



**STRATEGIJA RAZVOJA VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT  
U TURIZMU I INFORMATICI U VIROVITICI  
(PROGRAM RADA I RAZVOJA)  
ZA RAZDOBLJE 2013. - 2017. GODINE**

**Virovitica, rujan 2013.**

## **SADRŽAJ:**

1. UVOD .....	3
1.1. O Strategiji razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici.....	4
1.2. Analiza postojećeg stanja i okruženja Visoke škole.....	6
1.2.1. Organizacijska struktura i ustroj Visoke škole.....	6
1.2.2. Prostorni kapaciteti i uvjeti rada.....	8
1.2.3. Studijski programi i organizacija nastave.....	10
1.2.4. Studenti i studentska pitanja.....	11
1.2.5. Zaposlenici i vanjski suradnici.....	13
1.2.6. Stručni i primijenjeni znanstveni rad.....	14
1.2.7. Izdavačka djelatnost.....	15
1.2.8. Sustav osiguravanja kvalitete.....	16
1.2.9. Suradnja sa srodnim institucijama, gospodarstvom i lokalnom zajednicom.....	17
1.3. SWOT analiza.....	19
2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI U VIROVITICI.....	20
2.1. Vizija.....	20
2.2. Misija .....	20
2.3. Vrijednosti.....	21
3. STRATEŠKI CILJEVI VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI U VIROVITICI S PRIPADAJUĆIM MJERLJIVIM INDIKATORIMA OSTVARENJA ZA RAZDOBLJE 2009. - 2013. GODINE.....	21
3.1. Nastavni proces.....	23
3.2. Stručni i primijenjeni znanstveni rad .....	33
3.3. Sudjelovanje u razvoju zajednice.....	37
3.4. Sustav osiguravanja kvalitete .....	43
3.5. Razvoj resursa.....	46
4. OSOBE I TIJELA POTREBNA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI ZA RAZDOBLJE 2009.-2013. GODINE.....	54

## **1. UVOD**

Baštineći višestoljetnu tradiciju, od spomena prve pučke škole 1774. godine, više pučke škole 1894. godine, provincijskih studija filozofije, moralke i govorništva u okrilju Franjevačkog samostana od 1730. do 1780. godine, realne gimnazije 1918. godine i dislociranog stručnog studijadrvne tehnologije 2005. godine, sve do osnivanja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici 2007. godine, generacije Virovitičana svjedoče svijest o važnosti znanja i usmjerenost prema obrazovanju, poglavito visokoškolskom, kao temeljnem pokretaču rasta i razvoja grada Virovitice i Virovitičko-podravske županije. U ozračju svijesti o opravdanosti rastućeg interesa domaće, europske i svjetske javnosti za visokoškolsko obrazovanje, uspješno funkcioniranje i dugoročni razvoj svakog visokog učilišta podrazumijeva promišljanje i donošenje strategije razvoja koja treba sadržavati sve elemente koji su značajni za osiguravanje učinkovitog razvoja visokog učilišta. U skladu s europskim trendovima razvoja binarnog sustava visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj je temeljem Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju definirana mogućnost ustroja i izvedbe visokoškolskih stručnih studija na veleučilištima i visokim školama, slijedom čega je Uredbom Vlade Republike Hrvatske donesenom 7. rujna 2007. godine osnovana Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Uredbom o osnivanju definirane su sljedeće djelatnosti Visoke škole:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Visoke škole Virovitica,
- ustrojavanje i izvođenje specijalističkih diplomskih stručnih studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Visoke škole Virovitica,
- obavljanje stručnog i primjenjenog znanstvenog rada iz područja djelatnosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i posebnim propisima,
- ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- izdavačka djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost,
- knjižnična i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost,
- maloprodaja knjiga i skripti-papirnica za studente,

- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova te organiziranje polaganja stručnih i drugih ispita potrebnih za dobivanje odgovarajućih dozvola, ovlaštenja, licenci i slično,
- pružanje usluga gospodarskim i drugim subjektima javnog i privatnog sektora, a u cilju doprinosa razvoju i poboljšanju kvalitete djelatnosti Visoke škole Virovitica ili racionalnijoj uporabi opreme Visoke škole Virovitica .

### **1.1. O Strategiji razvoja Visoke škole za menadžment**

#### **u turizmu i informatici u Virovitici**

Razvoj Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u skladu s njezinom vizijom i misijom treba precizirati i usmjeravati odgovarajućom strategijom kao načinom ostvarivanja postavljenih strateških ciljeva, koja u obzir nužno treba uzeti zahtjeve, potrebe, želje, mogućnosti i specifičnosti Visoke škole Virovitica. Na temelju navedenih odrednica i predispozicija ovim se dokumentom definira srednjoročno razvojno razdoblje Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici kao njene razvojne strategije u razdoblju od 2013. do 2017. godine, pri čemu poglavito ističe činjenica da dokument nastaje u vrijeme bremenito krizom u svjetskoj i državnoj ekonomiji, što zahtijeva pristup kreiranju Strategije razvoja Visoke škole u narednom četverogodišnjem razdoblju temeljen na realnom i konkretnom pristupu problemima i specifičnostima koje su pratile razvoj Visoke škole Virovitica zacrtan smjernicama i strateškim ciljevima definiranim Strategijom razvoja Visoke škole Virovitica u prethodnom četverogodišnjem razdoblju od 2009. do 2013. godine.

U tom će se smislu pri kreiranju novoga strateškog dokumenta za naredno četverogodišnje razdoblje od 2013. do 2017. godine nastaviti voditi računa o zahtjevima, potrebama, željama, mogućnostima i specifičnostima Visoke škole Virovitica, pri čemu će se istovremeno pristupiti aktivnoj implementaciji Strategije, koja ujedno predstavlja i provedbeni plan koji predviđa prioritete i mjere koje Visoka škola Virovitica u navedenom razdoblju namjerava provesti. Strategijom razvoja Visoke škole Virovitica definiraju se:

- vizija, misija i vrijednosti,
- strateški ciljevi, prioriteti i mjere uz istovremeno definiranje mjerljivih indikatora i načina njihova praćenja,
- osobe i tijela odgovorna za provedbu mjera u ovoj strategiji,

- rokovi potrebnii za ostvarenje mjera koje će pridonijeti ostvarivanju zacrtanih ciljeva,
- dokumenti koji je potrebno izraditi i usvojiti da bi se osiguralo provođenje zacrtanih ciljeva,
- terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom

Pri izradi i donošenju Strategije razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici vodilo se računa o specifičnostima djelovanja Visoke škole Virovitica kao javnog visokog učilišta koje se znatnim dijelom financira iz Državnog proračuna, te dijelom iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (13 općina i 3 grada) Virovitičko-podravske županije, kao i o njenim osnovnim djelatnostima koje obuhvaćaju nastavni, stručni i primjenjeni znanstveno-istraživački rad. U provedbi pojedinih aktivnosti Strategije predviđa se uključivanje većeg broja zaposlenika Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici kroz rad u pojedinim povjerenstvima zaduženima za izradu temeljnih dokumenata kao i na njihovoj realizaciji, čime će se predviđene mjere sustavno približiti svim zaposlenicima, vanjskim suradnicima i studentima Visoke škole Virovitica, slijedom čega je za očekivati da će one biti prihvaćene kao realna mogućnost razvoja svakog pojedinca i Visoke škole Virovitica kao cjeline. Pri definiranju Strategije razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici vodilo se računa o sljedećim principima:

- očuvanje i razvoj primarne uloge Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici koja se očituje u izobrazbi kvalitetnih stručnih kadrova,
- težnja za organizacijom nastave u skladu sa suvremenim principima u smislu nadopunjavanja standardne ex catedra metode aktivnim uključivanjem studenata u nastavni proces kroz osiguravanje uvjeta za aktivno učenje, nastavu usmjerenu na studenta, te motiviranje studenata na daljnje napredovanje,
- omogućavanje postupnog svladavanja nastavnog gradiva kontinuiranim radom tijekom semestra, uz primjenu transparentnih metoda vrjednovanja rada studenata, poticanje na razmjenu i mobilnost studenata i nastavnika,
- kontinuirani doprinos rastu i razvoju Virovitičko-podravske županije kao područja koje zaostaje za razvijenijim dijelovima Republike Hrvatske kroz podizanje obrazovne razine stanovništva siromašnijih i slabije razvijenijih dijelova Županije, poglavito onih koji se nalaze na područjima posebne državne skrbi,
- intenzivnije povezivanje s gospodarskim subjektima u gradu Virovitici i Virovitičko-

podravskoj županiji, kao vanjskim dionicima koji su neposredno zainteresirani za obrazovanje kvalitetnih stručnjaka i koji će, osim kvalitetnih povratnih informacija o postignutim razinama znanja, omogućiti kvalitetnu poslovnu suradnju na nastavnom, stručnom i primijenjenom znanstvenoistraživačkom području,

- razvoj sustava cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada,
- poticanje izdavačke djelatnosti nastavnika kao integralnog dijela primijenjenog znanstveno-istraživačkog procesa
- povećanje broja i potencijala nastavnika za provedbu aktivnosti u nastavi, stručnoj i primijenjenoj znanstvenoistraživačkoj djelatnosti,
- poboljšanje postojećeg znanja u odnosu na broj i kompetentnost nastavnika i asistenata, kako bi se osigurao razvoj Visoke škole Virovitica u područjima u kojima se trenutno osjeća nedostatak potencijala radi učinkovitijeg obavljanja aktivnosti koje zahtijevaju veći broj osoblja i pokrivenost šireg područja struke,
- promicanje ugleda Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici,
- poticanje na uspostavu međunarodne suradnje u području nastavnog, stručnog i primijenjenog znanstvenoistraživačkog rada.

## **1.2. Analiza postojećeg stanja i okruženja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici**

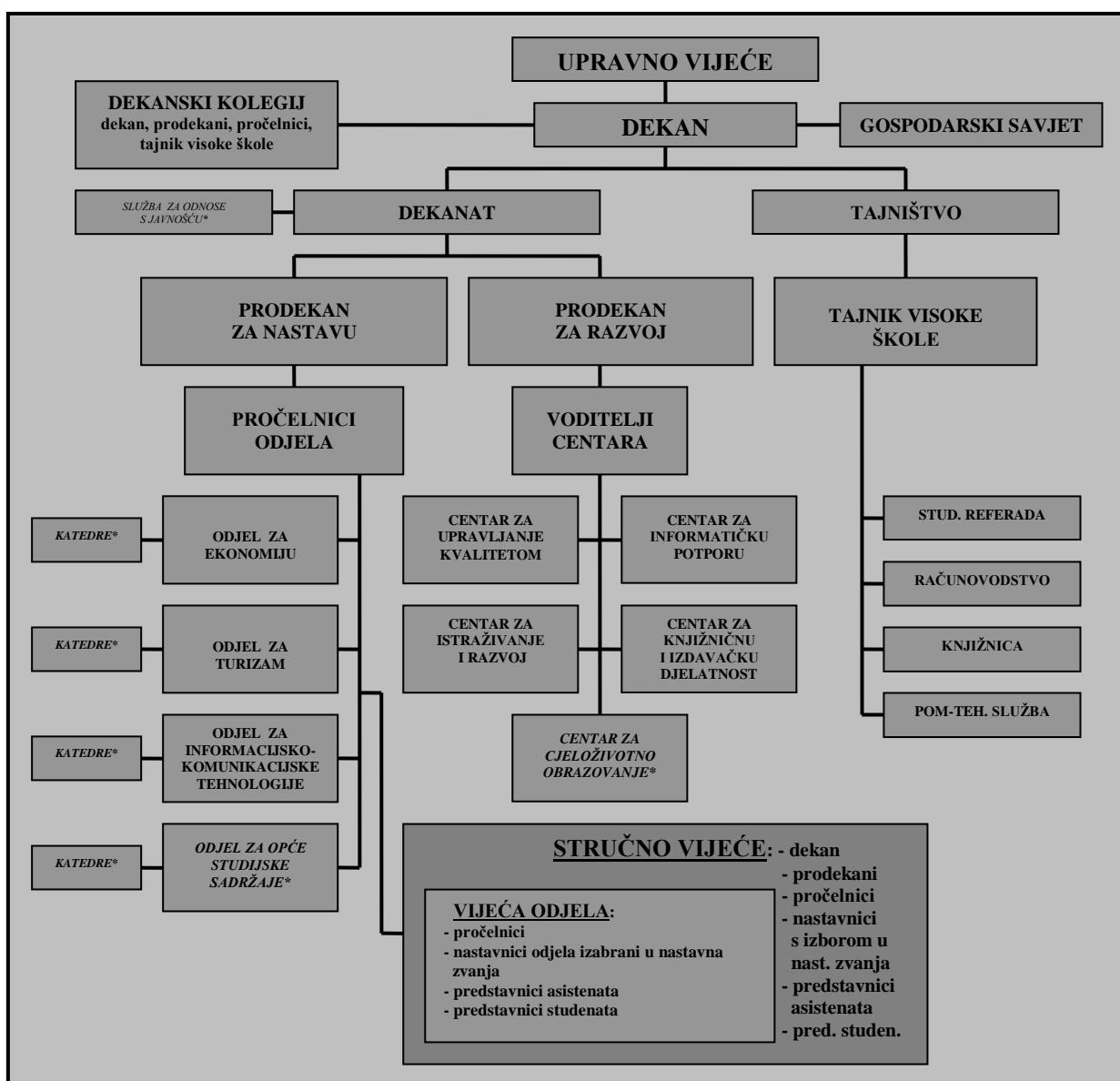
Polazeći od činjenice da se znanost i visoko obrazovanje ubrajaju među najznačajnije čimbenike razvoja suvremenog društava, nastojanja Visoke škole Virovitica usmjerena su prema kontinuiranom doprinosu ubrzanom i kvalitetnom razvoju grada Virovitice i Virovitičko-podravske županije, slijedom čega Visoka škola Virovitica obrazuje stručnjake orijentirane prema praksi, a njeni studijski programi sadržajno obuhvaćaju teorijska i primijenjena znanja, uključujući i praksu u odgovarajućim radnim sredinama zavisno od profila stručnjaka koji se obrazuju.

