnosti članova Vijeća Veleučilišta***

#### **Članak 5.**

Članovi Vijeća Veleučilišta imaju pravo i dužnost:

- nazočiti sjednicama
- sudjelovati u radu Vijeća Veleučilišta
- razmatrati pitanja iz nadležnosti Vijeća Veleučilišta te donositi odluke
- davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Vijeća Veleučilišta.

#### **Članak 6.**

Dekan ima slijedeća prava i dužnosti:

- saziva i rukovodi sjednicama Vijeća Veleučilišta
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se ona odvija prema usvojenom dnevnom redu
- održava red na sjednici i daje riječ nazočnima
- brine da se svi podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice
- utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasovanje
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
- brine da se o radu sjednice vodi zapisnik
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Vijeće Veleučilišta
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, općim aktima Veleučilišta i Poslovniku.

#### ***Sazivanje i održavanje sjednica***

#### **Članak 7.**

(1) Vijeće Veleučilišta radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan. U slučaju spriječenosti dekana zamjenjuje ga prodekan kojeg on odredi.

(3) Sjednice Vijeća Veleučilišta su javne, održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u semestru, te se mogu održavati fizičkim zasjedanjem u prostoru Veleučilišta, putem e-maila ili putem videokonferencije.

(4) Dekan utvrđuje datum, mjesto, vrijeme i način održavanja sjednice, dnevni red te zaprima podneske i pisane materijale za sjednicu.

(5) Dekan će sazvati sjednicu i kad njeno sazivanje traži najmanje jedna trećina članova Vijeća Veleučilišta.

#### **Članak 8.**

(1) Sjednica Vijeća Veleučilišta saziva se pisanim pozivom te se dostavlja članovima Vijeća Veleučilišta putem elektroničke pošte ili u iznimnim slučajevima osobnom dostavom ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

(2) Poziv na sjednicu sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme, mjesto i način održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

- (3) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali bitni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.
- (4) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka može biti i kraći.

#### **Članak 9.**

- (1) Članovi Vijeća Veleučilišta dužni su nazočiti sjednicama, a u slučaju spriječenosti dužni su o tome usmeno ili pismeno obavijestiti voditelja ureda dekana najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, navodeći razloge spriječenosti.
- (2) Učestalo, neopravdano izostajanje sa sjednica Vijeća Veleučilišta smatra se povredom obveza iz radnog odnosa.

#### **Članak 10.**

- (1) Na sjednice Vijeća Veleučilišta poziva se predstavnik na Veleučilištu reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta bez prava glasa.
- (2) Ovisno o dnevnom redu dekan može pozvati i druge osobe na sjednicu Vijeća Veleučilišta radi temeljitijeg raspravljanja ili pribavljanja saznanja o pitanjima koja su predmet dnevnog reda.

#### **Članak 11.**

Stručno vijeće može raditi i na svečanoj sjednici u posebnim prigodama.

#### ***Tijek sjednice***

#### **Članak 12.**

- (1) Sjednicu Vijeća Veleučilišta otvara i zatvara dekan.
- (2) Na početku sjednice dekan utvrđuje je li sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Ako dekan na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova za održavanje sjednice, odgađa sjednicu Vijeća Veleučilišta.

#### **Članak 13.**

- (1) Nakon što utvrdi da je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća Veleučilišta, dekan daje prijedlog dnevnog reda na usvajanje.
- (2) Svaki član Vijeća Veleučilišta ima pravo predložiti izmjene i dopune dnevnog reda i obrazložiti navedeno, te priložiti i materijal ako je nužan za raspravu.
- (3) Odluka o usvajanju dnevnog reda donosi se javnim glasovanjem na način da se prvo glasa o izmjenama i dopunama dnevnog reda i potom o cjelokupnom dnevnom redu s izmjenama i dopunama.
- (4) Usvojeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.

#### **Članak 14.**

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, redosljedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

#### **Članak 15.**

- (1) U raspravi na sjednici može se raspravljati samo o predmetu točke dnevnog reda.
- (2) Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje dekan i to prema redosljedu javljanja.
- (3) Sudionik u raspravi koji dobije riječ obavezan se pridržavati predmeta rasprave.

### **Članak 16.**

(1) Ukoliko se za pojedinu točku dnevnog reda na može završiti rasprava iz bilo kojeg razloga, Vijeće Veleučilišta donosi odluku o skidanju sporne točke s dnevnog reda te će se ista uvrstiti na jednu od sljedećih sjednica Vijeća Veleučilišta.

