

**Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku
II. ciklusa reakreditacije**

**Visoke škole za menadžment
u turizmu i informatici u Virovitici
za razdoblje od 2020. do 2022.**

Datum i mjesto:

Virovitica, 10. rujna 2020.

Odgovorna osoba i potpis:

Dekan:

dr. sc. Oliver Jukić, prof.v.š.

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	4
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	4
II. <i>Studijski programi</i>	4
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	5
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	5
V. <i>Stručna i/ili znanstvena djelatnost*</i>	6
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	7

Uvod

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (u dalnjem tekstu Visoka škola Virovitica) za razdoblje od 2020. do 2022. godine¹ izrađen je na temelju:

1. Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Visoke škole Virovitica od rujna 2019. godine;
2. Mišljenja Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Visoke škole Virovitica (KLASA: 602-04/18-04/0061; UrbroJ: 355-02-04-19-0011) od 2019. godine;
3. Akreditacijske preporuke Agencije za znanost i visoke obrazovanje u postupku reakreditacije Visoke škole Virovitica (KLASA: 602-04/18-04/0061; Urbroj: 355-02-04-20-0013) od 3. veljače 2020. godine;
4. Pisma očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/20-13/00023; Urbroj: 533-04-20-0002) od 11. ožujka 2020. godine.

Preporuke sadržane u Izvješću Stručnog povjerenstva o reakreditaciji, Visoka škola Virovitica prihvatile je kao dobromjerne sugestije i zalog za uspješniji rad u nadolazećem trogodišnjem razdoblju te je u skladu s njima i donesen predmetni Akcijski plan.

Akcijski plan jednoglasno je prihvatio Stručno vijeće Visoke škole Virovitica na 160. sjednici Stručnog Vijeća od 10. rujna 2020. godine.

¹ Pojedine preporuke ispunjene su u razdoblju nakon posjete Stručnog povjerenstva, kao i prije formalnog donošenja ovog Akcijskog plana.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. Vanjski suradnici trebali bi se periodički sastajati sa stalno zaposlenim nastavnicima i upravom Visoke škole u vezi s pitanjima poput važnih izmjena studijskih programa, izrade novih studijskih programa i izobrazbe/radionica povezanih s izradom silabusa, izmjene ishoda učenja, Bloomove taksonomije, standarda seminarskih radova, marketinških planova kao i izrade i provedbe ispita s obzirom na provjeru relevantnih ishoda učenja.
- 1.2. Podaci prikupljeni anketama i drugim metodama trebali bi se pažljivo analizirati i koristiti kao temelj za unapređenje postojećih studijskih programa (ispiti, strani jezici, izborni predmeti itd.) i za unapređenje stručne prakse.
- 1.3. U sklopu Centra za upravljanje kvalitetom imenovati višečlani tim.
- 1.4. Treba osigurati veću akademsku autonomiju kako bi se izbjegao utjecaj političkih struktura i interesa na akademski integritet.
- 1.5. Nastaviti provedbu djelomično provedivih preporuka iz ove i prethodnih reakreditacija te provoditi naknadno praćenje.
- 1.6. Poboljšati jezične kompetencije zaposlenika.
- 1.7. Uvesti provjeru plagijata.
- 1.8. Aktivnije komunicirati sa svim skupinama dionika.
- 1.9. Izraditi i pokrenuti različite programe cjeloživotnog učenja kako bi doprinijeli lokalnom društvu te kako bi se generirao dodatan prihod VU.

II. Studijski programi

- 2.1. U analizu zapošljivosti studenata uključiti analizu kompetencija koje studentima pomažu pri zapošljavanju.
- 2.2. U sve studijske programe uključiti generičke ishode učenja koji prema Dublinskim deskriptorima spadaju u kategoriju „Vještine učenja“
- 2.3. Uspješno položen kolegij znači da je student postigao barem minimalnu razinu svih propisanih ishoda učenja kolegij. Predlaže se da se za svaki ishod učenja definira određeni prag koji student mora proći kako bi dostigao minimum tog ishoda učenja. Predlaže se da se na ispitnim rokovima studentima omogući vrednovanje nedostignutih ishoda učenja. Predlaže se da predmetni nastavnik vodi evidenciju o tome koju razinu dospjeliosti ishoda učenja predmeta je student postigao kroz različita vrednovanja. Tom evidencijom će nastavnik znati koje ishode

učenja je student dostigao, a koje nije, te će na taj način dalje usmjeravati svoje poučavanje/ispitivanje.