### **1.2.1. Organizacijska struktura i ustroj Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici**

Načela ustroja Visoke škole Virovitica određena su Statutom kao temeljnim aktom Visoke škole Virovitica. Organizacijska struktura i ustroj Visoke škole Virovitica određen Statutom predviđa funkcionalnu cjelinu koju čine: Dekanat koji objedinjava rad dekana,

prodekana za nastavu i prodekana za razvoj te Službe za odnose s javnošću; odjeli (Odjel za ekonomiju, Odjel za turizam, Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije i Odjel za opće studijske sadržaje) na čijem se čelu nalaze pročelnici; katedri unutar svakog pojedinog odjela na čijem se čelu nalaze predstojnici; Tajništvo koje objedinjava rad zajedničkih službi (Tajništvo, Računovodstvo, Studentska referada i Pomoćno-tehnička služba) na čijem se čelu nalazi tajnik visoke škole i centri (Centar za informatičku potporu, Centar za upravljanje kvalitetom, Centar za knjižničnu i izdavačku djelatnost, Centar za istraživanje i razvoj, te Centar za cjeloživotno obrazovanje) na čijem se čelu nalaze voditelji (*slika 1*).

*Slika 1. Organizacijska shema Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici*



NAPOMENA: sukladno razvojnom stupnju \*označene ustrojbine i organizacijske jedinice trenutno nisu osnovane

Sadašnja organizacijska struktura i ustroj Visoke škole Virovitica odraz je njenog razvojnog stupnja te kadrovskih i finansijskih mogućnosti. Sukladno trenutnom razvojnom stupnju organizacijska struktura i ustroj Visoke škole Virovitica predstavlja funkcionalnu cjelinu koju čine: Dekanat koji objedinjava rad dekana i dvojice prodekanata (prodekana za nastavu i prodekana za razvoj); tri odjela (Odjel za ekonomiju, Odjel za turizam i Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije); Tajništvo koje objedinjava rad zajedničkih službi (Računovodstvo, Studentska referada i Pomoćno-tehnička služba) i centri kao ustrojstvene jedinice izvan odjela koji brinu o upravljanju djelatnostima Visoke škole Virovitica vezanima za informatičku potporu, upravljanje kvalitetom, knjižničnu i izdavačku djelatnost te istraživanje i razvoj.

### **1.2.2. Prostorni kapaciteti i uvjeti rada**

U razdoblju od mjeseca studenoga 2007. do mjeseca rujna 2011. godine Visoka škola Virovitica je privremeno bila smještena u prostoru bivše Strukovne škole u Virovitici u objektu površine cca 900 m<sup>2</sup>, nakon čega je 17. rujna 2011. godine preselila u novouređeni i suvremeno opremljeni prostor bivše vojarne u Virovitici u kojem raspolaze s 2.832,57 m<sup>2</sup> prostora različitih namjena (svečana dvorana, videokonferencijska dvorana, vijećnica, predavaonice, informatički kabineti, laboratorij, knjižnica, boravak za studente i nastavnike, skriptarnica, studentska referada, nastavnički kabineti, uredi, server soba, čajne kuhinje, pismohrana, hodnici, predhodnici, sanitarni čvorovi i pomoćne prostorije) namještenoga prema suvremenim standardima, opremljenoga suvremenom računalnom, komunikacijskom i multimedijalnom opremom, te potrebnom literaturom za studente i nastavnike koja obuhvaća 892 bibliografske jedinice, odnosno 2.758 primjeraka knjiga. Zgrada je u cijelosti klimatizirana, te opremljena protuprovalnim sustavom i električnim zaključavanjem ulaza.

Radovi na adaptaciji i uređenju zgrade bivše vojarne u Virovitici za potrebe trajnog preseljenja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici trajali su od 1. lipnja 2010. do 1. rujna 2011. godine, pri čemu je u izvođenje radova i opremanje objekta uloženo 14.500.000,00 kn, zajedničkim sufinanciranjem sredstvima Virovitičko-podravske županije, Grada Virovitice, Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Ministarstva turizma, Ministarstva regionalnog razvoja i Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici. Prikaz namjene i površine prostorija, računalne, komunikacijske i multimedijalne opreme dan je u *tablici 1.*

Tablica 1: Prostorni kapaciteti, računalna, komunikacijska i multimedijalna oprema

RED. BR.	NAZIV PROSTORA	BROJ	UKUPNA POVRŠINA	STOLNA RAČUNALA	PRIJENOSNA RAČUNALA	KOMUNIKAC. I OSTALA OPREMA	LCD PROJEKTOR/ LCD TV
1.	svečana dvorana	1	137,2 m <sup>2</sup>	-	1	1 razglasni sistem	1 LCD proj.
2.	video- konferencijska dvorana	1	96,61 m <sup>2</sup>	-	1	1 videok. sustav 1 sustav simult. prevodenja 1 razglasni sistem	2 LCD proj.
3.	vijećnica	1	47,26 m <sup>2</sup>	-	16	-	1 LCD proj.
4.	predavaonica	7	545,86 m <sup>2</sup>	7	-	-	7 LCD proj.
5.	informatički kabinet	4	127,87 m <sup>2</sup>	40	-	2 bežične pristupne točke 3 mrež. preklop.	3 LCD proj.
6.	laboratorij za logičku algebru i digitalnu elektroniku*	1	35,74 m <sup>2</sup>	3	-	1 server 1 mrež. preklop.	1 LCD proj.
7.	server soba	1	20,26 m <sup>2</sup>	1	2	5 mrež. preklop. 1 mrežni usmjerivač 1 server	-
8.	boravak za nastavnike	1	21,53 m <sup>2</sup>	-	-	-	1 LCD TV
9.	boravak za studente	1	56,86 m <sup>2</sup>	4	-	2 studomata	1 LCD TV
10.	skriptarnica	1	25,92 m <sup>2</sup>	-	-	1 kopirni stroj	-
11.	knjižnica	2	125,7 m <sup>2</sup>	21	-	1 kopirni stroj	1
12.	nastavnički kabinet	14	289,99 m <sup>2</sup>	14	5	-	-
13.	ured	7	223,18 m <sup>2</sup>	8	5	2 kopirna stroja	4 LCD TV
14.	studentska referada	1	41,90 m <sup>2</sup>	2	-	1 kopirni stroj	-
15.	pismohrana	1	23,60 m <sup>2</sup>	-	-	2 kopirna stroja 1 bežična pristupna točka	14 prijenosnih LCD projektora 1 prijenosni LCD TV
16.	čajna kuhinja	2	34 m <sup>2</sup>	-	-	2 kuhalja 2 hladnjaka 1 perilica za suđe 1 perilica za rub. 1 mikroval. peć.	-
17.	sanitarni čvor	4	143,55 m <sup>2</sup>	-	-	-	-
18.	pomoćna prostorija	1	5 m <sup>2</sup>	1	-	-	-
19.	predhodnik	10	279,78 m <sup>2</sup>	-	-	-	3 LCD TV
20.	hodnik	2	499,18 m <sup>2</sup>	-	-	1 bežična pristupna točka	-
21.	stupenište	1	31,58 m <sup>2</sup>	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>61</b>	<b>2.832,57 m<sup>2</sup></b>	<b>91</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>30 LCD proj. 10 LCD TV</b>

\*NAPOMENA: Laboratorij za logičku algebru i digitalnu elektroniku raspolaze s deset radnih mjesta koja su opremljena eksperimentalnom pločom, izvorom napajanja, generatorom pravokutnog signala, setom integriranih krugova (čipova) i pasivnih komponenti (otpornika, kondenzatora, LED dioda...), te potrebnih komponenti za spajanje elemenata. Unutar laboratorija je instaliran programator EPROM-a s UV brisačem čipova, te po jednim EPROM-om za svako radno mjesto.

### **1.2.3. Studijski programi i organizacija nastave**

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici započela je s radom 16. studenoga 2007. godine, pri čemu se u akademskoj godini 2007/2008. započelo s izvođenjem nastave na jednom studijskom programu, od kada se postupno uvodi nastava na novim studijskim programima, sukladno ishodjenim dopusnicama:

- Prijediplomski stručni studij Menadžmenta, smjer Informatički menadžment, dopusnica za izvođenje studijskog programa ishodjena 14. rujna 2007. godine
- Prijediplomski stručni studij Menadžmenta, smjer Menadžment ruralnog turizma, dopusnica za izvođenje studijskog programa ishodjena 30. srpnja 2010. godine
- Prijediplomski stručni studij Poduzetništva, smjer Poduzetništvo usluga, dopusnica za izvođenje studijskog programa ishodjena 27. srpnja 2011. godine
- Prijediplomski stručni studij Poduzetništva, smjer Ruralno poduzetništvo, dopusnica za izvođenje studijskog programa ishodjena 27. srpnja 2011. godine

Izvođenje nastave na navedenim prijediplomskim stručnim studijima organizirano je u obliku predavanja, seminara i vježbi kao osnovnih organizacijskih oblika nastave, za potrebe određenog broja predmeta izvodi se terenska nastava, a značajna pozornost posvećuje se sustavnom podizanju kvalitete nastave kroz gostujuća predavanja predavača iz redova priznatih stručnjaka iz gospodarske prakse i akademske zajednice. Svi prijediplomski stručni studiji traju 6 semestara, njihova ukupna vrijednost iznosi 180 ECTS, a njihovim se završetkom stječe stručni naziv stručnog prvostupnika/prvostupnice ekonomije (*tablica 2*).

*Tablica 2: Prijediplomski stručni studiji na Visokoj školi*

<b>STRUČNI STUDIJI</b>	<b>SMJEROVI</b>	<b>TRAJANJE</b>	<b>STRUČNI NAZIVI</b>	<b>ECTS</b>
<b>MENADŽMENT</b>	Informatički menadžment	3 godine	Stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomije	180
	Menadžment ruralnog turizma	3 godine	Stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomije	180
<b>PODUZETNIŠTVO</b>	Poduzetništvo usluga	3 godine	Stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomije	180
	*Ruralno poduzetništvo	3 godine	Stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomije	180

*NAPOMENA: s ciljem osiguravanja optimalne razine kvalitete, nastava na smjeru Ruralno poduzetništvo, sukladno odluci Stručnog vijeća, započeti će se realizirati nakon završenog potpunog trogodišnjeg ciklusa nastave na smjeru Poduzetništvo usluga*

Sukladno temeljnim odrednicama Bolonjske deklaracije nastava na Visokoj školi za menadžment u turizmu i informatici temelji se na suvremenim didaktičkim načelima izvođenja nastavnog procesa na visokoškolskoj razini i uvažavanju studenta kao osnovnog subjekta nastave. U tom je smislu problematika nastave usmjerena na studenta i njena važnost za svladavanje nastavnih sadržaja bila jednom od prioritetnih tema rada Vijeća odjela i Stručnog vijeća od samog osnutka i početka rada Visoke škole Virovitica, pri čemu je osobita pozornost bila usmjerena na organizaciju teorijske nastave, seminarske nastave, nastave vježbi i terenske nastave te redovitom analiziranju postignuća studenata, položenih ispita te postignutih prosječnih ocjena na ispitima. Osobita pozornost tijekom proteklih šest godina rada Visoke škole Virovitica posvećivana je sustavnom ustaljivanju rasporeda održavanja nastave i kontinuiranom podizanju kvalitete nastave, pripremi i izradi nastavnih materijala i udžbenika te njihovoј dostupnosti u tiskanom ili elektronskom obliku na internetskoj stranici Visoke škole Virovitica.

#### **1.2.4. Studenti i studentska pitanja**

Studenti, njihova prava i pitanja vezana uz njih bit su postojanja Visoke škole Virovitica. Utjecaj i važnost studenata u radu i životu Visoke škole Virovitica od njena osnutka na značajnoj je razini, a studenti su posredstvom kvalitetno organiziranog Studentskog zbora, Športske udruge VŠMTI i Studentskog servisa (organiziranoga u suradnji sa Studentskim centrom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku), uključeni u sve segmente rada Visoke škole Virovitica. Uključivanjem studentskih predstavnika u rad Vijeća odjela i rad Stručnog vijeća Visoke škole Virovitica studentima se kontinuirano pruža mogućnost sudjelovanja u neposrednom odlučivanju o svim pitanjima koja su vezana za ostvarivanje prava studenata i izvršavanje studentskih obveza. Od osnutka Visoke škole Virovitica do danas neki od stručnih studija na Visokoj školi Virovitica upisalo je ukupno 1189 studentica/studenata, a završilo 313 studentica/studenata (*tablica 3 i 4*).

*Tablica 3: Broj upisanih studenata po akademskim godinama*

<b>BROJ UPISANIH STUDENATA PO AKADEMSKIM GODINAMA</b>			
<b>Akadembska godina</b>	<b>Redoviti studenti</b>	<b>Izvanredni studenti</b>	<b><math>\Sigma</math></b>
2007./2008.	83	92	175
2008./2009.	104	98	202
2009./2010.	110	165	275
2010./2011.	131	86	217
2011./2012.	132	27	159
2012./2013.	153	8	161
<b><math>\Sigma</math></b>	<b>713</b>	<b>476</b>	<b>1189</b>

*Tablica 4: Broj diplomiranih studenata po akademskim godinama*

<b>BROJ DIPLOMIRANIH STUDENATA PO AKADEMSKIM GODINAMA</b>			
<b>Akadembska godina</b>	<b>Redoviti studenti</b>	<b>Izvanredni studenti</b>	<b><math>\Sigma</math></b>
2009./2010.	26	11	37
2010./2011.	59	39	98
2011./2012.	50	37	87
2012./2013.	49	42	91
<b><math>\Sigma</math></b>	<b>184</b>	<b>129</b>	<b>313</b>

S ciljem lakšeg i učinkovitijeg odvijanja nastavnog procesa Visoka škola Virovitica je uvela informatički sustav ISVU koji osigurava djelotvorno vođenje studentske evidencije, uključujući prijavu ispita putem interneta te izravan unos ispitnih rezultata, a komunikacija sa studentima odvija se putem internet stranice Visoke škole Virovitica [www.vsmti.hr](http://www.vsmti.hr) koja se redovito ažurira i na kojoj su studentima dostupni nastavni materijali, kalendar i raspored nastave, sve potrebne informacije u svezi održavanja nastave, kao i svi potrebni dokumenti vezani za studiranje.

S ciljem osiguranja zadovoljavajuće razine studentskog standarda, u suradnji sa Strukovnom školom Virovitica za sve redovite studente Visoke škole Virovitica u organizirana je studentska prehrana u restoranu Strukovne škole koju subvencionira Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa. U dvorišnom prostoru nove zgrade Visoke škole Virovitica trenutno je u tijeku izgradnja Studentskog restorana koji će s radom započeti početkom akademске godine 2013./2014., što će studentima pružiti mogućnost prehrane u neposrednoj blizini zgrade Visoke škole Virovitica, čime se, uz planiranu izgradnju studentskog doma, stvaraju preduvjjeti za zaokruživanje kompleksa studentskog kampusa. Studentski restoran gradi se zajedničkim sredstvima Virovitičko-podravske županije, grada Virovitice i Visoke škole Virovitica.