### **Članak 17.**

(1) Ukoliko se smatra opravdanim radi postizanja kvalitetnije rasprave, odnosno konačnog akta, rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda može se provesti u dva čitanja. Prvo čitanje predstavlja raspravu o nacrtu prijedloga odluke ili drugog akta, a rasprava o konačnom prijedlogu odluke ili drugog akta smatra se drugim čitanjem.

(2) Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok nazočni ne završe svoja izlaganja.

(3) Kada dekan utvrdi da više ne postoji potreba za daljnjom raspravom o određenoj točki dnevnog reda, zaključuje raspravu i pristupa se glasovanju.

## ***Održavanje reda i stegovne mjere***

### **Članak 18.**

(1) Članu Vijeća Veleučilišta ili drugoj osobi koja sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta na sjednici, ako se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovoga Poslovnika, mogu se izreći ove stegovne mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice.

(2) Stegovne mjere izriču se usmeno i nakon izricanja o njima se ne može raspravljati.

### **Članak 19.**

(1) Opomena se izriče svakoj osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici ne postupa sukladno odredbama ovoga Poslovnika ili remeti rad sjednice, a izriče je dekan.

(2) Mjera oduzimanja riječi izriče se svakoj osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovoga Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena, a izriče je dekan.

### **Članak 20.**

(1) Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se svakoj osobi koja ne postupa prema nalogu dekana koji joj je ranije izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava red i krši odredbe ovoga Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice Vijeća Veleučilišta.

(2) Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog dekana izriče Vijeće Veleučilišta.

(3) Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica odnosno isključuje se sa platforme na kojoj se održava online sjednica.

(4) Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

## ***Odgoda i prekid sjednice***

### **Članak 21.**

(1) Zakazana sjednica Vijeća Veleučilišta odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

(2) Sjednica Vijeća Veleučilišta odgodit će se i kada se prije njenog otvaranja utvrdi da na sjednici nije nazočan potrebn broj članova Vijeća Veleučilišta.

(3) Sjednicu Vijeća Veleučilišta odgađa dekan.

## **Članak 22.**

(1) Sjednica Vijeća Veleučilišta se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova Vijeća Veleučilišta smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- kada dođe do težeg remećenja rada na sjednici, a dekan nije u mogućnosti održati red primjenom stegovnih mjera iz ovog Poslovnika,
- ako za pojedine točke dnevnog reda treba pribaviti dodatne informacije i/ili materijale.

(2) Sjednicu prekida dekan.

## **Članak 23.**

Kada je sjednica odgođena ili prekinuta, članovi Vijeća Veleučilišta pisanim putem obavještavaju se o novom vremenu održavanja sjednice.

### ***Postupak donošenja odluka***

## **Članak 24.**

(1) Vijeće Veleučilišta pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(2) Vijeće Veleučilišta donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova osim ako je Statutom ili drugima aktom Veleučilišta propisano drugačije.

(3) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

## **Članak 25.**

(1) Po završenoj raspravi o točki dnevnog reda dekan oblikuje prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.

(2) Ako za pojedinu točku dnevnog reda ima više prijedloga odluke, glasovanje se obavlja onim redoslijedom kojim su prijedlozi izneseni i obrazloženi.

## **Članak 26.**

(1) Glasovanje se obavlja javno, osim ako je Statutom ili drugim aktom Veleučilišta propisano tajno glasovanje.

(2) Javno glasovanje se obavlja dizanjem ruke "za", "protiv" ili "suzdržan", odnosno dostavljanjem odgovora "za", "protiv" ili "suzdržan" putem e-maila u slučaju održavanja sjednice putem e-maila.

(3) Nakon glasovanja, dekan utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

## **Članak 27.**

(1) Iznimno, na zahtjev većine nazočnih članova Vijeća Veleučilišta, može se odlučiti da se o određenim točkama dnevnog reda glasuje tajno.

(2) Tajno glasovanje provodi Povjerenstvo za tajno glasovanje od tri člana koje za svako konkretno glasovanje imenuje Vijeće Veleučilišta iz reda svojih članova.

## **Članak 28.**

(1) Član Vijeća Veleučilišta koji je glasovao protiv donesene odluke ima pravo u roku od dva dana od dana održavanja sjednice u pisanoj formi obrazložiti razloge zbog kojih je tako glasovao.

(2) Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.