- 2.4. U izmjene studijskih programa aktivno uključivati i vanjske suradnike.
- 2.5. Razviti proceduru usklađivanja ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem, koja će osim studenata uključivati i druge dionike u nastavnom procesu.
- 2.6. Izraditi proceduru prikupljanja i analize povratnih informacija studenata i poslodavaca o kvaliteti studentske prakse.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. Kandidatima sa završenim prediplomskim stručnim studijem Menadžmenta (smjer: Informatički menadžment) kod upisa na diplomski studij Menadžment uvesti razlikovne predmete (primjerice, za smjer Destinacijski menadžment uvesti predmete kao što su Uvod u turizam, Odabrane vrste turizma itd.). Analizirati trebaju li se razlikovni predmeti uvesti i za kandidate koji su završili neki drugi prediplomski studij.
- 3.2. Otkriti razlog zbog kojeg studenti ne završavaju studij te uvesti mjere za smanjenje broja studenta koji ne završe studij.
- 3.3. Motivirati studente da sudjeluju u Erasmus+ programu za mobilnost te se uključiti u CEEPUS program za mobilnost. Povećati broj dolaznih studenata kroz povećanje broja odlaznih mobilnosti studenata i nastavnika.
- 3.4. Uvesti stranu literaturu kao pripremu za kolokvije i/ili ispite, seminare i predavanja na stranom jeziku. Upoznati studente s dostupnošću strane literature (knjiga i nastavnih materijala).
- 3.5. Utvrditi stvarne razine komunikacijskih kompetencija nastavnog osoblja na engleskom jeziku te kompetencija za izvođenje kolegija na engleskom jeziku za studente.
- 3.6. Povjerenstvo smatra da Visoka škola treba nastojati što bolje predstaviti mogućnost zapošljavanja studenata na nacionalnoj razini, dok je na lokalnoj razini ona zadovoljavajuća.
- 3.7. I dalje je potrebno pratiti potrebe tržišta rada te na osnovu toga regulirati upisne kvote i razvijati nove studijske programe. VU bi također trebalo zaposliti više nastavnika iz područja elektrotehnike i uspostaviti laboratorij za potrebe praktične nastave iz tog područja.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Uložiti u razvoj karijere nastavnika i asistenata tako da ih se više uključuje u istraživanja, čime bi se stvorilo poticajno akademsko okruženje.
- 4.2. Vanjske suradnike aktivnije uključiti u pedagoški proces. Ojačati povezanost VU s okolinom kako bi se potaknuo prijenos znanja. Kroz projekte i stručnu praksu studenti ne doprinose samo rješavanju problema, već i razvoju znanja i studija slučaja. Ta se znanja mogu uključiti u

studijske programe, koji bi tako bili suvremeni i relevantni na tržištu rada. Tako bi se ojačala povezanost VU i njegova vanjskog okruženja te bi se poboljšala kvaliteta i samog Visokog učilišta i organizacije u regiji.

- 4.3. Aktivnije raditi na uspostavi partnerstva s ustanovama u državi i u inozemstvu.
- 4.4. Osigurati finansijska sredstva iz drugih izvora osim državnih, primjerice, iz EU fondova, projekata, sponzorstava itd.
- 4.5. Pozvati strane predavače kao gostujuće profesore i predavače na studijskim programima.
- 4.6. Organizirati godišnju konferenciju i/ili ljetnu akademiju za studente. Sve su to dobri načini privlačenja međunarodnih predavača i istraživača.