### **1.2.5. Zaposlenici i vanjski suradnici**

Na Visokoj školi Virovitica trenutno je stalno zaposleno 24 zaposlenika, od čega 11 nastavnika, dva asistenta, jedan stručni suradnik knjižničar u knjižnici, jedan stručni suradnik za informatičku potporu (sistem inženjer), pето zaposlenika u zajedničkim službama (od čega dvoje u tajništvu, dvoje u referadi, dvoje u računovodstvu i troje u pomoćno-tehničkoj službi (*tablica 5*).

*Tablica 5: Struktura zaposlenika prema radnim mjestima*

STRUKTURA ZAPOSLENIKA PREMA RADNIM MJESTIMA	
Predavač / Viši predavač / Profesor visoke škole	11
Asistenti	2
Rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi (tajnik visoke škole)	1
Stručni suradnik za informatičke poslove (sistem inženjer)	1
Voditelj studentske referade	1
Stručni referent u studentskoj referadi	1
Voditelj računovodstva	1
Stručni referent u računovodstvu / vratar-dostavljač-vozač	1
Diplomirani knjižničar	1
Administrativni tajnik (tajnica dekana)	1
Domar	1
Čistačica / podvornica	2
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>

Obrazovna struktura zaposlenika kreće se u rasponu od magistara znanosti i magistara struke preko profesora, diplomiranih inžinjera, diplomiranih ekonomista i diplomiranih pravnika do ekonomista (*tablica 6*), a prosjek starosne dobi zaposlenika je 35 godina.

*Tablica 6: Struktura zaposlenika prema akademskom stupnju obrazovanja*

STRUKTURA ZAPOSLENIKA PREMA AKADEMSKOM STUPNJU OBRAZOVANJA	
Doktori znanosti	2
Magistri znanosti	2
Sveučilišni specijalisti	4
Magistri struke	2
Diplomirani inžinjeri	2
Diplomirani ekonomisti	2
Diplomirani pravnici	2
Profesori	2
Ekonomisti (SSS)	3
Ostalo (domar i čistačice)	3
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>

Osim stalno zaposlenih nastavnika i asistenata, nastavu na Visokoj školi Virovitica izvodi i 24 vanjskih suradnika, od čega tri sveučilišna profesora sa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i 15 predavača u naslovnim nastavnim i suradničkim zvanjima, priznatih stručnjaka iz gospodarskih subjekata.

#### **1.2.6. Stručni i primijenjeni znanstveni rad**

Sudjelovanje stalno zaposlenih nastavnika i asistenata Visoke škole Virovitica na domaćim i međunarodnim stručnim i znanstvenim skupovima relevantan je pokazatelj kvalitete njene stručne i primijenjene znanstvene djelatnosti. Od osnutka Visoke škole Virovitica u razdoblju od 2007. do 2013. godine stalno zaposleni nastavnici i asistenti sudjelovali su na 87 međunarodnih stručnih i znanstvenih skupova, konferencija i kongresa, te objavili ukupno 153 kategorizirana stručna i znanstvena rada u stručnim i znanstvenim publikacijama iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih i prirodnih znanosti. Popis objavljenih radova nalazi se u bazi podataka Visoke škole Virovitica, dok se dio radova koji su objavljeni u okviru znanstvenih projekata Sveučilišta u Zagrebu i Osijeku uz potporu MZOŠ-a čiji su članovi neki od zaposlenika Visoke škole Virovitica nalazi u bazi Hrvatske znanstvene bibliografije CROSBI.

Relevantan pokazatelj kvalitete stručne i primijenjene znanstvene djelatnosti Visoke škole Virovitica također je i njena usmjerenost prema podupiranju transfera znanja s naglaskom na kontinuirano razmjenjivanje informacija s gospodarskim i javnim sektorom. U tom je smislu suradnja s gospodarskim i javnim sektorom usmjerena na uspostavljanje komunikacije i sklapanje partnerstva sa subjektima u različitim područjima djelatnosti u privatnom, javnom i civilnom sektoru, pri čemu se trenutno u fazi provedbe nalaze projekti prikazani u tablici 7.

*Tablica 7: Projekti u suradnji s gospodarskim i javnim sektorom*

<b>RED. BR.</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>NARUČITELJ/ PARTNER</b>	<b>ODJEL/CENTAR</b>
1.	Upravljanje vodoopskrbnim sustavom temeljeno na znanju	Komrad d.o.o. Slatina	Centar za istraživanje i razvoj
2.	Uspostava sustava upravljanja kvalitetom u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	Grad Virovitica	Centar za upravljanje kvalitetom
3.	Implementacija destinacijskog menadžmenta na području Virovitičko-podravske županije	Općina Pitomača	Odjel za turizam

Trajanje navedenih projekata kreće se u rasponu od jedne do tri godine s tendencijom kontinuiranog prostornog i vremenskog širenja i rasta, sukladno definiranim ciljevima svakog pojedinog projekta. Opći ciljevi projekata usmjereni su prema unaprjeđenju suradnje u provedbi zajedničkih projekata, unapređenju osnovne djelatnosti Visoke škole Virovitica, poglavito nastavnog procesa unutar pojedinih kolegija iskustvenim znanjima iz neposredne prakse, omogućavanju obogaćivanja znanja studentima Visoke škole Virovitica primjenom egzemplarnog pristupa na konkretnim primjerima u neposrednoj praksi, te transferu stručnog i primijenjenog znanja iz obrazovnog u gospodarski i javni sektor i obrnuto.

#### **1.2.7. Izdavačka djelatnost**

Članci u stručnim i znanstvenim časopisima relevantan su pokazatelj vrijednosti na "tržištu znanja", dok je ugled visokoškolske ustanove povezan i s posjedovanjem vlastitih stalnih ili periodičkih tiskovina. Vodeći se tom činjenicom Visoka škola Virovitica je od 2008. godine s ciljem unaprjeđenja stručnog i primijenjenog znanstvenog rada izdala dva vlastita Zbornika radova, čiji je prvi broj izdan 2008., a drugi 2009. godine. U oba broja Zbornika objavljeno je 39 radova čiji su autori stalno zaposleni nastavnici i asistenti, te vanjski suradnici Visoke škole Virovitica. Odlukom Uredništva Zbornik radova je 2010. godine preoblikovan u časopis Praktični menadžment koji do danas izlazi periodično dva puta godišnje. Do sada je izdano šest brojeva časopisa u kojima je do sada objavljeno ukupno 96 kategoriziranih stručnih i znanstvenih radova. Časopis Praktični menadžment nalazi se u bazi Portala hrvatskih znanstvenih časopisa „HRČAK“.

S obzirom da izvođenje nastave zahtijeva primjerene nastavne materijale namijenjene izvođenju nastave iz kolegija obuhvaćenih nastavnim programima stručnih studija, Visoka škola Virovitica je u proteklih šest godina rada u okviru vlastite izdavačke djelatnosti uz suglasnost Povjerenstva za izdavačku djelatnost izdala pet udžbenika, dvije recenzirane i jednu nerecenziranu skriptu, čiji su autori stalno zaposleni nastavnici Visoke škole Virovitica (*tablica 8*).

*Tablica 8: Udžbenici i skripte u izdanju Visoke škole*

RED. BR.	NASLOV PUBLIKACIJE	AUTOR/AUTORI	GODINA IZDANJA	VRSTA PUBL.
1.	Građa računala	prof. dr. sc.Oliver Jukić, pred. Marijana Špoljarić, prof.	2010.	udžbenik
2.	Interkulturnalni aspekti menadžmenta	prof. dr. sc.Vesna Bedeković	2010.	udžbenik
3.	Radno pravo za menadžere	v.pred.mr.sc.Bruno Moslavac	2010.	udžbenik
4.	Uvod u metodologiju stručnog i znanstvenog rada	prof. dr. sc.Vesna Bedeković	2011.	udžbenik
5.	Matematika za stručni studij ekonomije	pred. Marijana Špoljarić, prof. dr. sc.Vlado Halusek, v.pred.	2012.	udžbenik
6.	Financijska matematika	pred. Marijana Špoljarić, prof.	2012.	nerec. skripta
7.	Računalne mreže - autorizirana predavanja i zbirkica odabranih primjera	prof. dr. sc.Oliver Jukić, pred. Ivan Hedi, dipl. ing.	2012.	rec. skripta
8.	Uvod u ekonomiku poslovanja	pred.Anita P. Kovačević, dipl. oec. pred. Irena Bosnić, dipl. oec. pred. Josip Brityvić, univ.spec.oec.	2013.	rec. skripta

### 1.2.8. Sustav osiguravanja kvalitete

Osnovni cilj izgradnje sustava osiguravanja kvalitete Visoke škole Virovitica usmjeren je na stvaranje mehanizama za kontinuirano poboljšanje i unaprjeđenje nastavnog, stručnog i primjenjenog znanstvenog rada te poboljšanje učinkovitosti rada zajedničkih službi Visoke škole. Odlukom Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 17. svibnja 2006. godine u Republici Hrvatskoj prihvaćen je dokument "Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja ESG" (<http://www.azvo.hr>) koji pomno razrađuje glavne osobine ključnih komponenti sustava za osiguravanje kvalitete. Navedeni dokument je s ciljem zadovoljavanja europskih standarda primjenjen i na ustroj osiguravanja kvalitete na Visokoj školi Virovitica, pri čemu je 2009. godine ustrojena Jedinica za osiguravanje kvalitete koja je krajem 2010. godine provela prvu samoanalizu rada Visoke škole Virovitica, nakon koje je 2011. godine izradila Priručnik za osiguravanje kvalitete u koji je ugradila Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) te uvela integrirani sustav upravljanja koji čine ISO 9001:2008 s IWA 2:2007 smjernicama za obrazovne ustanove, sustav upravljanja sigurnošću OHSAS 18001:2007 te sustav financijskog upravljanja i kontrola FMC.

Navedeni integrirani sustav upravljanja kvalitetom certificiran je i nadziran od strane certifikacijske kuće QS Group Zurich Swizerland, pri čemu su redoviti nadzorni audit provedeni u svibnju 2012. i 2013. godine. Na bogatim i pozitivnim iskustvima Jedinice za upravljanje kvalitetom početkom 2012. godine ustrojen je Centar za upravljanje kvalitetom, pri čemu je Vijeće centra za upravljanje kvalitetom kao tijelo u čijem sastavu djeluju

predstavnici nastavnika, studenata i zaposlenika u zajedničkim službama zaduženo za praćenje i nadziranje rada Centra. Osnovne smjernice kontinuiranog rada na dalnjem razvoju i poboljšanju sustava kvalitete temeljene su na postojećim mehanizmima i dokumentima osiguravanja kvalitete, poglavito onima koji se odnose na Politiku sustava upravljanja kvalitetom, Priručnik sustava upravljanja kvalitetom te Pravilnik o sustavu kvalitete Visoke škole Virovitica.

#### **1.2.9. Suradnja sa srodnim institucijama, gospodarstvom i lokalnom zajednicom**

Na temelju sklopljenih sporazuma o suradnji tijekom proteklih šest godina rada Visoka škola Virovitica je održavala suradničke i partnerske odnose sa srodnim visokoškolskim institucijama, osobito s Veleučilištem Vern u Zagrebu, Veleučilištem Marko Marulić u Kninu, Međimurskim veleučilištem u Čakovcu, Visokom školom za primijenjeno računarstvo u Zagrebu, Visokom školom za sportski menadžment Aspira u Splitu, Visokom poslovnom školom Minerva u Splitu i Visokom tehničkom školom u Bjelovaru. Također, uspostavljeni su i bilateralni međunarodni odnosi s Fakultetom za menadžment u Novom Sadu, Visokom školom strukovnih studija za menadžment i poslovne komunikacije u Sremskim Karlovcima i Fakultetom prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru.

U okviru uspostavljene domaće i bilateralne međunarodne suradnje, između ostalog, intenzivno se radilo na razvijanju partnerskih projekata vezanih za iskorištavanje sredstava iz predpristupnih fondova EU, slijedom čega su uspostavljena partnerstva na zajedničkim projektima sa Sveučilištem u Osijeku (Projekt „UNITECH - University Infrastructure and Education for Technology Transfer“ IPA 3, Komponenta C Znanost i inovacije) i s Visokom školom Utilus iz Zagreba (Projekt „Usvajanje principa HKO-a u sustavu visokog obrazovanja u sektoru turizma“ IPA 4, LOT 2: „Implementation of the CROQF in higher education“).

Podupiranje transfera znanja tijekom proteklih šest godina rada Visoke škole Virovitica kontinuirano je ostvarivano uspostavljanjem i intenziviranjem suradnje lokalnom zajednicom, poglavito s gospodarstvenicima na području Virovitičko-podravske županije i šire regije, koja je rezultirala osnivanjem Gospodarskog savjeta Visoke škole Virovitica kao savjetodavnog tijela dekana. Gospodarski savjet Visoke škole Virovitica čine predstavnici istaknutih gospodarskih subjekata, predstavnici akademske zajednice, te druge istaknute pravne i fizičke osobe iz gospodarskog i društvenog života zajednice, a osnovne zadaće Gospodarskog savjeta su:

- praćenje i predlaganje prilagodbi nastavnog programa potrebama i trendovima tržišta rada i razvoja tehnologije
- razmatranje i predlaganje gostujućih predavača iz struke
- osiguravanje prakse studentima, terenske nastave i studijskih posjeta unutar tvrtki
- razvoj zajedničkih projekata s Visokom školom Virovitica
- poticanje izvrsnosti kroz stipendiranje najboljih studenata
- razmatranje mogućnosti zapošljavanja po završetku studija
- predlaganje i poticanje usmijerenih na unapređivanje djelatnosti Visoke škole Virovitica
- predlaganje i poticanje aktivnosti usmijerenih na daljnji razvoj Visoke škole Virovitica

Značaj Visoke škole Virovitica za opći razvoj i napredak lokalne zajednice ogleda se prvenstveno u usmijerenosti prema podizanju opće obrazovne razine stanovništva, te olakšavanju dostupnosti visokog obrazovanja na području Virovitičko-podravske županije, pri čemu sve jedinice lokalne samouprave kontinuirano prate i podupiru rad Visoke škole Virovitica od njena osnutka, podržavajući specifični model financiranja visokog obrazovanja, u javnosti prepoznat i nazvan „Virovitičkim modelom“, u okviru kojega se rad Visoke škole Virovitica, osim iz Državnog proračuna, sufincira i iz proračuna svih jedinica lokalne samouprave (3 grada i 13 općina) na području Virovitičko-podravske županije.

