

## **Procedura za informacijsko održavanje AAI imenika Veleučilišta u Virovitici**

Za informacijsko održavanje AAI imenika Veleučilišta u Virovitici, koji je povezan s ISVU sustavom, zadužena je Studentska referada i ISVU koordinator. Navedena osoba i služba odgovorni su za stvaranje korisničkih računa, izmjenu statusa, brisanje e-identiteta te uručivanje podataka korisnicima sukladno AAI@EduHr normama.

Identiteti se dodjeljuju subjektima sukladno sljedećim pravilima:

### **Zaposlenici**

O novozaposlenim osobama tajnik Veleučilišta u Virovitici obavještava ISVU koordinatora koji potom poziva zaposlenika na osobno preuzimanje AAI@EduHr korisničkog računa. U iznimnim je slučajevima moguće uručenje podataka AAI@EduHr korisničkog računa preporučenom poštom. Korisnički račun aktivan je za vrijeme trajanja radnog odnosa te se ukida prestankom istoga.

### **Studenti**

Studentima se AAI@EduHr korisnički računi stvaraju prilikom upisa. Za ovu je aktivnost nadležna Studentska referada. Podaci korisničkih računa uručuju se studentima osobno, početkom akademske godine, prema prethodno objavljenom pozivu na mrežnim stranicama Veleučilišta. Korisnički računi aktivni su na određeno vrijeme te im se status automatski ažurira sukladno studentskom statusu. Korisnički račun ukida se prestankom statusa studenta na ustanovi.

### **Vanjski suradnici**

Sukladno evidenciji vanjskih suradnika Veleučilišta u Virovitici, prodekan za nastavu obavještava ISVU koordinatora i pokreće proceduru dodjele AAI@EduHr korisničkog računa, uz poziv za osobno preuzimanje korisničkih podataka. U iznimnim je slučajevima moguće uručenje podataka AAI@EduHr korisničkog računa preporučenom poštom. Korisnički račun aktivan je tijekom tekuće akademske godine te se produžuje sukladno statusu vanjskih suradnika u evidenciji Veleučilišta u Virovitici.

### **Ostali subjekti**

Osobe koje ne pripadaju u neku od prethodne tri kategorije, a uključeni su u nastavni proces, poput studenata i nastavnog osoblja na razmjeni i sl., mogu dobiti AAI@EduHr e-identitet od strane ISVU koordinatora uz prethodno odobrenje prodekana za nastavu. Korisnički računi aktivni su tijekom perioda boravka na Veleučilištu.

Brisanje AAI@EduHr korisničkih e-identiteta izvan prethodno opisane redovite procedure, provodi se od strane ISVU koordinatora ili službe Studentske referade i to na vlastiti pisani zahtjev korisnika ili uprave Veleučilišta.

O svakoj promjeni statusa, korisnik ili odgovarajuće službe moraju informirati Studentsku referadu ili ISVU koordinatora najkasnije sedam dana po promjeni statusa.