*V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**

- 5.1. Visoka bi škola bi trebala uvesti transparentnu proceduru s definiranim prikladnim pravilima za nagrađivanje nastavnika za njihova postignuća. Ta bi se pravila uglavnom trebala odnositi na međunarodne publikacije.
- 5.2. Treba povećati broj objavljenih radova, posebice stručnih. Visoka škola treba izraditi i usvojiti transparentnu proceduru za poticanje objavljivanja.
- 5.3. Prijenos znanja treba se usmjeriti i na druga područja osim turizma te je potrebno izraditi i usvojiti proceduru praćenja i poticanja prijenosa znanja.
- 5.4. Iako je članstvo u raznim međunarodnim organizacijama korisno nisu navedene specifične aktivnosti, stoga se preporučuje da se poveća broj aktivnosti u međunarodnom okruženju.
- 5.5. Također treba povećati broj publikacija.

* odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZO-u, a vezano je za *Standarde za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta*

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>						
1.1.	Vanjski suradnici trebali bi se periodički sastajati sa stalno zaposlenim nastavnicima i upravom Visoke škole u vezi s pitanjima poput važnih izmjena studijskih programa, izrade novih studijskih programa i izobrazbe/radionica povezanih s izradom silabusa, izmjene ishoda učenja, Bloomove taksonomije, standarda seminarских radova, marketinških planova kao i izrade i provedbe ispita s obzirom na provjeru relevantnih ishoda učenja.	Održavati tematske sjednice Vijeća odjela s vanjskim suradnicima	Lipanj i listopad svake akademске godine	Zapisnici sa tematskih sjednica Vijeća odjela		Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela
1.2.	Podaci prikupljeni anketama i drugim metodama trebali bi se pažljivo analizirati i koristiti kao temelj za unapređenje postojećih studijskih programa (ispiti, strani jezici, izborni predmeti itd.) i za unapređenje stručne prakse.	Stručno utemeljena evaluacija prikupljenih podataka	Kontinuirano	Izvještaj o studenskoj anketi		Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela, Voditelji stručne prakse, Stručno vijeće
				Izvještaj o kvaliteti studijskih programa		
				Izvještaj o vrednovanju kvalitete stručne prakse		

1.3.	U sklopu Centra za upravljanje kvalitetom imenovati višečlani tim.	Donijeti Odluku o imenovanju članova Vijeća centra	Listopad 2020.	Odluka je donesena i primjenjuje se		Dekan, Voditelj centra za kvalitetu
1.4.	Treba osigurati veću akademsku autonomiju kako bi se izbjegao utjecaj političkih struktura i interesa na akademski integritet.	Promicati vrijednosti akademске autonomije	Kontinuirano	Tematske rasprave o značenju i vrijednostima akademске autonomije unutar tijela upravljanja Visoke škole		Dekan, Prodekan za razvoj, Stručno vijeće, Voditelji mentorских grupa
		Upoznati zaposlenike/studente s Etičkim kodeksom	Kontinuirano	Na početku akademске godine, na Dekanskom satu zaposlenici i novi studenti su upoznati s Etičkim kodeksom		
1.5.	Nastaviti provedbu djelomično provedivih preporuka iz ove i prethodnih reakreditacija te provoditi naknadno praćenje.	Kontinuirana provedba preporuka	Kontinuirano	Izrađen akcijski plan realizacije		Prodekan za razvoj
1.6.	Poboljšati jezične kompetencije zaposlenika.	Nastaviti sa tečajem engleskog jezika	Kontinuirano	Sklopljen Ugovor		Dekan, Prodekanica za nastavu
				Broj uvjerenja o završenom stupnju engleskog jezika		
1.7.	Uvesti provjeru plagijata.	Nabaviti program za otkrivanje plagijata	Siječanj 2020.	Nabavljen program za otkrivanje plagijata i njegova primjena		Dekan, Prodekanica za nastavu
1.8.	Aktivnije komunicirati sa svim skupinama dionika.	Imenovati osobu za upravljanje odnosima s javnošću	Prosinac 2020.	Primjenjuje se donesena Odluka		Dekan
			Kontinuirano	Unaprijeđena komunikacija sa dionicima		Osoba za upravljanje