### 1.3. SWOT analiza

<b>SNAGE</b>	<b>SLABOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- atraktivnost postojećih studijskih programa usklađenih s društvenim potrebama i Bolonjskim procesom</li> <li>- izvođenje nastave u malim grupama</li> <li>- pozitivan imidž kod ciljne skupine</li> <li>- "Virovitički model" financiranja i ostvarivanje vlastitih prihoda</li> <li>- obrazovna i dobna struktura zaposlenika kao i njihovo cjeloživotno obrazovanje</li> <li>- prilagodljiva organizacijska struktura</li> <li>- novouređen i vrhunski opremljen prostor</li> <li>- vlastita informatička infrastruktura korištena u nastavi i organizaciji poslovanja</li> <li>- uspostavljen, certificiran i kontinuirano unapređivan sustav osiguranja kvalitete</li> <li>- razvijena vlastita izdavačka djelatnost (udžbenici, skripte, časopis)</li> <li>- stjecanje praktičnih znanja kroz sudjelovanja na praktičnoj i terenskoj nastavi</li> <li>- unapređena nastava sudjelovanjem vanjskih stručnjaka i praktičara u teoretskoj i praktičnoj nastavi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nepostojanje diplomske stručne studije</li> <li>- nedostatan broj zaposlenika u odnosu na broj studenata</li> <li>- nedostatno razvijene promotivne marketinške aktivnosti</li> <li>- nedovoljna mobilnost studenata, nastavnika i stručnog osoblja</li> <li>- nedovoljno razvijena međunarodna suradnja</li> <li>- neizvođenje nastave na stranom jeziku</li> <li>- nedovoljno sudjelovanje u domaćim i inozemnim projektima</li> <li>- nedovoljno razvijena istraživačka djelatnost</li> </ul>
<b>PRIЛИKE</b>	<b>PRIJETNJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora lokalne i regionalne samouprave, te gospodarskih organizacija u okruženju</li> <li>- mogućnost stjecanja vlastitih prihoda (izvođenjem programa osposobljavanja odraslih, izvođenjem istraživačkih projekata)</li> <li>- mogućnost financiranja iz međunarodnih fondova</li> <li>- europski program mobilnosti studenata, nastavnika i stručnog osoblja</li> <li>- atraktivnost studijskih programa za zemlje iz regije nečlanice EU</li> <li>- osuvremenjivanje nastavnih programa</li> <li>- aktivno korištenje društvenih mreža u svrhu promocije</li> <li>- razvijanje učenja na daljinu</li> <li>- dovršenje kompleksa studentskog kampusa (Studentski restoran i dom)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smanjeno proračunsko financiranje od strane osnivača</li> <li>- ograničavanje novog zapošljavanja u visokom obrazovanju</li> <li>- relativno kratak životni ciklus studijskih programa</li> <li>- poteškoće u dobivanju novih studijskih programa</li> <li>- tendencija smanjenja broja novoupisanih studenata kao posljedica negativnog demografskog trenda</li> <li>- postojeća politika napredovanja prijetnja je razvitku istraživačke karijere</li> <li>- neodgovarajuća politika zapošljavanja u široj društvenoj zajednici</li> <li>- česte promjene postojećih zakona i pravilnika</li> </ul>

## **2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI U VIROVITICI**

### **2.1. Vizija**

*Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici kao dinamično i poduzetnički orijentirano visoko učilište postat će regionalni centar stručnog i primijenjenog znanstvenog rada provodeći kvalitetno i učinkovito obrazovanje temeljeno na konceptu cjeloživotnog učenja, odgovornosti za znanje kao javno dobro, te mobilnosti i razvoju ljudskih potencijala kao najveće vrijednosti društva.*

### **2.2. Misija**

*Misija Visoke škole Virovitica je obrazovanje stručnjaka izraženog poduzetničkog duha spremnih za samostalnu primjenu stečenih znanja i kompetencija. Studenti, nastavnici, asistenti i osoblje glavna su snaga Visoke škole Virovitica jer ljudi su najvažniji potencijal svakog društva.*

*Ciljnu skupinu Visoke škole Virovitica čine maturanti srednjih škola s područja Virovitičko - podravske i susjednih županija kao polaznici prijediplomskih stručnih studija i prvostupnici s područja Republike Hrvatske i susjednih zemalja kao polaznici specijalističkih diplomskih stručnih studija.*

*Visoka škola Virovitica nastavni proces temelji na promicanju kvalitete i suvremenih spoznaja u disciplinarnim područjima koja su kompatibilna studijskim programima, podupirući transfer znanja kao osnovnu pretpostavku povezivanja, razvoja i suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.*

### **2.3. Vrijednosti**

#### **➤ ODGOVORNOST**

*Promičemo odgovoran pristup znanju kao javnom dobru te stjecanju, korištenju i prenošenju znanja u svim područjima života.*

#### **➤ AMBICIOZNOST**

*Izražavamo visoka očekivanja prema našim studentima, nastavicima, asistentima i osoblju, a njihovo ostvarivanje temeljimo na pozitivno usmjerenim ambicijama, upornosti i dosljednosti.*

#### **➤ OTVORENOST**

*Zalažemo se za suradnju, transparentnost, timski rad i uspostavljanje partnerskih odnosa.*

#### **➤ KREATIVNOST**

*Otvoreni smo za nove ideje, podupiremo istraživački duh, kreativnost, inovativnost i poduzetništvo.*

#### **➤ IZVRSNOST**

*Težimo visokoj razini izvrsnosti kojom ćemo osigurati kvalitetu i konkurentnost u hrvatskom i europskom prostoru visokog obrazovanja.*

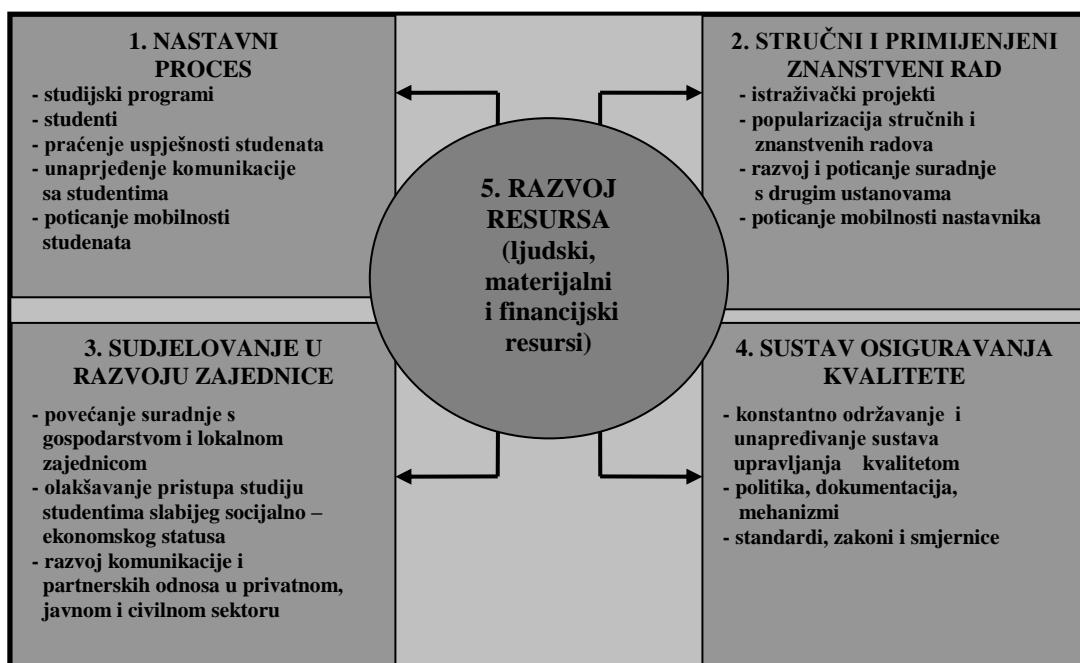
### **3. STRATEŠKI CILJEVI VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT**

### **U TURIZMU I INFORMATICI U VIROVITICI S PRIPADAJUĆIM MJERLJIVIM INDIKATORIMA OSTVARENJA ZA RAZDOBLJE 2013. - 2017. GODINE**

Djelatnost Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici moguće je podijeliti na tri osnovne skupine: nastavni proces, stručni i primjenjeni znanstveni rad te sudjelovanje u razvoju zajednice, pri čemu svaka od navedenih skupina djelatnosti obuhvaća niz specifičnih aktivnosti. S obzirom da navedena podjela djelatnosti Visoke škole Virovitica prati ustrojstvom radnih mjesta predviđenu unutarnju organizaciju rada Visoke škole Virovitica

(predviđen djelokrug rada prodekana za nastavu i prodekana za razvoj, stručni i primijenjeni znanstveni rad), ovakva će podjela omogućiti učinkovitije praćenje, analizu i vrjednovanje postignuća. Uz ove tri navedene skupine djelatnosti u okviru Strategije definiran je i razvoj sustava osiguravanja kvalitete, slijedom čega je definiran razvoj ljudskih, materijalnih i finansijskih resursa Visoke škole Virovitica, što pruža mogućnost preglednog i transparentnog pristupa praćenju ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sve navedene sastavnice predstavljaju osnovne komponente Strategije razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici (*slika 2*).

*Slika 2: Osnovne komponente Strategije razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici*



S ciljem praćenja postignuća u svakoj su pojedinoj komponenti Strategije razvoja Visoke škole Virovitica definirani strateški ciljevi i prioriteti s pripadajućim mjerama i mjerljivim indikatorima, odnosno pokazateljima uspješnosti realizacije pojedinih mjera, kao i terminski planovi, odnosno hodogrami izvršenja pojedinih aktivnosti vezanih za izvršavanje definiranih mjera u svakoj pojedinoj komponenti Strategije, dok su u završnom dijelu dokumenta definirana tijela i osobe odgovorne za njihovo provođenje.

Osim odgovornih osoba koje su po svojim dužnostima i funkcijama nadležne za provedbu pojedinih aktivnosti na ostvarenju predviđenih mjera, u realizaciju Strategije razvoja biti će uključeni svi zaposlenici Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici

uz povjeravanje pojedinih odgovornosti, čime će se potaknuti timski rad i iskazivanje povjerenja za postizanje zajedničkog uspjeha. Pri provođenju Strategije razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici poseban naglasak biti će stavljen na osiguravanje dostupnosti svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacijskih sustava te na posredno i neposredno uključivanje zaposlenika Visoke škole Virovitica u izradu pojedinih dokumenata i akcijskih planova, a poglavito u poslove koji su vezani za revidiranje postojećih i pokretanje novih studijskih programa.

Značajnim se smatra napomenuti da je Strategija razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u razdoblju od 2013. do 2017. godine dokument koji nastaje u vrijeme bremenito krizom u svjetskoj i državnoj ekonomiji, uslijed čega se je u kreiranju Strategije razvoja Visoke škole Virovitica u narednom četverogodišnjem razdoblju nastojalo realno i konkretno pristupiti problemima koji su pratili razvoj Visoke škole Virovitica zacrtan smjernicama i strateškim ciljevima Strategije razvoja Visoke škole Virovitica u prethodnom četverogodišnjem razdoblju od 2009. do 2013. godine. Polazeći od vizije i misije razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici definirani su strateški putevi razvoja Visoke škole s razrađenim indikatorima kao pokazateljima uspješnosti njihove realizacije, a predviđeni procesi trebaju biti implementirani do kraja 2017. godine.

### **3.1. NASTAVNI PROCES**

Studenti i nastavnici glavna su vrijednost svake visokoškolske institucije jer ljudi i znanje jesu i biti će najvažniji resurs svakog društva, poglavito društva temeljenoga na znanju.

#### **STRATEŠKI CILJ 1:**

*Kontinuirano unaprjeđivanje nastavnog procesa putem: poboljšavanja, prilagođavanja i uvođenja novih studijskih programa sukladno razvoju znanosti, tehnologija i potrebama tržišta rada, praćenja postignuća studenata i stjecanja kvalifikacija u razdoblju predviđenom studijskim programom, brige o proporcionalnosti broja nastavnog osoblja u odnosu na broj studenata, te osiguravanja primjerenih resursa učenja i njihove dostupnosti studentima.*

**PRIORITET 1.1. Poboljšavanje, prilagodavanje i uvođenje novih studijskih programa sukladno razvoju znanosti, tehnologija i potrebama tržišta rada.**

Mjera 1.1.1.

Evaluacija postojećih studijskih programa.

Mjera 1.1.2.

Analiza informacija o potrebama i kretanjima tržišta rada, kao i o zapošljavanju završenih studenata Visoke škole Virovitica.

Mjera 1.1.3.

Ustrojavanje diplomskog stručnog studija Menadžment informacijskih sustava u trajanju od dvije godine (120 ECTS bodova).

Mjera 1.1.4.

Ustrojavanje prijediplomskog stručnog studija u trajanju od tri godine (180 ECTS bodova) u znanstvenom polju drvne tehnologije kao prepostavka za prerastanje Visoke škole Virovitica u Veleučilište u skladu s potrebama tržišta rada, strateškim dokumentima Virovitičko-podravske županije i strateškim dokumentima razvoja sustava visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Mjera 1.1.5.

Ustrojavanje prijediplomskog stručnog studija u trajanju od tri godine (180 ECTS bodova) u znanstvenom polju prehrambene tehnologije kao prepostavka za prerastanje Visoke škole Virovitica u Veleučilište u skladu s potrebama tržišta rada, strateškim dokumentima Virovitičko-podravske županije i strateškim dokumentima razvoja sustava visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Mjera 1.1.6.

Osiguravanje dostupnosti on-line baza znanstvenih i stručnih radova za praćenje znanstveno-tehnoloških promjena i njihovu implementaciju u studijske programe i nastavne aktivnosti.

**PRIORITET 1.2. Praćenje postignuća studenata i stjecanja kvalifikacija u razdoblju predviđenom studijskim programom.**

Mjera 1.2.1.

Povećavanje uspješnosti studenata u kontinuiranom svladavanju gradiva kroz obveze polaganja najmanje dva kolokvija po kolegiju.

Mjera 1.2.2.

Uvođenje mentorskih grupa (studentski voditelji) i studentskih grupa potpora kao pomoć u nastavi, vježbama i seminarској nastavi.

Mjera 1.2.3.

Povećanje vremena trajanja konzultacija, te pridržavanje rasporeda konzultacija.

Mjera 1.2.4.

Povećanje kvalitete i udjela terenske i praktične nastave.

Mjera 1.2.5.

Ujednačavanje sustava ocjenjivanja studenata na temelju javnih kriterija i dosljedno primjenjivanih pravila i procedura s kojima su studenti unaprijed upoznati.

Mjera 1.2.6.

Povećavanje prosječne ocjene studiranja na postojećem programu.

Mjera 1.2.7.

Povećanje postotka studenata koji završavaju studij u roku predviđenom studijskim programima.

Mjera 1.2.8.

Intenziviranje suradnje sa udrugom Alumni i kontinuirane komunikacije s bivšim studentima.

Mjera 1.2.9.

Kontinuirana suradnja sa Studentskim zborom Visoke škole Virovitica.