## **Članak 29.**

(1) Odluke Vijeća Veleučilišta potpisuje dekan, odnosno prodekan ako je predsjedavao sjednicom zbog odsutnosti dekana.

(2) Izvršne akte koji se odnose na provedbu odluka Vijeća Veleučilišta donosi i potpisuje dekan.

### **Članak 30.**

Na zahtjev svakog člana Vijeća Veleučilišta i/ili osobe koja dokaže svoj pravni interes, Vijeće Veleučilišta na sjednici daje vjerodostojno tumačenje akata koje su donesene na sjednici Vijeća Veleučilišta.

### **Članak 31.**

Vijeće Veleučilišta može poništiti, ukinuti ili izmijeniti odluku ili drugi akt koji je donijelo ako je protivna propisima, općim aktima Veleučilišta ili je utemeljena na netočnim podacima ili se utvrdi novo činjenično stanje, odnosno u drugim opravdanim slučajevima ako je to od interesa za Veleučilište.

### **Članak 32.**

(1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Pojedinačni i poimenični akti dostavljaju se osobama na koje se odnose.

### **Članak 33.**

(1) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:

- promjene uvjeta studiranja
- izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija
- osiguranja kvalitete studija
- participacije u troškovima studija odnosno iznosa školarine
- pitanjima studentskog standarda.

(2) Suspenzivni veto iz prethodnog stavka mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnog broja studentskih predstavnika u Vijeću Veleučilišta.

(3) Suspenzivni veto se izjavljuje pisanom izjavom ili izjavom danom u zapisnik, prije odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. ovog članka.

(4) U slučaju izjavljivanja suspenzivnog veta, Vijeće Veleučilišta je obvezno organizirati raspravu o navedenom pitanju, u roku od 8 dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već je potrebna je natpolovična većina glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.

(5) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

### ***Zapisnik***

### **Članak 34.**

(1) O radu sjednice Vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik, a može se voditi i tonski zapis koji čini privitak zapisniku.

(2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice / godina (počevši od 1. sjednice svake kalendarske godine), klasu, urbroj, mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih osoba i nenazočnih članova Vijeća Veleučilišta, podatke o kvorumu, dnevni red, u bitnome sadržaj tijekom sjednice, odluke donesene na sjednici prema točkama dnevnog reda i vrijeme zaključenja sjednice.

(3) Zapisnik s prethodne sjednice ovjerava se, u pravilu, na sljedećoj sjednici Vijeća Veleučilišta.

(4) Zapisnik vodi i za točnost odgovara voditelj ureda dekana ili druga osoba određena za vođenje zapisnika na samoj sjednici za dotičnu sjednicu.

(5) Zapisnik potpisuju zapisničar i dekan.

(6) Ovjereni zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati niti nadopunjavati.

## *Izbor i razrješenje člana Vijeća Veleučilišta u Upravno vijeće Veleučilišta*

### **Članak 35.**

- (1) Vijeće Veleučilišta bira iz svojih redova jednog člana Upravnog vijeća Veleučilišta tajnim glasovanjem.
- (2) Kandidata može predložiti dekan ili najmanje trećina članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) U slučaju da najmanje trećina članova Vijeća Veleučilišta predlažu kandidata za člana Upravnog vijeća, prijedlog mora biti u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od svih predlagatelja.
- (4) Član Vijeća Veleučilišta može glasovati samo osobno i samo za jednog kandidata.
- (5) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.
- (6) Ako kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Veleučilišta, na sljedećoj sjednici ponovit će se postupak kandidiranja i izbora.

### **Članak 36.**

- (1) Vijeće Veleučilišta može razriješiti člana Upravnog vijeća prije isteka mandata na osobni zahtjev ili na pisani, obrazloženi i potpisani zahtjev najmanje trećine svih članova Vijeća Veleučilišta.
- (2) Odluku o razrješenju Vijeće Veleučilišta donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.

## *Prijelazne i završne odredbe*

### **Članak 37.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

### **Članak 38.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnog vijeća Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 602-04/21-02/17, URBROJ: 2189-74-21-02 od 06. svibnja 2021.).

### **Članak 39.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

**KLASA: 602-02/23-01/23**

**URBROJ: 2189-74-02/01-23-01**

**Virovitica, 19. lipnja 2023.**

**VIJEĆE VELEUČILIŠTA**

**DEKAN**

**doc.dr.sc. Dejan Tubić, prof.struč.stud.**