						odnosima s javnošću
1.9.	Izraditi i pokrenuti različite programe cjeloživotnog učenja kako bi doprinijeli lokalnom društvu te kako bi se generirao dodatan prihod VU.	Izraditi i pokrenuti različite programe cjeloživotnog učenja	Prosinac 2022.	Ishođena dopusnica i pokrenuti programi cjeloživotnog učenja		Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela
<i>II. Studijski programi</i>						
2.1.	U analizu zapošljivosti studenata uključiti analizu kompetencija koje studentima pomažu pri zapošljavanju.	Revidirati anketni upitnik za ispitivanje zapošljivosti studenata	Veljača 2021.	Revidirani upitnik za ispitivanje zapošljivosti studenata i njegova primjena		Prodekanica za nastavu
2.2.	U sve studijske programe uključiti generičke ishode učenja koji prema Dublinskim deskriptorima spadaju u kategoriju „Vještine učenja“	Revidirati ishode učenja u svim studijskim programima	Listopad 2021.	Revidirani ishodi učenja u svim studijskim programima		Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela
2.3.	Uspješno položen kolegij znači da je student postigao barem minimalnu razinu svih propisanih ishoda učenja kolegij. Predlaže se da se za svaki ishod učenja definira određeni prag koji student mora proći kako bi dostigao minimum tog ishoda učenja. Predlaže se da se na ispitnim rokovima studentima omogući vrednovanje nedostignutih ishoda učenja. Predlaže se da predmetni nastavnik vodi evidenciju o tome koju razinu	Unaprijediti vrednovanje postignuća studenata prema ishodnim učenja	Listopad 2021.	Unaprijeđen način vrednovanja postignuća studenata prema ishodnim učenja		Dekan, Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela
		Razviti software za evidentiranje ishoda učenja	Listopad 2021.	Razvijen software za evidentiranje ishoda učenja i njegova primjena		Odjel za informacijsko – komunikacijske tehnologije, Centar za upravljanje kvalitetom

	dostignutosti ishoda učenja predmeta je student postigao kroz različita vrednovanja. Tom evidencijom će nastavnik znati koje ishode učenja je student dostigao, a koje nije, te će na taj način dalje usmjeravati svoje poučavanje/ispitivanje.					
2.4.	U izmjene studijskih programa aktivno uključivati i vanjske suradnike.	Uključiti vanjske suradnike u proces izmjene studijskih programa	Lipanj svake akademске godine	Zapisnici sa tematskih sjednica Vijeća odjela		Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela
2.5.	Razviti proceduru usklađivanja ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem, koja će osim studenata uključivati i druge dionike u nastavnom procesu.	Izraditi proceduru usklađivanja ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem	Listopad 2021.	Usvojena radna procedura usklađivanja ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem i njena primjena		Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela, Voditelj Centra za kvalitetu
2.6.	Izraditi proceduru prikupljanja i analize povratnih informacija studenata i poslodavaca o kvaliteti studentske prakse.	Izmijeniti i dopuniti Pravilnik o stručnoj praksi	Svibanj 2021.	Izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj praksi omogućeno je prikupljanje i analiza podataka o kvaliteti studentske prakse		Prodekanica za nastavu, Voditelji stručne prakse, Voditelj Centra za kvalitetu, Stručno vijeće
III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.1.	Kandidatima sa završenim prediplomskim stručnim studijem Menadžmenta (smjer: Informatički menadžment) kod upisa na diplomski studij Menadžment uvesti razlikovne	Uvesti razlikovne predmete za upis na diplomski studij	Ožujak 2020.	Odluka o razlici programskog slijeda za upise na prvu godinu diplomskog studija		Dekan, Prodekanica za nastavu, Stručno vijeće

	predmete (primjerice, za smjer Destinacijski menadžment uvesti predmete kao što su Uvod u turizam, Odabранe vrste turizma itd.). Analizirati trebaju li se razlikovni predmeti uvesti i za kandidate koji su završili neki drugi preddiplomski studij.					
3.2.	Otkriti razlog zbog kojeg studenti ne završavaju studij te uvesti mjere za smanjenje broja studenta koji ne dovrše studij.	Razviti proceduru praćenja razloga za pokretanja ispisa	Kontinuirano	Primjenjuje se usvojena procedura		Dekanski kolegij
3.3.	Motivirati studente da sudjeluju u Erasmus+ programu za mobilnost te se uključiti u CEEPUS program za mobilnost. Povećati broj dolaznih studenata kroz povećanje broja odlaznih mobilnosti studenata i nastavnika.	Kontinuirana motivacija studenata da sudjeluju u Erasmus+ programu za mobilnost	Kontinuirano	Erasmus + dan		Prodekan za razvoj, Erasmus koordinator
		Uvesti program mobilnosti CEEPUS	Prosinc 2022.	Uveden program mobilnosti CEEPUS		
		Povećati broj dolaznih studenata kroz povećanje broja odlaznih mobilnosti studenata i nastavnika.	Kontinuirano	Povećan broj dolaznih i odlaznih mobilnosti		
3.4.	Uvesti stranu literaturu kao pripremu za kolokvije i/ili ispite, seminare i predavanja na	Nabaviti literaturu na stranom jeziku	Kontinuirano	Broj nabavljene literature na stranom jeziku		Prodekanica za nastavu,