Mjera 1.2.10.

Kontinuirana suradnja sa Studentskom sportskom udrugom te promoviranje sporta i sportskih aktivnosti.

Mjera 1.2.11.

Uspostavljanje dvosmjerne mobilnosti studenata kroz odlazak na ostala visoka učilišta u zemlji i inozemstvu i njihov prijem na Visokoj školi Virovitica.

**PRIORITET 1.3. Briga o proporcionalnosti broja nastavnog osoblja u odnosu na broj studenata.**

Mjera 1.3.1

Zapošljavanje nastavnika i asistenata na temelju praćenja fluktuacija nastavnika i studenata radi osiguravanja njihovog omjera 1:30.

Mjera 1.3.2.

Praćenje kretanja broja studenata, broja vanjskih suradnika i povećavanje udjela gostujućih predavača koji dolaze iz gospodarske prakse.

**Prioritet 1.4. Osiguravanje primjerenih resursa učenja i njihove dostupnosti studentima.**

Mjera 1.4.1.

Intenziviranje djelatnosti nastavnika u objavljivanju skripti, udžbenika i ostalih nastavnih materijala.

Mjera 1.4.2.

Podupiranje stvaranja digitalnih interaktivnih nastavnih sadržaja dostupnih na mrežnoj stranici Visoke škole Virovitica.

Mjera 1.4.3.

Kontinuirano usklađivanje knjižnog fonda s potrebnim brojem primjeraka pojedinih knjiga u odnosu na broj studenata na svim studijskim programima.

Mjera 1.4.4.

Kontinuirana suradnja sa svim knjižnicama na području Virovitičko-podravske županije radi omogućavanja besplatnog korištenja usluga studentima Visoke škole Virovitica.

Mjera 1.4.5.

Prilagođavanje tehnološkim promjenama informatičke opreme u informatičkom laboratoriju i predavaonicama.

Mjera 1.4.6.

Prilagodljivo radno vrijeme knjižnice, studentske referade i ostalih službi radi omogućavanja veće dostupnosti usluga studentima.

Mjera 1.4.7.

Redovito ažuriranje web stranice Visoke škole Virovitica kao medija komunikacije sa studentima.

**STRATEŠKI CILJ 1:**

*Kontinuirano unaprjeđivanje nastavnog procesa putem: poboljšavanja, prilagođavanja i uvođenja novih studijskih programa sukladno razvoju znanosti, tehnologija i potrebama tržišta rada; praćenja postignuća studenata i stjecanja kvalifikacija u razdoblju predviđenom studijskim programom; brige o proporcionalnosti broja nastavnog osoblja u odnosu na broj studenata; osiguravanja primjerenih resursa učenja i njihove dostupnosti studentima;*

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>1.1.1. Evaluacija postojećih studijskih programa</b>	provedene ankete s nastavnicima, studentima i poslodavcima vezane za postojeće studijske programe	prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici odjela, Centar za upravljanje kvalitetom, predsjednik Studentskog zabora	izvješća o provedenim anketama	mjesec lipanj svake akademске godine
<b>1.1.2. Analiza informacija o potrebama i kretanjima tržišta rada, kao i o zapošljavanju završenih studenata Visoke škole</b>	podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, voditeljica studentske referade	analiza podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	mjesec rujan svake akademске godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>1.1.3. Ustrojavanje diplomskog stručnog studija Menadžment informacijskih sustava u trajanju od dvije godine (120 ECTS bodova)</b>	provedena anketa o interesu za studijski program, izrađen elaborat, postupak akreditacije Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, imenovana osoba odgovorna za izradu dokumentacije za novi studijski program, tajnica visoke škole	analiza provedene ankete o interesu, zahtjev za pokretanje akreditacijskog postupka, elaborat studijskog programa, studija opravdanosti , dopusnica	studen 2013. - listopad 2014. godine
<b>1.1.4. Ustrojavanje prijediplomskog stručnog studija u trajanju od tri godine (180 ECTS bodova) u znanstvenom polju drvine tehnologije kao prepostavka za prerastanje Visoke škole u Veleučilište u skladu s potrebama tržišta rada, strateškim dokumentima Virovitičko-podravske županije i strateškim dokumentima razvoja sustava visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj</b>	provedena anketa o interesu za studijski program, prikupljeni podaci o potrebama tržišta rada, izrađen elaborat, postupak akreditacije Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, imenovana osoba odgovorna za izradu dokumentacije za novi studijski program, tajnica visoke škole	analiza provedene ankete o interesu, zahtjev za pokretanje akreditacijskog postupka, elaborat studijskog programa, studija opravdanosti pokretanja programa, dopusnica	siječanj - listopad 2014.godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>1.1.5. Ustrojavanje prijediplomskog stručnog studija u trajanju od tri godine (180 ECTS bodova) u znanstvenom polju prehrambene tehnologije kao pretpostavka za prerastanje Visoke škole u Veleučilište u skladu s potrebama tržišta rada, strateškim dokumentima Virovitičko-podravske županije i strateškim dokumentima razvoja sustava visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj</b>	provedena anketa o interesu za studijski program, prikupljeni podaci o potrebama tržišta rada, izrađen elaborat, postupak akreditacije Agencije za visoko obrazovanje, dobivena dopusnica	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, imenovana osoba odgovorna za izradu dokumentacije za novi studijski program, tajnica visoke škole	analiza provedene ankete o interesu, zahtjev za pokretanje akreditacijskog postupka, elaborat studijskog programa, studija opravdanosti pokretanja programa, dopusnica	siječanj - listopad 2016.godine
<b>1.1.6. Osiguravanje dostupnosti on-line baza znanstvenih i stručnih radova za praćenje znanstveno - tehnoloških promjena i njihovu implementaciju u studijske programe i nastavne aktivnosti</b>	broj članstava u recentnim strukovnim organizacijama, broj dobivenih elektronskih identiteta (korisnički računi i lozinke) za pristup on-line bazama, iznos članarine u strukovnim organizacijama, iznos pretplate u stručno-znanstvenoj periodici	prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici odjela, voditelj Centra za informatičku potporu, voditeljica Centra za izdavačku i knjižničnu djelatnost	planovi i izvješće Centra za informatičku potporu, planovi i izvještaji Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost	mjesec listopad svake ak.godine
<b>1.2.1. Povećavanje uspješnosti studenata u kontinuiranom svladavanju gradiva kroz obveze polaganja najmanje dva kolokvija po kolegiju</b>	broj provedenih kolokvija po kolegiju na razini semestra	prodekan za nastavu, pročelnici odjela, voditeljica studentske referade	godišnje izvješće pročelnika odjela	mjesec listopad svake akademске godine
<b>1.2.2. Uvođenje mentorskih grupa (studentski voditelji) i studentskih grupa potpora kao pomoć u nastavi, vježbama i seminarskoj nastavi</b>	broj mentorskih grupa, broj studentskih voditelja	prodekan za nastavu, pročelnici odjela,	godišnje izvješće pročelnika odjela	mjesec listopad svake akademске godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>1.2.3. Povećanje vremena trajanja konzultacija, te pridržavanje rasporeda konzultacija</b>	broj sati realiziranih konzultacija po kolegiju	prodekan za nastavu, pročelnici odjela,	godишње izvješće pročelnika odjela	mjesec listopad 2014. godine
<b>1.2.4. Povećanje kvalitete i udjela terenske i praktične nastave</b>	broj sati realizirane terenske nastave u tekućoj ak. god. u odnosu na prethodnu ak.god	prodekan za nastavu, voditelji odjela, voditelj Centra za upravljanje kvalitetom	izvedbeni plan, godišnje izvješće pročelnika odjela, izvješće voditelja prakse	mjesec listopad svake akademске godine
<b>1.2.5. Ujednačavanje sustava ocjenjivanja studenata na temelju javnih kriterija i dosljedno primjenjivanih pravila i procedura s kojima su studenti unaprijed upoznati</b>	kriteriji, pravila i procedure ocjenjivanja objavljeni na službenim stranicama kolegija (web stranica)	prodekan za nastavu, pročelnici odjela,	godишње izvješće pročelnika odjela	mjesec listopad svake akademске godine
<b>1.2.6. Povećanje prosječne ocjene studiranja na postojećem programu</b>	visina prosječna ocjena u tekućoj ak. god. u odnosu na prethodnu ak.god	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici odjela,	godишње izvješće prodekana za nastavu, godišnje izvješća studentske referade	mjesec listopad svake akademске godine
<b>1.2.7. Povećanje postotka studenata koji završavaju studij u roku predvidenom studijskim programom</b>	postotak diplomiranih studenata u tekućoj ak. god. u odnosu na prethodnu ak.god	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici odjela	godишњe izvješće prodekana za nastavu, godišnje izvješća studentske referade	mjesec listopad svake akademске godine
<b>1.2.8. Intenziviranje suradnje s udruženjem Alumni i kontinuirane komunikacije s bivšim studentima</b>	broj provedenih zajedničkih aktivnosti	prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje	informacija o provedenim zajedničkim aktivnostima	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima
<b>1.2.9. Kontinuirana suradnja sa Studentskim zborom Visoke škole</b>	broj provedenih aktivnosti Studentskog zbora	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, predsjednik Studentskog zbora	informacija o provedenim aktivnostima Studentskog zbora	kontinuirano tijekom akademске godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>1.2.10. Kontinuirana suradnja sa Studentskom sportskom udrugom te promoviranje sporta i sportskih aktivnosti</b>	broj provedenih aktivnosti Sportske udruge	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, predsjednik Sportske udruge	informacija o provedenim aktivnostima Sportske udruge	kontinuirano tijekom akademske godine
<b>1.2.11. Uspostavljanje dvosmjerne mobilnosti studenata kroz odlazak na ostala visoka učilišta u zemlji i inozemstvu i njihov prijem na Visoku školu Virovitica</b>	sklopljeni sporazumi o suradnji i razmjeni, broj ostvarenih razmjena	dekanica, prodekan za razvoj, pročelnici odjela, voditelj studentske referade	sporazumi o razmjeni studenata	prema potrebi i interesima sukladno raspoloživim resursima
<b>1.3.1. Zapošljavanje nastavnika i asistenata na temelju praćenja fluktuacija nastavnika i studenata radi osiguravanja njihovog omjera 1:30</b>	broj studenata, broj zaposlenih nastavnika, plan zapošljavanja	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, voditelj računovodstva, voditelj studentske referade	izvješće o broju studenata, plan zapošljavanja, godišnje izvješće dekanice, ugovori o radu	mjesec prosinac svake akademske godine
<b>1.3.2. Praćenje kretanja broja vanjskih suradnika i povećavanje udjela gostujućih predavača koji dolaze iz gospodarske prakse</b>	broj vanjskih suradnika u tekućoj ak. god. u odnosu na prethodnu ak.god., broj gostujućih predavača u tekućoj ak. god. u odnosu na prethodnu ak.god.	dekanica, prodekan za nastavu, pročelnici odjela,	godišnje izvješće prodekana za nastavu	mjesec listopad svake akademske godine
<b>1.4.1. Intenziviranje djelatnosti nastavnika u objavljivanju skripti, udžbenika i ostalih nastavnih materijala</b>	broj objavljenih skripti,udžbenika i ostalih nastavnih materijala na razini svake ak.god.	prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, voditelj Centra za izdavačku i knjižničnu djelatnost	godišnje izvješće voditelja Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost	mjesec listopad svake akademske godine
<b>1.4.2. Podupiranje stvaranja digitalnih interaktivnih nastavnih sadržaja dostupnih na mrežnoj stranici Visoke škole Virovitica</b>	broj kolegija koji koriste digitalne interaktivne nastavne sadržaje dostupne na mrežnoj stranici Visoke škole Virovitica na razini svake ak.god.	prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici odjela, voditelj Centra za informatičku potporu	godišnje izvješće pročelnika odjela	kontinuirano tijekom cijele akademske godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>1.4.3. Kontinuirano uskladivanje knjižnog fonda s potrebnim brojem primjeraka pojedinih knjiga u odnosu na broj studenata na svim studijskim programima</b>	broj primjeraka pojedinih knjiga u tekućoj ak. god. u odnosu na prethodnu ak.god., broj studenata u tekućoj ak. god. u odnosu na prethodnu ak.god.	prodekan za razvoj, pročelnici odjela, voditelj Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost	godišnje izvješće voditelja Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost	kontinuirano tijekom cijele akademske godine
<b>1.4.4. Kontinuirana suradnja sa svim knjižnicama na području Virovitičko - podravske županije radi omogućavanja besplatnog korištenja usluga studentima Visoke škole Virovitica</b>	broj sklopljenih sporazuma s knjižnicama o suradnji	prodekan za razvoj, voditelj Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost	godišnje izvješće voditelja Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost	kontinuirano tijekom cijele akademske godine
<b>1.4.5. Prilagodavanje tehnološkim promjenama informatičke opreme u informatičkim laboratoriju i predavaonicama</b>	iznos uloženih sredstava u novu informatičku opremu	prodekan za razvoj, voditelj Centra za informatičku potporu, voditelj računovodstva	godišnje izvješće voditelja Centra za informatičku potporu	kontinuirano tijekom cijele akademske godine
<b>1.4.6. Prilagodljivo radno vrijeme knjižnice, studentske referade i ostalih službi radi omogućavanja dostupnosti usluga studentima</b>	broj prilagodbi radnog vremena knjižnice, studentske referade i ostalih službi potrebama studenata	tajnica Visoke škole, voditelj studentske referade, voditelj knjižnice, voditelj računovodstva, predsjednik Studentskog zbora	godišnje izvješće tajnice Visoke škole	kontinuirano tijekom cijele akademske godine
<b>1.4.7. Redovito ažuriranje web stranice Visoke škole kao medija komunikacije sa studentima</b>	broj unesenih izmjena na mjesечноj bazi dostupan u arhivi web stranice, rezultati studentske ankete	prodekan za razvoj, voditelj Centra za informatičku potporu, administrator	godišnje izvješće voditelja Centra za informatičku potporu	kontinuirano tijekom cijele akademske godine

### **3.2. STRUČNI I PRIMIJJENJENI ZNANSTVENI RAD**

Dugoročna politika u visokom obrazovanju usmjerena je prema jačanju sustava visokog obrazovanja i istraživanja, unapređenju njihove učinkovitosti i povezanosti obrazovne i istraživačke komponente te jačanju povezanosti sustava visokog obrazovanja s okolinom, poglavito onim činiteljima koji oblikuju društvo znanja.

#### **STRATEŠKI CILJ 2:**

*Podupiranje razvoja stručnog i primijenjenog znanstvenog djelovanja u znanstvenim područjima i poljima relevantnim za studijske programe, te pružanje institucijske potpore razvoju istraživačkih karijera nastavnika i asistenata kroz rad Centra za istraživanje i razvoj.*

**Prioritet 2.1. Razvoj stručnog i primijenjenog znanstvenog djelovanja u znanstvenim područjima i poljima relevantnim za studijske programe koji se izvode na Visokoj školi Virovitica.**

Mjera 2.1.1.

Kontinuirano povećavanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova u časopisima koji se referiraju u bazama relevantnim za struku.

Mjera 2.1.2.

Kontinuirano povećavanje broja nastavnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti ovisno o razvoju studijskih programa.

Mjera 2.1.3.

Kontinuirano povećavanje broja nastavnika s izborom u nastavno zvanje sukladno Planu izbora/reizbora u nastavna zvanja, Planu zapošljavanja, Zakonu o znanosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11. i 94/13), Odluci o uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja (NN 20/2012., i 85/13.), te potrebama odvijanja nastave na studijskim programima.

**Prioritet 2.2. Pružanje institucijske potpore razvoju istraživačkih karijera nastavnika i asistenata.**

Mjera 2.2.1.

Kontinuirano uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje sa srodnim visokim učilištima kroz partnerstvo na zajedničkim projektima.

Mjera 2.2.2.

Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje sa institutima i agencijama kroz stručne i znanstvene projekte.

Mjera 2.2.3.

Poticanje nastavnika na aktivno sudjelovanje u radnim tijelima domaćih i međunarodnih asocijacija, te objavljivanje znanstvenih i stručnih radova u međunarodno priznatim časopisima.

Mjera 2.2.4.

Uspostavljanje mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i u inozemstvu osiguravanjem maksimalnog iskorištanja dostupnih sredstava financiranja kroz programe poticanja mobilnosti nastavnika, poglavito programa ERASMUS.

## STRATEŠKI CILJ 2:

*Podupiranje razvoja stručnog i primijenjenog znanstvenog djelovanja u znanstvenim područjima i poljima relevantnim za studijske programe, te pružanje institucijske potpore razvoju istraživačkih karijera nastavnika i asistenata kroz rad Centra za istraživanje i razvoj.*

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENTI	ROK PROVEDBE
<b>2.1.1. Kontinuirano povećavanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova u časopisima koji se referiraju u bazama relevantnim za struku</b>	broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova	prodekan za razvoj, voditelj centra za istraživanje i razvoj, voditeljica Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost, pročelnici odjela	evidencija objavljenih stručnih i znanstvenih radova (ob-13), godišnje izvješće voditeljice Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost	kontinuirano tijekom cijele godine  mjesec listopad svake ak.godine
<b>2.1.2. Kontinuirano povećavanje broja nastavnika s postignutim akademskim stupnjem doktora znanosti ovisno o razvoju studijskih programa</b>	broj zaposlenika s postignutim stupnjem doktora znanosti u odnosu na ukupan broj zaposlenika	prodekan za razvoj, pročelnici odjela, polaznici doktorskih studija	individualna godišnja izvješća doktoranata o tijeku i postignućima na doktorskom studiju, godišnje izvješće pročelnika odjela	mjesec listopad svake akademske godine
<b>2.1.3. Kontinuirano povećavanje broja nastavnika s izborom u nastavno zvanje sukladno Planu izbora/reizbora u nastavna zvanja, Planu zapošljavanja, Zakonu o znanosti i visokom obrazovanju, Odluci o uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja, te potrebama odvijanja nastave na studijskim programima</b>	broj nastavnika s provedenim izborom/reizborom u nastavna zvanja u odnosu na prethodnu ak.godinu	prodekan za nastavu, pročelnici odjela	godišnja izvješća prodekana za razvoj, godišnje izvješće pročelnika odjela	mjesec listopad svake akademske godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>2.2.1. Kontinuirano uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje sa srodnim visokim učilištima kroz partnerstvo na zajedničkim projektima</b>	broj sklopljenih sporazuma o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	dekanica, prodekan za razvoj, voditelj Centra za istraživanje i razvoj	godišnje izvješće prodekana za razvoj, godišnje izvješće voditelja Centra za istraživanje i razvoj, sporazumi o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima
<b>2.2.2. Uspostavljanje stručne i znanstvene suradnje sa institutima i agencijama kroz stručne i znanstvene projekte</b>	broj sklopljenih sporazuma o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	dekanica, prodekan za razvoj, voditelj Centra za istraživanje i razvoj	godišnje izvješće prodekana za razvoj, godišnje izvješće voditelja Centra za istraživanje i razvoj, sporazumi o suradnji na stručnim i znanstvenim projektima	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima
<b>2.2.3. Poticanje nastavnika na aktivno sudjelovanje u radnim tijelima domaćih i međunarodnih asocijacija, te objavljivanje znanstvenih i stručnih radova u međunarodno priznatim časopisima</b>	broj sudjelovanja u radnim tijelima domaćih i međunarodnih asocijacija, broj objavljenih znanstvenih i stručnih radova	prodekan za razvoj, pročelnici odjela, voditelj Centra za istraživanje i razvoj	godišnje izvješće prodekana za razvoj, godišnje izvješće pročelnika odjela, godišnje izvješće voditelja Centra za istraživanje i razvoj	mjesec listopad svake ak.godine
<b>2.2.4. Uspostavljanje mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i u inozemstvu osiguravanjem maksimalnog iskorištavanja dostupnih sredstava financiranja kroz programe poticanja nastavnika, poglavito programa ERASMUS</b>	broj sklopljenih ugovora o mobilnosti	prodekan za razvoj, prodekan za nastavu, pročelnici odjela,  dekanica	godišnje izvješće prodekana za razvoj, godišnje izvješće prodekana za nastavu, godišnje izvješće pročelnika odjela,  ugovori o mobilnosti	mjesec listopad svake ak.godine  prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima

### **3.3. SUDJELOVANJE U RAZVOJU ZAJEDNICE**

Sudjelovanje u razvoju društva jedna je od temeljnih komponenti misije moderne visokoškolske institucije koja je ugrađena u misiju Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici. Ta je komponenta misije osobito važna s obzirom na činjenicu da se Republika Hrvatska opredijelila za pristup visokom obrazovanju kao javnom dobru i javnoj odgovornosti.

#### **STRATEŠKI CILJ 3:**

*Sudjelovanje u razvoju zajednice putem: suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom; olakšavanja pristupa studiju studentima slabijeg socijalno - ekonomskog statusa; razvoja komunikacije i partnerskih odnosa sa privatnim, javnim i civilnim sektorom.*

#### **Prioritet 3.1. Povećanje suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.**

##### **Mjera 3.1.1.**

Provodenje zajedničkih projekata s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom kako bi se omogućio obostrani transfer znanja i novih tehnologija.

##### **Mjera 3.1.2.**

Sklapanje sporazuma s gospodarskim subjektima o suradnji na izvođenju studentske prakse i terenske nastave.

##### **Mjera 3.1.3.**

Uspostavljanje suradnje s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom radi partnerstva u sudjelovanju na zajedničkim projektima financiranim od strukturnih fondova EU.

##### **Mjera 3.1.4.**

Kontinuirana suradnja s Gospodarskim savjetom radi poboljšavanja kvalitete postojećih i ustrojavanja novih studijskih programa.

Mjera 3.1.5.

Poticanje sudjelovanja stručnjaka i poduzetnika s istaknutim rezultatima iz gospodarske prakse u izvođenju nastave kao gostujućih predavača.

Mjera 3.1.6.

Izvođenje programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama gospodarstva i lokalne zajednice.

**Prioritet 3.2. Olakšavanje pristupa studiju studentima slabijeg socijalno - ekonomskog statusa.**

Mjera 3.2.1.

Definiranje kriterija za utvrđivanje studenata koji pripadaju kategoriji slabijeg socijalnog ekonomskog statusa i izrada baze podataka.

Mjera 3.2.2.

Osnivanje zaklade za stipendiranje studenata slabijeg socijalno - imovinskog statusa u suradnji s lokalnom zajednicom, gospodarskim subjektima i Gospodarskim vijećem.

Mjera 3.2.3.

Kreiranje i implementacija sustava oslobođanja plaćanja školarina sukladno utvrđenom cenzusu, kao i obročnog plaćanja školarina i ostalih troškova i naknada.

Mjera 3.2.4.

Omogućavanje dostupnosti besplatnih udžbenika i nastavnih materijala, te pirlagođavanje rasporeda nastave studentima slabijeg socijalno - ekonomskog statusa.

Mjera 3.2.5.

Dovršenje izgradnje i opremanja studentskog restorana.

Mjera 3.2.6.

Izgradnja studentskog doma i dovršavanje kompleksa studentskog kampusa.

### **Prioritet 3.3. Razvoj komunikacije i partnerskih odnosa s privatnim, javnim i civilnim sektorom.**

#### Mjera 3.3.1.

Kontinuirano komuniciranje postignuća studenata, novih studijskih programa, kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja rada, planova i namjera Visoke škole Virovitica usmjerenih na poboljšavanje razvoja privatnog, javnog i civilnog sektora putem transfera znanja.

#### Mjera 3.3.2.

Ugovaranje konkretnih modela suradnje i potopre privatnom, javnom i civilnom sektoru radi poticanja i ostvarivanja poduzetničkih pothvata.

### **STRATEŠKI CILJ 3:**

*Sudjelovanje u razvoju zajednice putem: suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom; olakšavanja pristupa studiju studentima slabijeg socijalno - ekonomskog statusa; razvoja komunikacije i partnerskih odnosa s privatnim, javnim i civilnim sektorom.*

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENTI	ROK PROVEDBE
<b>3.1.1. Provodenje zajedničkih projekata s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom kako bi se omogućio transfer znanja i novih tehnologija</b>	broj sklopljenih sporazumi o suradnji na konkretnim projektima	dekanica,  prodekan za razvoj, voditelj Centra za istraživanje i razvoj, predsjednik Gospodarskog savjeta	sporazumi o suradnji,  godišnje izvješće prodekana za razvoj	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima  mjesec listopad svake ak.godine
<b>3.1.2. Sklapanje sporazuma s gospodarskim subjektima o suradnji na izvođenju studentske prakse i terenske nastave</b>	broj sklopljenih sporazuma o suradnji na izvođenju prakse i terenske nastave	dekanica, pročelnici odjela, prodekan za nastavu, nositelji pojedinih kolegija, voditelji stručne prakse	sporazumi o suradnji, plan praktične nastave, izvješće o provedenoj terenskoj nastavi, godišnje izvješće pročelnika odjela, godišnje izvješće prodekana za nastavu	kontinuirano tijekom cijele godine  mjesec listopad svake ak.godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>3.1.3. Uspostavljanje suradnje s gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom radi partnerstva u sudjelovanju na zajedničkim projektima finansiranim od struktturnih fondova EU</b>	broj sklopljenih sporazuma o partnerstvu, broj provedenih projekata	dekanica, prodekan za razvoj, voditelj Centra za istraživanje i razvoj	sklopljeni ugovor, godišnje izvješće prodekana za razvoj, godišnje izvješće voditelja Centra za istraživanje i razvoj	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima mjesec listopad svake ak.godine
<b>3.1.4. Kontinuirana suradnja s Gospodarskim savjetom radi poboljšavanja kvalitete postojećih i ustrojavanja novih studijskih programa</b>	broj održanih tematskih sjednica vezanih za poboljšanje kvalitete studijskih programa/ustrojavanje novih programa  broj implementiranih promjena u studijskim programima	dekanica, predsjednik Gospodarskog savjeta, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici odjela	zapisnik sa sjednice Gospodarskog savjeta, godišnje izvješće prodekana za nastavu, godišnje izvješće prodekana za razvoj, godišnje izvješće pročelnika odjela	kontinuirano tijekom cijele godine  mjesec listopad svake ak.godine
<b>3.1.5. Poticanje stručnjaka i poduzetnika s istaknutim rezultatima iz gospodarske prakse u izvođenju nastave kao gostujućih predavača</b>	broj održanih gostujućih predavanja istaknutih gospodarstvenika	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, pročelnici odjela, nositelji kolegija	godišnji plan angažiranja gostujućih predavača (ob-38), izvještaj o održanom predavanju (ob-40), godišnje izvješće prodekana za nastavu	kontinuirano tijekom cijele godine  mjesec listopad svake ak.godine
<b>3.1.6. Izvođenje programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama gospodarstva i lokalne zajednice</b>	broj verificiranih programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja  broj izvedenih programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja	voditelj Centra za cjeloživotno obrazovanje	verificirani programi obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja  godišnje izvješće voditelja Centra za cjeloživotno obrazovanje	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima i mogućnostima mjesec listopad svake ak.godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>3.2.1. Definiranje kriterija za utvrđivanje studenata koji pripadaju kategoriji slabijeg socijalnog ekonomskog statusa i izrade baze podataka</b>	definirani kriteriji, izrađena baza podataka	dekanica, tajnica visoke škole, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, predsjednik Studenskog zbora	pravilnik o kriterijima za utvrđivanje studenata koji pripadaju kategoriji slabijeg socijalnog ekonomskog statusa, baza podataka	do prosinca 2013. godine  do lipnja 2014. godine
<b>3.2.2. Osnivanje zaklade za stipendiranje studenata slabijek socijalno - imovinskog statusa u suradnji sa lokalnom zajednicom, gospodarskim subjektima i Gospodarskim savjetom</b>	osnovana zaklada, broj stipendiranih studenata	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, predsjednik Gospodarskog savjeta, prodekan za razvoj, predsjednik Studenskog zbora	temeljni osnivački akti zaklade	do listopada 2014. godine.
<b>3.2.3. Kreiranje i implementacija sustava oslobođanja plaćanja školarina sukladno utvrđenom cenzusu, kao i obročnog plaćanja školarina i ostalih troškova i naknada</b>	kreirani sustav implementirani sustav	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, tajnica visoke škole, predsjednik Studenskog zbora	pravilnik o oslobođanju plaćanja školarina i obročnom plaćanju	do listopada 2014. godine
<b>3.2.4. Omogućavanje dostupnosti besplatnih udžbenika i nastavnih materijala, te prilagodavanje rasporeda nastave studentima slabijeg socijalno - ekonomskog statusa</b>	broj studenata slabijeg socijalno - ekonomskog statusa, broj studenata kojima su omogućeni besplatni udžbenici i nastavni materijali	prodekan za nastavu, tajnica visoke škole, pročelnici odjela, voditelj Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost, predsjednik Studenskog zbora	godišnje izvješće pročelnika odjela, godišnje izvješće voditelja Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost	mjesec listopad svake ak.godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>3.2.5. Dovršenje izgradnje i opremanja studentskog restorana</b>	izgrađen i opremljen restoran	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, tajnica visoke škole, voditeljica računovodstva, prodekan za razvoj, predsjednik Studentskog zbora	ugovor o pravu korištenja objekta	do kraja 2013. godine
<b>3.2.6. Izgradnja studentskog doma i dovršavanje kompleksa studentskog kampusa</b>	izgrađen i opremljen studentski dom, završen kompleks studentskog kampusa	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, tanica visoke škole, voditeljica računovodstva, prodekan za razvoj, predsjednik Studentskog zbora	ugovor o pravu korištenja objekta	do početka mjeseca listopada 2017. godine
<b>3.3.1. Kontinuirano komuniciranje i skrb o planovima i namjerama Visoke škole usmjerenima na poboljšavanje razvoja privatnog, javnog i civilnog sektora putem transfera znanja</b>	broj održanih prezentacija o planovima i namjerama Visoke škole usmjerenima na poboljšavanje razvoja privatnog, javnog i civilnog sektora putem transfera znanja, broj održanih konferencija za tisak, broj objavljenih članaka u tiskanim i elektroničkim medijima,	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj, predsjednik Gospodarskog savjeta, voditelj Službe za odnose s javnošću	godišnje izvješće prodekana za razvoj godišnje izvješće voditelja Službe za odnose s javnošću	mjesec listopad svake ak.godine mjesec listopad svake ak.godine
<b>3.3.2. Ugovaranje konkretnih modela suradnje i potpore privatnom, javnom i civilnom sektoru radi poticanja i ostvarivanja poduzetničkih pothvata</b>	broj sklopljenih sporazuma o suradnji	dekanica, prodekan za razvoj, voditelj Centra za istraživanje i razvoj	sporazumi o suradnji, godišnje izvješće prodekana za razvoj, godišnje izvješće voditelja Centra za istraživanje i razvoj	prema potrebi, sukladno raspoloživim resursima mjesec listopad svake ak.godine

### **3.4. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE**

Sustav osiguravanja kvalitete u Visokoj školi u Virovitici je izrađen i implementiran. U narednom periodu potrebno je sustav upravljanja kvalitetom održavati te raditi na kontinuiranom poboljšanju. Korištenjem stvorenih mehanizama, poput radnih procedura, radnih uputa te provođenjem internih audit-a, kao i kontinuiranim poboljšavanjem sustava upravljanja kvalitetom unaprijeđuje se kvaliteta obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada te rada stručnih službi Visoke škole Virovitica. Sustav upravljanja kvalitetom u Visokoj školi Virovitica je izrađen, implementiran i održavan sukladno Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) koje pomno razrađuju glavne osobine ključnih komponenti sustava za osiguravanje kvalitete. Također, sustav upravljanja kvalitetom u Visokoj školi Virovitica je izrađen, implementiran i održavan sukladno međunarodnoj normi ISO 9001:2008 s IWA 2 smjernicama.

#### **STRATEŠKI CILJ 4:**

*Održavanje i unapredavanje sustava upravljanja kvalitetom kroz rad Centra za upravljanje kvalitetom, provođenjem internih audit-a, ocjenom sustava upravljanja, samoanalizama te auditima trećih strana.*

#### **Prioritet 4.1. Održavanje i unapredavanje sustava upravljanja kvalitetom.**

Mjera 4.1.1.

Provodenje minimalno dva interna audit-a godišnje.

Mjera 4.1.2.

Realiziranje audit-a treće strane (audita certifikacijske kuće).

Mjera 4.1.3.

Kontinuirano održavanje sjednica Centra za upravljanje kvalitetom.

Mjera 4.1.4.

Izrada samoanalyse rada Visoke škole Virovitica za potrebe provedbe reakreditacije od strane AZVO.

Mjera 4.1.5.

Analiza i ažuriranje dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom.

Mjera 4.1.6.

Otklanjanje eventualnih nesukladnosti i primjedbi s internih audita i audita certifikacijske kuće.

Mjera 4.1.7.

Izrada samoanalize rada Visoke škole za reakreditaciju od strane AZVO.

Mjera 4.1.8..

Otklanjanje eventualnih nesukladnosti i primjedbi nakon provedene reakreditacije od strane AZVO.

**Prioritet 4.2. Kontinuirano informiranje zaposlenika i studenata o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete.**

Mjera 4.2.1.

Kontinuirana izobrazba zaposlenika u području upravljanja kvalitetom.

Mjera 4.2.1.

Kontinuirano infomiranje zaposlenika i studenata o aktivnostima vezanima za stalno poboljšavanje sustava upravljanja kvalitetom.

**STRATEŠKI CILJ 4:**

*Održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom kroz rad Centra za upravljanje kvalitetom, provođenjem internih audita, ocjenom sustava upravljanja, samoanalizama te auditima trećih strana.*

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENTI	ROK PROVEDBE
<b>Mjera 4.1.1. Provodenje internih audita</b>	broj provedenih internih audita godišnje (minimalno 2 interna audita godišnje)	voditelj Centra za upravljanje kvalitetom, članovi vijeća Centra za upravljanje kvalitetom	izvješće o internom auditu, godišnje izvješće voditelja Centra za upravljanje kvalitetom	nakon provedenog internog audita, mjesec listopad svake godine

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>Mjera 4.1.2.</b> <b>Realiziranje auditra treće strane (audita certifikacijske kuće)</b>	produljena valjanost ISO certifikata	dekanica, voditelj Centra za upravljanje kvalitetom	izvještaj o provedenom auditu certifikacijske kuće godišnje izvješće voditelja Centra za upravljanje kvalitetom	do kraja lipnja svake ak.god. mjesec listopad svake ak.godine
<b>Mjera 4.1.3.</b> <b>Kontinuirano održavanje sjednica Centra za upravljanje kvalitetom</b>	broj održanih sjednica Centra za upravljanje kvalitetom (minimalno 6 godišnje)	voditelj Centra za upravljanje kvalitetom, članovi vijeća Centra za upravljanje kvalitetom	plan rada Centra za upravljanje kvalitetom, zapisnici sa održanih sjednica, godišnje izvješće voditelja Centra za upravljanje kvalitetom	kontinuirano tijekom cijele ak.godine mjesec listopad svake ak.godine
<b>Mjera 4.1.4.</b> <b>Analiza i ažuriranje dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom</b>	broj provedenih pregleda dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom, broj ažuriranih dokumenata sustava upravljanja kvalitetom	voditelj Centra za upravljanje kvalitetom	zapisnik o analizi i ažuriranju dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom godišnje izvješće voditelja Centra za upravljanje kvalitetom	kontinuirano tijekom cijele ak.godine mjesec listopad svake ak.godine
<b>Mjera 4.1.5.</b> <b>Realiziranje auditra treće strane (audita certifikacijske kuće)</b>	produljena valjanost ISO certifikata	dekanica, voditelj Centra za upravljanje kvalitetom	izvještaj o provedenom auditu certifikacijske kuće godišnje izvješće voditelja Centra za upravljanje kvalitetom	do kraja lipnja svake ak.god. mjesec listopad svake ak.godine
<b>Mjera 4.1.6.</b> <b>Otklanjanje eventualnih nesukladnosti i primjedi sa internih auditova i auditova certifikacijske kuće</b>	broj utvrđenih nesukladnosti s internih auditova, broj utvrđenih nesukladnosti s auditova certifikacijske kuće broj otklonjenih nesukladnosti s internih auditova, broj otklonjenih nesukladnosti s auditova certifikacijske kuće	dekan, voditelj Centra za upravljanje kvalitetom	izvješće s internih auditova i auditova certifikacijske kuće, izvješće o nesukladnostima	kontinuirano tijekom cijele ak.godine (nakon provedenog auditova)
<b>Mjera 4.1.7. Izrada samoanalize rada Visoke škole za reakreditaciju od strane AZVO</b>	izrađena samoanaliza	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, voditelj Centra za upravljanje kvalitetom, predsjednik Studentskog zbora	obrazac za samoanalizu i prateća dokumentacija	Sukladno planu reakreditacije visokih učilišta (tijekom 2014.g.)

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>Mjera 4.1.8. Otklanjanje eventualnih nesukladnosti i primjedbi nakon provedene reakreditacije od strane AZVO</b>	broj primjedbi nakon provedenog reakreditacijskog audita od strane AZVO  broj otklonjenih primjedbi nakon provedenog reakreditacijskog audita od strane AZVO	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, voditelj Centra za upravljanje kvalitetom, predsjednik Studentskog zbora	izvješće s reakreditacijskog audita AZVO, izvješće o otklanjanju primjedbi sa reakreditacijskog audita	Sukladno planu reakreditacije visokih učilišta (nakon provedenog reakreditacijskog audita - tijekom 2014.g.)
<b>Mjera 4.2.1. Kontinuirana izobrazba zaposlenika u području upravljanja kvalitetom</b>	Broj provedenih tematskih predavanja/seminara/radionica	voditelj Centra za upravljanje kvalitetom, voditelj Centra za cjeloživotno osiguranje	plan edukacija, izvještaj o provedenoj izobrazbi  godišnje izvješće voditelja Centra za upravljanje kvalitetom	kontinuirano tijekom cijele ak.godine  mjesec listopad svake ak.godine
<b>Mjera 4.2.2. Kontinuirano infomiranje zaposlenika i studenata o aktivnostima vezanim za stalno poboljšavanje sustava upravljanja kvalitetom</b>	broj provedenih tematskih sastanka zaposlenika i predstavnika studenata, broj objavljenih informacija vezanih uz upravljanje kvalitetom na web stranici visoke škole	voditelj Centra za upravljanje kvalitetom, voditelj Centra za informatičku potporu, predsjednik Studentskog zbora	informacija o provedenom tematskom sastanku, arhiva službene web stranice	kontinuirano tijekom cijele ak.godine

### 3.5. RAZVOJ RESURSA

Sudjelovanje u razvoju svih resursa društva jedna je od temeljnih komponenti misije moderne visokoškolske institucije koja je ugrađena u misiju Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici. Ta je komponenta misije osobito važna s obzirom na osnovne smjernice razvoja resursa materijalnih, financijskih i ljudskih potencijala neophodnih za razvoj društva temeljenoga na znanju.

#### **STRATEŠKI CILJ 5:**

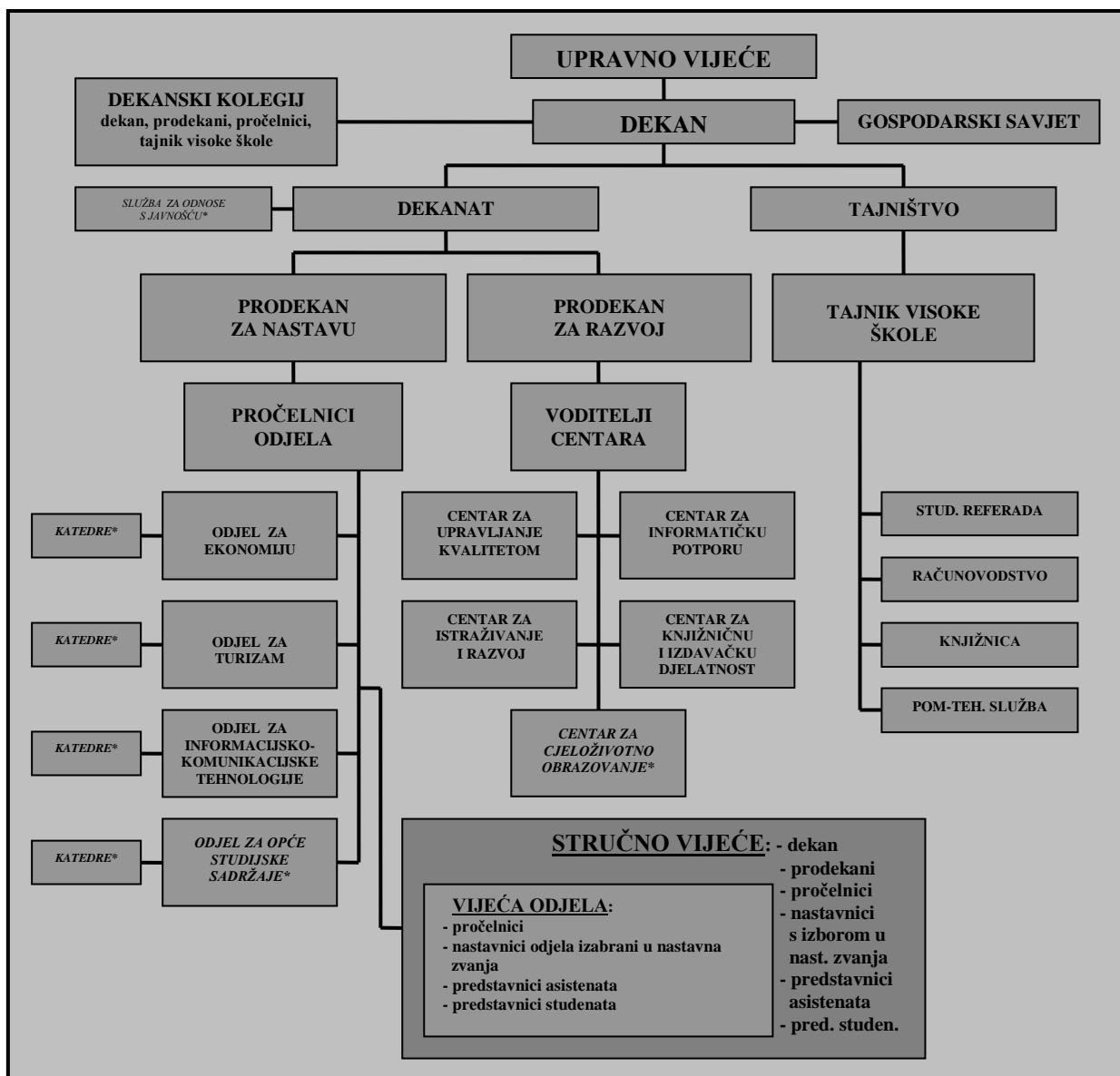
***Razvoj i unapređenje ljudskih, materijalnih i financijskih resursa.***

**Prioritet 5.1. Kontinuirana briga o profesionalnom razvoju stalno zaposlenih nastavnika, asistenata, vanjskih suradnika i stručnog osoblja s naglaskom na uspostavljanje optimalnog broja u odnosu na broj studenata.**

### Mjera 5.1.1.

Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta, Planu zapošljavanja te sukladno Organizacijskoj shemi na slici 1.

*Slika 3. Organizacijska shema Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici*

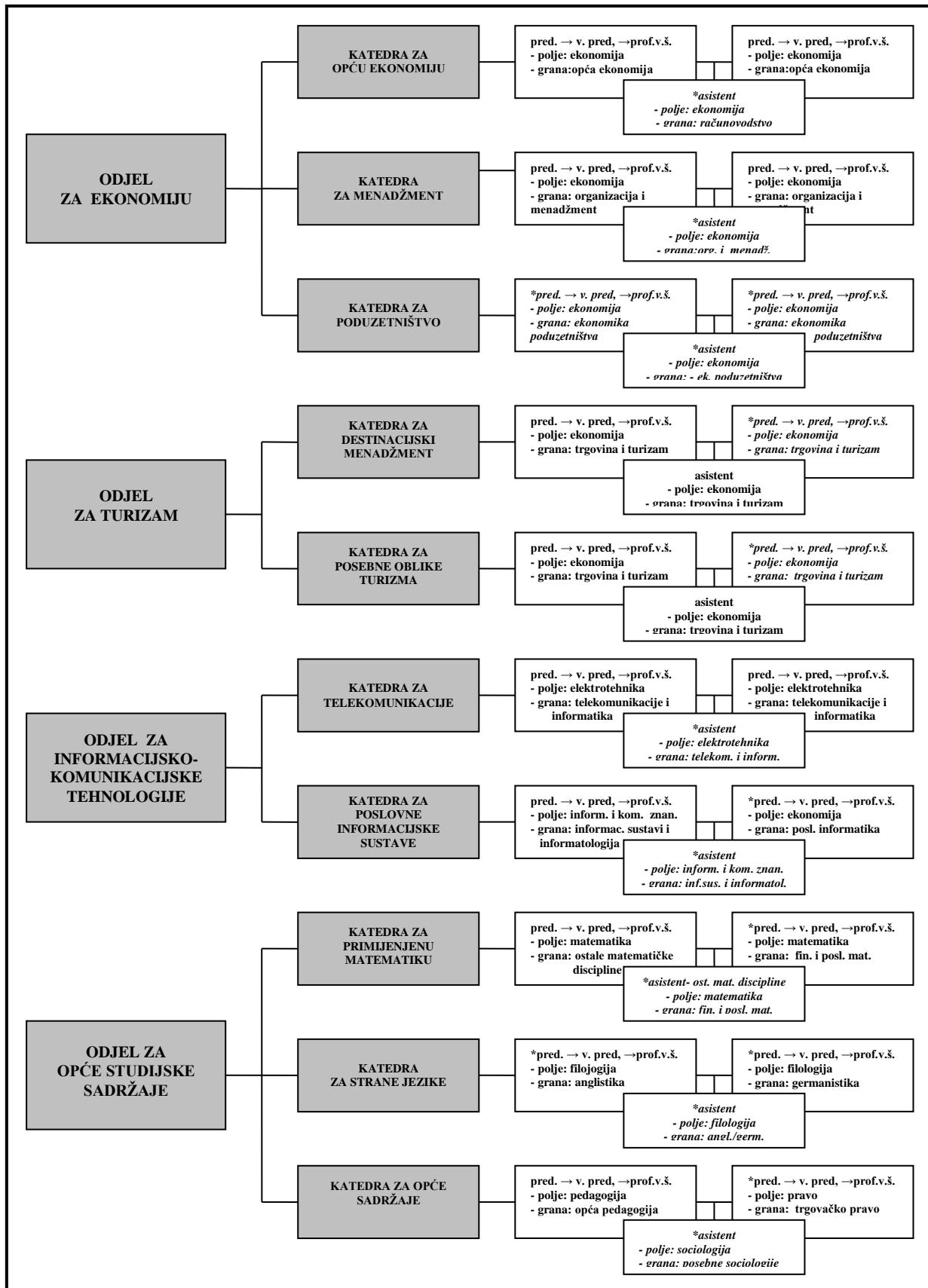


NAPOMENA: sukladno razvojnog stupnju \*označene ustrojene i organizacijske jedinice trenutno nisu osnovane

### Mjera 5.1.2.

Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i asistenata te strukturi studijskih programa sukladno shemi razvoja ljudskih resursa u odjelima i katedrama na slici 4.

Slika 4. Shema razvoja ljudskih resursa u odjelima i katedrama



NAPOMENA: \*označena radna mjesta trenutno nisu popunjena

#### Mjera 5.1.3.

Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti opterećenosti zaposlenika (Tajništvo, Studentska referada, Računovodstvo i Pomoćno-tehnička služba), sukladno organizacijskoj shemi Visoke škole Virovitica na slici 1.

#### Mjera 5.1.4.

Usklađivanje uspostavljanja suradnje s vanjskim suradnicima sa stvarnim potrebama i planovima te specifičnostima studijskih programa.

#### Mjera 5.1.5.

Osiguravanje kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnicima, asistentima i ostalim zaposlenicima.

#### Mjera 5.1.6.

Osiguravanje finansijske potpore odlascima zaposlenika na razne stručne i znanstvene skupove, konferencije i kongrese.

#### Mjera 5.1.7.

Osiguravanje potpore za objavljivanje skripti, udžbenika i drugih publikacija čiji su autori zaposlenici Visoke škole Virovitica u nakladi Visoke škole Virovitica.

#### Mjera 5.1.8.

Osiguravanje finansijske potpore zaposlenicima Visoke škole Virovitica za pohađanje poslijediplomskih doktorskih studija.

#### Mjera 5.1.9.

Omogućavanje zaposlenicima druženja i razmjene iskustava korištenjem teambuilding programa kako bi se potaknula njihova kreativnost, poboljšala međusobna komunikacija i izgradio čvršći tim.

**Prioritet 5.2. Unapređenje i razvoj materijalnih resursa kao preduvjeta kvalitetnog radnog okruženja za odvijanje suvremenog nastavnog procesa i provođenje primjenjenog znanstveno-istraživačkog rada.**

Mjera 5.2.1.

Održavanje prostora postojeće zgrade i nastavak opremanja sukladno zahtjevima izvođenja studijskih programa.

Mjera 5.2.2.

Kontinuirano osvremenjivanje računalne opreme za zaposlenike i studente.

Mjera 5.2.3.

Adaptacija podrumskih prostorija.

Mjera 5.2.4.

Adaptacija potkrovlja i krovne konstrukcije škole u smislu veće energetske učinkovitosti i iskorištanja solarne energije.

**Prioritet 5.3. Osiguravanje efikasnosti i racionalnog trošenja sredstava u skladu s financijskim planovima te povećavanje udjela vlastitih sredstava u prihodima Visoke škole.**

Mjera 5.3.1.

Osiguravanje transparentnosti, efikasnosti i racionalnosti trošenja financijskih sredstava.

Mjera 5.3.2.

Osiguravanje kontinuiteta sufinanciranja rada Viskole škole Virovitica iz proračuna Virovitičko - podravske županije i proračuna jedinica lokalne samouprave (13 općina i 3 grada) Virovitičko - podravske županije ("Virovitički model").

Mjera 5.3.3.

Održavanje postojeće razine te kontinuirano povećavanje udjela vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Visoke škole Virovitica.

## STRATEŠKI CILJ 5:

### *Razvoj i unapređenje ljudskih, materijalnih i finansijskih resursa*

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENTI	ROK PROVEDBE
<b>5.1.1. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mesta, Planu zapošljavanja te sukladno organizacijskoj shemi</b>	broj novozaposlenih radnika	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, stručno vijeće, tajnica visoke škole, voditeljica računovodstva	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mesta, Plan zapošljavanja, ugovori o radu	kontinuirano, sukladno raspoloživim finansijskim resursima
<b>5.1.2. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i asistenata te strukturi studijskih programa sukladno shemi razvoja ljudskih resursa u odjelima i katedrama</b>	broj novozaposlenih nastavnika i asistenata	dekanica, prodekan za nastavu, stručno vijeće, tajnica visoke škole, pročelnici odjela, voditeljica računovodstva	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mesta, Plan zapošljavanja, ugovori o radu	početak zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine
<b>5.1.3. Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti opterećenosti zaposlenika (Tajništvo, Studentska referada, Računovodstvo i Pomoćno-tehnička služba), sukladno organizacijskoj shemi Visoke škole</b>	novozaposleni prodekan za razvoj, stručni i znanstveni rad	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, prodekan za razvoj, tajnica Visoke škole, voditeljica računovodstva	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mesta, Plan zapošljavanja, ugovori o radu	kontinuirano, sukladno raspoloživim finansijskim resursima

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>5.1.4. Uskladivanje uspostavljanja suradnje s vanjskim suradnicima sa stvarnim potrebama i planovima te specifičnostima studijskih programa.</b>	broj angažiranih vanjskih suradnika	dekanica, prodekan za nastavu, prodekan za razvoj, stručno vijeće, tajnik Visoke škole, voditeljica računovodstva	ugovori o djelu	početak zimskog i ljetnog semestra svake akademске godine
<b>5.1.5. Osiguravanje kontinuiranog stručnog usavršavanja zaposlenicima u stručnim službama</b>	broj realiziranih odlazaka na stručno usavršavanje	tajnica visoke škole, voditeljica računovodstva	plan stručnog usavršavanja (ob-37)	kontinuirano, sukladno raspoloživim finansijskim resursima
<b>5.1.6. Osiguravanje finansijske potpore odlascima nastavnika i asistenata na stručne i znanstvene skupove, konferencije i kongrese</b>	broj realiziranih odlazaka na stručne i znanstvene skupove, konferencije i kongrese	pročelnik odjela, prodekan za nastavu, voditeljica računovodstva	plan konferencijska (ob-13)	kontinuirano, sukladno raspoloživim finansijskim resursima
<b>5.1.7. Osiguravanje potpore za objavljivanje skripti, udžbenika i drugih publikacija čiji su autori zaposlenici Visoke škole u nakladi Visoke škole</b>	broj objavljenih skripti, udžbenika i drugih publikacija	Predsjednik povjerenstva za izdavačku djelatnost, voditelj Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost, autori publikacija, voditeljica računovodstva	godišnji plan izdavačke djelatnosti, godišnje izvješće voditelja Centra za knjižničnu i izdavačku djelatnost,	kontinuirano, sukladno raspoloživim finansijskim resursima mjesec listopad svake akademске godine
<b>5.1.9. Osiguravanje finansijske potpore zaposlenicima Visoke škole za pohadanje poslijediplomskih doktorskih studija</b>	visina namjenski utrošenih finansijskih sredstava za školarine na doktorskim studijima	dekanica, prodekan za razvoj, prodekan za nastavu, voditeljica računovodstva	financijski plan, proračun visoke škole	kontinuirano, sukladno raspoloživim finansijskim resursima
<b>5.2.1. Održavanje prostora postojeće zgrade i nastavak opremanja sukladno zahtjevima izvođenja studijskih programa</b>	visina namjenski utrošenih finansijskih sredstava za investicijsko održavanje i nabavku opreme	dekanica, prodekan za nastavu, tajnica visoke škole, voditeljica računovodstva	financijski plan, proračun visoke škole	kontinuirano, sukladno raspoloživim finansijskim resursima
<b>5.2.2. Adaptacija podrumskih prostorija</b>	visina namjenski utrošenih finansijskih sredstava za adaptaciju podrumskih prostorija	predsjednik upravnog vijeća, dekanica, tajnica visoke škole, voditeljica računovodstva	financijski plan, proračun visoke škole	mjesec listopad 2016.

MJERA	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE	VEZANI DOKUMENT	ROK PROVEDBE
<b>5.2.3. Adaptacija potkrovla i krovne konstrukcije škole u smislu veće energetske učinkovitosti i iskorištanja solarne energije</b>	visina namjenski utrošenih finansijskih sredstava za adaptaciju potkrovla i krovne konstrukcije	predsjednik Upravnog vijeća, dekanica, tajnica visoke škole, voditeljica računovodstva	finansijski plan, proračun visoke škole	mjesec listopad 2017.
<b>5.2.4. Kontinuirano osuvremenjivanje računalne opreme za zaposlenike i studente</b>	visina namjenski utrošenih finansijskih sredstava za kontinuirano osuvremenjivanje računalne opreme za zaposlenike i studente	dekanica, prodekan za nastavu, voditelj Centra za informatičku potporu, tajnica visoke škole, voditeljica računovodstva	finansijski plan, proračun visoke škole	kontinuirano, sukladno raspoloživim finansijskim resursima
<b>5.3.1. Osiguravanje transparentnog i racionalnog trošenja finansijskih sredstava</b>	broj periodičnih analiza finansijskih pokazatelja (minimalno 4 puta godišnje)	dekanica, članovi Upravnog vijeća, voditeljica računovodstva	finansijski planovi, proračun, analiza izvršenja proračuna, periodične analize trošenja proračuna	kontinuirano (minimalno 4 puta godišnje)
<b>5.3.2. Osiguravanje kontinuiteta sufinciranja Visoke škole iz proračuna Virovitičko - podravske županije i proračuna jedinica lokalne samouprave Virovitičko - podravske županije (Virovitički model)</b>	kontinuitet broj sklopljenih sporazuma o sufinciranju	predsjednik upravnog vijeća, dekanica, tajnica visoke škole, voditeljica računovodstva	sporazumi o sufinciranju rada visoke škole s jedinicama lokalne samouprave	sijećanj svake godine
<b>5.3.3. Održavanje postojeće razine te kontinuirano povećavanje udjela vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Visoke škole Virovitica</b>	broj realiziranih projekata	dekanica, prodekan za razvoj, imenovani voditelji projekata, tajnica visoke škole, voditeljica računovodstva	ugovori o suradnji na realizaciji projekata, sažeci projekata, finansijski planovi	kontinuirano, sukladno raspoloživim ljudskim resursima i kretanjima tržišta

#### **4. OSOBE I TIJELA POTREBNA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI ZA RAZDOBLJE 2009.-2013. GODINE**

Provođenje Strategije razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici za razdoblje od 2013.-2017. godine prepostavlja definiranje nositelja predviđenih aktivnosti. U okvirima svojih nadležnosti Dekanica će delegirati dijelove provedbe i implementacije Strategije većem broju zaposlenika i suradnika Visoke škole Virovitica. U tom će smislu posebna zaduženja i ovlasti imati sljedeće osobe i tijela Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici:

- Upravno vijeće
- Dekanica
- Stručno vijeće
- Dekanski kolegij
- Gospodarski savjet
- Prodekani
- Tajnica Visoke škole Virovitica
- Vijeća odjela
- Pročelnici odjela
- Voditelji centara
- Voditelji stručnih službi (Računovodstvo, Studentska referada)
- Studentski zbor
- Predsjednik Studentskog zbora
- Predsjednik Sportske udruge

Dekanica Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici će prema potrebi osnivati radne grupe i različita povjerenstva potrebna za provedbu Strategije razvoja Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici za razdoblje od 2013. do 2017. godine.

**KLASA: 602-04/13-01/67  
URBROJ: 2189-74-13-10  
Virovitica, 25. rujna 2013.**

**UPRAVNO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Tomislav Žagar, dipl.ing.**