	stranom jeziku. Upoznati studente s dostupnošću strane literature (knjiga i nastavnih materijala).			Dopunjeno popis literature na stranom jeziku		Pročelnici odjela
3.5.	Utvrđiti stvarne razine komunikacijskih kompetencija nastavnog osoblja na engleskom jeziku te kompetencija za izvođenje kolegija na engleskom jeziku za studente.	Nastaviti sa tečajem engleskog jezika	Kontinuirano	Broj uvjerenja o završenom stupnju engleskog jezika		Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela
				Katalog predmeta na engleskom jeziku		
3.6.	Povjerenstvo smatra da Visoka škola treba nastojati što bolje predstaviti mogućnost zapošljavanja studenata na nacionalnoj razini, dok je na lokalnoj razini ona zadovoljavajuća.	Pratiti zapošljivost studenata na nacionalnoj razini	Kontinuirano	Izvješće o zapošljivosti studenata		Prodekan za razvoj, Prodekanica za nastavu
		Sklopiti Ugovore o suradnji i stipendiranju studenata	Kontinuirano	Broj sklopljenih ugovora i stipendija		Dekanski kolegij
		Sudjelovati na „Sajmu“ poslova	Kontinuirano	Osiguran odlazak studenta na „Sajam“ poslova (evidencija broja odlazaka)		Pročelnici odjela
3.7.	I dalje je potrebno pratiti potrebe tržišta rada te na osnovu toga regulirati upisne kvote i razvijati nove studijske	Pratiti potrebe tržišta rada	Kontinuirano	Revidiranje upisnih kvota i razvoj studijskih programa u skladu s		Prodekan za razvoj, Prodekanica za nastavu,

	programe. VU bi također trebalo zaposliti više nastavnika iz područja elektrotehnike i uspostaviti laboratorij za potrebe praktične nastave iz tog područja.			potrebama tržišta rada		Pročelnici odjela Gospodarski savjet
	Izraditi plan zapošljavanja	Kontinuirano	Broj zaposlenih nastavnika iz područja elektrotehnike		Dekan, Pročelnici odjela, Stručno i Upravno vijeće	
	Opremiti laboratorij za potrebe praktične nastave iz područja elektrotehnike	Veljača 2021.	Opremljen i stavljen u funkciju laboratorij iz područja elektrotehnike		Dekan, Odjel za informacijsko – komunikacijske tehnologije	

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1.	Uložiti u razvoj karijere nastavnika i asistenata tako da ih se više uključuje u istraživanja, čime bi se stvorilo poticajno akademsko okruženje.	Nastaviti ulagati u razvoj karijere nastavnika i asistenata	Kontinuirano	Broj izbora u nastavna zvanja		Dekan, Prodekan za razvoj, Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela, Stručno vijeće
				Broj stručno-istraživačkih projekata		
				Broj nastavnika i asistenata na doktorskim studijima		
4.2.	Vanjske suradnike aktivnije uključiti u pedagoški proces. Ojačati povezanost VU s okolinom kako bi se potaknuo prijenos znanja. Kroz projekte i stručnu praksu studenti ne doprinose samo rješavanju problema, već i razvoju znanja i studija slučaja. Ta se znanja mogu uključiti u studijske programe, koji bi tako bili	Izmijeniti i dopuniti Pravilnik o završnom radu	Lipanj 2019.	Izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu omogućeno je studentima imenovanje komentara iz reda predstavnika gospodarskog subjekta		Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela, Gospodarski savjet

	svremeni i relevantni na tržištu rada. Tako bi se ojačala povezanost VU i njegova vanjskog okruženja te bi se poboljšala kvaliteta i samog Visokog učilišta i organizacije u regiji.	Poticati vanjske suradnike na objavu stručnih radova u koautorstvu sa studentima	Kontinuirano	Broj stručnih radova u koautorstvu sa studentima		Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela, Gospodarski savjet
4.3.	Aktivnije raditi na uspostavi partnerstva s ustanovama u državi i u inozemstvu.	Razvijati/uspostaviti nova partnerstva	Kontinuirano	Sklopljeni sporazumi		Dekan, Prodekan za razvoj, Pročelnici odjela, Stručno vijeće
4.4.	Osigurati finansijska sredstva iz drugih izvora osim državnih, primjerice, iz EU fondova, projekata, sponzorstava itd.	Osigurati finansijska sredstva iz tzv. Virovitičkog modela	Kontinuirano	Broj sklopljenih ugovora o financiranju		Uprava
		Osigurati finansijska sredstva iz različitih izvora	Kontinuirano	Broj sklopljenih ugovora o financiranju		Dekan, Prodekan za razvoj, Pročelnici odjela
4.5.	Pozvati strane predavače kao gostujuće profesore i predavače na studijskim programima.	Pozvati strane goste predavače	Kontinuirano	Broj održanih gostujućih predavanja stranih predavača		Pročelnici odjela
4.6.	Organizirati godišnju konferenciju i/ili ljetnu akademiju za studente. Sve su to dobri načini privlačenja međunarodnih predavača i istraživača.	Organizirati godišnju konferenciju	Prosinac 2022.	Organizirana konferencija		Dekan, Prodekan za razvoj, Prodekanica za nastavu, Pročelnici odjela

V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**						
5.1.	Visoka bi škola bi trebala uvesti transparentnu proceduru s definiranim prikladnim pravilima za nagrađivanje nastavnika za njihova postignuća. Ta bi se pravila uglavnom trebala odnositi na međunarodne publikacije.	Izraditi Pravilnik o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti	Lipanj 2021.	Primjenjuje se usvojeni Pravilnik o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti ²		Dekan, Prodekan za razvoj, Stručno vijeće, Tajnik Visoke škole, Stručno vijeće
5.2.	Treba povećati broj objavljenih radova, posebice stručnih. Visoka škola treba izraditi i usvojiti transparentnu proceduru za poticanje objavljivanja.	Povećati broj objavljenih stručnih radova	Kontinuirano	Broj objavljenih stručnih radova		Pročelnici odjela
		Izraditi Pravilnik o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti	Lipanj 2021.	Primjenjuje se usvojeni Pravilnik o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti		Dekan, Prodekan za razvoj, Stručno vijeće, Tajnik Visoke škole
5.3	Prijenos znanja treba se usmjeriti i na druga područja osim turizma te je potrebno izraditi i usvojiti proceduru praćenja i poticanja prijenosa znanja.	Jednako rasporediti prijenos znanja među područjima	Kontinuirano	Broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima		Prodekan za razvoj, Pročelnici odjela
		Izraditi Pravilnik o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti	Lipanj 2021.	Broj projekta s gospodarstvom u koji su uključeni studenti		Dekan, Prodekan za razvoj, Tajnik Visoke škole Stručno vijeće

² Pravilnikom o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti definiran je postupak nagrađivanja nastavnika, poticanja objavljivanja, praćenja i poticanja prijenosa znanja.

5.4.	Iako je članstvo u raznim međunarodnim organizacijama korisno nisu navedene specifične aktivnosti, stoga se preporučuje da se poveća broj aktivnosti u međunarodnom okruženju.	Povećati broj aktivnosti u međunarodnom okruženju	Kontinuirano	Povećanje broja aktivnosti u međunarodnom okruženju		Prodekan za razvoj, Pročelnici odjela
5.5.	Također treba povećati broj publikacija.	Povećati broj publikacija	Kontinuirano	Broj izdanih publikacija		Prodekan za razvoj, Pročelnici odjela

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva

** odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZO-u, a vezano je za *Standarde za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta*