

**VISOKA ŠKOLA ZA MENADŽMENT
U TURIZMU I INFORMATICI U VIROVITICI**

**IZVEDBENI PLAN
ZA AKADEMSKU GODINU 2013./2014.**

**STRUČNI STUDIJ MENADŽMENTA
SMJEROVI:
INFORMATIČKI MENADŽMENT
MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA**

**STRUČNI STUDIJ PODUZETNIŠTVA
SMJER PODUZETNIŠTVO USLUGA**

Na temelju članka 45. i članka 79. Statuta Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (KLASA: 012-03/13-01/01, URBROJ: 2189-74-13-03 od 27. veljače 2013.) Stručno vijeće Visoke škole Virovitica na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2013. godine, na prijedlog Vijeća Odjela za organizaciju i računarstvo i Vijeća Odjela za turizam i ekologiju Visoke škole Virovitica, donosi

ODLUKU

o donošenju Izvedbenog plana nastave za akademsku godinu 2013./2014.

I.

Donosi se Izvedbeni plan nastave Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici za akademsku godinu 2013./2014.

II.

Izvedbenim planom nastave iz točke I. ove Odluke utvrđuju se podaci o:

- nastavnicima i suradnicima koji izvode nastavu prema studijskim programima,
- mjestu izvođenja nastave,
- početku i završetku te satnici izvođenja nastave,
- oblicima nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, provjere znanja i sl.),
- načinu polaganja ispita,
- ispitnim rokovima,
- literaturi za studij i polaganje ispita,
- mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku,
- ostalim važnim činjenicama za uredno izvođenje nastave.

Dokumentacija kojima se utvrđuju podaci iz stavka I. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III.

Ova Odluka objavit će se na Oglasnoj ploči Visoke škole Virovitica, na web stranici Visoke škole Virovitica www.vsmti.hr i stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči.

KLASA: 602-04/13-01/158
URBROJ: 2189-74-13-01
U Virovitici, 25. rujna 2013.

STRUČNO VIJEĆE
DEKAN
doc.dr. sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.



SADRŽAJ

1. Povjeravanje nastave.....	4
2. Kalendar izvođenja nastave.....	14
3. Organizacija nastave.....	16
3.1. Organizacija nastave na stručnom studiju	
Informatički menadžment.....	17
3.2. Organizacija nastave na stručnom studiju	
Menadžment ruralnog turizma.....	49
3.3. Organizacija nastave na stručnom studiju	
Poduzetništvo usluga.....	86
3.4. Plan terenske nastave.....	121
3.5. Plan gostujućih predavača.....	150
3.6. Popis obvezne literature.....	153
4. Raspored nastave.....	164
5. Voditelji mentorskih grupa.....	174
6. Termini konzultacija.....	185
7. Ispitni rokovi.....	187
8. Rokovi završnih radova.....	194
9. Evaluacija nastave.....	196
10. Opis izbornih i obveznih predmeta	
10.1. Opis izbornih i obveznih predmeta na stručnom studiju	
Informatički menadžment.....	198
10.2. Opis izbornih i obveznih predmeta na stručnom studiju	
Menadžment ruralnog turizma.....	250
10.3. Opis izbornih i obveznih predmeta na stručnom studiju	
Poduzetništvo usluga.....	301
11. Plan reizbora nastavnih i naslovnih nastavnih zvanja.....	351

POVJERAVANJE NASTAVE

Na temelju članka 45. Statuta Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (KLASA: 012-03/13-01/01, URBROJ: 2189-74-13-03 od 27. veljače 2013.) Stručno vijeće Visoke škole Virovitica na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2013. godine, na prijedlog Vijeća Odjela za organizaciju i računarstvo i Vijeća Odjela za turizam i ekologiju Visoke škole Virovitica, donosi

O D L U K U
o povjeravanju nastave u akademskoj godini 2013./2014.

I.

Ovom Odlukom nastava na Visokoj školi za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici u akademskoj godini 2013./2014. povjerava se nastavnicima i asistentima u radnom odnosu u Visokoj školi Virovitica i vanjskim suradnicima, a prema popisu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio,

II.

Ova Odluka objavit će se na Oglasnoj ploči Visoke škole i stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči.

KLASA: 602-04/13-01/157
URBROJ: 2189-74-13-01
U Virovitici, 25. rujna 2013.

STRUČNO VIJEĆE

DEKAN
doc.dr. sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.



STALNO ZAPOSLENI NASTAVNICI I SURADNICI/ASISTENTI KOJIMA JE POVJERENO IZVOĐENJE NASTAVE U AKADEMSKOJ GODINI 2013./2014.

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje
1.	doc.dr.sc. Vesna Bedeković	profesor visoke škole
2.	dr.sc. Oliver Jukić	profesor visoke škole
3.	mr.sc. Neven Garača	viši predavač
4.	mr.sc. Damir Vuk	viši predavač
5.	Edita Tolušić, dipl.iur., univ.spec.admin.publ.	predavač
6.	Rikard Bakan, mag.oec.	predavač
7.	Josip Britvić, univ.spec.oec.	predavač
8.	Irena Bosnić, mag.oec.	predavač
9.	Zrinka Blažević, mag.oec., univ.spec.oec.	predavač
10.	Marijana Špoljarić, prof.	predavač
11.	Anita Prelas Kovačević, dipl.oec.	predavač
12.	Ivan Hedi, dipl.ing.	asistent
13.	Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.	asistent
14.	Enes Ciriković, dipl.ing.	asistent
15.	Božidar Jaković, mag.oec.	asistent

VANJSKI SURADNICI (NASTAVNICI I SURADNICI/ASISTENTI) KOJIMA JE POVJERENO IZVOĐENJE NASTAVE U AKADEMSKOJ GODINI 2013./2014.

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje
1.	dr.sc. Drago Ružić	redoviti profesor
2.	dr.sc. Goran Martinović	redoviti profesor
3.	dr.sc. Ljiljana Matulec	viši predavač
4.	mr.sc. Bruno Moslavac	viši predavač
5.	dr.sc. Vlado Halusek	viši predavač
6.	Mirjana Jagrić, prof.	predavač
7.	Marina Ivoš, prof.	predavač
8.	Josip Ivoš, mag.phil.germ.	predavač
9.	Ivana Štok, dipl.ing.	predavač
10.	Sanja Bošnjak, univ.spec.oec.	predavač
11.	Marko Brijačak, prof.	asistent
12.	Dragana Gajić, mag.phil.germ./angl.	asistent
13.	Mirela Nenadović, mag.phil.angl.	asistent
14.	Javor Bogati, univ.spec.oec.	asistent
15.	Mladena Bedeković, dipl.oec.	asistent
16.	Tomislav Rudec, mag.oec.	asistent
17.	Željka Kadlec, struč.spec.oec.	asistent
18.	Natalija Jelovečki, mag.oec.	asistent

POVJERAVANJE NASTAVE
u ak.god. 2013./2014.

doc.dr.sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.

Zimski semestar

- Uvod u metodologiju stručnog i znanstvenog rada (IM, MRT, POD): 60 ns P
- Kulturni turizam (MRT): 60 ns P

Ljetni semestar

- Interkulturalni aspekti poduzetništva (POD): 60 ns P
- Interkulturalni aspekti menadžmenta (IM): 60 ns P
- Interkulturalne sastavnice turizma (MRT): 60 ns P
- Ekonomika obrazovanja (POD): 60 ns P

prof.dr.sc. Oliver Jukić

Zimski semestar

- Osnove programiranja (IM): 30 ns P, 45 ns V
- Računalne mreže (IM): 30 ns P, 30 ns V

Ljetni semestar

- Građa računala i operacijski sustavi (IM): 36 ns P
- Projektiranje i analiza informacijskih sustava (IM): 30 ns P, 25 ns V

v.pred.mr.sc. Neven Garača

Zimski semestar

- Osnove ekonomije (IM): 120 ns P
- Menadžment (IM): 90 ns P
- Poslovno komuniciranje (IM): 60 ns P

Ljetni semestar

- Poslovno komuniciranje (POD): 60 ns P
- Gospodarstvo Hrvatske (POD): 90 ns P

pred. Rikard Bakan

Zimski semestar

- Organizacija i poslovanje ugostiteljskih objekata (MRT): 90 ns P
- Ekoturizam (MRT): 60 ns P

Ljetni semestar

- Teorija i organizacija ruralnog turizma (MRT): 90 ns P
- Menadžment turističke destinacije (MRT): 90 ns P
- Osnove marketinga (POD): 90 ns P
- Gastronomija i enologija (MRT): 90 ns P
- Gastronomija i enologija (MRT): 20 ns S

v.pred.mr.sc. Damir Vuk

Zimski semestar

- Informatika (IM): 60 ns P

- Poslovni informacijski sustavi (IM): 60 ns P
- Baze podataka (IM): 90 ns P

Ljetni semestar

- E-business (IM): 90 ns P
- Poslovni informacijski sustavi (POD): 60 ns P

pred. Anita Prelas Kovačević

Zimski semestar

- Poslovno pregovaranje (IM): 30 ns P
- Upravljanje poduzetničkim projektom (POD): 60 nsP
- Vanjskotrgovinsko poslovanje (POD): 90 ns P
- Ekonomika zdravstva (POD): 12 ns P
- Poslovna etika (POD): 18 ns P

Ljetni semestar

- Ekonomika trgovačkih društava (IM): 90 ns P
- Ekonomika poduzetništva (POD): 90 ns P
- Poslovna organizacija (IM): 90 ns P
- Menadžment ljudskih resursa (IM): 60 ns P
- Upravljanje ljudskim potencijalima (POD): 30 ns P

pred. Josip Britvić

Zimski semestar

- Logistika u poduzetništvu (POD): 90 ns P
- Inovativnost i kreativnost u poduzetništvu (POD): 60 ns P

Ljetni semestar

- Poduzetništvo (IM, POD): 150 ns P
- Upravljanje u malim i srednjim poduzećima (POD): 90 ns P
- Poduzetništvo neprofitnih organizacija (POD): 60 ns P
- Upravljanje kvalitetom (IM, POD): 90 ns P

pred. Irena Bosnić

Zimski semestar

- Kulturni turizam (MRT): 30 ns P
- Agroturizam (MRT): 60 ns P
- Turističke agencije i turoperatora (MRT): 90 ns P
- Turističke agencije i turoperatora (MRT): 20 ns V
- Promocija autohtonih ruralnih proizvoda (MRT): 60 ns P
- Cikloturizam (MRT): 30 ns P

Ljetni semestar

- Ekonomika turizma (MRT): 90 ns P
- Marketing u ruralnom turizmu (MRT): 60 ns P
- Poduzetništvo u ruralnom turizmu (MRT): 60 ns P
- Riječni turizam (MRT): 30 ns P

pred. Zrinka Blažević

Zimski semestar

- Financijski menadžment (IM): 90 ns P
- Marketing usluge (POD): 90 ns P
- Ponašanje potrošača (POD): 60 ns P
- Inovativnost i kreativnost u poduzetništvu (POD): 30 ns P

Ljetni semestar

- Marketing (IM): 90 ns P
- Business intelligence (IM): 90 ns P
- Upravljanje odnosima s potrošačima (POD): 90 ns P

pred. Marijana Špoljarić

Zimski semestar

- Matematika (IM): 60 ns P
- Matematika (IM, MRT, POD): 120 ns V

Ljetni semestar

- Financijska matematika (IM): 60 ns P
- Financijska matematika (IM, MRT, POD): 120 ns V
- Građa računala i operacijski sustavi (IM): 30 ns V
- Poslovna statistika (POD, MRT): 60 ns V

pred. Ivan Heđi

Zimski semestar

- Informatika (POD): 30 ns V
- Osnove programiranja (IM): 30 ns P, 90 ns V
- Računalne mreže (IM): 30 ns P, 65 ns V

Ljetni semestar

- Građa računala i operacijski sustavi (IM): 46 ns V
- Projektiranje i analiza informacijskih sustava (IM): 30 ns P, 40 ns V

Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.

Zimski semestar

- Agroturizam (MRT): 30 ns S
- Cikloturizam (MRT): 30 ns V

Ljetni semestar

- Ekonomika trgovačkih društava (IM): 60 ns V
- Ekonomika turizma (MRT): 30 ns V
- Teorija i organizacija ruralnog turizma (MRT): 45 ns S
- Poduzetništvo (POD): 45 ns S
- Poduzetništvo (IM): 45 ns S
- Poduzetništvo u ruralnom turizmu (MRT): 45 ns S
- Poduzetništvo neprofitnih organizacija (POD): 22,5 ns S
- Upravljanje kvalitetom (IM): 30 ns S

Enes Ćiriković, dipl.ing.

Zimski semestar

- Baze podataka (IM): 180 ns V

Ljetni semestar

- E-business (IM): 52,5 ns V

pred. Edita Tolušić

Zimski semestar

- Trgovačko pravo (POD): 90 ns P
- Trgovačko pravo (POD): 22,5 ns S

Ljetni semestar

- Trgovačko pravo (IM): 90 ns P
- Trgovačko pravo (IM, MRT): 67,5 ns S

Mladena Bedeković, dipl.oec.

Zimski semestar

- Osnove Računovodstva (IM): 90 ns P
- Osnove Računovodstva (IM, MRT+POD): 60 ns V
- Financijski menadžment (IM): 20 ns V
- Poslovne financije (POD): 90 ns P
- Porezni sustav (POD): 90 ns P
- Porezni sustav (POD): 22,5 ns S

Ljetni semestar

- Financiranje poduzetničkog projekta (POD): 90 ns P

v.pred.mr.sc. Vlado Halusek

Zimski semestar

-

Ljetni semestar

- Poslovna statistika (IM,): 60 ns P
- Poslovna statistika (IM): 30 ns V

Javor Bogati, univ.spec.oec.

Zimski semestar

- Poslovni informacijski sustavi (IM): 120 ns V

Ljetni semestar

- Poslovni informacijski sustavi (POD): 15 ns V

Marko Brijačak, prof.

Zimski semestar

- Informatika (IM, MRT, POD): 210 ns V

Ljetni semestar

-

pred. Josip Ivoš

Zimski semestar

- Poslovni njemački jezik I (IM): 30 ns P

- Poslovni njemački jezik I (IM): 30 ns V
- Poslovni njemački jezik III (IM): 30 ns P
- Poslovni njemački jezik III (IM): 30 ns V

Ljetni semestar

- Poslovni njemački jezik II (IM): 30 ns P
- Poslovni njemački jezik II (IM): 30 ns V
- Poslovni njemački jezik IV (IM): 30 ns P
- Poslovni njemački jezik IV (IM): 30 ns V

pred. Mirjana Jagrić

Zimski semestar

- Poslovni engleski jezik I (IM): 30 ns P
- Poslovni engleski jezik III (IM): 30 ns P

Ljetni semestar

- Poslovni engleski jezik II (IM): 30 ns P
- Poslovni engleski jezik IV (IM): 30 ns P

Mirela Nenadović, prof.

Zimski semestar

- Poslovni engleski jezik I (IM): 60 ns V
- Poslovni engleski jezik III (IM): 30 ns V

Ljetni semestar

- Poslovni engleski jezik II (IM): 60 ns V
- Poslovni engleski jezik IV (IM): 30 ns V

Dragana Gajić, prof.

Zimski semestar

- Poslovni engleski jezik I (MRT, POD): 60 ns V
- Poslovni engleski jezik III (MRT, POD): 60 ns V

Ljetni semestar

- Poslovni engleski jezik II (MRT, POD): 60 ns V
- Poslovni engleski jezik IV (MRT, POD): 60 ns V

v.pred.dr.sc. Ljiljana Matulec

Zimski semestar

- Upravljanje okolišem (IM): 60 ns P
- Upravljanje okolišem (IM, MRT): 67,5 ns S

Ljetni semestar

-

v.pred.dr.sc. Bruno Moslavac

Zimski semestar

- Radno pravo (IM): 90 ns P
- Radno pravo (IM): 22,5 ns S

Ljetni semestar

-

pred. Marina Ivoš

Zimski semestar

- Ruralna socijologija (MRT): 90 ns P
- Ruralna socijologija (MRT): 22,5 ns S

Ljetni semestar

-

pred. Sanja Bošnjak

Zimski semestar

- Makroekonomija (POD): 90 ns P

Ljetni semestar

-

pred. Ivana Štrok

Zimski semestar

- Tehnologija hrane i pića (MRT): 90 ns P

Ljetni semestar

-

prof.dr.sc. Goran Martinović

Zimski semestar

-

Ljetni semestar

- Građa računalai operacijski sustavi (IM): 24 ns P

prof.dr.sc. Drago Ružić

Zimski semestar

-

Ljetni semestar

- Marketing u ruralnom turizmu (MRT): 30 ns P

Božidar Jaković, mag.oec.

Zimski semestar

- Organizacija i poslovanje ugostiteljskih objekata (MRT): 22,5 ns S
- Kulturni turizam (MRT): 30 ns S
- Tehnologija hrane i pića (MRT): 30 ns S
- Promocija autohtonih ruralnih proizvoda (MRT): 20 ns V
- Upravljanje poduzetničkim projektom (POD): 30 ns V
- Poslovne financije (POD): 15 ns V
- Marketing usluge (POD): 22,5 ns S
- Ekoturizam (MRT): 30 ns S

Ljetni semestar

- Marketing (IM): 22,5 ns S
- Poslovna organizacija (IM): 22,5 ns S
- Menadžment turističke destinacije (MRT): 22,5 ns S
- Marketing u ruralnom turizmu (MRT): 22,5 ns S
- Osnove marketinga (POD): 22,5 ns S

- Upravljanje odnosima s potrošačima (POD): 22,5 ns S
- Financiranje poduzetničkog projekta (POD): 22,5 ns S
- Riječni turizam (MRT): 30 ns V

Željka Kadlec, struč.sp.ec..oec.

Zimski semestar

- Uvod u metodologiju stručnog i znanstvenog rada (IM, MRT, POD): 60 ns V
- Menadžment (IM): 22,5 ns S
- Poslovno komuniciranje (IM, MRT): 67,5 ns S
- Osnove menadžmenta (POD): 22,5 ns S
- Ponašanje potrošača (POD): 22,5 ns S
- Vanjskotrgovinsko poslovanje (POD): 22,5 ns S

Ljetni semestar

- Poslovno komuniciranje (POD): 45 ns S
- Interkulturalni aspekti menadžmenta (IM): 60 ns S
- Business intelligence (IM): 22,5 ns V
- Business intelligence (IM): 33,75 ns S
- Ekonomika obrazovanja (POD): 22,5 ns S

Tomislav Rudec, mag.oec.

Zimski semestar

- Osnove ekonomije (IM, MRT): 90 ns S
- Makroekonomija (POD): 15 ns V
- Logistika u poduzetništvu (POD): 15 ns V
- Inovativnost i kreativnost u poduzetništvu (POD): 22,5 ns S
- Poslovno pregovaranje (IM): 40 ns V

Ljetni semestar

- Ekonomika poduzetništva (POD): 30 ns V
- Upravljanje u malim i srednjim poduzećima (POD): 22,5 ns S
- Gospodarstvo Hrvatske (POD): 22,5 ns S
- Menadžment ljudskih resursa (IM): 30 ns S
- Upravljanje ljudskim potencijalima (POD): 22,5 ns S
- Upravljanje kvalitetom (POD): 22,5 ns S

Natalija Jelovečki, mag.oec.

Zimski semestar

- Ekonomika zdravstva (POD): 22,5 ns S

Ljetni semestar

-

KALENDAR IZVOĐENJA NASTAVE

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici

Kalendar nastave

Akademski godina 2013./2014.

	LISTOPAD 2013	STUDENI 2013	PROSINAC 2013
Pon	14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Uto	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Sri	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Čet	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Pet	4 11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27
Sub	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Ned	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
	SJEČANJ 2014	VELJAČA 2014	OŽUJAK 2014
Pon	13 20 27	3 10 17 24	10 17 24 31
Uto	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25
Sri	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26
Čet	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27
Pet	1 10 17 24	7 14 21 28	7 14 21 28
Sub	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29
Ned	3 10 17 24 31	2 9 16 23	2 9 16 23 30
	TRAVANJ 2014	SVIBANJ 2014	LIPANJ 2014
Pon	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Uto	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Sri	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Čet	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26
Pet	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
Sub	5 12 19 26	1 10 17 24 31	7 14 21 28
Ned	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
	SRPANJ 2014	KOLOVOZ 2014	RUJAN 2014
Pon	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Uto	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Sri	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
Čet	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25
Pet	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Sub	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Ned	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28

- Dan Visoke škole
- Sjednice Stručnog vijeća
- Prvi i zadnji dan nastave u semestrima
- 12 Dani u kojima se održava nastava
- Ispitni rokovi
- Izvanredni ispitni rokovi (sjekom semestra)
- Praznici za studente
- Državni praznici u RH

	Početak	Završetak
Zimski semestar	7.10.2013.	31.3.2014.
Zimski ispitni rok	3.2.2014.	28.2.2014.
Ljetni semestar	3.3.2014.	13.6.2014.
Izvanredni ispitni rok (jesen)	25.11.2013.	8.12.2013.
Izvanredni ispitni rok (proljeće)	31.3.2014.	11.4.2014.
Ljetni ispitni rok	16.6.2014.	18.7.2014.
Jesenjski ispitni rok	1.9.2014.	30.9.2014.

**ORGANIZACIJA NASTAVE
U ZIMSKOM I LJETNOM SEMESTRU 1., 2. i 3. GODINE
STRUČNOG STUDIJA MENADŽMENTA
(SMJEROVI: INFORMATIČKI MENADŽMENT I
MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA)
I 1., 2. i 3. GODINE STRUČNOG STUDIJA PODUZETNIŠTVA
(SMJER: PODUZETNIŠTVO USLUGA)**

STUDIJ: MENADŽMENT
SMJER: INFORMATIČKI MENADŽMENT



NASTAVA NA 1. GODINI

Očekivani broj studenata

Broj redovitih studenata: 60

Broj izvanrednih studenata: 0

Veličina grupa (redoviti)

Predavanja: 1 grupa po 30 studenata

Seminari i vježbe: 2 grupe po 30 studenata (A i B)

Lab. vježbe (INF)¹: 4 grupe po 15 studenata (A1, A2, B1, B2)

Lab. vježbe (GROS)²: 6 grupa po 10 studenata (biti će objavljene na službenim stranicama kolegija)

Primarni prostor izvođenja nastave (redoviti)

Predavanja: 1-06

Seminari i vježbe: 1-06 i 1-18

Lab. vježbe (INF): 2-22

¹ Kapacitet laboratorija je 20 radnih mjesta

² Kapacitet laboratorija je 10 radnih mjesta

NASTAVA NA 2. GODINI

Očekivani broj studenata

Broj redovitih studenata: 25

Broj izvanrednih studenata: 2

Veličina grupa (redoviti)

Predavanja: 1 grupa po 25 studenata

Seminari i vježbe: 1 grupa po 25 studenata

Lab. vježbe (OP i EBUS): 3 grupe do 10 studenata (L1, L2, L3) za redovite

1 grupa za izvanredne, odraditi vježbe turnusno, ako ne bude prostora u rasporedu nastave

Primarni prostor izvođenja nastave (redoviti i izvanredni)

Predavanja: 2-18

Seminari i vježbe: 2-18

Lab. vježbe (OP i EBUS): 2-19

NASTAVA NA 3. GODINI

Očekivani broj studenata

Broj redovitih studenata: 30

Broj izvanrednih studenata: 10

Veličina grupa (redoviti)

Predavanja: 1 grupa po 30 studenata

Seminari: 1 grupa po 30 studenata

Lab. vježbe (RM, BP, PIS i PIAIS): 4 grupe³ do 10 studenata (L1, L2, L3, L4)

Veličina grupa (izvanredni)

Konzultativna nastava, labosi i seminari posebno.

Primarni prostor izvođenja nastave (redoviti i izvanredni)

Predavanja: 2-21

Seminari i vježbe: 2-21 i 1-18

Lab. vježbe (RM, BP, PIS i PIAIS): 2-22 i 2-19

³ Prema dogovoru s izvanrednim studentima, grupe će se održavati u jednom danu, od jutra do večeri, a izvanredni studenti će odabrati grupu u koju pripadaju, ovisno o radnom vremenu.

PRVI SEMESTAR

OSNOVE EKONOMIJE

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD⁴

Satnica: 60P + 15S semestralno = 4P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 4 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **120 ns**

Izvođač: v.pred.mr.sc. Neven Garača

Seminari

Redoviti: 2 grupe x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	120
V	-
S	45

MATEMATIKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Vježbe

Redoviti: 2 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Sumarno norma-sati

P	60
V	60
S	-

⁴ Navedeni su oni smjerovi u kojima se predmet izvodi u istom semestru, neovisno o nastavnoj godini (npr. u ljetnom ili zimskom semestru)

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: v.pred.dr.sc. Ljiljana Matulec

Seminari

Redoviti: 2 grupe x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvođač: v.pred.dr.sc. Ljiljana Matulec

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	45

UVOD U METODOLOGIJU**OG RADA**

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 15V semestralno = 2P+1V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: doc.dr.sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.

Vježbe

Redoviti: 2 grupe x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, struč.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	30
S	-

INFORMATIKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: v.pred.mr.sc. Damir Vuk

Vježbe

Redoviti: 4 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **120 ns**

Izvođač: Marko Brijačak, prof.

Sumarno norma-sati

P	60
V	120
S	-

POSLOVNI ENGLJSKI JEZIK 1

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 2 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: Mirela Nenadović, prof.

Sumarno norma-sati

P	30
V	60
S	-

JEZIK 1

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	30
V	30
S	-

DRUGI SEMESTAR

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 45P + 30V semestralno = 3P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Vježbe

Redoviti: 2 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	60
S	-

FINANCIJSKA MATEMATIKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: prof.dr.sc. Radoslav Galić; pred. Marijana Špoljarić

Vježbe

Redoviti: 2 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Sumarno norma-sati

P	60
V	60
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Edita Tolušić

Seminari

Redoviti: 2 grupe x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvođač: pred. Edita Tolušić

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	45

RACIJSKI SUSTAVI

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: prof.dr.sc. Goran Martinović; prof.dr.sc. Oliver Jukić

Vježbe (auditorne)

Redoviti: 2 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 13 tjedana = **52 ns**

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić; pred. Ivan Heđi

Vježbe (laboratorijske)

Redoviti: 6 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 2 tjedna = **24 ns**

Izvođač: pred. Ivan Heđi

Sumarno norma-sati

P	60
V	76
S	-

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 2

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 2 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: Mir el a Nenadović, prof.

Sumarno norma-sati

P	30
V	60
S	-

ZIK 2

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	30
V	30
S	-



Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 45P + 30V semestralno = 3P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Sumarno norma-sati

P	90
V	30
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: v.pred.mr.sc. Neven Garača

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, stručspec.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

OSNOVE PROGRAMIRANJA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 30P + 60V semestralno = 2P+4V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: prof.dr.sc. Oliver Jukić, pred. Ivan Heđi

Vježbe (auditorne)

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: prof.dr.sc. Oliver Jukić, pred. Ivan Heđi

Vježbe (laboratorijske)

Redoviti: 3 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvanredni: 1 grupa x 1 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvođač: prof.dr.sc. Oliver Jukić, pred. Ivan Heđi

Sumarno norma-sati

P	60
V	135
S	-

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 3

Opći podaci

Izborni kolegij (može se upisati jezik koji je student slušao na 1. godini)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Mirela Nenadović, prof.

Sumarno norma-sati

P	30
V	30
S	-

Opći podaci

Izborni kolegij (može se upisati jezik koji je student slušao na 1. godini)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	30
V	30
S	-

RADNO PRAVO

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: v.pred.mr.sc. Bruno Moslavac

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: v.pred.mr.sc. Bruno Moslavac

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

POSLOVNO KOMUNICIRANJE

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 30P + 30S semestralno = 2P+2S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: v.pred.mr.sc. Neven Garača

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, stručspec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	45



POSLOVNA STATISTIKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: v.pred.dr.sc. Vlado Halusek

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: v.pred.dr.sc. Vlado Halusek

Sumarno norma-sati

P	60
V	30
S	-

E-BUSINESS

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 45P + 15V semestralno = 3P+1V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: v.pred.mr.sc. Damir Vuk

Vježbe (laboratorijske)

Redoviti: 3 grupe x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvanredni: 1 grupa x 0,5 sati tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **7,5 ns**

Izvođač: Enes Ciriković, dipl.ing.

Sumarno norma-sati

P	90
V	52,5
S	-

MARKETING

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Zrinka Blažević

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, dipl.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

Opći podaci

Izborni kolegij (IM) i obvezni kolegij (POD)

Smjerovi: IM, POD

Satnica: 30P + 30S semestralno = 2P+2S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: pred. Josip Britvić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	45

POSLOVNA ORGANIZACIJA

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

POSLOVNA ETIKA

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 45P semestralno = 3P tjedno

Predavanja

Kolegij se ne izvodi u akademskoj godini 2013./2014.

Sumarno norma-sati

P	0
V	-
S	-

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 4

Opći podaci

Izborni kolegij (može se upisati jezik koji je student slušao na 1. godini)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Mirela Nenadović, prof.

Sumarno norma-sati

P	30
V	30
S	-

ZIK 4

Opći podaci

Izborni kolegij (može se upisati jezik koji je student slušao na 1. godini)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	30
V	30
S	-

PETI SEMESTAR

FINANCIJSKI

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 45P + 15V semestralno = 3P + 1V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Zrinka Blažević

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvanredni: 1/3 redovitih = **5 ns**

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Sumarno norma-sati

P	90
V	20
S	-

POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P + 2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: v.pred.mr.sc. Damir Vuk

Vježbe (laboratorijske)

Redoviti: 4 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **120 ns**

Izvođač: Javor Bogati, univ. spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	120
S	-

POSLOVNO PREGOVARANJE

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P + 2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvanredni: 1/3 redovitih = **10 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	30
V	40
S	-

BAZE PODATAKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 45P + 45V semestralno = 3P + 3V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: v.pred.mr.sc. Damir Vuk

Vježbe (laboratorijske)

Redoviti: 4 grupe x 3 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **180 ns**

Izvođač: Enes Ciriković, dipl.ing.

Sumarno norma-sati

P	90
V	195
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P + 2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: prof.dr.sc. Oliver Jukić, pred. Ivan Heđi

Vježbe (auditorne)

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 5 tjedana = **10 ns**

Izvanredni: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 5 tjedana = **5 ns**

Izvođač: prof.dr.sc. Oliver Jukić, pred. Ivan Heđi

Vježbe (laboratorijske)

Redoviti: 4 grupe x 4 sata tjedno x koef. 1 x 5 tjedana = **80 ns**

Izvođač: prof.dr.sc. Oliver Jukić, pred. Ivan Heđi

Sumarno norma-sati

P	60
V	95
S	-

SEMESTAR

RESURSA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvanredni: cca 1/3 redovitih = **7,5 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	30

UPRAVLJANJE KVALITETOM

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Josip Britvić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvanredni: cca 1/3 redovitih = **7,5 ns**

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	30

INTERKULTURALNI ASPE

Opći podaci

Izborni kolegij

Upisna kvota je maksimalno 20 studenata

Smjerovi: IM

Satnica: 30P + 30S semestralno = 2P + 2S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: doc.dr.sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvanredni: cca 1/3 redovitih = **15 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, stručspec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	60

PROJEKTIRANJE I ANALIZA INFORMACIJSKIH SUSTAVA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P + 2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: prof.dr.sc. Oliver Jukić, pred. Ivan Heđi

Vježbe (auditorne)

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 11 tjedana = **22 ns**

Izvanredni: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 11 tjedana = **11 ns**

Izvođač: prof.dr.sc. Oliver Jukić, pred. Ivan Heđi

Vježbe (laboratorijske)

Redoviti: 4 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 4 tjedna = **32 ns**

Izvođač: prof.dr.sc. Oliver Jukić, pred. Ivan Heđi

Sumarno norma-sati

P	60
V	65
S	-

BUSINESS INTELLIGENCE

Opći podaci

Izborni kolegij

Upisna kvota je maksimalno 20 studenata

Smjerovi: IM

Satnica: 30P + 15V + 15S semestralno = 2P + 1V + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Zrinka Blažević

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvanredni: 1 grupa x 0,5 sati tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **7,5 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, stručspec.oec.

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sata tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvanredni: 1 grupa x 0,5 sati tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **11,25 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, stručspec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	22,5
S	33,75

STUDIJ: MENADŽMENT
SMJER: MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA



NASTAVA NA 1. GODINI

Očekivani broj studenata

Broj redovitih studenata: 30

Broj izvanrednih studenata: 0

Veličina grupa (redoviti)

Predavanja: 1 grupa po 30 studenata

Seminari i vježbe: 1 grupa po 30 studenata

Lab. vježbe (INF): 2 grupe po 15 studenata (M1 i M2)

Primarni prostor izvođenja nastave (redoviti)

Predavanja: 1-06

Seminari i vježbe: 1-06, 1-18

Lab. vježbe (INF): 2-22

NASTAVA NA 2. GODINI

Očekivani broj studenata

Broj redovitih studenata: 30

Broj izvanrednih studenata: 0

Veličina grupa (redoviti)

Predavanja: 1 grupa po 30 studenata

Seminari i vježbe: 1 grupa po 30 studenata

Primarni prostor izvođenja nastave (redoviti i izvanredni)

Predavanja: 2-18, 2-12

Seminari i vježbe: 2-18, 2-12

NASTAVA NA 3. GODINI

Očekivani broj studenata

Broj redovitih studenata: do 30

Broj izvanrednih studenata: do 10

Veličina grupa (redoviti i izvanredni)

Predavanja: 1 grupa do 30 studenata

Seminari: 1 grupa do 30 studenata

Primarni prostor izvođenja nastave (redoviti i izvanredni)

Predavanja: 2-11

Seminari i vježbe: 2-11

PRVI SEMESTAR

OSNOVE EKONOMIJE

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD¹

Satnica: 60P + 15S semestralno = 4P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: v.pred.mr.sc. Neven Garača

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	22,5

MATEMATIKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

¹ Navedeni su oni smjerovi u kojima se predmet izvodi u istom semestru, neovisno o nastavnoj godini (npr. u ljetnom ili zimskom semestru)

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: v.pred.dr.sc. Ljiljana Matulec

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: v.pred.dr.sc. Ljiljana Matulec

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	22,5

UVOD U METODOLOGIJU**OG RADA**

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 15V semestralno = 2P+1V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: doc.dr.sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, struč.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	-
V	15
S	-

INFORMATIKA

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: v.pred.mr.sc. Damir Vuk

Vježbe

Redoviti: 2 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: Marko Brijačak, prof.

Sumarno norma-sati

P	-
V	60
S	-

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 1

Opća podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Dragana Gajić, prof.

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

DRUGI SEMESTAR

EKONOMIKA TURIZMA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 30V semestralno = 3P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Irena Bosnić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec., uniov.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	30
S	-

FINANCIJSKA MATEMATIKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

PRAVO

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Edita Tolušić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: pred. Edita Tolušić

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	22,5

TEORIJA I ORGANIZACIJA RURALNOG TURIZMA

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 30S semestralno = 3P+2S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Rikard Bakan

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	45

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 2

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Dragana Gajić, prof.

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

ZIK 2

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-



Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 45P + 30V semestralno = 3P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: vpred.mr.sc. Neven Garača

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, struč.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	22,5

RURALNA SOCIOLOGIJA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Marina Ivoš

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: pred. Marina Ivoš

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

CIKLOTURIZAM

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Irena Bosnić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec.univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	30
V	-
S	30

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 3

Opća podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Dragana Gajić, prof.

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

ZIK 3

Opća podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

PRAVO U TURIZMU

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Kolegij se ne izvodi u akademskoj godini 2013./2014.

Seminari

Kolegij se ne izvodi u akademskoj godini 2013./2014.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

POSLOVNO KOMUNICIRANJE

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 30P + 30S semestralno = 2P+2S tjedno

Predavanja

Kolegij se ne izvodi u akademskoj godini 2013./2014.

Seminari

Kolegij se ne izvodi u akademskoj godini 2013./2014.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

ORGANIZACIJA I POSLOVANJE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Rikard Bakan

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

SEMESTAR

POSLOVNA STATISTIKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: v.pred.dr.sc. Vlado Halusek

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

E DESTINACIJE

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Rikard Bakan

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

MARKETING U RURALNOM TURIZMU

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: prof.dr.sc. Drago Ružić; pred. Irena Bosnić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

LNOM TURIZMU

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 30P + 30S semestralno = 2P+2S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: pred. Irena Bosnić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	45

A I MANIFESTACIJA

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Kolegij se ne izvodi u akademskoj godini 2013./2014.

Seminari

Kolegij se ne izvodi u akademskoj godini 2013./2014.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Irena Bosnić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	30
V	-
S	30

POSLOVNI ENGLJSKI JEZIK 4

Opća podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Dragana Gajić, prof.

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

ZIK 4

Opća podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

EUROPSKE INTEGRACIJE I RURALNI RAZVOJ

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 30P + 15V semestralno = 2P+1V tjedno

Predavanja

Kolegij se ne izvodi u akademskoj godini 2013./2014.

Vježbe

Kolegij se ne izvodi u akademskoj godini 2013./2014.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

PETI SEMESTAR

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 45P + 15V semestralno = 3P + 1V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Zrinka Blažević

Vježbe

Redoviti: Zajedno s IM

Izvanredni: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI

Opća podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P + 2V tjedno

Predavanja

Prema informacijama dobivenim od studenata, kolegij neće nitko upisati u ovoj akademskoj godini. Ako netko i upiše, slušat će zajedno s IM.

Vježbe (laboratorijske)

Prema informacijama dobivenim od studenata, kolegij neće nitko upisati u ovoj akademskoj godini. Ako netko i upiše, slušat će zajedno s IM.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

KULTURNI TURIZAM

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: doc.dr.sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.; pred. Irena Bosnić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvanredni: cca 1/3 redovitih = **7,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	30

AGROTURIZAM

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Irena Bosnić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvanredni: cca 1/3 redovitih = **7,5 ns**

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	30

EKOTURIZAM

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Irena Bosnić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvanredni: cca 1/3 redovitih = **7,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	30

TEHNOLOGIJA HRANE I

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Ivana Štrok

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvanredni: cca 1/3 redovitih = **7,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	30

I TUOPERATORI

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 15V semestralno = 3P + 1V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Irena Bosnić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvanredni: cca 1/3 redovitih = **5 ns**

Izvođač: pred. Irena Bosnić

Sumarno norma-sati

P	90
V	20
S	-

PROMOCIJA AUTOHTONIH RURALNIH PROIZVODA

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 30P + 15V semestralno = 2P + 1V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Irena Bosnić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvanredni: cca 1/3 redovitih = **5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	20
S	-

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 1

Opća podaci

Izborni kolegij (mogu birati jezik koji nisu slušali kao obvezni)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s 1. godinom

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: Zajedno s 1. godinom

Izvanredni: konzultativna nastava ili s redovitima

Izvođač: Dragana Gajić, prof

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

ZIK 1

Opća podaci

Izborni kolegij (mogu birati jezik koji nisu slušali kao obvezni)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s 1. godinom

Izvanredni: konzultativna nastava ili s redovitima

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: Zajedno s 1. godinom

Izvanredni: konzultativna nastava ili s redovitima

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

SEMESTAR

RESURSA

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvanredni: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Seminari

Redoviti: Zajedno s IM

Izvanredni: Zajedno s IM

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

UPRAVLJANJE KVALITETOM

Opća podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvanredni: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Britvić

Seminari

Redoviti: Zajedno s IM

Izvanredni: Zajedno s IM

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

INTERKULTURALNE SASTAVNICE TURIZMA

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: IM

Satnica: 30P + 30S semestralno = 2P + 2S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: doc.dr.sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.

Seminari

Redoviti: Zajedno s IM, kolegij "Interkulturalni aspekti menadžmenta"

Izvanredni: Zajedno s IM, kolegij "Interkulturalni aspekti menadžmenta" ili konzultativna nastava

Izvođač:

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	-

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 2

Opći podaci

Izborni kolegij (mogu birati jezik koji nisu slušali kao obvezni)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s 1. godinom

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: Zajedno s 1. godinom

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: Dragana Gajić, prof

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

Opća podaci

Izborni kolegij (mogu birati jezik koji nisu slušali kao obvezni)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s 1. godinom

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: Zajedno s 1. godinom

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

GASTRONOMIJA I ENOLOGIJA

Opća podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: MRT

Satnica: 45P + 15V semestralno = 3P + 1V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvanredni: konzultativna nastava

Izvođač: pred. Rikard Bakan

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvanredni: cca 1/3 redovitih = **5 ns**

Izvođač: pred. Rikard Bakan

Sumarno norma-sati

P	90
V	20
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT

Satnica: -

Predavanja

-

Vježbe

-

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

STUDIJ: PODUZETNIŠTVO
SMJER: PODUZETNIŠTVO USLUGE



NASTAVA NA 1. GODINI

Očekivani broj studenata

Broj redovitih studenata: 30

Broj izvanrednih studenata: 0

Veličina grupa (redoviti)

Predavanja: 1 grupa po 30 studenata

Seminari i vježbe: 1 grupa po 30 studenata

Lab. vježbe (INF): 2 grupe po 15 studenata (P1 i P2)

Primarni prostor izvođenja nastave (redoviti)

Predavanja: 1-06

Seminari i vježbe: 1-06, 2-11

Lab. vježbe (INF): 2-22

NASTAVA NA 2. GODINI

Očekivani broj studenata

Broj redovitih studenata: do 30

Broj izvanrednih studenata: 0

Veličina grupa (redoviti)

Predavanja: 1 grupa do 30 studenata

Seminari i vježbe: 1 grupa do 30 studenata

Lab. vježbe (PIS): 1 grupa do 30 studenata

Primarni prostor izvođenja nastave (redoviti)

Predavanja: 2-12

Seminari i vježbe: 2-12

Lab. vježbe (PIS): 2-19

NASTAVA NA 3. GODINI

Očekivani broj studenata

Broj redovitih studenata: do 30

Broj izvanrednih studenata: 0

Veličina grupa (redoviti)

Predavanja: 1 grupa do 30 studenata

Seminari i vježbe: 1 grupa do 30 studenata

Primarni prostor izvođenja nastave (redoviti)

Predavanja: 2-12

Seminari i vježbe: 2-12

Lab. vježbe (PIS): 2-19

PRVI SEMESTAR

OSNOVE EKONOMIJE

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD¹

Satnica: 60P + 15S semestralno = 4P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: v.pred.mr.sc. Neven Garača

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	22,5

MATEMATIKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

¹ Navedeni su oni smjerovi u kojima se predmet izvodi u istom semestru, neovisno o nastavnoj godini (npr. u ljetnom ili zimskom semestru)

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Edita Tolušić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: pred. Edita Tolušić

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

UVOD U METODOLOGIJU**OG RADA**

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 15V semestralno = 2P+1V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: doc.dr.sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, struč.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	-
V	15
S	-

INFORMATIKA

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: v.pred.mr.sc. Damir Vuk

Vježbe

Redoviti: 2 grupe x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: Marko Brijačak, prof., pred. Ivan Heđi

Sumarno norma-sati

P	-
V	60
S	-

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 1

Opća podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Dragana Gajić, prof.

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

DRUGI SEMESTAR

Opća podaci

Izborni kolegij (IM) i obvezni kolegij (POD)

Smjerovi: IM, POD

Satnica: 45P + 30S semestralno = 3P+2S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Josip Britvić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	45

TVA

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 30V semestralno = 3P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	30
S	-

FINANCIJSKA MATEMATIKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

POSLOVNA STATISTIKA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM 2. Godina

Izvođač: v.pred.dr.sc. Vlado Halusek

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Marijana Špoljarić

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

POSLOVNO KOMUNICIRANJE

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 30P + 30S semestralno = 2P+2S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: v.pred.mr.sc. Neven Garača

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **45 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, struč.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	45

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 2

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 1grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Dragana Gajić, prof.

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-



MAKROEKONOMIJA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15V semestralno = 3P+1V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Sanja Bošnjak

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	15
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 45P + 30V semestralno = 3P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Vježbe

Redoviti: Zajedno s MRT

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: v.pred.mr.sc. Neven Garača

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, struč.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	22,5

LOGISTIKA U PODUZETN

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15V semestralno = 3P+1V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Josip Britvić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	15
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Josip Britvić pred. Zrinka Blažević

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 3

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Dragana Gajić, prof.

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

Opći podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred.josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred.josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-



Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Josip Britvić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

OSNOVE MARKETINGA**Opći podaci**

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Rikard Bakan

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

GOSPODARSTVO HRVATSKE

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: v.pred.mr.sc. Neven Garača

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

POSLOVNI ENGLISKI JEZIK 4

Opća podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Mirjana Jagrić

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Dragana Gajić, prof.

Sumarno norma-sati

P	-
V	30
S	-

ZIK 4

Opća podaci

Obvezni kolegij (s tim da studenti biraju između engleskog i njemačkog jezika)

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 15P + 30V semestralno = 1P+2V tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Vježbe

Redoviti: Zajedno s IM

Izvođač: pred. Josip Ivoš

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

POSLOVNO PREGOVARANJE

Opća podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P semestralno = 3P tjedno

Predavanja

Kolegij se ne izvodi u akademskoj godini 2013./2014.

Sumarno norma-sati

P	-
V	-
S	-

INTERKULTURALNI ASPEKTI

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 30P + 30S semestralno = 2P+2S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: doc.dr.sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.

Seminari

Redoviti: Zajedno s IM, kolegij "Interkulturalni aspekti menadžmenta"

Izvođač: Željka Kadlec, struč.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	-

ITNIH ORGANIZACIJA

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: pred. Irena Bosnić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	22,5

POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 30P + 15V semestralno = 2P + 1V tjedno (napomena: IM ima 30 sati LV, da ne bude zabune)

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: v.pred.mr.sc. Damir Vuk

Vježbe (laboratorijske)

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvođač: Javor Bogati, univ.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	30
S	-

PETI SEMESTAR

UPRAVLJANJE PODUZETN PROJEKTOM

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 30P + 30V semestralno = 2P + 2V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	30
S	-

POSLOVNE FINACIJE

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15V semestralno = 3P + 1V tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Vježbe

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1 x 15 tjedana = **15 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	15
S	-

POREZNI SUSTAV

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

MARKETING USLUGE

Opća podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Zrinka Blažević

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

POSLOVNA ETIKA

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P semestralno = 3P tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Napomena: Nastava se izvodi konzultativno, te stoga opterećenje iznosi **18 ns (20%)**

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Sumarno norma-sati

P	18
V	-
S	-

Opći podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: pred. Zrinka Blažević

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, struč.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	22,5

EKONOMIKA ZDRAVSTVA

Opća podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P+1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = 60 ns

Napomena: Nastava se izvodi konzultativno, te stoga opterećenje iznosi **12 ns (20%)**

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Natalija Jelovečki, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	12
V	-
S	22,5

VANJSKOTRGOVINSKO POSLOVANJE

Opća podaci

Izborni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, struč.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5



UPRAVLJANJE ODNOSIMA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Zrinka Blažević

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, dipl.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

FINANCIRANJE PODUZETN

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 3 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **90 ns**

Izvođač: pred. Mladena Bedeković

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Božidar Jaković, dipl.oec.

Sumarno norma-sati

P	90
V	-
S	22,5

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM, ali kako imaju 3 sata a IM 2 sata, treba u rasporedu ostaviti mogućnost da PODU ostaje još jedan sat na predavnjima

1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Anita Prelas Kovačević

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	30
V	-
S	22,5

UPRAVLJANJE KVALITETOM

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 45P + 15S semestralno = 3P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: Zajedno s IM, ali kako imaju 3 sata a IM 2 sata, treba u rasporedu ostaviti mogućnost da PODU ostaje još jedan sat na predavnjima

1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **30 ns**

Izvođač: pred. Josip Britvić

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Tomislav Rudec, mag.oec.

Sumarno norma-sati

P	30
V	-
S	22,5

EKONOMIKA OBRAZOVANJA

Opći podaci

Obvezni kolegij

Smjerovi: IM, MRT, POD

Satnica: 30P + 15S semestralno = 2P + 1S tjedno

Predavanja

Redoviti: 1 grupa x 2 sata tjedno x koef. 2 x 15 tjedana = **60 ns**

Izvođač: doc.dr.sc. Vesna Bedeković, prof.v.š.

Seminari

Redoviti: 1 grupa x 1 sat tjedno x koef. 1,5 x 15 tjedana = **22,5 ns**

Izvođač: Željka Kadlec, struč.spec.oec.

Sumarno norma-sati

P	60
V	-
S	22,5

PLAN TERENSKE NASTAVE



PLAN TERENSKE NASTAVE

**NA STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENTA - SMJER INFORMATIČKI MENADŽMENT I
STRUČNOM STUDIJU PODUZETNIŠTVO - SMJER PODUZETNIŠTVO USLUGA**

U AKADEMSKOJ GODINI 2013./2014.

R.br.	KOLEGIJ	NOSITELJ KOLEGIJA	TERMIN IZVOĐENJA KOLEGIJA	NAZIV ORGANIZACIJE
1	Upravljanje kvalitetom	Britvić	svibanj 2014.	VIRO Šećerana d.d.
2	Logistika	Britvić	studenj 2013.	Gratit Logistika d.o.o.
3	Poduzetništvo, Upravljanje odnosima s potrošačima, Menadžment	Britvić	travanj 2014.	Calsberg Croatia d.o.o.
4	Marketing usluga	Blažević	siječanj 2014.	Radio Virovitica
5	Upravljanje poduzetničkim projektom	Prelas Kovačević	prosinac 2013.	Poduzetnički Inkubator VPŽ d.o.o.

Za izvedbu nastave programskih sadržaja studijskog smjera primjenjuje se kombinirana metoda. Ova metoda principijelno se sastoji u kombinaciji dviju metoda za iznošenje nastavnih sadržaja "ex cathedra" i "case", terenske nastave, izrade i obrane seminarskih radova, izrade stručnih projekata studenata u okviru seminara i vježbi te praktične nastave.

Izvedba **terenske nastave** odvija se u okviru pojedinih predmeta u obliku posjeta ustanovama i drugim pravnim osobama koje su registrirane i bave se poslovima turizma i ugostiteljstva. Terensku nastavu vode predmetni nastavnici iz pomoć asistenata.

U **tablici 1** prikazan je popis predmeta studijskog smjera Menadžmenta ruralnog turizma na kojima je terenska nastava jedna od metoda izvedbe programskih sadržaja.

Tablica 1: Popis predmeta po semestrima na kojima je obavezno izvođenje terenske nastave

BROJ	PREDMET	ECTS
I. SEMESTAR		
II. SEMESTAR		
B21	Ekonomika turizma	6
B24**	Teorija i organizacija ruralnog turizma	8
III. SEMESTAR		
B37	Cikloturizam*	3
B38	Organizacija i poslovanje ugostiteljskih objekata*	6
IV. SEMESTAR		
B42	Menadžment turističke destinacije	6
B43	Marketing u ruralnom turizmu	6
B44	Poduzetništvo u ruralnom turizmu	6
B45	Organizacija događaja i manifestacija*	6
B46	Poslovni engleski/njemački jezik IV	3
B47	Riječni turizam*	3
V. SEMESTAR		
B53	Kulturni turizam*	4
B54	Agroturizam*	4
B55	Ekoturizam*	4
B56***	Tehnologija hrane i pića*	5
B58***	Turističke agencije i turistički operatori	5
B59	Promocija autohtonih ruralnih proizvoda*	5
VI. SEMESTAR		
B62	Upravljanje kvalitetom*	6
B64	Poslovni engleski/njemački jezik IV*	3
B65	Gastonomija i enologija*	5

*izborni predmeti

**treba dodati terensku nastavu kao metodu izvođenja studijskog programa

***treba ukinuti izvođenje terenske nastave

Prema Elaboratu studijskog smjera Menadžment ruralnog turizma predviđeni su program i ciljevi izvođenja terenske nastave za pojedine predmete kako slijedi:

- **EKONOMIKA TURIZMA:** Obavezna terenska nastava obuhvaća posjet obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu radi uvida u različite mogućnosti praktične primjene teorijskih znanja.

- **TEORIJA I ORGANIZACIJA RURALNOG TURIZMA:** Obavezna terenska nastava obuhvaća posjet određenim turističkim atrakcijama
- **CIKLOTURIZAM:** obavezna terenska nastava obuhvaća obilazak biciklističkih staza
- **ORGANIZACIJA I KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA:** Obvezna terenska nastava obuhvaća praktične primjere organizacije i upravljanja ugostiteljskim objektima.
- **MENADŽMENT TURISTIČKE DESTINACIJE:** Obvezna terenska nastava obuhvaća praktične primjere organizacije i upravljanja turističkim destinacijama.
- **MARKETING U RURALNOM TURIZMU:** Obvezna terenska nastava obuhvaća praktične primjere marketinških aktivnosti u poslovnim subjektima. Seminari obuhvaćaju pripremu izrade, prezentaciju i obranu seminarskog rada čime se vježbaju primjene tehnika kreativnosti.
- **PODUZETNIŠTVO U RURALNOM TURIZMU:** Obvezna terenska nastava obuhvaća posjet obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu radi uvida u različite mogućnosti razvijanja i implementacije poduzetničkih ideja.
- **ORGANIZACIJA DOGAĐAJA I MANIFESTACIJA:** Obvezna je terenska nastava koja obuhvaća sudjelovanje studenata u neposrednoj organizaciji turističkih događaja i manifestacija u ruralnim područjima.
- **RIJEČNI TURIZAM:** Obvezna terenska nastava obuhvaća obilazak riječnih luka ili sudjelovanje u nekom obliku riječnog turizma (krstarenje rijekama, vožnju kanuom/kajaom, rafting)
- **KULTURNI TURIZAM** - Obvezna terenska nastava obuhvaća posjete muzejima, galerijama i knjižnicama u prigodama raznih kulturnih događanja.
- **AGROTURIZAM:** Obvezna terenska nastava obuhvaća obilazak i sudjelovanje u radu seljačkih gospodarstava koja se bave biljnom i stočarskom proizvodnjom, uz uvid u konkretne primjere organizacije rada i upravljanja seljačkim gospodarstvima te prodaje proizvedenih vlastitih proizvoda i usluga.
- **EKOTURIZAM:** Obvezna je terenska nastava koja obuhvaća obilazak i sudjelovanje u radu poljoprivrednih gospodarstava i gospodarskih subjekata koja se bave ekološkom proizvodnjom, uz uvid u konkretne primjere organizacije rada, upravljanja i marketinga u prodaji proizvedenih vlastitih proizvoda.
- **PROMOCIJA AUTHONIH RURALNIH PROIZVODA:** . Obvezna terenska nastava obuhvaća posjet sajmovima u svrhu uvida u praktične primjere promocije autohtonih proizvoda (Viroexpo, Agroarca).
- **UPRAVLJANJE KVALITETOM:** Obvezna terenska nastava obuhvaća posjet gospodarskim subjektima koji su uveli ISO standarde.

- **GASTRONIMIJA I ENOLOGIJA:** Obvezna je terenska nastava koja obuhvaća posjet vinskom podrumu i kušaonici vina te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja nude autohtone prehrambene proizvode u sklopu vlastite ponude ruralnog turizma.
- **NJEMAČKI/ENGLJSKI JEZIK:** Terenska nastava obuhvaća praktične primjere korištenja stranog jezika u turističko-ugostiteljskim poduzećima.

Slijedom navedenog formiran je sljedeći plan i program izvođenja terenske nastave po pojedinim semestrima:

Tablica 2: Plan i program terenske nastave za II. semestar

MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODVIJANJA TERENSKE NASTAVE_TRAJANJE	PREDMETI NA KOJE SE TERENSKA NASTAVA ODNOSI	CILJEVI TERENSKE NASTAVE	TROŠKOVI
<p>➤ Obilazak turističkih atrakcija Virovitička – podravske županije kako slijedi¹:</p> <p>1. Područje Pitomače</p> <p>2. Područje Virovitice</p> <p>3. Područje Slatine</p> <p>4. Područje Orahovice</p>	<p>➤ Terenska nastava počinje u 7. tjednu nastave</p> <p>➤ Terenska nastava će trajati jedan dan za svako područje</p>	<p>➤ Teorija i organizacija ruralnog turizma</p> <p>➤ Ekonomika turizma</p>	<p>CILJ 1._Upoznavanje s potencijalima VPŽ te uočavanje razlike između turističkog resursa i turističke atrakcije</p> <p>CILJ 2:_Prikupljanje podataka s terena (provodjenje istraživanja tržišta) potrebnih za ekonomske analize (utvrđivanje dinamike kretanja broja turista, veličine turističke potrošnje...)</p> <p>CILJ 3_Studenti (grupirani u četiri skupine) će po završetku terenske nastave dati prijedlog turističkih itinerera, prijedlozi će ići na ocjenjivanje i najbolji prijedlog dobit će nagradu</p>	<p>➤ UKUPNI TROŠKOVI:²</p> <p>= 4100,00 KN</p>
				Σ = 4100,00 kn

¹ PRILOG 1: Program obilaska turističkih atrakcija Virovitičko-podravske županije

² Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 1.

Tablica 3: Plan i program terenske nastave za III. semestar

MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODVIJANJA TERENSKE NASTAVE_ TRAJANJE	PREDMETI NA KOJE SE TERENSKA NASTAVA ODNOSI	CILJEVI I ZADACI TERENSKE NASTAVE	TROŠKOVI
➤ Hotel Picok***3	➤ 14. tjedan nastave ➤ Terenska nastava će trajati jedan dan	➤ Organizacija i kategorizacija ugostiteljskih objekata	CILJ 1._Upoznati studente s načinom organizacije i upravljanja ugostiteljskim objektima te načinom funkcioniranja pojedinog odjela u hotelu CILJ 2._Studenti po završetku terenske nastave moraju napisati ESEJ u kojem će dati svoj kritički osvrt na način poslovanja i organizacije u Hotelu Picok, identificirati snage i slabosti u organizacijskoj strukturi te dati prijedlog smjernica za unapređivanje poslovanja.	➤ UKUPNI TROŠKOVI: ⁴ = 1350,00 kn
➤ Biciklističke staze/ceste Virovitičko-podravske županije⁵	➤ 2.tjedan nastave ➤ Terenska nastava trajati	➤ Cikloturizam	CILJ 1._Upoznavanje studenata s biciklističkim cestama	➤ UKUPNI TROŠKOVI: ⁶

³ PRILOG 2: Program posjete Hotelu Picok

⁴ Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 2.

⁵ PRILOG 3: Program obilaska biciklističkih cesta

	će jedan dan		<p>Virovitičko-podravske županije</p> <p>CIJ 2._ Studenti po završetku terenske nastave moraju napisati ESEJ u kojem će dati svoj kritički osvrt na viđeno stanje biciklističkih cesta te definirati određene smjernice kako unaprijediti ponudu cikloturizma</p>	= 0,00 kn
				Σ = 1350,00 kn

⁶ Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 3.

Tablica 4: Plan i program terenske nastave za IV. semestar

MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODVIJANJA TERENSKE NASTAVE_TRAJANJE	PREDMETI NA KOJE SE TERENSKA NASTAVA ODNOSI	CILJEVI I ZADACI TERENSKE NASTAVE	TROŠKOVI
➤ Dvodnevni boravak na Višnjici s noćenjem ⁷	➤ 8. tjedan nastave	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menadžment turističke destinacije ➤ Marketing u ruralnom turizmu ➤ Poduzetništvo u ruralnom turizmu 	<p>CILJ 1._ Uvid u način organizacije i upravljanja turističkom destinacijam.</p> <p>CILJ 2._Upoznavanje s načinom provođenja marketinških aktivnosti u poslovnim subjektima</p> <p>CILJ 3._ Uvid u različite mogućnosti razvijanja i implementacije poduzetničkih ideja</p> <p>CILJ 4._ Studenti po završetku terenske nastave moraju napisati ESEJ u kojem će dati svoj kritički osvrt na način organizacije i destinacijskog upravljanja Ergelom Višnjicom, korištenje marketinških instrumenata te dati svoj prijedlog na koji način se može kvalitativno poboljšati ponuda Ergelom Višnjice kao jedne mikrodestinacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UKUPNI TROŠKOVI:⁸ = 5750,00 kn

⁷ PRILOG 4: Program posjete Ergelom Višnjici

⁸ Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 4.

➤ EDUEXPO	➤	➤ Organizacija događaja i manifestacija	CILJ 1._sudjelovanje studenata u neposrednoj organizaciji sajma	UKUPNI TROŠKOVİ: = 0,00 kn
➤ Posjet luci u Vukovaru i Iloku⁹	➤ ➤ ➤	➤ Riječni turizam ➤ 14. tjedan nastave ➤ Terenska nastava trajati će jedan dan	CILJ 1._obilazak luka namjenjih za pristajanje riječnih kružera i razgovor s predstavnikom agencije Danubiumtours	UKUPNI TROŠKOVİ: ¹⁰ = 3200,00 kn
				Σ = 12 700,00 kn

⁹ Prilog 5: Program posjeta luka Vukovar i Ilok

¹⁰ Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 5.

Tablica 5: Plan i program terenske nastave za V. semestar

MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODVIJANJA TERENSKE NASTAVE_ TRAJANJE	PREDMETI NA KOJE SE TERENSKA NASTAVA ODNOSI	CILJEVI I ZADACI TERENSKE NASTAVE	TROŠKOVI
➤ Gradski muzej Virovitica	➤ Tijekom semestra	➤ Kulturni turizam	CILJ 1._posjet i sudjelovanje u raznim kulturnih događanjima i izložbama	➤ UKUPNI TROŠKOVI: = 0,00 kn
➤ Noć muzeja				
➤ Posjet GRAZU¹¹	➤ 10. tjedan nastave ➤ Terenska nastava trajati će jedan dan	➤ Engleski/njemački jezik ➤ Kulturni turizam	CILJ 1._korištenje stranog jezika u turističko-ugostiteljskim poduzećima CILJ 2._obilazak kulturnih atrakcija Graza CILJ 3._ Studenti po završetku terenske nastave (tijekom V. semestra) moraju izraditi prijedlog kulturnih itinerera za područje odakle dolaze	UKUPNI TROŠKOVI: ¹² = 3750,00 kn
➤ Obilazak TSOG na području Baranje¹³	➤ 4. tjedan nastave ➤ Terenska nastava	➤ Agroturizam	CILJ 1._obilazak seljačkih gospodarstava koja se bave	➤ UKUPNI TROŠKOVI: ¹⁴

¹¹ PRILOG 6: Program putovanja u Graz

¹² Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 6.

¹³ PRILOG 7: Program obilaska TSOG na području Baranje

	trajati će jedan dan	<p>➤ Ekoturizam</p>	<p>biljnom i stočarskom proizvodnjom i ekološkom proizvodnjom uz uvid u konkretne primjere organizacije rada, upravljanja seljačkim gospodarstvom i provođenja marketinških aktivnosti</p> <p>CIU 2._ Studenti po završetku terenske nastave moraju napisati ESEJ u kojem će dati svoj kritički osvrt na način upravljanja TSOG koja su posjetili</p>	= 2250,00 KN
<p>➤ Trodnevni boravak u Noskovačkoj Dubravi¹⁵</p>	<p>➤ 3. tjedan nastave</p>	<p>➤ Ekoturizam</p> <p>➤ Gastronomija i enologija</p>	<p>CIU 1._ sudjelovanje studenata na predavanjima vezanim za sljedeće teme: održivi razvoj turizma, zaštita prirode u Hrvatskoj i ponuda ekoproizvoda u ugostiteljskoj ponudi</p> <p>CIU 2._ obilazak poučne staze „Drava u Zagrljaju“</p>	<p>➤ UKUPNI TROŠKOVI:¹⁶</p> <p>= 1500,00 kn</p>

¹⁴ Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 7.

¹⁵ PRILOG 8: Program boravka i održavanja predavanja u Noskovačkoj Dubravi

¹⁶ Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 8.

<p>▶ Sajam EKO ETNO TOUR¹⁷</p>	<p>▶ Trodnevno sudjelovanje na sajmu u travnju 2014. godine</p>	<p>▶ Promocija authonih ruralnih proizvoda</p>	<p>CIJ 1. _sudjelovanje na sajmu u obliku prezentacije autohtonih proizvoda VPŽ na vlastitom štandu</p>	<p>▶ UKUPNI TROŠKOVI:¹⁸ = 0,00 kn</p>
				<p>Σ = 3700,00 kn</p>

¹⁷ PRILOG 9: Program organizacije i sudjelovanja na sajmu EKO ETNO TOUR

¹⁸ Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 9.

Tablica 6: Plan i program terenske nastave za VI. semestar

MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODVIJANJA TERENSKE NASTAVE_ TRAJANJE	PREDMETI NA KOJE SE TERENSKA NASTAVA ODNOSI	CILJEVI I ZADACI TERENSKE NASTAVE	TROŠKOVI
➤ Grand hotel Bonavia ¹⁹	➤ 12. tjedan nastave ➤ Terenska nastava će trajati jedan dan	➤ Upravljanje kvalitetom	CILJ 1._Upoznavanje s načinom uvođenja, implementacije i održavanja ISO standarda i HACCP sustava u ugostiteljskim objektima CILJ 2._Studenti po završetku terenske nastave moraju napisati ESEJ u kojem će dati svoj kritički osvjet na način upravljanja ISO i HACCP sustava u posjećenom hotelu	➤ UKUPNI TROŠKOVI: ²⁰ = 2800,00 kn
➤ Posjet Iločkim vinogradima ²¹	➤ 10. tjedan nastave ➤ Terenska nastava će trajati jedan dan	➤ Gastronomija i enologija	CILJ 1._ Posjet vinskome podrumu i kušaonici vina te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja nude autohtone prehrambene proizvode u sklopu vlastite ponude ruralnog turizma.	➤ UKUPNI TROŠKOVI: ²² = 1500,00 kn
				Σ = 5800,00 kn

¹⁹ PRILOG 10: Program posjeta u Grand hotel Bonavia

²⁰ Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 10.

²¹ PRILOG 11: Program posjeta Iločkim Vinogradima

²² Obrazloženje i kalkulacija ukupnih troškova se nalazi u PRILOGU 11

ZAKLJUČNE NAPOMENE:

- Terenska nastava je obavezna za redovite studente i čini 20% ocjene iz pojedinog predmeta
- Terensku nastavu organizira predmetni nastavnik u dogovoru s pročelnikom odjela i po potrebi ostalim članovima odjela
- Financiranje terenske nastave do iznosa od 100.00 kn pokrivaju studenti, a ostatak financira Visoka škola u Virovitici
- Trošak putnog i zdravstvenog osiguranja studenata snosi Visoka škola u Virovitici

PRILOG 1: PLAN OBILASKA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

1. PROGRAM OBILASKA

PODRUČJE PITOMAČE

U 8:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Vožnja prema Križnici. Razgledavanje Križnice, vožnja kanuima, posjet objektima „Dravska iža“ i „Ribičkoj kleti i ranču kod Rengela“. U 12h polazak prema Pitomači, kratko zadržavanje u centru Pitomače uz razgledavanje centra i Crkve sv. Vida. Slijedi posjet zvjezdarnici i muzeju Petra Preradovića. Oko 14h ručak u Zlatnom Klasu u Otrovancu te obilazak Pitomačkih vinskih puti. Povratak u Viroviticu u kasnim popodnevnim satima.

PODRUČJE VIROVITICE

9:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Šetnja prema centru Virovitice i obilazak znamenitosti grada uz pratnju turističkog vodiča. Pauza za ručak. Posjet virovitičkim ribnjacima.

PODRUČJE SLATINE

U 8:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Vožnja prema Suhopolju i kratko razgledavanje centra. Odlazak i Gradinu. Slijedi posjet Ergeli Višnjici i razgledavanje ergele uz mogućnost ručka. U 14h odlazak prema Jankovcu. U 17h povratak preko Slatine uz razgledavanje grada.

PODRUČJA ORAHOVICE

U 9:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Razgledavanje Orahovice, šetnja do Ružice grada i orahovačkog jezera.

2. TROŠAK OBILASKA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

FIKSNI TROŠKOVI

AUTOBUSNI PRIJEVOZ	= 2000,00 KN
TURISTIČKI VODIČ	= 100,00 KN

VARIJABILNI TROŠKOVI

RUČAK U ZLATNOM KLASU	40 kn *25 osoba = 1000,00 KN
RUČAK NA VIŠNJICI	40 kn*25 osoba = 1000,00 KN

TROŠKOVI UKUPNO = 4100,00 KN

PRILOG 2: PROGRAM POSJETE HOTELU PICOK

1. PROGRAM OBILASKA

U 10:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Vožnja prema Đurđevcu. Obilazak hotela. Ručak u Đurđevačkoj lži. Povratak u Viroviticu u popodnevnim satima.

2. TROŠAK OBILASKA

FIKSNI TROŠKOVI

AUTOBUSNI PRIJEVOZ = 600,00 KN

VARIJABILNI TROŠKOVI

RUČAK U 30 KN * 25 osoba = 750,00 KN

TROŠKOVI UKUPNO = 1350,00 KN

PRILOG 3: PROGRAM OBILASKA BIKIKLISTIČKIH CESTA

1. PROGRAM OBILASKA

U 10:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Obilazak određenih biciklističkih cesta na području Virovitičko-podravske županije.

2. TROŠAK OBILASKA

Obilazak će biti biciklima

= 0,00 kn

PRILOG 4: PROGRAM POSJETE ERGELI VIŠNJICI

1. PROGRAM DVODNEVNOG BORA VKA NA VIŠNJICI

1. DAN

U 8:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Vožnja prema Višnjici, prijava i smještaj. 9:00 radionica „Organizacije i upravljanja turističkom destinacijam“. 12:00 -13:00 pauza za ručak. 13:00 – 15:00 obilazak imanja. 15:00 radionica „Marketing turističke destinacije“. 19:00 večera i druženje.

2. DAN

9:00 radionica „Kreativnost i inovativnost u poduzetništvu“ 11:00 radionica „Pokretanje novih poduzetničkih poduhvata“. 13:00 ručak. 14:00 izlet na Jankovac i povratak u Viroviticu preko Slatine, grada prvog hrvatskog pjenušca. Dolazak u Viroviticu u kasnim popodnevnim satima.

2. TROŠAK BORA VKA

FIKSNI TROŠKOVI

AUTOBUSNI PRIJEVOZ = 500,00 KN

VARIJABILNI TROŠKOVI

NO ĆENJE(HB) 150 KN *25 osoba= 3750,00 kn

RUĀAK (2* 30 KN) *25 osoba = 1500,00 KN

TROŠKOVI UKUPNO = 5750,00 KN

PRILOG 5: PROGRAM POSJETA LUKA VUKOVAR I ILOK

1. PROGRAM PUTOVANJA

U 8:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Vožnja prema Vukovaru. Razgledavanje luke i grada u pratnji turističkog vodiča iz agencije Danubiumtours ili Cetratours. Ručak. Odlazak u Ilok. Obilazak luke, grada i turističko-rekreacijskog kompleksa uz Dunav. Povratak u večernjim satima.

2. TROŠAK PUTOVANJA

FIKSNI TROŠKOVI

AUTOBUSNI PRIJEVOZ = 2000,00 KN

TURISTIČKI VODIČ = 200,00 KN

VARIJABILNI TROŠKOVI

RUČAK 40 KN *25 osoba = 1000,00 KN

TROŠKOVI UKUPNO = 3200,00 KN

PRILOG 6: PROGRAM PUTOVANJA U GRAZ

1. PROGRAM PUTOVANJA U GRAZ

U 8:00 polazak Polazak u ranim jutarnjim satima ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Vožnja turističkim autobusom kroz Sloveniju i Austriju do GRAZA, glavnog grada Štajerske, uvrštenog na popis svjetske kulturne baštine. Šetnja gradom: LANDHAUSHOF, najljepše renesansno dvorište Austrije, HERRENGASSE, GLAVNI TRG S GRADSKOM VIJEĆNICOM, OPERA, GLOCKENSPIEL, KATEDRALA, MAUZOLEJ FRIEDRICH A III., KUĆA UMJETNOSTI, OTOK NA MURI. Slobodno vrijeme za šetnju gradom, uživanje u čarobnom spoju futurističke arhitekture pokraj srednjovjekovnih kućica, uličica i trgova; ekskluzivnih butika pored šarenih seljačkih tržnica. Povratak u kasnim večernjim satima.

2. TROŠAK PUTOVANJA U GRAZ

VARIJABILNI TROŠKOVI

CIJENA ARANŽMANA 150, 00 KN * 25 = 3750,00 KN

TROŠKOVI UKUPNO = 3750, 00 KN

PRILOG 7: PROGRAM OBILASKA TSOG NA PODRUČJU BARANJE

1. PROGRAM PUTOVANJA

U 8:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Vožnja prema Baranji i Karancu. Posjet OPG Sklepić, Ivica i Marica te Orlov put. Povratak u popodnevnim satima.

2. TROŠAK PUTOVANJA

FIKSNI TROŠKOVI

AUTOBUSNI PRIJEVOZ =1500,00 KN

VARIJABILNI TROŠKOVI

RUČAK 30 KN *25 osoba = 750,00 KN

TROŠKOVI UKUPNO = 2250,00 KN

PRILOG 8: PROGRAM BORAVKA I ODRŽAVANJA PREDAVANJA U NOSKOVAČKOJ DUBRAVI

1. PROGRAM TRODNEVNOG BORAVKA U NOSKOVAČKOJ DUBRAVI

1. DAN

U 8:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. Vožnja prema Noskovačkoj Dubravi, smještaj. 9:00 radionica predavanja i radionica „Održivi razvoj turizma“. 12:00 -14:00 pauza za ručak. 14:00 – 18:00 nastavak predavanja i radionice. 19:00 večera i druženje.

2. DAN

9:00 predavanje i radionica „Zaštita prirode u Hrvatskoj“. 12:00 -14:00 pauza za ručak. 14:00 – 16:00 nastavak predavanja i radionice. 16h – 18h obilazak poučne staze Drava u srcu. 19:00 večera i druženje.

3. DAN

9:00 predavanje i radionica „Ekoproizvodi u ugostiteljskoj ponudi“. 12:00 -14:00 pauza za ručak. 14:00 – 16:00 predavanja i radionice. Povratak u Viroviticu.

3. TROŠAK BORAVKA

FIKSNI TROŠKOVI

AUTOBUSNI PRIJEVOZ = 450,00 KN

VARIJABILNI TROŠKOVI

Namirnice za ručak = 1000,00 KN

TROŠKOVI UKUPNO = 1450,00

PRILOG 9: PROGRAM ORGANIZACIJE I SUDJELOVANJA NA SAJMU EKO ETNO TOUR

1. PROGRAM

Organizacija sajma (osmišljavanje načina prezentiranja, izgleda štanda...) započeti će u 5. semestru. Odlazak studenata na sajam gdje će na vlastitom štandu predstavljati autohtone proizvode Virovitičko-podravske županije.

2. TROŠAK ORGANIZACIJE I SUDJELOVANJA – snosi Virovitičko-podravska županija

PRILOG 10: PROGRAM POSJETA U GRAND HOTEL BONAVIA

1. PROGRAM POSJETA GRAND HOTEL BONAVIA

U 5:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatid u Virovitici. U 9:00 dolazak u Rijeku. Obilazak hotela i upoznavanje s načinom uvođenja, implmentacijom i održavanjem ISO standarda i HACCP sustava u pojedinim odjelima hotela. Pauza za ručak i kratko razgledavanje grada. Povratak u viroviticu u kasnim večernim satima.

2. TROŠAK PUTOVANJA

FIKSNI TROŠKOVI

AUTOBUSNI PRIJEVOZ

= 2800,00 KN

TROŠKOVI UKUPNO = 2800,00 KN

PRILOG 11: PROGRAM POSJETE ILOČKIM VINOGRADIMA

1. PROGRAM POSJETE ILOČKIM VINOGRADIMA

U 8:00 polazak ispred Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici.
Vožnja prema Iloku, posjet podrumima, degustacija vina. Ručak.

2. TROŠAK PUTOVANJA

FIKSNI TROŠKOVI

AUTOBUSNI PRIJEVOZ = 2000,00 KN

VARIJABILNI TROŠKOVI

RUČAK 40 KN * 25 osoba = 1000,00 KN

TROŠKOVI UKUPNO = 3000,00 KN

Tablica 7: Troškovi po mjestu nastanka

REDNI BROJ I NAZIV TERENSKJE NASTAVE	SEMESTAR	AUTOBISNI PRIJEVOZ+ USLUGE TURISTIČKOG VODIČA) (iznos u kn)	VARIJABILNI TROŠKOVI ²³ (iznos u kn)	
			RUČAK	NOĆENJE
1. Obilazak VPŽ	II. semestar	2100,00	2000, 00	
2. Posjet Hotelu Picok	III. semestar	600,00	750,00	
3. Obilazak bidklističkih staza	III. semestar	00,00		
4. Dvodnevni boravak na Višnjici	IV. semestar	500,00	1500,00	3750,00
5. Posjet lukama Vukovar i Ilok	IV. semestar	2200,00	1000,00	
6. Putovanje u Graz	V. semestar		150,00 po osobi	
7. Obilazak TSOG u Baranji	V. semestar	1500,00	750,00	
8. Trodnevni boravak u	VI. semestar	450,00	1000,00	

²³ Svi varijabilni troškovi su računati na bazi 25 studenata

Noskovačkoj Dubravi						
9. Organizacija u sudjelovanje na sajmu EKO ETNO	V.semestar	0,00	0,00	0,00		
10. Posjet Grand hotel Bonavia	VI. semestar	2800,00	0,00	0,00		
11. Posjet iločkim vinogradima	VI. semestar	- ²⁴	1000,00			
Σ		10 600,00	8750,00	3750,00		
			+ 150 kn putavanje u GRAZ (cijena aranžmana)			

²⁴ Trošak autobusnog prijevoza dijeli se s terenskom nastavom posjeta lukama Vukovar i Ilok

PLAN GOSTUJUĆIH PREDAVAČA



PLAN GOSTUJUĆIH PREDAVAČA

NA STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENTA - SMJER INFORMATIČKI MENADŽMENT I
STRUČNOM STUDIJU PODUZETNIŠTVO- SMJER PODUZETNIŠTVO USLUGA
U AKADEMSKOJ GODINI 2013./2014.

R.br.	KOLEGIJ	NOSITELJ KOLEGIJA	TERMIN IZVOĐENJA KOLEGIJA	IME I PREZIME GOSTA PREDAVAČA
1	Poduzetništvo, Makroekonomija	Britvić	ožujak 2014.	prof.dr.sc. Mladen Vedriš
2	Poduzetništvo, Makroekonomija	Britvić	prosinac 2013.	prof.dr.sc. Zoran Jašić
3	Upravljanje kvalitetom	Britvić	travanj 2014.	Igor Miličević, ing.
4	Poduzetništvo	Britvić	travanj 2014.	Neda Martić, univ.spec.oec.
5	Financijski menadžment, Logistika	Blažević	prosinac 2013.	prof. dr.sc. Anita Pavković
6	Vanjskotrgovinsko poslovanje	Prelas Kovačević	listopad 2013.	Zdenko Vandija, mag.oec.
7	Vanjskotrgovinsko poslovanje	Prelas Kovačević	studeni 2013.	Melita Vandija, bacc.oec.
8	Ekonomika zdravstva, Osnove ekonomije	Prelas Kovačević	prosinac 2013.	mr.sc.Vesna Šerepac Tomislav Tolušić, dipl.iur.
9	Osnove ekonomije	Garača	prosinac 2013.	
10	Osnove ekonomije, Financijski menadžment, Računovodstvo, Porezni sustavi	Garača	prosinac 2013.	Nada Čavlović Smiljanec, dipl.iur.
11	Interkulturalni aspekti menadžmenta Interkulturalni aspekti poduzetništva	Bedeković V.	svibanj 2014.	prof.dr.sc. Neven Hrvačić
12	Trgovačko pravo	Tolušić	studeni 2013. travanj 2014.	Ema Nađ, dipl.iur.



PLAN GOSTUJUĆIH PREDAVAČA

**NA STRUČNOM STUDIJU MENADŽMENTA –
SMJER MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA**

U AKADEMSKOJ GODINI 2013./2014.

R.br.	KOLEGIJ	NOSITELJ KOLEGIJA	TERMIN IZVOĐENJA KOLEGIJA	IME I PREZIME GOSTA PREDAVAČA
1	Ekoturizam	Bakan	listopad 2013.	Tatjana Arnold Sabo, dipl. ing.
2	Kulturni turizam	Bedeković, Bosnić	studenj 2013.	dr.sc. Vjekoslav Jukić
3	Kulturni turizam	Bedeković, Bosnić	siječanj 2014.	Josip Mikočič, prof.
4	Kulturni turizam	Bedeković, Bosnić	ožujak 2014.	dr.sc. Renata Tomljenović
5	Teorija i organizacija ruralnog turizma	Bakan	ožujak 2014.	dr.sc. Eduard Kušen
6	Teorija i organizacija ruralnog turizma	Bakan	ožujak 2014.	dr.sc. Siniša Horak
7	Menadžment turističke destinacije	Bakan	travanj 2014.	mr.sc. Zdravko Mihevc
8	Menadžment turističke destinacije	Bakan	travanj 2014.	prof.dr.sc. Mladen Vedriš

POPIS OBVEZNE LITERATURE

BROJ PREDMETA I SEMESTAR	SMJER	PREDMET OBVEZNI	OBAVEZNA LITERATURA			
			NAZIV KNJIGE	PRIMJERAKA	STUDENATA	POKRIVENOST
B11, P_B11	INF, MRT, PODU	Osnove ekonomije	Samuelson, A. P., Nordhaus, D. W. (2005): Ekonomija, 19. izdanje. Zagreb: Mate	24	120	20,00%
B12, P_B12	INF, MRT, PODU	Matematika	Halusek, V., Špoljarić, M. (2012): Matematika za stručni studij ekonomije. Virovitica: VŠMTI	24	120	20,00%
B13	INF, MRT	Upravljanje okolišem	Beškner, M. (2005): Politika okoliša, Kvaliteta i okoliš. Zagreb: Oskar	12	90	13,33%
B14, P_B14	INF, MRT, PODU	Uvod u metodologiju stručnog i znanstvenog rada	Beškner, M. (2011): Osnove metodologije stručnog i znanstvenog rada. Virovitica: VŠMTI	24	120	20,00%
B15, P_B15	INF, MRT, PODU	Informatika	Vuk, D. (2011): Informatika - autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
B16, P_B16	INF, MRT, PODU	Poslovni engleski I	Vuk, D., Jukić, O., Borbaš A. (2009): Priručnik za laboratorijske vježbe iz kolegija Informatika. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
B37, P_B17	INF, MRT, PODU	Poslovni nje mački jezik I	MacKenzie, I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press	15	102	14,71%
B23, P_B13	PODU	Trgovačko pravo	Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački I (autorizirana predavanja), dostupno na: www.daf-porta.net	Online izdanje		100,00%
			Češić, Z. (2007): Pravo trgovačkih društava. Knjig. Veleučilište Marko Marulić u Kninu	30	30	100,00%
			Gorenc, V. (2011): Ugovorno trgovačko pravo, Zaprješć: Visoka škola za poslovanje i upravljanje s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić“	10	30	33,33%
BROJ PREDMETA II SEMESTAR	SMJER	PREDMET OBVEZNI	NAZIV KNJIGE	PRIMJERAKA	STUDENATA	POKRIVENOST
B21	IM	Ekonomika trgovačkih društava	Prelas Kovačević, A., Bosnić, J. (2013): Uvod u ekonomiku poslovanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
B22, P_B23	IM, MRT, PODU	Financijska matematika	Špoljarić M. (2012): Nastavni materijali za kolegij Financijska matematika, interna skripta. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%

B23	IM, MRT	Trgovačko pravo	Češić, Z. (2007): Pravo trgovačkih društava. Knjin: Veleučilište Marko Marulić u Kninu	30	90	33,33%
IMB24	IM	Grada računala i operacijski sustavi	Gorenc, V. (2011): Ugovorno trgovačko pravo, Zaprješić: Visoka škola za poslovanje i upravljanje s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić“	10	90	11,11%
B25, P_ B26	IM, MRT, PODU	Poslovni engleski jezik II	Jukić, O., Špoljančić, M. (2010): Uvod u građu računala. Virovitica: VŠMTI	12	60	20,00%
B47, P_ B27	IM, MRT, PODU	Poslovni nje mački jezik II	MacKenzie, I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press	15	102	14,71%
B26	MRT	Ekonomika turizma	Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački II (autorizirana predavanja), dostupno na : www.daf-portal.net	Online izdanje		100,00%
B24	MRT	Teorija i organizacija ruralnog turizma	Bosnić, I. (2013): Uvod u ekonomiku turizma (autorizirana predavanja). Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
P_ B21	PODU	Poduzetništvo	Čavlek, N. i sur. (2011): Turizam: ekonomske osnove i organizacijski sustav, školska knjiga, Zagreb	10	30	33,33%
P_ B22	PODU	Ekonomika poduzeća	Ružić, P. (2009): Ruralni turizam, Institut za poljoprivredu i turizam, Poreč	12	30	40,00%
P_ B24	PODU	Poslovna statistika	Hirsch, R. D., Peters, M., Shepard, D. A. (2008): Poduzetništvo. Zagreb: MATE	8	30	26,67%
P_ B25	PODU	Poslovno komuniciranje	Prelas Kovačević, A., Bosnić, I., Britvić, J. (2013): Uvod u ekonomiku poslovanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
BR OJ PREDMETA	SMJER	PREDMET	Karić, M., (2009.), Ekonomika poduzeća, 2. izdanje, Ekonomski fakultet, Osijek	13	30	43,33%
III SEMESTAR		OBAVEZNA LITERATURA	Mankiw, N., G., (2004.), Osnove ekonomije, 3. izdanje, MATE, Zagreb	13	30	43,33%
B32	IM, MRT	Menadžment	Čizmešija, M., Živadinović, N., K. (2012) Uvod u gospodarsku statistiku, Element, Zagreb	24	30	80,00%
			Fox, R., (2006): Poslovna komunikacija. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada	15	30	50,00%
			Štikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki-Yokić, N., (2008): Temeljni menadžment. Zagreb: Školska knjiga	13	35	37,14%

B31, P_B33	IM, MRT, PODU	Osnove računarstva	Dražić-Lutitsky I., Gulin D., (2010): Računarstvo. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika	18	45	40,00%
IMB33	IM	Osnove programiranja	Broz Tominač S., Čevizović I., (2010): Računarstvo - priručnik za vježbe. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika"	23	45	51,11%
B34, P_B36	IM, MRT, PODU	Poslovni engleski jezik III	Motik, B., Šnibar, J. (2006/2010): Demistificirani C++. Zagreb: Element	10	27	37,04%
B57, P_B37	IM, MRT, PODU	Poslovni nje mački jezik III	Jukić O., Hedj, I. (2013): Osnove programiranja - priručnik za auditorne vježbe. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
B38	MRT	Ruralna sociologija	Jukić O., Hedj, I. (2013): Osnove programiranja - priručnik za laboratorijske vježbe. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
P_B31	PODU	Makroekonomija	MacKenzie. I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press	15	16	93,75%
P_B32	PODU	Osnove menadžmenta	Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački III (autorizirana predavanja), dostupno na: www.daf-portal.net	Online izdanje		100,00%
P_B34	PODU	Logistika u poduze tništvu	Ivoš, M. (2013): Ruralna sociologija (autorizirana predavanja)	Online izdanje		100,00%
P_B35	PODU	Inovativnost i kreativnost u	Borožan, Đ. (2012.): Makroekonomija. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku	6	10	60,00%
III SEMESTAR	IZBORNI		Sikavica, P., Bahtjarević-Šiber, F., Pološki-Vokić N., (2008): Temelji menadžmenta. Zagreb: Školska knjiga	13	10	130,00%
IMB35	IM	Radno pravo	D. J. Bloomberg, S. LeMay, J. B. Hanna (2006): Logistika, Zagreb, MATE d.o.o.	10	10	100,00%
B36	IM	Poslovno komuniciranje	Šrića, V. (2003): Kako postati pun ideja. Zagreb: M.E.P.	5	10	50,00%
B37	IM	Poslovni engleski I	Mostawac, B., (2010): Osnove radnog prava za menadžere. Virovitica: VŠMTI	6	27	22,22%
			Fox, R., (2006): Poslovna komunikacija. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada	15	27	55,56%
			MacKenzie. I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press	15	0	100,00%

BROJ PREDMETA	SMJER	PREDMET	POSLOVNI JEZIK	IM	POSLOVNI JEZIK	OBVEZNA LITERATURA	PRIMJERAKA	STUDENATA	POKRIVENOST
IV SEMESTAR	OBVEZNI	OBVEZNI	OBVEZNI	OBVEZNI	OBVEZNI	OBVEZNA LITERATURA	OBVEZNA LITERATURA	OBVEZNA LITERATURA	OBVEZNA LITERATURA
B37	IM	Poslovni jezik I	Poslovni jezik I	IM	Poslovni jezik I	Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački I (autorizirana predavanja), dostupno na: www.daf-porta.net	Online izdanje		100,00%
B35	MRT	Pravo u turizmu	Pravo u turizmu	MRT	Pravo u turizmu	Gorenc, V., Šmid, V. (1999): Poslovno pravo u turizmu i ugostiteljstvu, školska knjiga, Zagreb	6	0	Ne izvodi se
B36	MRT	Poslovno komuniciranje	Poslovno komuniciranje	MRT	Poslovno komuniciranje	Fox, R., (2006): Poslovna komunikacija. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada	15	0	Ne izvodi se
B39	MRT	Cikloturizam	Cikloturizam	MRT	Cikloturizam	Bosnić, I. (2013): Cikloturizam (autorizirana predavanja)	Online izdanje		100,00%
B33	MRT	Organizacija i poslovanje ugostiteljskih objekata	Organizacija i poslovanje ugostiteljskih objekata	MRT	Organizacija i poslovanje ugostiteljskih objekata	Cerović, Z.; Pavia, N.; Galičić, V. (2005): Organizacija i kategorizacije ugostiteljskih objekata, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija	6	8	75,00%
B41	IM, MRT	Poslovna statistika	Poslovna statistika	IM, MRT	Poslovna statistika	Čizmešija, M., Živadinović, N. K. (2012) Uvod u gospodarsku statistiku, Element, Zagreb	24	35	68,57%
IMB42	IM	E-Business	E-Business	IM	E-Business	Richard T. Watson, Pierre Berthon, Leyland F. Pitt, George M. Zinkhan. (2008): Electronic Commerce: The Strategic Perspective. Zurich: The Global Text Project Foundation, Switzerland	Online izdanje		100,00%
B42	MRT	Menadžment turističke destinacije	Menadžment turističke destinacije	MRT	Menadžment turističke destinacije	Vuk, D. (2013): E-Business - autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
B48	MRT	Marketing u ruralnom turizmu	Marketing u ruralnom turizmu	MRT	Marketing u ruralnom turizmu	Vuk, D., Cinković, E. (2013): E-Business - priručnik za laboratorijske vježbe. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
B44	MRT	Poduzetništvo u ruralnom turizmu	Poduzetništvo u ruralnom turizmu	MRT	Poduzetništvo u ruralnom turizmu	Magaš, D. (2009): Menadžment turističke organizacije i destinacije, Fakultet za turistički i hotelski menadžment, Opatija	8	8	100,00%
B46, P_B44	MRT, PODU	Poslovni engleski jezik IV	Poslovni engleski jezik IV	MRT, PODU	Poslovni engleski jezik IV	Kotler, P., Bowen, J. T., Makens, J. C. (2010): Marketing u ugostiteljstvu, hotelijerstvu i turizmu. Zagreb: Mate d.o.o. Ružić, D. (2007): Marketing u turističkom ugostiteljstvu. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku	5	8	62,50%
						Bosnić, I. (2013): Poduzetništvo u ruralnom turizmu (autorizirana predavanja). Virovitica: VŠMTI	3	8	37,50%
						MacKenzie, I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press	15	15	100,00%

B64, P_B45	MRT, PODU	Poslovni nje mački jezik IV	Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački IV (autorizirana predavanja), dostupno na : www.daf-portal.net	Online izdanje		100,00%
P_B41	PODU	Upravljanje u malim i srednjim poduzećima	Bahtijarević – Šiber, F., Šikavica, P., Pološki Vokić, M. (2008): Suvremeni menadžment. Zagreb: Školska knjiga	9	10	90%
P_B42	PODU	Osnove marketinga	Kotler, P., Armstrong, G., Saunders, J., Wong, V. (2006): Osnove marketinga. Zagreb: Mate i ZŠEM	12	10	120,00%
P_B43	PODU	Gospodarstvo Hrvatske	Grupa autora, urednik: Čvrak, V. (2011): Gospodarstvo Hrvatske. Zagreb: Politička kultura	6	10	60,00%
IV SEMESTAR						
IMB44	IM	Poduzetništvo	Hirsch, R. D., Peters, M., Shepard, D. A. (2008): Poduzetništvo. Zagreb: MATE	8	27	29,63%
B43	IM	Marketing	Kotler, P., Armstrong, G., Saunders, J., Wong, V. (2006): Osnove marketinga. Zagreb: Mate i ZŠEM	12	27	44,44%
IMB45	IM	Poslovna organizacija	Šikavica, P., (2011): Organizacija. Zagreb: Školska knjiga	10	27	37,04%
IMB46	IM	Poslovna etika	Bebek, B., Kolumbić, A.(2005): Poslovna etika. Zagreb: Sinergija	8		Ne izvodi se
B46	IM	Poslovni engleski jezik IV	MacKenzie. I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press	15	1	1500,00%
B64	IM	Poslovni nje mački jezik IV	Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački IV (autorizirana predavanja), dostupno na : www.daf-portal.net	Online izdanje		100,00%
B45	MRT	Organizacija događaja i manifestacija	Van Der Wagen, L., Carlos, B.R. (2008): Event management: Upravljanje događajima, MATE, Zagreb	7	0	Ne izvodi se
B49	MRT	Riječni turizam	Bosnić, I. (2014): Riječni turizam, (autorizirana predavanja). Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
B40	MRT	Europske integracija i ruralni razvoj	Mintas – Hodak, Lj. (2004): Uvod u Europsku uniju, Mate: Zagrebačka škola ekonomije i menadžmenta, Zagreb	5		Ne izvodi se
P_B48	PODU	Poslovno pregovaranje	Vukadinović R., Čehulić L.(2005): Politika europskih integracija, Zagreb Pre las Kovačević, A. (2013): Poslovno pregovaranje- autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	3		Ne izvodi se
				Online izdanje		Ne izvodi se

PUB	SMJER	PREDMET	OBVEZNA LITERATURA	PRIMJERAKA	STUDENATA	POKRIVENOST
P_PUB411	PODU	Poslovni informacijski sustavi	Vuk, D. (2013): Poslovni informacijski sustavi - autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
P_B49	PODU	Interkulturalni aspekti poduzetništva	Garača Ž. (2008): Poslovni informacijski sustavi. Split: EF Split Bedečković, V.: Interkulturalni aspekti poduzetništva (autorizirana predavanja). Virovitica: VŠMTI Bedečković, V. (2010): Interkulturalni aspekti menadžmenta. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje	10	100,00%
P_PUB410	PODU	Poduzetništvo ne profitnih organizacija	Hisrich, R. D., Peters, M. P., Shepherd, D. A. (2008): Poduzetništvo. Zagreb: Mate d.o.o. Pavičić, J. (2003): Strategija marketinga ne profitnih organizacija. Zagreb: Masmedia Meler, M. (2003): Neprofitni marketing. Osijek: Ekonomski fakultet sveučilišta u Osijeku	Online izdanje	10	80,00%
				Online izdanje	5	50,00%
				Online izdanje	2	20,00%
B51	IM, MRT	Financijski menadžment	Međuro, F. Z. (2002): Financijski menadžment. Šibenik: Visoke škole za turistički menadžment u Šibeniku	Online izdanje		100,00%
B52	IM	Poslovni informacijski sustavi	Vuk, D. (2012): Poslovni informacijski sustavi - autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
IMB54	IM	Baze podataka	Garača Ž. (2008): Poslovni informacijski sustavi. Split: EF Split Vuk, D. (2012): Baze podataka - autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje	16	38,10%
IMB55	IM	Računalne mreže	Vuk, D., Činković, E. (2013): Baze podataka - priručnik za laboratorijske vježbe. Virovitica: VŠMTI Jukić, O. (2013): Uvod u telekomunikacijske mreže. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje	42	100,00%
P_B51	PODU	Upravljanje poduzetničkim projektom	Jukić, O., Heđi, I. (2012): Računalne mreže - autorizirana predavanja i zbirka odabranih primjera. Virovitica: VŠMTI Prelas Kovačević, A. (2013): Upravljanje poduzetničkim projektom - autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje	0	0,00%
B58	MRT	Turističke agencije i turoperatori	Vukonić, B. (2003): Turističke agencije. Zagreb: Mikrorad Čavlek, N. (1998): Turoperatori i svjetski turizam. Zagreb: Golden marketing	Online izdanje	42	100,00%
				Online izdanje	6	27,27%
				Online izdanje	6	27,27%

P_B52	PODU	Poslovne financije	Orsag, S., Dedi, L., (2011): Budžetiranje kapitala: Procjena investicijskih projekata, Masmedia, Zagreb Yukičević, M. (2006): Financije poduzeća, Golden marketing - Tehnička knjiga, Zagreb	10 6	7 7	142,86% 85,71%
P_B53	PODU	Porezni sustav	Beđeković, M., (2013): Porezni sustav Republike Hrvatske, autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
P_PU_B54	PODU	Marketing usluge	Ozretić-Došćen, Đ. (2010): Osnove marketinga usluga, Mikrorad, Zagreb	3	7	42,86%
V SEMESTAR IZBORNI						
IMB53	IM	Poslovno pregovaranje	Prelas Kovačević, A. (2013): Poslovno pregovaranje - autorizirana predavanja, VSMTI, Virovitica	Online izdanje		100,00%
B52	MRT	Poslovni informacijski sustavi	Vuk, D. (2013): Poslovni informacijski sustavi - autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
B53	MRT	Kulturni turizam	Garača Ž. (2008): Poslovni informacijski sustavi. Šplit: EF Šplit Beđeković, V., Bosnić, I. (2013): Uvod u kulturni turizam (autorizirana predavanja). Virovitica: VŠMTI	16 Online izdanje	1	1600,00% 100,00%
B54	MRT	Agroturizam	Bosnić, I. (2013): Agroturizam (autorizirana predavanja)	Online izdanje		100,00%
B55	MRT	Ekoturizam	Krešić, G. (2012): Trendovi u prehrani, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija Geić, S. (2011): Menadžment selektivnih oblika turizma, Sveučilište u Splitu, Split	6 6	22 22	27,27% 27,27%
B56	MRT	Tehnologija hrane i pića	Šimundić, B. (2008): Prehrambena roba: Prehrana i zdravlje, Fakultet za turistički i hotelski menadžment, Opatija	6	22	27,27%
B57	MRT	Poslovni engleski jezik I	MacKenzie, I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press	15	0	100,00%
B57	MRT	Poslovni njemački jezik I	Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački I (autorizirana predavanja), dostupno na: www.daf-portal.net	Online izdanje		100,00%
B59	MRT	Promocija autohtonih ruralnih proizvoda	Bosnić, I. (2013): Promocija u autohtonih proizvoda (autorizirana predavanja). Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
P_B56	PODU	Poslovna etika	Bebek, B., Kolumbić, A. (2005): Poslovna etika. Zagreb: Sinergija	8	7	114,29%

P_PU_B57	PODU	Ponašanje potrošače	Kesić, T. (2006): Ponašanje potrošača, drugo izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Opinio d.o.o., Zagreb	5	7	71,43%
P_PU_B58	PODU	Ekonomika zdravlja	Guinness, L., Wiesman, V. Introduction to Health Economics (Understanding Public Health), 2nd Edition	2	7	28,57%
P_B511	PODU	Vanjskotrgovinsko poslovanje	Pre las Kovačević, A. (2013): Vanjskotrgovinsko poslovanje - autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
OBAVEZNA LITERATURA						
B61	IM, MRT	Menadžment ljudskih resursa	Pre las Kovačević, A. (2013): Menadžment ljudskih resursa - autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
IMB64	IM	Projekiranje i analiza informacijskih sustava	Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., Wright, P. M. (2006): Menadžment ljudskih potencijala: postizanje konkurentne prednosti, Zagreb: ZŠEM: MATE	8	64	12,50%
P_PU_B61	PODU	Upravljanje odnosima s potrošačima	Jukić, O., Heđi, I. (2013): Projekiranje i analiza informacijskih sustava - autorizirana predavanja i zbirka odabranih primjera. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
P_B62	PODU	Financiranje poduzetničkog projekta	Dukić, B., Meler, M. (2006): Upravljanje odnosima – od potrošača do klijenta (CRM), Ekonomski fakultet, Osijek	6	7	85,71%
IZBORNI						
B62, P_B64	IM, MRT, PODU	Upravljanje kvalitetom	Mishkin, F., Eakins, S. (2005): Financijska tržišta i institucije, Mate, Zagreb	5	7	71,43%
IMB63	IM	Interkulturalni aspekti menadžmenta	Lazibat, T. (2009): Upravljanje kvalitetom. Zagreb: Znanstvena knjiga d.o.o.	12	70	17,14%
B64	IM	Poslovni engleski jezik IV	Be de ković, V. (2010): Interkulturalni aspekti menadžmenta. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici	6	17	35,29%
			MacKenzie, I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press	15	0	100,00%

B64	IM	Poslovni nje mački jezik IV	Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački IV (autorizirana predavanja), dostupno na: www.daf-porta.net	Online izdanje		100,00%
IMB65	IM	Business Intelligence	Javorović, B., Bilandžić, M., (2007): Poslovne informacije i business intelligence. Zagreb: Golden marketing-Tehnička knjiga	6	25	24,00%
B63	MRT	Interkulturalne sastavnice turizma	Beđeković, V. (2014): Interkulturalne sastavnice turizma (autorizirana predavanja). Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
B64	MRT	Poslovni engleski jezik II	Je linčić, D., A., Gulišija, D., Bekić, J. (2010.): Kultura, turizam, interkulturalizam. Zagreb: Meandarmedia, Institut za međunarodne odnose	3	2	150,00%
B64	MRT	Poslovni engleski jezik II	MacKenzie, I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press	15	0	100,00%
B64	MRT	Poslovni nje mački jezik II	Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački I (autorizirana predavanja), dostupno na: www.daf-porta.net	Online izdanje		100,00%
B65	MRT	Gastronomija i enologija	Maččević, Todorović (2008): Enologija s gastronomijom 2, školska knjiga, Zagreb	6	22	27,27%
			Žuvela J. (2002): Kuharstvo 3, Tiskara Pavle ković, Dubrovnik	6	22	27,27%
P_PU_B63	PODU	Upravljanje ljudskim potencijalima	Prelas Kovčević, A. (2013): Upravljanje ljudskim potencijalima - autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI	Online izdanje		100,00%
			Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., Wright, P. M. (2006): MENADŽMENT LUDSKIH POTENCIJALA: postizanje konkurentske prednosti, Zagreb, MATE: ZŠEM	8	6	133,33%

P_PU_B65	PODU	Ekonomika obrazovanja	Duffour, B., Curtis, W. (2012): Studij odgojno-obrazovnih znanosti. Zagreb: Educa (poglavlje 4. Ekonomika obrazovanja str. 99-122.)	6	6	100,00%
			Strugar, V. (2012.): Znanje, obrazovni standardi, kurikulum-teorijsko-kritički pristup obrazovnoj politici u Hrvatskoj	10	6	100,00%

RASPORED SATI I MJESTA IZVOĐENJA NASTAVE

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
 Zimski semestar, ak. godina 2013/2014

RASPORED NASTAVE - MENADŽMENT, INFORMATIČKI MENADŽMENT, 1. GODINA, REDOVITI STUDIJ

Vrijedi od: 7. listopada 2013.

SAT	PON	UTO	SRB	ČET	PET
08:00-09:00	IM 1	IM 1	IM 1	IM 1	IM 1
09:00-10:00	MAT P A 1-16	MAT V B 1-16			
10:00-11:00	UOK P 1-06	UOK V B 1-16		OEK P	
11:00-12:00			INF LV B1 2-22		
12:00-13:00	1-06	INF P 1-06	IM V B3 2-22	1-06	
13:00-14:00			UOK S A 2-11	PE1 P 1-06	
14:00-15:00	UVOD P 1-06	PE1 V A 1-18	UOK S B 2-11	OEK S B 2-11	
15:00-16:00	PNJ1 P+V 1-18	PE1 V B 1-18	INF LV A2 2-22	OEK S A 2-11	
16:00-17:00					
17:00-18:00	1-18				
18:00-19:00					
19:00-20:00					
20:00-21:00					

Legenda:

- OEK Osnove ekonomije
- MAT Matematika
- UOK Upravljanje okolišem
- INF Informatika
- PE1/PNJ1 Poslovni engleskohrvatski jezik I
- UVOD Uvod u metodologiju, stručnog i znanstvenog rada

Napomena:

Za laboratorijske vježbe iz predmeta "informatika" grupe će svakog tjedna "colirati", prema dogovoru s nastavnikom na prvim vježbama. Prve vježbe održavaju se prema navedenom rasporedu.

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
 Zimski semestar, ak. godina 2013/2014

RASPORED NASTAVE - MENADŽMENT, INFORMATIČKI MENADŽMENT, 2. GODINA, REDOVITI STUDIJ

Vrijedi od: 7. listopada 2013.

SAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
08:00-09:00	IM 2 OP P+AV	IM 2	IM 2	IM 2	IM 2
09:00-10:00			MEN P		
10:00-11:00	2-18				
11:00-12:00	OP LV 1-1		1-05		
12:00-13:00		OP LV 3-11			
13:00-14:00	2-19 OP LV 1-2				
14:00-15:00	2-18		POK P 2-18	MEN S 2-18	
15:00-16:00			2-18	PE3 P 1-05	
16:00-17:00			POK S 2-18		
17:00-18:00			2-18		
18:00-19:00		PE3 V			
19:00-20:00	OP LV 1-3				
20:00-21:00	2-19 PNJ3 P+V 2-11	1-18			

Legenda:

- ORA Osnove računalništva
- MEN Menadžment
- POK Poslovno komuniciranje
- RAJ Račno pravo
- OP Osnove programiranja
- PE3/PNJ3 Poslovni engleskunjmački jezik(1)

Napomena:

AVI LV iz kolegija "Osnove programiranja" ne održavaju se svaki tjedan. Tobičan raspored po tjednims najan se na službenoj stranici kolegija

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
 Zimski semestar, ak. godina 2013/2014

RASPORED NASTAVE - MENADŽMENT, INFORMATIČKI MENADŽMENT, 3. GODINA, REDOVITI I IZVANREDNI STUDIJ
 Vrijedi od: 7. listopada 2013.

SAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
08:00-09:00	IM 3 R+	IM 3 R+	IM 3 R+	IM 3 R+	IM 3 R+
09:00-10:00				IM 3BP LV	
10:00-11:00					
11:00-12:00					
12:00-13:00	FIMEN P				
13:00-14:00			PIS P		
14:00-15:00	2-18	BP	1-05 PIS LV L1 2-19		
15:00-16:00	RM P				
16:00-17:00	3-13				
17:00-18:00	RM AV	PPREG P 1-06			
18:00-19:00	2-18	FIMEN V 1-06			
19:00-20:00				2-19	
20:00-21:00		PPREG V 2-18			

Legenda:

- RV Računala mreže
- BP Baze podataka
- FIMEN Financijski menadžment
- PPREG Poslovno pregovaranje
- PIS Poslovni informaticijski sustavi

Mapomena:

AV - LV iz kolegija "Računala mreže" ne održavaju se svaki tjedan. Tačan raspored po tjednima, kao i raspored po grupama na koji se na slobodnoj stranici kolegija LV iz kolegija "Baze podataka" održavat će se prema rasporedu i popisu objavljenom na službenim stranicama kolegija.
 Na laboratorijskim vježbama (BP, PIS i RM), izvanredni studenti neka se priključuju raskoj od grupa, prema mogućnostima.

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
 Zimski semestar, ak. godina 2013/2014

RASPORED NASTAVE - MENADŽMENT, MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA, 1. GODINA, REDOVITI STUDIJ

Vrijedi od: 7. listopada 2013

SAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
08:00-09:00	MRT 1	MRT 1	MRT 1	MRT 1	MRT 1
09:00-10:00	MAT P		INF LY M1 2-22		
10:00-11:00	OEK S		INF LY M1 2-22	OEK P	
11:00-12:00	UJOK P		MAT V		
12:00-13:00	1-06	INF P	1-18		
13:00-14:00	UJOK S 1-8	1-06		1-06	
14:00-15:00	UVOD P	PEI V		PEI P 1-06	
15:00-16:00	1-06	2-11		UVOD V 1-05	
16:00-17:00	PNJ1 P+V				
17:00-18:00				OEK S 2-11	
18:00-19:00	1-18				
19:00-20:00					
20:00-21:00					

Legenda:

- OEK Osnove ekonomije
- MAT Matematika
- UJOK Upravljanje okolišem
- INF Informatika
- PEI/PNJ1 Poslovni engleskohijemački jezik
- UVOD Uvod u metodologiju, stručnog i znanstvenog rada

Napomena:

Za laboratorijske vježbe iz predmeta "informatika" grupe će svakog tjedna "rotirati", prema dogovoru s nastavnikom na prvim vježbama. Prve vježbe održavaju se prema navedenom rasporedu.

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatički u Virovitici
 Zimski semestar, ak. godina 2013/2014

RASPORED NASTAVE - MENADŽMENT, MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA, 2. GODINA, REDOVITI STUDIJ
 Vrijedi od: 7. listopada 2013.

SAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
08:00-09:00	MRT 2	MRT 2	MRT 2	MRT 2	MRT 2
09:00-10:00		RURSOC P+S	CIK P 1-05 MEN P		
10:00-11:00					
11:00-12:00		2-11	1-05		
12:00-13:00		OPUD P			
13:00-14:00				CIK V	
14:00-15:00	OPUD P	2-11		1-18	
15:00-16:00				PE3 P 1-06	
16:00-17:00	2-11	2-11			
17:00-18:00	OPUD S 2-11	MEN S 1-05 PE3 V			
18:00-19:00	PNJ3 P+S	2-11			
19:00-20:00					
20:00-21:00	2-11				

Legenda:

- DRR Društvo računovodstva
- MAN Menadžment
- POK Poslovno komuniciranje
- RURSOC Ruralna sociologija
- OPUD Organizacija i poslovanje ugostiteljskih objekata
- CIK Cikloturizam
- PE3/PNJ3 Poslovni engleski jezik III

Napomena:

Nastava iz kolegija "Ruralna sociologija" održava se svaki drugi (četni, petovni) od 15.10.2013.

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
 Zimski semestar, ak. godina 2013/2014

RASPORED NASTAVE - MENADŽMENT, MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA, 3. GODINA, REDOVITI I IZVANREDNI STUDIJ
 Vrijedi od: 7. listopada 2013.

SAT	PON	UTO	SRU	ČET	PET
	MRT 3 R+I	MRT 3 R+I	MRT 3 R+I	MRT 3 R+I	MRT 3 R+I
06:00-09:00					
09:00-10:00		TATU V 1-06			
10:00-11:00					
11:00-12:00					
12:00-13:00	FIMEN P 2-11	AOT P 1-06			
13:00-14:00					
14:00-15:00	2-11	PE1 V 1-06		PE1 P 1-06	
15:00-16:00	2-11		PARP P 1-18	AOT S 1-18	
16:00-17:00	PNJ1 P+V 1-18	2-11		PARP S 1-18	
17:00-18:00					
18:00-19:00		FIMEN V 1-06			
19:00-20:00			THP P 1-18	THP S 1-18	
20:00-21:00					

Legenda:

- FIMEN Financijski menadžment
- TATU Turističke agencije / turoperatori
- KULT Kulturni turizam
- AGT Agroturizam
- EKT Ekoturizam
- THP Tehnologija hrane i pića
- PARP Promocija autentičnih ruralnih proizvoda
- PE1/PNJ1 Poslovni engleskohaemački jezik 1

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
 Zimski semestar, ak. godina 2013/2014

RASPORED NASTAVE - PODUZETNIŠTVO, PODUZETNIŠTVO USLUGA, 1. GODINA, REDOVITI STUDIJ

Vrijedi od: 7. listopada 2013.

SAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
08:00-09:00	PODU 1	PODU 1	PODU 1	PODU 1	PODU 1
09:00-10:00	MARK P				
10:00-11:00	1-05 MAT V	INF V P1		OEK P 1-06	
11:00-12:00		2-10 INT V			
12:00-13:00	1-18	1-05			
13:00-14:00					
14:00-15:00	UVOD P			PE1 P 1-06	
15:00-16:00	1-05 PNJ1 P+V	UVOD V 1-05		TRP P+V	
16:00-17:00		PE1 V			
17:00-18:00		2-11	INF LV P2		
18:00-19:00	1-18		2-10		
19:00-20:00				OEK S 2-11	
20:00-21:00					

Legenda:

- OEK Osnove ekonomije
- MAT Matematika
- TRP Trgovačko pravo informatika
- INF Poslovni engleski/jermski jezik I
- PE1/PELV1/PE1P/PELV1P Uvod u metodologiju stručnog i znanstvenog rada
- UVOD Uvod u metodologiju stručnog i znanstvenog rada

Napomena:

Za laborator jako vježbo iz predmeta "Informatika" grupe će svakog tjedna "rotirati", prema dogovoru s nastavnicom na prvom vježbama. Prve vježbe održavaju se prema navedenom rasporedu.

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
 Zimski semestar, ak. godina 2013/2014

RASPORED NASTAVE - PODUZETNIŠTVO, PODUZETNIŠTVO UŠLUGA, 2. GODINA, REDOVITI STUDIJ

Vrijedi od: 7. listopada 2013.

SAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
08:00-09:00	PODU 2	PODU 2	PODU 2	PODU 2	PODU 2
09:00-10:00			OMEN P		
10:00-11:00					
11:00-12:00			1-05	OMEN S 2-11	
12:00-13:00	MAK P	OMEN P		INO P	
13:00-14:00					
14:00-15:00	2-12	2-11 INO V			
15:00-16:00	LOG P	2-11 INO V		1-05	
16:00-17:00		2-11		PE3 P 1-05	
17:00-18:00	2-12	LOG V 2-11 MAK V 2-11			
18:00-19:00	PNJ3 P+V	INO S 2-11 PE3 V			
19:00-20:00					
20:00-21:00	2-11	2-11			

Legenda:

- MAK Makroekonomija
- ORA Danove računovodstva
- OMEN Danovi menadžmenta
- LOG Logistika u poduzetništvu
- INO Inovativnost i kreativnost u poduzetništvu
- PNJ3 Poslovni engleski/jeremski/jazik III

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
 Zimski semestar, ak. godina 2013/2014

RASPORED NAŠTAVE - PODUZETNIŠTVO, PODUZETNIŠTVO USLUGA, 3. GODINA, REDOVITI STUDIJ

Vrijedi od: 7. listopada 2013.

SAT	PON	UTO	SRI	ČET	PET
08:00-09:00	PODU 3	PODU 3 MARKU S 2-12	PODU 3	PODU 3	PODU 3
09:00-10:00		HTM P		MARKU P	
10:00-11:00					
11:00-12:00		2-12 LUSP P	VTP P	2-12 PONP S	
12:00-13:00				2-12 VTP S	
13:00-14:00		3-12 LUSP V	3-12	2-12 VTP V	
14:00-15:00			PSUS P	3-12 PONP P	
15:00-16:00		3-12			
16:00-17:00			2-12	2-12	
17:00-18:00			PSUS S 2-12		
18:00-19:00			2-12		
19:00-20:00			2-12		
20:00-21:00					

Legenda:

- MARKU Marketing usluga
- PF-V Poslovne financije
- LUSP Upravljanje poduzetništvom
- VTP Vanjsotrgovinsko poslovanje
- PSUS Poradni kursovi
- EZ Ekonomika zdravstva
- PONP Povećanje potrošača

Napomena:

- Nastava iz kolegija "Ekonomika zdravstva" održavat će se u konzultativnom obliku.
- Raspored će profesorica objaviti na web stranicama kolegija.
- Nastava iz kolegija "Poslovni cilik" održavat će se u konzultativnom obliku.
- Raspored će biti objavljen na web stranicama kolegija.

VODITELJI MENTORSKIH GRUPA

STUDIJSKI PROGRAM	STUDIJSKA GODINA					
	1. godina		2. godina		3. godina	
	Redoviti studij	Izvanredni studij	Redoviti studij	Izvanredni studij	Redoviti studij	Izvanredni studij
Informatički menadžment	IM-1A: Zrinka Blažević IM-1B: Marijana Špoljarić	-	IM-2: Ivan Hedi	-	IM-3: Damir Vuk	-
Menadžment ruralnog turizma	MRT-1: Irena Bosnić	-	MRT-2: Rikard Bakan	-	MRT-3: Božidar Jaković	-
Poduzetništvo usluga	POD-1: Dejan Tubić	-	POD-2: Josip Britvić	-	POD-3: Anita Prelas Kovačević	-

VODITELJI MENTORSKIH GRUPA

1. GODINA:

Informatički menadžment:

pred. Zrinka Blažević, mag.oec., univ.spec.oec.: IM1A
pred. Marijana Špoljarić, prof.: IM1B

Menadžment ruralnog turizma:

pred. Irena Bosnić, mag. oec. MRT1

Poduzetništvo usluga:

Dejan Tubić, mag. oec., univ. spec oec.: POD1

2. GODINA:

Informatički menadžment:

pred. Ivan Heđi, dipl.ing IM2

Menadžment ruralnog turizma:

pred. Rikard Bakan, mag. oec.: MRT2

Poduzetništvo usluga:

pred. Josip Britvić, univ. spec. oec.: POD2

3. GODINA:

Informatički menadžment:

v.pred.mr.sc. Damir Vuk: IM3

Menadžment ruralnog turizma:

Božidar Jaković, mag. oec.: MRT3

Poduzetništvo usluga:

pred. Anita Prelas Kovačević, dipl. oec.: POD3

Mentorska grupa IM1A**Voditeljica: pred. Zrinka Blažević, mag.oec., univ.spec.oec.**

Red. br.	Prezime	Ime	Status
1.	Bačmaga	Nives	RED
2.	Bartoš	Lea	RED
3.	Blažević	Tomislav	RED
4.	Dugina	Helena	RED
5.	Ferenčić	Ivan	RED
6.	Jajalo	Danijel	RED
7.	Jakupec	Ivan	RED
8.	Jerbić	Ivan	RED
9.	Kiris	Jurica	RED
10.	Kovačić	Mateja	RED
11.	Krčma	Jan	RED
12.	Lončarić	Renata	RED
13.	Mandić	Viktor	RED
14.	Matijašić	Mateja	RED
15.	Matošević	Marko	RED
16.	Nikolić	Nikica	RED
17.	Oliver	Saša	RED
18.	Petrović	Toni	RED
19.	Raić	Antonia	RED
20.	Sremić	Lovro	RED
21.	Šijak	Luka	RED
22.	Široki	Marta	RED
23.	Škof	Tomislav	RED
24.	Štavalj	Stjepan	RED
25.	Štefanek	Valentino	RED
26.	Šurlović	Tihana	RED
27.	Tomić	Tomo	RED
28.	Vokal	Filip	RED
29.	Zetaić	Ivona	RED
30.	Zlatunić	Ivo	RED

Mentorska grupa IM1B**Voditeljica: pred. Marijana Špoljarić, prof.**

Red. br.	Prezime	Ime	Status
1.	Barić	Sandra	RED
2.	Benić	Dario	RED
3.	Bobek	Tajana	RED
4.	Bračko	Marko	RED
5.	Bubaš	Matija	RED
6.	Dmejhal	Ines	RED
7.	Đukić	Aleksandra	RED
8.	Erjavec	Jurica	RED
9.	Fabičević	Filip	RED
10.	Feketija	Mateo	RED
11.	Futač	Antonio	RED
12.	Heged	Matej	RED
13.	Kadežabek	Dominik	RED
14.	Kireta	Ivana	RED
15.	Komar	Ena	RED
16.	Luščić	Romano	RED
17.	Maltarić	Ivana	RED
18.	Mandić	Michael	RED
19.	Miljković	Josip	RED
20.	Momčilović	Michell	RED
21.	Opačak	Ana	RED
22.	Ružman	Terezija	RED
23.	Smiljanić	Daria	RED
24.	Škiljić	Marijan	RED
25.	Škvarić	Lara	RED
26.	Trančar	Ines	RED
27.	Tubić	Robert	RED
28.	Vargić	Petra-Antonija	RED
29.	Žada	Marin	RED
30.	Žeger	Ana	RED

Mentorska grupa IM2
Voditelj: pred. Ivan Heđi, dipl. ing.

Red. br.	Prezime	Ime	Status
1.	Babić	Lea	RED
2.	Banić Babec	Helena	RED
3.	Berger	Josip	RED
4.	Berta	Ana-Marija	RED
5.	Bošnjak	Matej	RED
6.	Bratanović	Hrvoje	RED
7.	Butka	Marijana	RED
8.	Colarić	Monika	RED
9.	Čuljat	Mislav	RED
10.	Derdić	Sanja	RED
11.	Grabež	Marijana	RED
12.	Ilakovac	Marija	RED
13.	Kožul	Valentina	RED
14.	Kuzminski	Martina	RED
15.	Lalić	Martin	RED
16.	Lulić	Kristina	RED
17.	Magdić	Kornelija	RED
18.	Osmani	Adnan	RED
19.	Peti	Mateja	RED
20.	Petrović	Sanja	RED
21.	Suk	Dominik	RED
22.	Štefović	Andrea	RED
23.	Tutić	Kristijan	RED
24.	Vujčić	Mario	RED
25.	Zebić	Patricija	RED
26.	Markulin	Danijel	IZV
27.	Pospihalj	Ivanka	IZV

Mentorska grupa IM3**Voditelj: v. pred. mr. sc. Damir Vuk**

Red. br.	Prezime	Ime	Status
1.	Baturina	Ivana	RED
2.	Ciraki	Tomislav	RED
3.	Fuček	Valentina	RED
4.	Fumić	Marija	RED
5.	Hetrih	Josip	RED
6.	Kaselj	Ivan	RED
7.	Krajc	Ana	RED
8.	Kramarić	Josip	RED
9.	Križnjak	Valentina	RED
10.	Lacko	Tanja	RED
11.	Lovrenčić	Milan	RED
12.	Milaković	Martina	RED
13.	Milković	Maja	RED
14.	Miota	Igor	RED
15.	Pasarić	Maja	RED
16.	Premec	Valentina	RED
17.	Pripuzović	Marija	RED
18.	Sabo	Luka	RED
19.	Schneider	Josip	RED
20.	Slavinić	Petrina	RED
21.	Smiljanić	Dario	RED
22.	Šipek	Maja	RED
23.	Šoić	Tomislav	RED
24.	Tomeković	Vlatka	RED
25.	Vargić	Lara	RED
26.	Vargović	Ana	RED
27.	Wittasek	Robert	RED
28.	Zeba	Mateja	RED
29.	Došen	Jelena	RED
30.	Maravić	Tamara	RED
31.	Telebar	Igor	RED
32.	Asić	Filip	IZV
33.	Begović	Katarina	IZV
34.	Benković	Ivan	IZV
35.	Bešenski	Dejan	IZV
36.	Gajdoš	Dalibor	IZV
37.	Modrić	Josip	IZV
38.	Panić	Goran	IZV
39.	Teskera	Željka	IZV
40.	Tkalčec	Martina	IZV

41.	Županić	Margareta	IZV
42.	Žuti	Gordana	IZV

Mentorska grupa MRT1

Voditeljica: pred. Irena Bosnić, mag. oec.

Red. br.	Prezime	Ime	Status
1.	Ban	Marin	RED
2.	Bedi	Ivana	RED
3.	Berta	Mateja	RED
4.	Blažotić	Filip	RED
5.	Felber	Marija	RED
6.	Fletko	Ivona	RED
7.	Franić	Lucija	RED
8.	Fucak	Matej	RED
9.	Gluhinić	Adriana	RED
10.	Janda	Enea	RED
11.	Kapitan	Valentina	RED
12.	Karlović	Luka	RED
13.	Kolarić	Ivana	RED
14.	Kolarić	Kristina	RED
15.	Kopričanec	Jelica	RED
16.	Kovačević	Martina	RED
17.	Marek	Ivana	RED
18.	Mesarov	Adriana	RED
19.	Mijatović	Ines	RED
20.	Pavešić	Luka	RED
21.	Petričević	Zorana	RED
22.	Pleša	Ivana	RED
23.	Poljak	Ivana	RED
24.	Račić	Anita	RED
25.	Rešetar	Tihana	RED
26.	Škrget	Dalia	RED
27.	Templar	Kristijan	RED
28.	Terzić	Ana	RED
29.	Vujić	Jovana	RED
30.	Žunić	Ivana	RED

Mentorska grupa MRT2**Voditelj: pred. Rikard Bakan, mag. oec.**

Red. br.	Prezime	Ime	Status
1.	Cik	Anja	RED
2.	Košutić	Filip	RED
3.	Lacković	Valerija	RED
4.	Magaš	Katarina	RED
5.	Majdančić	Marija	RED
6.	Pejaković	Sara	RED
7.	Tukera	Elena	RED
8.	Valečić	Valentina	RED

Mentorska grupa MRT3**Voditelj: Božidar Jaković, mag. oec.**

Red. br.	Prezime	Ime	Status
1.	Bančić	Nikolina	RED
2.	Bukvić	Matija	RED
3.	Duvnjak	Božica	RED
4.	Gucek	Andrea	RED
5.	Halužan Bistrović	Ivona	RED
6.	Husak	Marijana	RED
7.	Jezerčić	Marina	RED
8.	Muhvić	Evelyn	RED
9.	Palfi	Stela	RED
10.	Paulović	Antonela	RED
11.	Salopek	Davor	RED
12.	Varjačić	Marijana	RED
13.	Weber	Anton	RED
14.	Zubčić	Katarina	RED
15.	Baturina	Marko	IZV
16.	Begović	Ivan	IZV
17.	Brajtigam	Ivana	IZV
18.	Dugina	Andreja	IZV
19.	Fauković	Kristijan	IZV
20.	Kermend Đukić	Davorka	IZV
21.	Oreški	Melani	IZV
22.	Raljić	Renata	IZV

Mentorska grupa PODI**Voditelj: Dejan Tubić, mag. oec., univ. spec oec.**

Red. br.	Prezime	Ime	Status
1.	Barić	Barbara	RED
2.	Bartolić	Maja	RED
3.	Baturina	Mario	RED
4.	Blažević	Ivana	RED
5.	Blaž	Stela	RED
6.	Brkić	Martina	RED
7.	Hlevnjak	Valentina	RED
8.	Jajčević	Adrijana	RED
9.	Jurišić	Lukrecija	RED
10.	Kiš	Maja	RED
11.	Kovač	Petar	RED
12.	Kožul	Petra	RED
13.	Kresl	Robert	RED
14.	Krizmanić	Ivan	RED
15.	Krsnik	Aleksandra	RED
16.	Kuzmić	Tea	RED
17.	Majstor	Tanja	RED
18.	Mandić	Ivan	RED
19.	Matić	Ivica	RED
20.	Medić	Kristijan	RED
21.	Međimurec	Karlo	RED
22.	Petrović	Mihaela	RED
23.	Posenjak	Monika	RED
24.	Stjepanović	Dubravko	RED
25.	Šalvari	Tea	RED
26.	Šerfezi	Loida	RED
27.	Trnski	Antonio	RED
28.	Turjak	Alan	RED
29.	Vidić	Franziska	RED
30.	Vrban	Ivana	RED

Mentorska grupa POD2**Voditelj: Josip Britvić, univ. spec oec.**

Red. br.	Prezime	Ime	Status
1.	Balenović	Marko	RED
2.	Domović	Barbara	RED
3.	Karimović	Kristina	RED
4.	Kudus	Bruno	RED
5.	Marenić	Monika	RED
6.	Matula	Veronika	RED
7.	Mikić	Josip	RED
8.	Ribić	Iva	RED
9.	Šmit	Suzana	RED
10.	Vlainić	Dorotea	RED

Mentorska grupa POD3**Voditeljica: pred. Anita Prelas Kovačević, dipl. oec.**

Red. br.	Prezime	Ime	Status
1.	Hamvaš	Andrea	RED
2.	Ivanac	Ivica	RED
3.	Kapitan	Marinela	RED
4.	Mernjak	Kristina	RED
5.	Teri	Marija	RED
6.	Tomušić	Igor	RED

TERMINI KONZULTACIJA

Termini konzultacija stalno zaposlenih nastavnika i asistenata

IME I PREZIME	ZVANJE	TERMIN KONZULTACIJA	
doc.dr.sc. Vesna Bedeković	profesor visoke škole	ponedjeljak 13.00–14.00 h	2-02
dr.sc. Oliver Jukić	profesor visoke škole	ponedjeljak 13.00–14.00 h	2-03
mr.sc. Neven Garača	viši predavač	srijeda 16.00–18.00 h	2-01
mr.sc. Damir Vuk	viši predavač	srijeda 12.00–13.00 h	2-24
Josip Britvić, univ.spec.oec.	predavač	ponedjeljak 13.00–15.00 h	2-17
Rikard Bakan, mag.oec.	predavač	srijeda 15.00–16.00 h	2-15
Irena Bosnić, mag.oec.	predavač	utorak 15.00–17.00 h	2-16
Zrinka Blažević, univ.spec.oec.	predavač	srijeda 12.00–14.00 h	2-13
Marijana Špoljarić, prof.	predavač	ponedjeljak 08.00–9.00 h	1-17
Edita Tolušić, dipl.iur., univ.spec.admin.publ.	predavač	četvrtak 14.00–15.00 h	2-06
Ivan Heđi, dipl.ing.	asistent	utorak 9.00–10.00 h	2-20
Dejan Tubić, dipl.oec., univ.spec.oec.	asistent	utorak 10.00–11.00 h	2-14
Božidar Jaković, mag.oec.	asistent	ponedjeljak 16.00–17.00 h srijeda 12.00 - 13.00 h	2-14
Enes Ciriković, dipl.ing.	asistent	utorak 10.00–12.00 h	1-16

TERMINI KONZULTACIJA VANJSKIH SURADNIKA

polu sata prije i polu sata nakon održavanja nastave u kabinetu nastavnika/asistenta

ISPITNI ROKOVI

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
Studij: Menadžment, smjer Informatički menadžment

Ispitni rokovi
 Ak. godina 2013/2014

#	Kolegij	Zimski izv. rok	1. zimski rok	2. zimski rok	Prolječni izv. rok	1. ljetni rok	2. ljetni rok	1. jesenski rok	2. jesenski rok
1	Baze podataka	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00 h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
2	Business Intelligence	25.11.2013.	14.02.2014. u 16,00 h	28.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	04.07.2014. u 16,00 h	18.07.2014. u 16,00 h	12.09.2014. u 16,00 h	26.09.2014. u 16,00 h
3	E-Business	25.11.2013.	11.02.2014. u 12,00 h	25.02.2014. u 12,00 h	31.03.2014.	01.07.2014. u 12,00 h	15.07.2014. u 12,00 h	09.09.2014. u 12,00 h	23.09.2014. u 12,00 h
4	Ekonomika trgovačkih društava	25.11.2013.	14.02.2014. u 10,00 h	28.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	04.07.2014. u 10,00 h	18.07.2014. u 10,00 h	12.09.2014. u 10,00 h	26.09.2014. u 10,00 h
5	Financijska matematika	25.11.2013.	04.02.2014. u 10,00 h	18.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	17.06.2014. u 10,00 h	08.07.2014. u 10,00 h	02.09.2014. u 10,00 h	16.09.2014. u 10,00 h
6	Financijski menadžment	25.11.2013.	03.02.2014. u 18,00 h	17.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	16.06.2014. u 16,00 h	07.07.2014. u 16,00 h	01.09.2014. u 16,00 h	15.09.2014. u 16,00 h
7	Grada računala i operacijski sustavi	25.11.2013.	11.02.2014. u 10,00 h	25.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	01.07.2014. u 10,00 h	15.07.2014. u 10,00 h	09.09.2014. u 10,00 h	23.09.2014. u 10,00 h
8	Informatika	25.11.2013.	13.02.2014. u 10,00 h	27.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	03.07.2014. u 10,00 h	17.07.2014. u 10,00 h	11.09.2014. u 10,00 h	25.09.2014. u 10,00 h
9	Interkulturalni aspekti menadžmenta	25.11.2013.	13.02.2014. u 16,00 h	27.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	03.07.2014. u 16,00 h	17.07.2014. u 16,00 h	11.09.2014. u 16,00 h	25.09.2014. u 16,00 h
10	Marketing	25.11.2013.	04.02.2014. u 16,00 h	18.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	17.06.2014. u 16,00 h	08.07.2014. u 16,00 h	02.09.2014. u 16,00 h	16.09.2014. u 16,00 h
11	Matematika	25.11.2013.	10.02.2014. u 10,00 h	24.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	30.06.2014. u 10,00 h	14.07.2014. u 10,00 h	08.09.2014. u 10,00 h	22.09.2014. u 10,00 h
12	Menadžment	25.11.2013.	07.02.2014. u 16,00 h	21.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 16,00 h	11.07.2014. u 16,00 h	05.09.2014. u 16,00 h	19.09.2014. u 16,00 h
13	Menadžment ljudskih resursa	25.11.2013.	04.02.2014. u 16,00 h	18.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	17.06.2014. u 16,00 h	08.07.2014. u 16,00 h	02.09.2014. u 16,00 h	16.09.2014. u 16,00 h
14	Osnove ekonomije	25.11.2013.	03.02.2014. u 10,00 h	17.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	16.06.2014. u 10,00 h	07.07.2014. u 10,00 h	01.09.2014. u 10,00 h	15.09.2014. u 10,00 h
15	Osnove programiranja	25.11.2013.	10.02.2014. u 12,00 h	24.02.2014. u 12,00 h	31.03.2014.	30.06.2014. u 12,00 h	14.07.2014. u 12,00 h	08.09.2014. u 12,00 h	22.09.2014. u 12,00 h
16	Osnove računovodstva	25.11.2013.	03.02.2014. u 16,00 h	17.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	16.06.2014. u 16,00 h	07.07.2014. u 16,00 h	01.09.2014. u 16,00 h	15.09.2014. u 16,00 h
17	Poduzetništvo	25.11.2013.	07.02.2014. u 12,00 h	21.02.2014. u 12,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 12,00 h	11.07.2014. u 12,00 h	05.09.2014. u 12,00 h	19.09.2014. u 12,00 h
18	Poslovna organizacija	25.11.2013.	06.02.2014. u 12,00 h	20.02.2014. u 12,00 h	31.03.2014.	26.06.2014. u 12,00 h	10.07.2014. u 12,00 h	04.09.2014. u 12,00 h	18.09.2014. u 12,00 h
19	Poslovna statistika	25.11.2013.	14.02.2014. u 16,00 h	28.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	04.07.2014. u 16,00 h	18.07.2014. u 16,00 h	12.09.2014. u 16,00 h	26.09.2014. u 16,00 h
20	Poslovni engleski jezik I	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00 h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
21	Poslovni engleski jezik II	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h
22	Poslovni engleski jezik III	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00 h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
23	Poslovni engleski jezik IV	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
Studij: Menadžment, smjer Informatički menadžment

Ispitni rokovi
 Ak. godina 2013/2014

#	Kolegij	Zimski izv. rok	1. zimski rok	2. zimski rok	Prolječni izv. rok	1. ljetni rok	2. ljetni rok	1. jesenski rok	2. jesenski rok
24	Poslovni informacijski sustavi	25.11.2013.	05.02.2014. u 16,00 h	19.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	18.06.2014. u 16,00 h	09.07.2014. u 16,00 h	03.09.2014. u 16,00 h	17.09.2014. u 16,00 h
25 I	Poslovni njemački jezik	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00 h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
26 II	Poslovni njemački jezik	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h
27 III	Poslovni njemački jezik	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00 h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
28 IV	Poslovni njemački jezik	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h
29	Poslovno komuniciranje	25.11.2013.	13.02.2014. u 16,00 h	27.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	03.07.2014. u 16,00 h	17.07.2014. u 16,00 h	11.09.2014. u 16,00 h	25.09.2014. u 16,00 h
30	Poslovno pregovaranje	25.11.2013.	07.02.2014. u 16,00 h	21.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 16,00 h	11.07.2014. u 16,00 h	05.09.2014. u 16,00 h	19.09.2014. u 16,00 h
31	Projektiranje i analiza informacijskih sustava	25.11.2013.	11.02.2014. u 16,00 h	25.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	01.07.2014. u 16,00 h	15.07.2014. u 16,00 h	09.09.2014. u 16,00 h	23.09.2014. u 16,00 h
32	Računalne mreže	25.11.2013.	10.02.2014. u 16,00 h	24.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	30.06.2014. u 16,00 h	14.07.2014. u 16,00 h	08.09.2014. u 16,00 h	22.09.2014. u 16,00 h
33	Radno pravo	25.11.2013.	05.02.2014. u 16,00 h	19.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	18.06.2014. u 16,00 h	09.07.2014. u 16,00 h	03.09.2014. u 16,00 h	17.09.2014. u 16,00 h
34	Trgovačko pravo	25.11.2013.	06.02.2014. u 10,00 h	20.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	26.06.2014. u 10,00 h	10.07.2014. u 10,00 h	04.09.2014. u 10,00 h	18.09.2014. u 10,00 h
35	Upravljanje kvalitetom	25.11.2013.	06.02.2014. u 18,00 h	20.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	26.06.2014. u 16,00 h	10.07.2014. u 16,00 h	04.09.2014. u 16,00 h	18.09.2014. u 16,00 h
36	Upravljanje okolišem	25.11.2013.	07.02.2014. u 16,00 h	21.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 16,00 h	11.07.2014. u 16,00 h	05.09.2014. u 16,00 h	19.09.2014. u 16,00 h
37	Uvod u metodologiju stručnog i znanstvenog rada	25.11.2013.	05.02.2014. u 10,00 h	19.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	18.06.2014. u 10,00 h	09.07.2014. u 10,00 h	03.09.2014. u 10,00 h	17.09.2014. u 10,00 h

Navedeni sat, a u iznimnim slučajevima i datum održavanja ispita može biti promijenjen.

Studenti su dužni pratiti obavijesti na web stranicama Visoke škole, gdje će biti objavljena eventualna promjena vremena održavanja ispita.

Na izvanrednim ispitnim rokovima studenti mogu prijaviti samo jedan ispit putem studomata s datumom roka koji je naznačen u rasporedu ispitnih rokova.

Točan raspored održavanja ispita po kolegijima biti će oglašen do početka izvanrednog roka, ovisno o broju prijavljenih studenata i trenutnom rasporedu nastave.

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
Studij: Menadžment, smjer Menadžment ruralnog turizma

Ispitni rokovi

AK. godina 2013/2014

#	Kolegij	Zimski izv. rok	1. zimski rok	2. zimski rok	Prolječni izv. rok	1. ljetni rok	2. ljetni rok	1. jesenski rok	2. jesenski rok
1	Agroturizam	25.11.2013.	14.02.2014. u 10,00 h	28.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	04.07.2014. u 10,00 h	18.07.2014. u 10,00 h	12.09.2014. u 10,00 h	26.09.2014. u 10,00 h
2	Cikloturizam		06.02.2014. u 10,00 h	20.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	26.06.2014. u 10,00 h	10.07.2014. u 10,00 h	04.09.2014. u 10,00 h	18.09.2014. u 10,00 h
3	Ekonomika turizma	25.11.2013.	14.02.2014. u 10,00 h	28.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	04.07.2014. u 10,00 h	18.07.2014. u 10,00 h	12.09.2014. u 10,00 h	26.09.2014. u 10,00 h
4	Ekoturizam	25.11.2013.	07.02.2014. u 10,00 h	21.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 10,00 h	11.07.2014. u 10,00 h	05.09.2014. u 10,00 h	19.09.2014. u 10,00 h
5	Financijska matematika	25.11.2013.	04.02.2014. u 10,00 h	18.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	17.06.2014. u 10,00 h	08.07.2014. u 10,00 h	02.09.2014. u 10,00 h	16.09.2014. u 10,00 h
6	Financijski menadžment	25.11.2013.	03.02.2014. u 16,00 h	17.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	16.06.2014. u 16,00 h	07.07.2014. u 16,00 h	01.09.2014. u 16,00 h	15.09.2014. u 16,00 h
7	Gastronomija i enologija	25.11.2013.	07.02.2014. u 14,00 h	21.02.2014. u 14,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 14,00 h	11.07.2014. u 14,00 h	05.09.2014. u 14,00 h	19.09.2014. u 14,00 h
8	Informatika	25.11.2013.	13.02.2014. u 10,00 h	27.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	03.07.2014. u 10,00 h	17.07.2014. u 10,00 h	11.09.2014. u 10,00 h	25.09.2014. u 10,00 h
9	Interkulturalne sastavnice turizma	25.11.2013.	13.02.2014. u 16,00 h	27.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	03.07.2014. u 16,00 h	17.07.2014. u 16,00 h	11.09.2014. u 16,00 h	25.09.2014. u 16,00 h
10	Kulturni turizam	25.11.2013.	10.02.2014. u 10,00 h	24.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	30.06.2014. u 10,00 h	14.07.2014. u 10,00 h	08.09.2014. u 10,00 h	22.09.2014. u 10,00 h
11	Marketing u ruralnom turizmu	25.11.2013.	04.02.2014. u 16,00 h	18.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	17.06.2014. u 16,00 h	08.07.2014. u 16,00 h	02.09.2014. u 16,00 h	16.09.2014. u 16,00 h
12	Matematika	25.11.2013.	10.02.2014. u 10,00 h	24.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	30.06.2014. u 10,00 h	14.07.2014. u 10,00 h	08.09.2014. u 10,00 h	22.09.2014. u 10,00 h
13	Menadžment	25.11.2013.	07.02.2014. u 16,00 h	21.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 16,00 h	11.07.2014. u 16,00 h	05.09.2014. u 16,00 h	19.09.2014. u 16,00 h
14	Menadžment ljudskih resursa	25.11.2013.	04.02.2014. u 16,00 h	18.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	17.06.2014. u 16,00 h	08.07.2014. u 16,00 h	02.09.2014. u 16,00 h	16.09.2014. u 16,00 h
15	Menadžment turističke destinacije	25.11.2013.	05.02.2014. u 12,00 h	19.02.2014. u 12,00 h	31.03.2014.	18.06.2014. u 12,00 h	09.07.2014. u 12,00 h	03.09.2014. u 12,00 h	17.09.2014. u 12,00 h
16	Organizacija i poslovanje ugostiteljskih obitelji	25.11.2013.	10.02.2014. u 10,00 h	24.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	30.06.2014. u 10,00 h	14.07.2014. u 10,00 h	08.09.2014. u 10,00 h	22.09.2014. u 10,00 h
17	Osnove ekonomije	25.11.2013.	03.02.2014. u 10,00 h	17.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	16.06.2014. u 10,00 h	07.07.2014. u 10,00 h	01.09.2014. u 10,00 h	15.09.2014. u 10,00 h
18	Osnove računovodstva	25.11.2013.	03.02.2014. u 16,00 h	17.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	16.06.2014. u 16,00 h	07.07.2014. u 16,00 h	01.09.2014. u 16,00 h	15.09.2014. u 16,00 h
19	Poduzetništvo u ruralnom turizmu	25.11.2013.	07.02.2014. u 12,00 h	21.02.2014. u 12,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 12,00 h	11.07.2014. u 12,00 h	05.09.2014. u 12,00 h	19.09.2014. u 12,00 h
20	Posloves statistika	25.11.2013.	14.02.2014. u 16,00 h	28.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	04.07.2014. u 16,00 h	18.07.2014. u 16,00 h	12.09.2014. u 16,00 h	26.09.2014. u 16,00 h
21	Poslovni engleski jezik I	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00 h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
22	Poslovni engleski jezik II	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
Studij: Menadžment, smjer Menadžment ruralnog turizma

Ispitni rokovi
 Ak. godina 2013/2014

#	Kolegij	Zimski izv. rok	1. zimski rok	2. zimski rok	Prolječni izv. rok	1. ljetni rok	2. ljetni rok	1. jesenski rok	2. jesenski rok
23 III	Poslovni engleski jezik	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
24 IV	Poslovni engleski jezik	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h
25	Poslovni informacijski sustavi	25.11.2013.	05.02.2014. u 16,00 h	19.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	18.06.2014. u 16,00 h	09.07.2014. u 16,00 h	03.09.2014. u 16,00 h	17.09.2014. u 16,00 h
26 I	Poslovni njemački jezik	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
27 II	Poslovni njemački jezik	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h
28 III	Poslovni njemački jezik	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
29 IV	Poslovni njemački jezik	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h
30	Poslovno komuniciranje	25.11.2013.	13.02.2014. u 16,00 h	27.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	03.07.2014. u 16,00 h	17.07.2014. u 16,00 h	11.09.2014. u 16,00 h	25.09.2014. u 16,00 h
31	Promocija autohtonih ruralnih proizvoda	25.11.2013.	11.02.2014. u 10,00 h	25.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	01.07.2014. u 10,00 h	15.07.2014. u 10,00 h	09.09.2014. u 10,00 h	23.09.2014. u 10,00 h
32	Riječni turizam					30.06.2014. u 12,00 h	14.07.2014. u 12,00 h	08.09.2014. u 12,00 h	22.09.2014. u 12,00 h
33	Ruralna sociologija	25.11.2013.	05.02.2014. u 16,00 h	19.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	18.06.2014. u 16,00 h	09.07.2014. u 16,00 h	03.09.2014. u 16,00 h	17.09.2014. u 16,00 h
34	Tehnologija hrane i pića	25.11.2013.	12.02.2014. u 17,00 h	26.02.2014. u 17,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 17,00 h	16.07.2014. u 17,00 h	10.09.2014. u 17,00 h	24.09.2014. u 17,00 h
35	Teorija i organizacija ruralnog turizma	25.11.2013.	11.02.2014. u 10,00 h	25.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	01.07.2014. u 10,00 h	15.07.2014. u 10,00 h	09.09.2014. u 10,00 h	23.09.2014. u 10,00 h
36	Trgovačko pravo	25.11.2013.	06.02.2014. u 10,00 h	20.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	26.06.2014. u 10,00 h	10.07.2014. u 10,00 h	04.09.2014. u 10,00 h	18.09.2014. u 10,00 h
37	Turističke agencije i turistički operatori	25.11.2013.	05.02.2014. u 10,00 h	19.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	18.06.2014. u 10,00 h	09.07.2014. u 10,00 h	03.09.2014. u 10,00 h	17.09.2014. u 10,00 h
38	Upravljanje kvalitetom	25.11.2013.	06.02.2014. u 16,00 h	20.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	26.06.2014. u 16,00 h	10.07.2014. u 16,00 h	04.09.2014. u 16,00 h	18.09.2014. u 16,00 h
39	Upravljanje okolišem	25.11.2013.	07.02.2014. u 16,00 h	21.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 16,00 h	11.07.2014. u 16,00 h	05.09.2014. u 16,00 h	19.09.2014. u 16,00 h
40	Uvod u metodologiju stručnog i znanstvenog rada	25.11.2013.	05.02.2014. u 10,00 h	19.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	18.06.2014. u 10,00 h	09.07.2014. u 10,00 h	03.09.2014. u 10,00 h	17.09.2014. u 10,00 h

Navedeni sat, a u iznimnim slučajevima i datum održavanja ispita može biti promijenjen.

Studijenti su dužni pratiti obavijesti na web stranicama Visoke škole, gdje će biti objavljena eventualna promjena vremena održavanja ispita.

Na izvanrednim ispitnim rokovima studenti mogu prijaviti samo jedan ispit putem studomata s datumom roka koji je naznačen u rasporedu ispitnih rokova.

Točan raspored održavanja ispita po kolegijima biti će oglašen do početka izvanrednog roka, ovisno o broju prijavljenih studenata i trenutnom rasporedu nastave.

**Visoka škola za menadžment u turizmu i informatički u Virovitici
Studij: Poduzetništvo, smjer Poduzetništvo usluga**

Ispitni rokovi
Ak. godina 2013/2014

#	Kolegij	Zimski izv. rok	1. zimski rok	2. zimski rok	Proletni izv. rok	1. ljetni rok	2. ljetni rok	1. jesenski rok	2. jesenski rok
1	Ekonomika obrazovanja					02.07.2014. u 14,00 h	16.07.2014. u 14,00 h	10.09.2014. u 14,00 h	24.09.2014. u 14,00 h
2	Ekonomika poduzetništva	25.11.2013.	11.02.2014. u 10,00 h	25.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	01.07.2014. u 10,00 h	15.07.2014. u 10,00 h	09.09.2014. u 10,00 h	23.09.2014. u 10,00 h
3	Ekonomika zdravstva		04.02.2014. u 16,00 h	18.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	17.06.2014. u 16,00 h	08.07.2014. u 16,00 h	02.09.2014. u 16,00 h	16.09.2014. u 16,00 h
4	Financijska matematika	25.11.2013.	04.02.2014. u 10,00 h	18.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	17.06.2014. u 10,00 h	08.07.2014. u 10,00 h	02.09.2014. u 10,00 h	16.09.2014. u 10,00 h
5	Financiranje poduzetničkog projekta					30.06.2014. u 14,00 h	14.07.2014. u 14,00 h	08.09.2014. u 14,00 h	22.09.2014. u 14,00 h
6	Gospodarstvo Hrvatske	25.11.2013.	13.02.2014. u 10,00 h	27.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	03.07.2014. u 10,00 h	17.07.2014. u 10,00 h	11.09.2014. u 10,00 h	25.09.2014. u 10,00 h
7	Informatika	25.11.2013.	13.02.2014. u 10,00 h	27.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	03.07.2014. u 10,00 h	17.07.2014. u 10,00 h	11.09.2014. u 10,00 h	25.09.2014. u 10,00 h
8	Inovativnost i kreativnost u poduzetništvu	25.11.2013.	11.02.2014. u 10,00 h	25.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	01.07.2014. u 10,00 h	15.07.2014. u 10,00 h	09.09.2014. u 10,00 h	23.09.2014. u 10,00 h
9	Interkulturalni aspekti poduzetništva	25.11.2013.	11.02.2014. u 16,00 h	25.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	01.07.2014. u 16,00 h	15.07.2014. u 16,00 h	09.09.2014. u 16,00 h	23.09.2014. u 16,00 h
10	Logistika u poduzetništvu	25.11.2013.	04.02.2014. u 10,00 h	18.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	17.06.2014. u 10,00 h	08.07.2014. u 10,00 h	02.09.2014. u 10,00 h	16.09.2014. u 10,00 h
11	Makroekonomija	25.11.2013.	10.02.2014. u 12,00 h	24.02.2014. u 12,00 h	31.03.2014.	30.06.2014. u 12,00 h	14.07.2014. u 12,00 h	08.09.2014. u 12,00 h	22.09.2014. u 12,00 h
12	Marketing usluge		06.02.2014. u 10,00 h	20.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	26.06.2014. u 10,00 h	10.07.2014. u 10,00 h	04.09.2014. u 10,00 h	18.09.2014. u 10,00 h
13	Matematika	25.11.2013.	10.02.2014. u 10,00 h	24.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	30.06.2014. u 10,00 h	14.07.2014. u 10,00 h	08.09.2014. u 10,00 h	22.09.2014. u 10,00 h
14	Osnove ekonomije	25.11.2013.	03.02.2014. u 10,00 h	17.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	16.06.2014. u 10,00 h	07.07.2014. u 10,00 h	01.09.2014. u 10,00 h	15.09.2014. u 10,00 h
15	Osnove marketinga	25.11.2013.	14.02.2014. u 10,00 h	28.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	04.07.2014. u 10,00 h	18.07.2014. u 10,00 h	12.09.2014. u 10,00 h	26.09.2014. u 10,00 h
16	Osnove menadžmenta	25.11.2013.	06.02.2014. u 10,00 h	20.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	26.06.2014. u 10,00 h	10.07.2014. u 10,00 h	04.09.2014. u 10,00 h	18.09.2014. u 10,00 h
17	Osnove računovodstva	25.11.2013.	03.02.2014. u 16,00 h	17.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	16.06.2014. u 16,00 h	07.07.2014. u 16,00 h	01.09.2014. u 16,00 h	15.09.2014. u 16,00 h
18	Poduzetništvo	25.11.2013.	07.02.2014. u 12,00 h	21.02.2014. u 12,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 12,00 h	11.07.2014. u 12,00 h	05.09.2014. u 12,00 h	19.09.2014. u 12,00 h
19	Poduzetništvo neprofitnih organizacija	25.11.2013.	04.02.2014. u 14,00 h	18.02.2014. u 14,00 h	31.03.2014.	17.06.2014. u 14,00 h	08.07.2014. u 14,00 h	02.09.2014. u 14,00 h	16.09.2014. u 14,00 h
20	Ponašanje potrošača		10.02.2014. u 10,00 h	24.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	30.06.2014. u 10,00 h	14.07.2014. u 10,00 h	08.09.2014. u 10,00 h	22.09.2014. u 10,00 h
21	Porezni sustav		03.02.2014. u 12,00 h	17.02.2014. u 12,00 h	31.03.2014.	16.06.2014. u 12,00 h	07.07.2014. u 12,00 h	01.09.2014. u 12,00 h	15.09.2014. u 12,00 h
22	Poslovna etika	25.11.2013.	07.02.2014. u 10,00 h	21.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	27.06.2014. u 10,00 h	11.07.2014. u 10,00 h	05.09.2014. u 10,00 h	19.09.2014. u 10,00 h
23	Poslovna statistika	25.11.2013.	14.02.2014. u 16,00 h	28.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	04.07.2014. u 16,00 h	18.07.2014. u 16,00 h	12.09.2014. u 16,00 h	26.09.2014. u 16,00 h
24	Poslovne financije		12.02.2014. u 10,00 h	26.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 10,00 h	16.07.2014. u 10,00 h	10.09.2014. u 10,00 h	24.09.2014. u 10,00 h
25	Poslovni engleski jezik 1	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00 h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
26	Poslovni engleski jezik 2	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatički u Virovitici
Studij: Poduzetništvo, smjer Poduzetništvo usluga

Ispitni rokovi
 Ak. godina 2013/2014

#	Kolegij	Zimski izv. rok	1. zimski rok	2. zimski rok	Prolječni izv. rok	1. ljetni rok	2. ljetni rok	1. jesenski rok	2. jesenski rok
27	Poslovni engleski jezik 3	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00 h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
28	Poslovni engleski jezik 4	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h
29	Poslovni informacijski sustavi	25.11.2013.	05.02.2014. u 16,00 h	19.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	18.06.2014. u 16,00 h	09.07.2014. u 16,00 h	03.09.2014. u 16,00 h	17.09.2014. u 16,00 h
30	Poslovni njemački jezik 1	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00 h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
31	Poslovni njemački jezik 2	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h
32	Poslovni njemački jezik 3	25.11.2013.	12.02.2014. u 16,00 h	26.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 16,00 h	16.07.2014. u 16,00 h	10.09.2014. u 16,00 h	24.09.2014. u 16,00 h
33	Poslovni njemački jezik 4	25.11.2013.	12.02.2014. u 18,00 h	26.02.2014. u 18,00 h	31.03.2014.	02.07.2014. u 18,00 h	16.07.2014. u 18,00 h	10.09.2014. u 18,00 h	24.09.2014. u 18,00 h
34	Poslovno komuniciranje	25.11.2013.	13.02.2014. u 16,00 h	27.02.2014. u 16,00 h	31.03.2014.	03.07.2014. u 16,00 h	17.07.2014. u 16,00 h	11.09.2014. u 16,00 h	25.09.2014. u 16,00 h
35	Trgovačko pravo	25.11.2013.	06.02.2014. u 10,00 h	20.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	26.06.2014. u 10,00 h	10.07.2014. u 10,00 h	04.09.2014. u 10,00 h	18.09.2014. u 10,00 h
36	Upravljanje kvalitetom					26.06.2014. u 16,00 h	10.07.2014. u 16,00 h	04.09.2014. u 16,00 h	18.09.2014. u 16,00 h
37	Upravljanje ljudskim potencijalima					17.06.2014. u 16,00 h	08.07.2014. u 16,00 h	02.09.2014. u 16,00 h	16.09.2014. u 16,00 h
38	Upravljanje odnosima s potrošačima					16.06.2014. u 14,00 h	07.07.2014. u 14,00 h	01.09.2014. u 14,00 h	15.09.2014. u 14,00 h
39	Upravljanje poduzetniškim projektom		14.02.2014. u 10,00 h	28.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	04.07.2014. u 10,00 h	18.07.2014. u 10,00 h	12.09.2014. u 10,00 h	26.09.2014. u 10,00 h
40	Upravljanje u malim i srednjim poduzećima	25.11.2013.	03.02.2014. u 10,00 h	17.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	16.06.2014. u 10,00 h	07.07.2014. u 10,00 h	01.09.2014. u 10,00 h	15.09.2014. u 10,00 h
41	Uvod u metodologiju stručnog i znanstvenog rada	25.11.2013.	05.02.2014. u 10,00 h	19.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	18.06.2014. u 10,00 h	09.07.2014. u 10,00 h	03.09.2014. u 10,00 h	17.09.2014. u 10,00 h
42	Vanjskotrgovinsko poslovanje		11.02.2014. u 10,00 h	25.02.2014. u 10,00 h	31.03.2014.	01.07.2014. u 10,00 h	15.07.2014. u 10,00 h	09.09.2014. u 10,00 h	23.09.2014. u 10,00 h

Navedeni sat, a u iznimnim slučajevima i datum održavanja ispita može biti promijenjen.

Studenti su dužni prati obavijesti na web stranicama Visoke škole, gdje će biti objavljena eventualna promjena vremena održavanja ispita.

Na izvanrednim ispitnim rokovima studenti mogu prijaviti samo jedan ispit putem studomata s datumom roka koji je naznačen u rasporedu ispitnih rokova.

Točan raspored održavanja ispita po kolegijima biti će objavljen do početka izvanrednog roka, ovisno o broju prijavljenih studenata i trenutnom rasporedu nastave.

ROKOVI ZA ZAVRŠNE RADOVE



Visoka škola za menadžment
u turizmu i informatici u Virovitici

Adresa: Ulica Matije Gupca 78 / 33000 Virovitica

Tel: 033 721 099 / Fax: 033 721 037

E-mail: info@vsnti.hr / Web: www.vsnti.hr

Povjerenstvo za završni rad

ROKOVI ZA ZAVRŠNE RADOVE ak. god. 2013./2014.

	listopad/studen 2013.	ožujak/travanj 2014.	travanj/svibanj 2014.	srpanj/rujan 2014.
Prijava do:	11.10.2013. u 16:00	03.03.2014. u 13:00	07.04.2014. u 13:00	10.07.2014. u 13:00
Podjela zadataka:	21.10.2013. u 12:00	11.03.2014. u 12:00	15.04.2014. u 12:00	18.07.2014. u 12:00
Radionica*:	21.10.2013. u 13:00	11.03.2014. u 13:00	15.04.2014. u 13:00	18.07.2014. u 13:00
Predaja radova:	21.11.2013. u 12:00	11.04.2014. u 12:00	15.05.2014. u 12:00	08.09.2014. u 12:00
Obrane radova:	29.11.2013.	21.04.2014.	23.05.2014.	16.09.2014.

*radionica izrade završnih radova

NAPOMENA:

Prije prijave završnog rada, studenti su dužni javiti se mentoru radi dogovora oko teme i zadatka završnog rada.

Završni rad se prijavljuje u Studentskoj referadi.

Sve daljnje obavijesti glede završnih radova bit će objavljene na www.vsnti.hr.

Povjerenstvo za završni rad

EVALUACIJA NASTAVE

EVALUACIJA NASTAVE

Evaluacija nastave provodi se dva puta godišnje (na kraju ljetnog i zimskog semestra) anketiranjem studenata koje se provodi elektroničkim putem, pri čemu svaki student u anketi ima pravo sudjelovati samo jednom, a anketa je u potpunosti anonimna.

Područja koja se odnose na ocjenu izvedbe nastave kolegija i nastavnika obuhvaćaju:

1. Stručnost, kompetentnost i sposobnost prenošenja znanja
2. Potkrjepljenost predavanja primjerima iz prakse
3. Komunikacija sa studentima i dostupnost nastavnih materijala
4. Organizacija nastave, seminara i vježbi
5. Organizacija kolokvija i ispita

Osobe odgovorne za provođenje studentske ankete: - predsjednik studentskog zbora
- prčelnici odjela

Osobe odgovorne za izradu analize studentske ankete - prodekan za nastavu

Zbirni podaci studentske ankete na kraju svakog semestra analiziraju se na razini vijeća odjela i Stručnog vijeća, a rezultati analize podliježu postupanju u skladu s pravilnikom kojim se vrednuje nastavni rad nastavnika i asistenata.

Uz evaluaciju nastave od strane studenata, na kraju svake akademske godine nastavnici i asistenti provode samoevaluaciju na temelju analize postavljenih osobnih profesionalnih ciljeva za tekuću godinu.

**STRUČNI STUDIJ MENADŽMENTA
SMJER INFORMATIČKI MENADŽMENT
OPIS OBVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA
(PROGRAMSKI SADRŽAJ)**

***Obvezni i zborni predmeti stručnog studija Menadžmenta
– smjer Informatički menadžment***

B11: OSNOVE EKONOMIJE
B12: MATEMATIKA
B13: UPRAVLJANJE OKOLIŠEM
B14: UVOD U METODOLOGIJU STRUČNOG I ZNANSTVENOG RADA
B15: INFORMATIKA
B16: POSLOVNI ENGLSKI I
B21: EKONOMIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA
B22: FINACIJSKA MATEMATIKA
B23: TRGOVAČKO PRAVO
B25: POSLOVNI ENGLSKI II
B31: OSNOVE RAČUNOVODSTVA
B32: MENADŽMENT
B34: POSLOVNI ENGLSKI III
B36: POSLOVNO KOMUNICIRANJE
B37: POSLOVNI NJEMAČKI I
B41: POSLOVNA STATISTIKA
B43: MARKETING
B46: POSLOVNI ENGLSKI IV
B47: POSLOVNI NJEMAČKI II
B51: FINACIJSKI MENADŽMENT
B52: POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI
B57: POSLOVNI NJEMAČKI III
B61: MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA
B62: UPRAVLJANJE KVALITETOM
B64: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK IV
IMB24: GRAĐA RAČUNALA I OPERACIJSKI SUSTAVI
IMB33: OSNOVE PROGRAMIRANJA
IMB35: RADNO PRAVO
IMB42: E-BUSINESS
IMB44: PODUZETNIŠTVO
IMB45: POSLOVNA ORGANIZACIJA
IMB46: POSLOVNA ETIKA
IMB53: POSLOVNO PREGOVARANJE
IMB54: BAZE PODATAKA
IMB55: RAČUNALNE MREŽE
IMB63: INTERKULTURALNI ASPEKTI MENADŽMENTA
IMB64: PROJEKTIRANJE I ANALIZA INFORMACIJSKIH SUSTAVA
IMB65: BUSINESS INTELLIGENCE

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	BI 1: OSNOVE EKONOMIJE	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	60+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Izrijeti jasan i zanimljiv uvod u načela moderne ekonomije. Dati pregled ekonomije kroz osnovna načela ekonomije, te razviti ekonomski način razmišljanja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati osnovne pojmove i koncepte moderne ekonomije. - pravilno opisati načine funkcioniranja tržišta moderne ekonomije. - razlikovati utjecaje pojedinih elemenata tržišta na rezultat poduzeća u modernoj ekonomiji. - analizirati međudnos tržišta, odluka i ponašanja tvrtki i industrijskih organizacija. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Pojam ekonomije, načela ekonomije, razmišljanje kao ekonomist, međusobna ovisnost i koristi od trgovine. Tržišne sile ponude i potražnje, elastičnost i njezina primjena, ponuda, potražnja i vladine politike. Tržišta i blagostanje, potrošači, proizvođači i učinkovitost tržišta, troškovi oporezivanja, međunarodna trgovina. Ekonomija javnog sektora, eksternalije, javna dobra i zajednički resursi. Ponašanje tvrtki i industrijskih organizacija, troškovi proizvodnje, tržišta savršene konkurencije, monopol, oligopol, monopolistička konkurencija. Teorija potrošačevog izbora. Mjerenje nacionalnog dohotka, mjerenje troškova života. Proizvodnja i ekonomski rast. Štednja, ulaganja i financijski sustav, osnovni financijski alati. Nezaposlenosti prirodna stopa nezaposlenosti. Monetarni sustav, rast novca i inflacija. Agregatna potražnja i agregatna ponuda. Utjecaj monetarne i fiskalne politike na agregatnu potražnju.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se na seminarskoj nastavi sudjelovanjem na radionicama, rješavanju karakteristične grupe zadataka i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenata na predavanjima, ocjene na kolokvijima te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Samuelson, A. P., Nordhaus, D. W. (2005): Ekonomija, 19. Izdanje. Zagreb: Mate		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mankiw, G. (2006): Osnove ekonomije. Zagreb: Mate 2. Stipičić, M. (2010): Osnove ekonomije. Knin: Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu 3. Tolušić, Z. (2010): Osnove ekonomske teorije, Praktikum. Virovitica: Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B12: MATEMATIKA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti u studentima razumijevanje temeljnih matematičkih metoda koje se primjenjuju u ekonomskoj analizi.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - analizirati grafove funkcija, kako elementarnih tako i ekonomskih funkcija - definirati i objasniti osnovne matematičke pojmove - razumjeti matematičke metode - znati primijeniti matematičke metode u praksi 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Skupovi brojeva. Funkcionalna ovisnost: pojam funkcije, karakteristike, elementarne funkcije, polinomi, ekonomske funkcije. Pojam granične vrijednosti, neprekidnost funkcije, priraštaj argumenta, derivacija funkcije, primjene derivacija, elastičnost, tok i graf funkcije. Matrice: definicije, osobine, računске operacije. Determinante: pojam i izračunavanje. Sustavi linearnih jednačini. Rješavanje: Gaussovom metodom eliminacije, pomoću determinanti i pomoću matrica. Rješivost sustava. Neodređeni integral i primitivna funkcija. Tablični integrali. Rješavanje neodređenih integrala: metoda zamjene, metoda parcijalne integracije i neodređeni integral racionalnih funkcija.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Halusek, V., Špoljarić, M. (2012): Matematika za stručni studij ekonomije. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Galić, R., Crnjac Milić D., Galić I., Katić A. (2007): Matematika 1. Osijek: Elektrotehnički fakultet Osijek 2. Divjak, B., Hurjak T. (2004): Matematika za informatičare. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike Varaždin 3. Zrno, Ž. (2011): Matematika za ekonomiste za stručni studij. Knin: Veleučilište u Kninu 4. Zrno, Ž. (2011): Matematika za ekonomiste za stručni studij. Knin: Veleučilište u Kninu 5. Divjak, B., Hurjak T., Ostroški M. (2007): Zbirka zadataka iz matematike. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike Varaždin 6. Šorić, K. (2006): Zbirka zadataka iz matematike s primjenom u ekonomiji. Zagreb: Element 7. Bakić, D. (2008): Linearna algebra. Zagreb: Školska knjiga 8. Brnetić, I. (2005): Zadaci s pismenih ispita Matematička analiza 1. Zagreb: Element 9. Barnett, R. A., Ziegler, M. R., Byleen, K., E. (2003): Primijenjena matematika za poslovanje, ekonomiju, znanost o živom svijetu i humanističke znanosti. Zagreb: Mate i ZSEM 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B13: UPRAVLJANJE OKOLIŠEM	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	30+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj ovoga predmeta je upoznati se s mogućim mjerama zaštite prirodnih ekosustava, prepoznati štete koje poslovni sustavi mogu nanijeti prirodnim ekosustavima te potaknuti studente na promišljanje o mogućem razvoju poslovnih sustava u kontekstu održivog razvoja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - opisati posljedice ljudskog društva na prirodu i okoliš - analizirati prirodne ekosustave i njihove blagodati potrebne za razvoj poslovnih sustava - analizirati ulogu čovjeka kao važnog čimbenika održivog razvoja - opisati čimbenike koji djeluju na prirodne ekosustave nerazvijenih i razvijenih zemalja - usporediti upravljanje okolišem na globalnoj i lokalnoj razini 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Značenje i uloga ekologije. Prirodni ekosustavi i mjere njihove zaštite. Okoliš i politika okoliša. Sustavi upravljanja okolišem. Politika okoliša u razvijenim i siromašnim Zemljama. Upravljanje okolišem na globalnoj i lokalnoj razini. Degradacija biosfere i posljedice degradacije. Osiguranje cjelovitog očuvanja kakvoće okoliša i očuvanje prirodnih zajednica. Otpad, zbrinjavanje otpada i gospodarenje otpadom. Utjecaj čovjeka na onečišćenje zraka, voda i tla i analiza postojećih problema izazvanih nesmotrenim ekonomskim razvojem. Utjecaj genetički modificiranih organizama na okoliš. Ljudsko zdravlje, potrebe i prava u kontekstu politika okoliša. Utjecaj civilizacijskih dostignuća na prirodne ekosustave. Procjene utjecaja na okoliš. Održivi razvoj. Održivo upravljanje okolišem (TQM). Globalni i lokalni problemi upravljanja okolišem. Analiza poslovanja poduzeća s obzirom na ekološko okruženje u kontekstu održivog razvoja. Tehnološka rješenja postojećih ekoloških problema.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova koje se temelje na primjerima iz globalnog i lokalnog okoliša obrađuje cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema seminarskog rada, prezentacija i njegova obrana
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit usmeri ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: pohađanja nastave, aktivnosti studenta na predavanjima i seminarima, postignutih bodova na kolokvijima, postignutih bodova iz seminarskog rada i njegove prezentacije te bodova postignutih na pismenom i usmenom dijelu ispita.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bešker, M. (2005): Politika okoliša, Kvaliteta i okoliš Zagreb: Oskar		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Radović, J. (1999): Pregled stanja biološke i kraj obradne raznolikosti Hrvatske sa strategijom i akcijskim planovima zaštite. Zagreb: Državna uprava za zaštitu prirode i okoliša 2. Wildermuth, H. (1994): Priroda kao zadaća. Zagreb: Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine 3. Časopisi: Priroda, Drvo znanja, Ekološki glasnik, Hrvatske šume, Eko revija, Hrvatska vodoprivreda... 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanje studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B14: UVOD U METODOLOGIJU STRUCNOG I ZNANSTVENOG RADA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Dati pregled osnovnih pojmova s područja znanstveno-istraživačkog rada, osposobiti studente za samostalnu provedbu jednostavnijih istraživanja te pisanje, izlaganje i prezentiranje seminarskih radova.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati osnovne pojmove u području znanstveno-istraživačkog rada - objasniti i opisati glavne faze istraživačkog procesa - analizirati postupke i aktivnosti unutar glavnih faza istraživačkog procesa - usporediti osnovna obilježja stručnih i znanstvenih istraživanja - objasniti i opisati osnovnu strukturu seminarskog rada - primijeniti stečene vještine u pisanju, tehničkoj obradi, izlaganju i prezentaciji seminarskog rada 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Povijesni razvoj i određivanje pojma znanosti. Znanstvena metoda. Znanstvenoistraživački rad. Znanstvenoistraživačka etika. Pojmovno određivanje i logičke osnove metodologije. Metodološki pristup istraživanju. Tijek i glavne faze istraživačkog procesa s naglaskom na stručno istraživanje. Metode prikupljanja podataka. Sređivanje, obrada i stručna analiza i razumijevanje prikupljenih podataka. Interpretacija podataka. Pripremanje i pisanje izvještaja. Osnovna obilježja stručnih i znanstvenih radova s naglaskom na stručne radove na visokim učilištima. Struktura, pisanje i tehnička obrada seminarskog rada. Prikupljanje i proučavanje literature, selekcija podataka, pisanje bilježaka, napomene, citiranje i način uporabe citata. Prezentiranje seminarskog rada.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Tijekom izrade vježbi primjenjuju se teorijska znanja vezana za strukturu, pisanje, tehničku obradu, izlaganje i prezentiranje seminarskog rada.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade i izlaganje vježbi uz primjenu računalnih prezentacija - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Istraživanje - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad (izrada vježbi) - Kolokviji, pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bedeković, V. (2011): Osnove metodologije stručnog i znanstvenog rada. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Tkalac Veržić, A., Sinčić Čorić, D., Pološki Vokić, N. (2010): Priručnik za metodologiju istraživačkog rada. Zagreb: M.E.P.d.o.o.		
2. Vujević, M. (2006): Uvođenje u znanstveni rad u području društvenih znanosti. Zagreb: Školska knjiga		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegijai nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ		MENADŽMENT	
SMJER		INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		B15: INFORMATIKA	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
		Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Upoznati studente sa temeljnim pojmovima i principima informatike. Kroz praktičnu nastavu (vježbe) omogućiti studentima da savladaju osnovna znanja i vještine u sluzenju uredskim softverskim alatima.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno analizirati temeljne pojmove iz područja informatike, - objasniti povijesni razvitak i perspektive informacijske tehnologije, - razumjeti ulogu i važnost informatike u ekonomiji i društvu, - razlikovati različite uređaje odnosno komponente IT, te znati objasniti njihove karakteristike i namjenu u praktičnoj primjeni, - koristiti se računalom i uredskim softverskim alatima (Office paketi) u normalnim uredskim poslovima. 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Uvod: uvod u temeljne pojmove kolegija. Razvoj računala kroz povijest: ideje i pretpostavke računala, mehaničke naprave, zrelije ideje. Prva digitalna računala, komercijalni razvoj, mikroprocesori, osobna računala. Koncepti arhitekture i organizacije digitalnih računala: von Neumannova arhitektura, dijelovi, povezanost, logički i sklopovski temelji. Osnovni pojmovi osobnog računala: hardver, softver, periferni uređaji, vrste računala prema namjeni. Elementi strojne podrške: matične ploče, procesori, chipsetovi, memorije, varijске memorije. Elementi programske podrške: pojam programa i programiranja, softver, vrste softvera, značajke Internet. Informatika kao primjenjena djelatnost: temeljni pojmovi, informacijski sustavi, poslovna informatika, strategija, upravljanje, razvoj, informatički menadžment. Uredska primjena informatike – uredski programski alati: Microsoft alati, procesori teksta, tablični kalkulatori, internet alati, mail alati, rad na daljinu, kolaboracija, dobre i loše strane uredskih alata - problem integracije i konzistencije podatka. Open-source uredski alati. Uvod u uredske baze podataka. Osnove programske logike. Informacijsko društvo – karakteristike i posljedice: karakteristike, stanje kod nas i u svijetu, utjecaj IT na poslovanje, društvo, socijalne grupe IT korisnika, informatička pismenost, ovisnost društva i gospodarstva o IT, globalizacija i IT. Zaštita, sigurnost i privatnost u primjeni i korištenju informacijske tehnologije: sigurnosni rizici u primjeni i korištenju IT, licence, open-source, osobna sigurnost, privatnost, pravne posljedice.			
SADRŽAJ VJEŽBI			
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - demonstracije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima (info-lab) - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zjednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vuk, D. (2011): Informatika – autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI 2. Vuk, D., Jukić, O., Borbaš, A. (2009): Priručnik za laboratorijske vježbe iz kolegija Informatika. Virovitica: VŠMTI 			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cerić, V., Varga, M., (2004): Informacijska tehnologija u poslovanju. Zagreb: Element 2. Šehanović, J., Hutinski Ž., Žugaj M., (2002): Informatika za ekonomiste, Pula: FET 3. Internet izvori 			
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.			

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B16: POSLOVNI ENGLLESKI JEZIK I	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati formalnu od neformalne pisane i govorne komunikacije - opisati kulturološke različitosti raznih naroda - usvojiti i primijeniti gramatičke cjeline u govoru i pisanju - nabrojiti i definirati vrste poduzeća i njihovu organizacijsku strukturu - opisati plan rada i izvedbu uspješne prezentacije - usvojiti strukturu i stil pisanja poslovnih pisama - analizirati osnovne pojmove iz menadžmenta, marketinga, računovodstva, bankarstva, promocije i odnosa s javnošću - naučiti pisati životopis i prijavu za posao 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Osnove engleskog jezika i gramatike. Izgovor. Struktura rečenice. Vrste riječi. Komparacija pridjeva. Imerice. Članovi. Glagolska vremena. Modalni glagoli. Osnovna terminologija iz područja ekonomije, transporta, menadžmenta, marketinga, računovodstva, bankarstva, promocije i odnosa s javnošću. Najčešće poslovne situacije (predstavljanje i upoznavanje poslovnih partnera, telefoniranje, poslovni sastanci, prezentacije, pritužbe i odgovorna pritužbe, poslovno ugovaranje i pregovaranje), odgovarajući vokabular i frazeologija. Poduzeća. Opisivanje poduzeća. Uspješne prezentacije. Osnove pisane poslovne komunikacije. Prijava na natječaj za posao. Pisanje životopisa (curriculum vitae). Razgovor za dobivanje radnog mjesta. Selekcija kandidata. Razumijevanje kulturoloških i društvenih različitosti.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, vježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - rad na zadacima iz gramatike - upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorene rečenice i tekstove
PRACENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zjednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. MacKenzie, I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge: University Press		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 2. Špiljak, V. Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 3. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik. Zagreb: Mate d.o.o. 4. Ivir, V. Hrvatsko- engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga 5. Radoš - Meler (2002): Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek 6. Murphy, R.: English Grammar in Use. Cambridge University Press 7. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press 8. Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press 		
NAČINI PRAČENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B21: EKONOMIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s osnovnim ekonomskim pojmovima. Povezivanje osnovnih ekonomskih pojmova sa poslovanjem trgovačkih društava. Na primjerima pokazati mogućnosti primjene metoda i tehnika pripreme odluka za rješavanje kratkoročnih i dugoročnih problema u poslovanju poduzeća.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojmove poduzeće i trgovačko društvo - opisati teoriju proizvodnje, teoriju troškova i metode kalkulacije - analizirati politiku cijena i utjecaj na poslovnost - razlikovati pojmove proizvodnost, ekonomičnost i rentabilnost 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod u ekonomiku trgovačkih društava. Specifičnosti trgovačkih društava i njihova uloga u gospodarstvu. Sredstva trgovačkih društava: pojam i podjela proizvodnih sredstava, osnovna sredstva, obrtna sredstva, likvidnost i solventnost. Funkcija proizvodnje, ukupni, prosječni i granični proizvod, zakon opadajućeg prinosa, ekonomija razmjera. Teorija troškova i kalkulacije: pojam i vrste troškova, stalni troškovi, promjenljivi troškovi, granični troškovi, ovisnost troškova o promjenama iskorištenosti kapaciteta, proračun troškova za različite stupnjeve iskorištenja kapaciteta, točka pokrića troškova, kalkulacije. Uvrđivanje rezultata poslovanja: rashodi, prihodi, račun dobiti i gubitka, financijski tijek sredstava, poslovni rezultat, utvrđivanje vrijednosti poljoprivrednog gospodarstva. Pokazatelji uspješnosti poslovanja: pojam uspješnosti, proizvodnost rada, ekonomičnost, rentabilnost. Ekonomika investicija u gospodarstvu: priprema investicijskih projekata, ocjena investicijskih projekata.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Aktivnost na vježbama - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Prelas Kovačević, A., Bosnić, I., Britvić, J. (2013): Uvod u ekonomiku poslovanja, Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Dobre, R., Ekonomika i organizacija ugostiteljskih poduzeća, Visoka škola za turizam Šibenik, Šibenik, 2001 2. Ferencak, I., (2003), Počela ekonomike, 2. izdanje, Ekonomski fakultet, Osijek		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B22: FINANCIJSKA MATEMATIKA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Študenti će savladati temeljne matematičke metode i postupake neophode za različite primjene u ekonomiji, praćenje ekonomske dinamike i argumentirano odlučivanje o načinu kreditiranja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati jednostavni kamatni račun od složenog kamatnog računa. - osvjestiti važnost znanja financijske matematike u poslovnom i privatnom životu. - znati usporediti uvjete kreditiranja i odlučiti koji su povoljniji, a koji ne. - razlikovati metode obračuna zajma. - definirati i objasniti osnovne matematičke pojmove. - razumjeti matematičke metode. - znati primijeniti matematičke metode u praksi. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Gospodarska matematika: omjeri, razmjeri i proporcije, trojno pravilo, račun diobe (jednostavni, složeni), račun snijese, venični račun, postotni račun od sto, postotni račun niže (više) sto, promilni račun. Nizovi: pojam, granična vrijednost, aritmetički i geometrijski niz. Financijska matematika: jednostavni kamatni račun (dekurzivno i anticipativno ukamatačivanje), konačne i sadašnje vrijednosti svote, konačna i sadašnja vrijednost više periodično jednakih svota, ukamatačivanje dekurzivno i anticipativno s prenumerando i postnumerando plaćanjem, dugoročni zajmovi s otplatom jednakim anuitetima na početku i na kraju perioda i otplatom jednakim kvotama (obračun kamata dekurzivno), dugoročni zajmovi jednakim anuitetima krajem perioda (obračun kamata anticipativno).		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zjednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Spoljarić M. (2012): Nastavni materijali za kolegij „Financijska matematika“ interna skripta. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovici		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Divjak, B., Erjavec, Z. (2007): Financijska matematika. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike Varaždin 2. Relić, B. (2002): Gospodarska matematika, drugo izmijenjeno i dopunjeno izdanje. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika 3. Divjak, B., Hurjak, T., Ostroški, M. (2007): Zbirka zadataka iz matematike. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike 4. Šego, B. (2008): Financijska matematika. Zagreb: Zgombić & Partneri – nakladništvo d.o.o. 5. Gručić, B., et al. (2006): Matematika za ekonomiste i menagere. Zagreb: MATE d.o.o. i ZSEM 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Študenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ		MENADŽMENT	
SMJER		INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		B23: TRGOVAČKO PRAVO	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
		Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Upoznati studente s temeljnim pojmovima i zakonskom regulativom na području trgovačkog prava, odnosno osnovnim pojmovima i institutima trgovačkog statusnog i ugovornog prava te izvanugovornih obveza.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - definirati osnovne pojmove trgovačkog statusnog prava, trgovačkog ugovornog prava i izvanugovornih obveza - opisati postupak/radnje u svezi osnivanja društava, unutaršnjeg ustrojstva društva, funkcioniranja te prestanka postojanja društva - razlikovati i usporediti društva osoba i društva kapitala - razlikovati i usporediti pojedine vrste ugovora - razlikovati pojedine vrste izvanugovornih obveza 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Uvod u pravo. Opseg i definicija trgovačkog prava. Trgovačko statusno pravo: Trgovac, trgovačko društvo, obrtnik i trgovac pojedinac. Preddruštvo. Podružnica. Tvrtka. Sjedište trgovačkog društva. Predmet poslovanja društva. Zastupanje trgovačkog društva. Prokura. Sudski registar i trgovački sud. Javno trgovačko društvo. Komanditno društvo. Dioničko društvo. Društvo s ograničenom odgovornošću. Gospodarsko interesno udruženje. Statusne promjene društva. Ortaštvo. Tajno društvo. Trgovačko ugovorno pravo: Obvezni odnosi. Pravna i poslovna sposobnost. Vrste obveza. Promjene u obveznom odnosu. Pojačanje obveznopravnog odnosa. Pojam ugovora. Pretpostavke za sklapanje ugovora. Nevaljanost ugovora. Prestanak obveza. Zastara. Ugovor o kupoprodaji, o zamjeni, o zajmu, o zakupu i najmu, o djelu, o građenju, o ostavi, o uskladištenju, o nalogu, o trgovačkom zastupanju, o posredovanju, komisijski ugovor, ugovori u turizmu, o licenci, o koncesiji, ugovor o prijevozu stvari, ugovor o otpremi, bankovni ugovori, ugovori o ortaštvu. Izvanugovorne obveze: Pojam i pretpostavke. Prouzročenje štete. Stjecanje bez osnove. Posloводство bez naloga. Javno obećanje nagrade. Vrijednosni papiri.			
SADRŽAJ SEMINARA			
Kroz teme seminarskih radova obrađuje se cjelokupni sadržaj predmeta.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:	
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminar skog rada. 	
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Česić, Z. (2007): Pravo trgovačkih društava. Knin: Veleučilište Marko Marulić u Krinu 2. Gorenc, V. (2011): Ugovorno trgovačko pravo, Zaprešić: Visoka škola za poslovanje i upravljanje s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić“ 			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakon o trgovačkim društvima, (NN, broj: 111/93, 34/99, 121/99- vjer.tumačenje, 52/00 - Odluka Ustavnog suda RH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09) 2. Zakon o obveznim odnosima (NN, broj: 35/05, 41/08) 3. Zakon o mjerici (NN, broj: 74/94, 92/10) 4. Zakon o čeku (NN, broj: 74/94) 			
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.			

STUDIJ		MENADŽMENT	
SMJER		INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		B25: POSLOVNI ENGLLESKI JEZIK II	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
		Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati i isvojiti u pisanju aktivi i pasiv - usvojiti pogodbene rečenice i slaganje vremena - razumijeti i primijenjivati pravila poslovnog komuniciranja na sastancima i poslovnog pregovaranja - naučiti terminologiju vezanu za poslovne sastanke i pregovaranje - nabrojiti pojmove u marketingu i poslovnoj promidžbi - diskutirati o poslovnoj etičnosti i usporediti s poznatim stanjem na terenu - naučiti pisati poslovna pisma ponude, odgovora na ponudu, narudžbu i odgovor na narudžbu 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Pasiv. Aktivne i pasivne rečenice. Upravni i neupravni govor. Slaganje glagolskih vremena. Kondicional. Kondicionalne rečenice. Osnove poslovnog komuniciranja. Poslovni sastanci, vokabular i odgovarajuća terminologija. Vođenje poslovnog sastanka. Otvaranje sastanka. Iznošenje činjenica, traženje mišljenja, prekidanje, traženje i davanje objašnjenja. Predlaganje zaključaka. Zaključivanje poslovnog sastanka. Osnovna terminologija i frazeologija u vezi s pripremom i vođenjem poslovnih pregovora. Taktika u pregovaranju. Proizvodnja. Proizvod. Kvaliteta. Etičnost u poslovanju Marketing. Promidžba. Poslovno dopisivanje. Pravila. Vokabular i frazeologija. Izgled i vrste poslovnih pisama s odgovarajućom frazeologijom. Oblici i jezik poslovne korespondencije. Upit. Odgovor na upit. Ponuda. Odgovor na ponudu. Narudžba. Odgovor na narudžbu. Račun. Plaćanje. Pozivi.			
SADRŽAJ VJEŽBI			
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, vježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:	
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na zadacima iz gramatike - Upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorne rečenice i tekste. - Pisanje poslovnih pisama. 	
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
1. MacKenzie, I.(2010): English for Business Studies Students Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge: University Press			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ashley, A., A Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press 2. Oxford Business English Dictionary, Oxford: University Press 3. Brieger, Sweeney, The Language of Business English, Prentice Hall 4. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 5. Špiljak, V. Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 6. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik. Zagreb: Mate d.o.o. 7. Ivri, V. Hrvatsko- engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga 8. Radoš – Meler (2002): Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek 9. Murphy, R.: English Grammar in Use, Cambridge: University Press 10. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use, Cambridge: University Press 			
NAČINI PRAĆENJA KVALITE TE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B31: OSNOVE RAČUNOVODSTVA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	45+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s osnovama računovodstva te omogućiti upravljanje računovodstvenim poslovima kroz razumijevanje logike računovodstvenog evidentiranja poslovanja i čitanja financijskih izvještaja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati i objasniti osnovne računovodstvene pojmove - shvatiti važnost primjene znanja računovodstva u poslovnom i privatnom životu - pravilno evidentirati poslovne promjene - nabrojiti financijske izvještaje i znati ih razlikovati - opisati i definirati postupak kontrole i revizije - razumjeti postupak bužetiranja - provođenje računovodstvene etike 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod i bilanca. Imovine, obveze i kapital, Bilančne promjene i konta. Knjigovodstveni proces, poslovne knjige i konta. Podjela računovodstva. Računovodstvo i ostale funkcije poduzeća. Obračun plaća. Kontrola i revizija. Računovodstvo troškova. Postrojenja, oprema i amortizacija. Inventura i računovodstvo poslovnog rezultata. Upravljačko računovodstvo i računovodstvo u uvjetima inflacije. Bužetiranje. Računovodstvena etika. Financije.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dražić-Lutilsky I., Gulin D., (2010): Računovodstvo. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika 2. Broz Tominac S., Čevizović I., (2010): Računovodstvo-priručnik za vježbe. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anthony, R.N., Reece, J.S. (2004): Računovodstvo. Zagreb: RRIF 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija koleggja i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B32: MENADŽMENT	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Pripremiti studente da postanu menadžeri stjecanjem temeljnih znanja o tome što je menadžment, koji su njegovi poslovi i zadaci, kako ih treba obavljati i kako na to utječe okolina u kojoj menadžment djeluje.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati osnovne pojmove kojima se određuje menadžment, njegovo poimanje i uloga. - usporediti i razlikovati pristupe i teorije menadžmenta, razine menadžmenta kao i okolinu menadžmenta. - opisati temeljne funkcije menadžmenta neodvojive od menadžera na svim razinama menadžmenta i u svim organizacijama. - analizirati izazove modernog menadžmenta povezane sa temama raznolikosti, etike, društvene odgovornosti, svjetskom poslovnom scenom i informacijskom tehnologijom. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Određenje menadžmenta: pojam menadžmenta, proces menadžmenta, razine menadžmenta. Teorije menadžmenta: strukturalne teorije, biheviorističke teorije, moderne teorije. Suvremeni menadžment: međukulturalni menadžment, međunarodni menadžment, poslovna i menadžerska etika, društvena odgovornost menadžmenta. Okolina menadžmenta: vanjska okolina, interna okolina, odnos organizacije i okoline. Planiranje: proces i razine planiranja, načini planiranja, metode i pristupi planiranju. Strategijski menadžment: temeljni pristupi izvorima konkurentске prednosti, strategijska analiza vanjske i unutarnje okoline, formuliranje strategija na korporacijskoj, poslovnoj i funkcijskoj razini. Organiziranje: načela departmentalizacije, klasični i suvremeni organizacijski dizajn. Organizacijska kultura: važnost organizacijske kulture, pokazatelji i vrste organizacijske kulture. Vodstvo: teorije vodstva, odnos menadžmenta i vodstva. Menadžment ljudskih potencijala: predviđanje potreba za ljudskim potencijalima, zapošljavanje ljudskih potencijala, praćenje i razvoj. Kontroliranje: svrha kontrole, proces kontrole, vrste kontrole.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada. - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki-Vokić, N., (2008): Temelji menadžmenta. Zagreb: Školska knjiga		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Certo, S., Certo, S., (2008): Moderni menadžment 10. Izdanje. Zagreb: Mate i ZSEM		
2. Bahtijarević-Šiber, F., Sikavica, P., Pološki-Vokić, N., (2008): Suvremeni menadžment. Zagreb: Školska knjiga		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B34: POSLOVNI ENGLLESKI JEZIK III	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumnijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - naučiti pravila, vokabular i fraze poslovnog komuniciranja pri telefoniranju, dogovaranju sastanaka, očekivanju poslovnih partnera i sl., - usvojiti sadržaj i način pisanja dnevnog reda, zapisnika i izvješća, - naučiti voditi bilješke za vrijeme sastanaka, - uvježbati pregovaranje u različitim situacijama, - upoznati se s načinima, strukturom, obilježjima i prednostima rada u timu, - opisati krizne situacije i pozitivne i negativne primjere upravljanja istima, - analizirati i opisati načine preuzimanja poslovnih subjekata. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Komunikacija. Dogovaranje poslovnog sastanka. Pozivanje, prihvaćanje i odbijanje poslovnih poziva. Telefoniranje. Odgovaranje na telefonske pozive. Primanje i ostavljanje telefonskih poruka. Dočekivanje gostiju i poslovnih partnera. Predstavljanje i upoznavanje. Utvrđivanje i pisanje dnevnog reda. Pisanje zapisnika. Pisanje izvješća. Različiti pristupi u pregovaranju. Pitanja i objašnjavanja. Postizanje ciljeva pregovaranja. Plan djelovanja. Voderje bilježaka za vrijeme poslovnog sastanka i osnovna terminologija. Rad u timu. Upravljanje krizom. Preuzimanja poslovnih subjekata.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, uvježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Rad na zadacima iz gramatike - Upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorene rečenice i tekste. - Pisanje poslovnih pisama.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvijate ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. MacKenzie, I.(2010): English for Business Studies. Cambridge: University Press		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ashley, A., A Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press 2. Oxford Business English Dictionary, Oxford: University Press 3. Brieger, Sweeney, The Language of Business English, Prentice Hall 4. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmmedia 5. Špiljak, V. Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmmedia 6. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik. Zagreb: Mate d.o.o. 7. Ivir, V. Hrvatsko- engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga 8. Radoš – Meler (2002): Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek 9. Murphy, R.: English Grammar in Use, Cambridge: University Press 10. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use, Cambridge: University Press 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanje studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B36: POSLOVNO KOMUNICIRANJE	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente sa važnošću i ulogom komunikacije u ostvarivanju ciljeva poslovnih organizacija.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati i opisati osnovni komunikacijski modeli i njegove elemente - opisati i usporediti vrste i oblike komunikacije - analizirati ulogu i važnost psiholoških determinanti komunikacije 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam i vrste komunikacije, vrste i oblici komunikacije. Komunikacijski model i elementi komunikacije. Psihološke determinante komunikacije. Analiza masovnih medija. Marketinška komunikacija. Pisana komunikacija. Prezentacija, sastanci i pregovori. Predstavljanje i upoznavanje. Poslovni bonton, poslovno odijevanje i poslovni ručak. Suradnja s medijima i imidž. Komunikacija i međuljudski odnosi. Uloga komunikacije u ostvarivanju konkurentskih prednosti.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada. - Rješavanje samostalnih zadataka.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara, rješavanjem samostalnih zadataka i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada, ocjene samostalnog rada, te ocjene pisanog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Fox, R., (2006): Poslovna komunikacija. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Rouse, M., Rouse, S., (2005): Poslovne komunikacije. Zagreb: Masmédia 2. Kesić, T., (2003): Integrirana marketinška komunikacija. Zagreb: Opinio		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ		MENADZMENT	
SMJER		INFORMATIČKI MENADZMENT	
ŠIFRA I NAZIV PREDMETA		B37: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK 1	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3	
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0	
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondenciji ai sl..			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - primijeniti fraze, riječi i izraze koji se odnose na osnovne osobne i obiteljske podace, kupovanje, jednostavne transakcije u dućanima, poštama ili bankama, korištenje javnog prijevoza, ophođenje u restoranima, dogovaranje poslovnih sastanaka - primijeniti gramatičke cjeline u govoru i pisanju - primjenjivati pravila, vokabular i fraze poslovnog komuniciranja pri telefoniranju 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
<p>1. Sich Vorstellen: Wohnort, Schule, Familie, Alter / Geburtsdatum / Geburtsort, Familienstand, Arbeit / Beruf, Freunde. 2. Freizeit und Unterhaltung: Meine Freizeit, Freizeitaktivitäten, Hobbys. 3. Wohnen und Leben: Wohnung/ Haus, Auf dem Dorf / In der Stadt, Mieten oder Kaufen, Alleine leben oder mit der Familie. 4. Meine Heimatstadt: Sehenswürdigkeiten und Kultur, Das Angebot an Aktivitäten. 5. Alltag: Mein Tag, Tageszeiten, Orte. 6. Reisen und Urlaub: Reiseziele, Tourismus, Ländlicher Tourismus, Länder, Ländernamen und Sprachen, Kultur, Landeskunde - Deutschland, Österreich und die Schweiz. 7. Zahlen und Mathematik: Ordnungszahlen, Kardinalzahlen, Algebra, Zahlenfolgen, Gleichungen, Geometrie, Funktionen, Graphen, Trigonometrie, Differential- und Integralrechnungen. 8. Im Restaurant: Essen und Trinken, deutsche und kroatische Essgewohnheiten, Kommunikation im Restaurant, Speisekarten, Gaststätte, Cafe, Imbiss und Raststätte, Bier- und Weinsorten, Gastronomie. 9. Feste und Feiertage: Feste und Feiertage in Deutschland und in Kroatien, Feste und Tradition, Advent und Weihnachten, Silvester und Neujahr, Bräuche in Slavonien. 10. Gesundheit und Krankheit: Körperteile, Gesundes Leben, Gesunde Ernährung, Krankheiten. 11. Am Telefon: Kommunikation im Büro – Briefe, E-Mail und Telefongespräche.</p>			
SADRŽAJ VJEŽBI			
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja: glagoli u prezentu, (pravilni, nepravilni, djeljivi); modalni glagoli - oblici i značenja; poredak riječi u rečenici (nezavisno složene rečenice); imenice: jednina i množina; neodređeni i određeni član u nominativu i akuzativu i dativu; posvojne zanjernice; osobne zanjernice; perfekt (tvorba, značenje, uporaba) - pravilni i osnovni nepravilni glagoli; preterit od haben i sein; prijedlozi s dativom i akuzativom: Lokalangaben und Temporalangaben; osnovni rečenični veznici - nezavisno složene rečenice (veznici und, aber, denn); prijedlozi uz imenice u različitim padežima u akuzativu i dativu; Perfekt - pravilni i nepravilni glagoli; Unpersönliche Sätze mit „es“ und „man“.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:		VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije 		<ul style="list-style-type: none"> - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAČENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRSNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački I (autorizirana predavanja), dostupno na: www.daf-portal.net			
DOPUNSKA LITERATURA			
1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag			
2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator			

3. Charlotte Lissok (1993): *Teste dein Wirtschaftsdeutsch*. Berlin: Langenscheidt
4. Krause, W., Bayard, A. C., *Geschäftskontakte*. Berlin: Langenscheidt
5. Langenscheidt's *Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. Berlin: Langenscheidt

NACINI PRACENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B41: POSLOVNA STATISTIKA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Savladavanje temeljnih metoda i postupaka statističke analize potrebnih za samostalnu operativnu statističku analizu slučajeva iz realne poslovne prakse.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - naučiti odabrati uzorak potreban za dobivanje relevantnih podataka. - znati odabrati metodu koja će se koristiti pri obradi podataka. - obaviti jednostavnija statistička istraživanja. - razumjeti statističke metode. - opisivati dobivene podatke i analizirati ih. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam i zadaća statistike. Statistička obilježja: pojam, vrste i karakteristike. Promatranje i prikupljanje podataka. Sređivanje podataka. Grafičko i tablično prikazivanje podataka. Srednje vrijednosti: aritmetička sredina, geometrijska sredina, harmonijska sredina, mod, medijan, kvartili. Mjere raspršenosti (dispersije): raspon varijacije, varijanca, standardna devijacija. Mjere asimetrije i zaobljenosti. Vjerojatnost, teorijske distribucije. Korelacija: linearna korelacija, korelacija ranga. Regresija: jednostruka linearna regresija, ocjena koeficijenata, odstupanja. Analiza vremenskih nizova. Grafičko prikazivanje. Pojedinačni i skupni indeksi. Srednje vrijednosti. Linearni trend.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit - Istraživanje 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. M. Čižmešija, N.K. Živadinović (2012): Uvod u gospodarsku statistiku, priručnik, Element, Zagreb		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Galić, R. (2004): Vjerojatnost. Osijek: Elektrotehnički fakultet Osijek 2. Galić, R. (2004): Statistika. Osijek: Elektrotehnički fakultet Osijek 3. Šošić, I. (2006): Primjerjena statistika. Zagreb: Školska knjiga (CD programska podrška) 4. Šošić, I., Serdar, V. (2002): Uvod u statistiku. Zagreb: Školska knjiga 5. Rozga, A. (1997): Statistika za ekonomiste. Split: Ekonomski fakultet Split 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B43: MARKETING	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa marketingom kao suvremenom tržišnom koncepcijom.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati marketing kao koncept moderne ekonomije. - pravilno analizirati tržišne okolnosti i definirati ključan tržišni segment. - analizirati utjecaj pojedinih marketinških aktivnosti na rezultat poslovanja poduzeća - pravilno primijeniti obrađene analize tržišta u svrhu postavljanja kvalitetne marketinške strategije. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam i je marketinga kao suvremene tržišno usmjerene koncepcije razmijene. Nastanak i razvoj marketinga, zadaci i njegova primjena u gospodarstvu i društvu. Ciljevi marketinga, aktivnosti i procesi za njegovo ostvarivanje. Potrebe, želje i motivi ponašanja kupaca i potrošača. Uloga, značaj i metode istraživanja tržišta i marketinški informacijski sustav. Planiranje marketinških aktivnosti. Segmentacija tržišta potražnje i diferenciranje proizvoda i usluga. Organizacija marketinških funkcija i aktivnosti. Elementi i činitelji marketinškog spleta-miksa. Upravljanje marketinškom spletom.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađuje cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije, - analiza primjera iz prakse. 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarškog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Kotler, P., Armstrong, G., Saunders, J., Wong, V. (2006): Osnove marketinga. Zagreb: Mate i ZSEM		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Kotler, P., Bowen, J. T., Makens, J. C. (2010): Marketing u ugostiteljstvu, hotelijerstvu i turizmu. Zagreb: Mate i ZSEM 2. Rocco, F. (2000): Marketinško upravljanje. Zagreb: Školska knjiga 3. Kotler, Ph. (2001): Upravljanje marketingom: Analiza, planiranje, primjena i kontrola. Zagreb: Mate i ZSEM 4. Renko, N. (2005): Strategije marketinga. Zagreb: Ljevak 5. Kesić, T., (2003): Integrirana marketinška komunikacija. Zagreb: Opinio		
NAČINI PRAĆENJA KVALITE TE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADZMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADZMENT	
ŠIFRA I NAZIV PREDMETA	B46: POSLOVNI ENGLJSKI JEZIK IV	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - uvježbavati kroz primjere tvorbu riječi pomoću afiksa - upotrebljavati složenice u konkretnim rečenicama - uvježbavati pretvorbu iz neformalnog u formalno izražavanje u govoru i pisanju - Usvojiti terminologiju vezanu za poslovnu administraciju u bankarstvu i računovodstvu - čitati i diskutirati o maloprodaji, veleprodaji i franšizama - naučiti strukturu i svrhu pisanja godišnjeg poslovnog izvješća - naučiti strukturu i dijelove ugovora i pisanje sažetaka - upoznati se s terminologijom IT-a, novim oblicima poslovanja - diskutirati o mogućnostima poslovanja u budućnosti - uvježbavati formalno pisanje elektroničke pošte 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Tvorba riječi. Upotreba prefiksa, sufiksa, složenica. Sinonimi. Parafraziranje. Formalno i neformalno izražavanje u govoru i pisanju. Poslovna administracija pri bankarstvu i računovodstvu. Maloprodaji i franšize. Godišnje poslovno izvješće. Pisanje sažetaka. Ugovori. Dijelovi i vrste ugovora. Elektronsko poslovanje. Kupovanje putem interneta. Osnovni pojmovi iz područja IT. Novi oblici poslovanja. Budućnost poslovanja. Formalno pisanje elektroničke pošte.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, uvježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na zadacima iz gramatike - Upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorene rečenice i tekstove. - Pisanje poslovnih pisama.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pisмени ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenata provjerava se tijekom nastave redovitim sudjelovanjem na nastavi i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenata formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenata na predavanjima- 10 bodova, ocjene na kolokvijima ili ocjene pismenog dijela ispita- 40 bodova i usmenog dijela ispita- 50 bodova, što čini ukupno 100. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. MacKenzie, I.(2010): English for Business Studies Students Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge: University Press		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fabre, E. Professional English in Use, ICT. Cambridge: University Press 2. Ashley, A., A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford: University Press 3. Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press 4. Strutt, P.(1992): Longman Business English Usage. New York: Longman 5. Pilbeam, A., Market Leader, International Management. New York: Longman 6. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 7. Špiljak, V.: Englesko- hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 8. Babić: Englesko- hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik, Zagreb: Mate d.o.o. 		

9. Ivir, V. Hrvatsko-engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga
10. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use. Cambridge: University Press

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B47: POSLOVNI NJEMACKI JEZIK 2	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondenciji i sl.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razumijeti i primijenjivati pravila poslovnog komuniciranja na sastancima i tijekom poslovnog pregovaranja - naučiti terminologiju vezanu za poslovne sastanke - naučiti pisati poslovna pisma, životopis i oglase za posao 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>1. Ausbildung und Beruf: Berufe, Mein Traumberuf, Bildungssystem in Deutschland und in Kroatien, Stellenangebote, Studententerjob; 2. In der Stadt unterwegs: Verkehrsmittel, Wie komme ich zur Arbeit, Wo? / Wohin? / Womit?, Auskunft am Bahnhof und auf der Straße; 3. Im Büro: Wofür sind Sie zuständig?, Sachen im Büro, Wer macht was in der Firma?, Was macht man im Büro?, Bestandteile eines Computers und Geschichte des Computers, Büromaterial, Termine und Notizen machen; 4. Internet – Suchmaschinen, Formulare, Übungen im Internet, Forums, Anwendungen, Geschäftskontakte machen, Selbstpräsentation, Firmen-Profil, Meine Homepage; 5. E-Mail Didaktik und Methodik der E-Mail, Bestellung, Angebot, Auskunft, Anfrage, Zahlungserinnerung, Glückwünsche, Einladungen, Musterbeispiele; 6. Formelles Deutsch: Redewendungen bei Bestellungen, Briefen, Bekanntmachungen, Telefongesprächen, usw.; 7. Essen und Trinken: Lebensmittel und Getränke, Mengeangeboten, An der Kasse, Gesundes Leben, Vegetarische Küche, Slowenische Küche; 8. Wünsche und Wirklichkeit: Konditionalsätze, Wunschsätze, würde-Formen, Was würdest/hättest/wärest du, wenn...?; 9. Erfahrungen: Eindrücke, Mein Urlaub, Meine Kindheit, Geschichte und Vergangenheit; 10. Kunst: Theater, Theaterstück, Bekannteste deutsche und kroatische Künstler, Dichter, Bildhauer, Komponisten, Regisseure, usw.</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja: Preterit modalnih glagola; Preterit pravilnih i najčešćih nepravilnih glagola; Futur I – tvorba i značajne varijante; vremenske rečenice: veznici wenn, als, während, bevor, nachdem, seitdem, bis; infinitivne rečenice: zu+Infinitiv, um zu+Infinitiv, statt zu+Infinitiv, ohne zu+Infinitiv, zavisno složene rečenice: veznici wenn, falls, obwohl, damit, als ob, indem, ohne dass, statt, dass; komparacija pridjeva; zavisno složene rečenice: veznici weil, dass, wenn; nezavisno složene rečenice: veznici und, aber, denn, deshalb, trotzdem; nečeljivi glagoli (particip II); dvostruki veznici: nicht nur – sondern auch, zwar – aber, entweder – oder, weder – noch, sowohl – als auch; atributne rečenice (Relativsätze), atributni pridjevi u svim padežima. Imperativ, povratni glagoli; Pasivne rečenice;		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački II (autorizirana predavanja). Virovitica: VSMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag 2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator 3. Charlotte Lissok (1993): Teste dein Wirtschaftsdeutsch. Berlin: Langenscheidt 4. Krause, W., Bayard, A. C., Geschäftskontakte. Berlin: Langenscheidt 		

5. Langenscheidts Großwörterbuch- Deutsch als Fremdsprache. Berlin: Langenscheidt

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B51: FINANCIJSKI MENADŽMENT	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa osnovama financijskog menadžmenta te sa teorijom i praksom financiranja velikih i malih poduzeća.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati financijski menadžment kao koncept moderne ekonomije. - pravilno definirati ključne značajke kratkoročnog, srednjoročnog i dugoročnog financiranja u uvjetima hrvatske gospodarske prakse. - pravilno analizirati tržišne okolnosti i procijeniti rizik i donijeti odluku o financiranju. - pravilno analizirati pokazatelje proizašle iz analize financijskih izvještaja. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Cilj poslovanja i oblici poslovnog organiziranja. Koncept vremenske vrijednosti novca (diskontiranje i ukamatačvanje, buduća vrijednost, sadašnja vrijednost, vremenska vrijednost višestrukih gotovinskih tijekova). Rizik, povrat i model za određivanje cijene uložnog kapitala (rizik i financijski menadžment, rizik, distribucija vjerojatnosti i mjere disperzije). Financijsko okruženje poduzeća. Financijski sustav u gospodarstvu. Financijska tržišta. Vrednovanje i financijski menadžment. Donošenje odluka o financiranju (odluke o financiranju, efikasnost financijskih tržišta, financiranje iz dugoročnih izvora). Struktura kapitala i politika dividendi. Planiranje kapitalnih ulaganja. Procjena rizika investicijskih projekata. Kratkoročni financijski menadžment. Menadžment radnog kapitala, kratkoročni izvori financiranja. Menadžment gotovine, menadžment potraživanja, menadžment zaliha. Analiza financijskih izvješća.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - analiza primjera iz prakse 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Negro, F. Z. (2002): Financijski menadžment. Šibenik: Visoka škola za turistički menadžment u Šibeniku		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Van Horn, C.J., Wachowicz, J. M. (2002): Osnove financijskog menadžmenta. Zagreb: Mate d.o.o. 2. Vukičević, M. (2006): Financije poduzeća. Zagreb: Golden marketing 3. Orsag S. (2002): Budžetiranje kapitala. Zagreb: Masmedia 4. Orsag S., Dedi, L. (2011): Budžetiranje kapitala, drugo prošireno izdanje. Zagreb: Masmedia 5. Mishkin, F. S., Eakins, S. G. (2005): Financijska tržišta i institucije. Zagreb: Mate d.o.o. 6. Bajo, A., Jurina Alibegović, D. (2008): Javne financije lokalnih jedinica vlasti. Zagreb: Školska knjiga 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B52: POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Postići da studenti nauče i shvate temeljne koncepte, principe i arhitekturu informacijskih sustava. Kroz praktičnu nastavu (vježbe i samostalni projekti) postići da student nauče elementarne metode grafičke specifikacije informacijskih sustava.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati temeljne pojmove vezane uz sustave općenito - razumjeti te izraditi specifikaciju poslovnih aktivnosti/procesa pomoću više grafičkih metoda: DTP, IDEF, UML/DA, ARIS, BPMN - opisati i objasniti ulogu PIS-a u poduzeću. - opisati i objasniti strukturu i elemente PIS-a 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod u kolegij temeljni koncepti: podatak, informacija, sustav, znanje, stalne promjene, inovativne osobine IS. Sustav - temeljni pojmovi: koncept sustava, okoline, input /output, upravljanje sustavom, vrste sustava. Primjena teorije sustava: sistemski pristup, sistemski analiza, modeliranje. Metode grafičke specifikacije u razvoju i analizi IS. Pojam i koncept informacijskog sustava. Arhitektura informacijskog sustava. Poduzeće kao poslovni sustav. Koncept poslovnih procesa, unapređenje i preoblikovanje PP. Uloga i zadaća PIS u poslovnom sustavu - povezivanje i usklađivanje ciljeva. Podsustavi PIS-a - ERP sustavi. Upravljanje razvojem PIS – životni ciklus, metode. Upravljanje i gospodarenje PIS-om. Napredne primjene IT. Sigurnost IS.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - demonstracije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima (info-lab) - Rješavanje samostalnih zadataka - projekata
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stišeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Garača Z. (2008): Poslovni informacijski sustavi. Split: EF Split 2. Vuk, D. (2012): Baze podataka – autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gates, B., Hemingway, C. (1999): Poslovanje brzinom misli - uporaba digitalnog nervnog sustava, Zagreb: Izvori 2. Panjan, Ž. (2001): Poslovna informatika. Zagreb: Potecon d.o.o. 3. Cerić, V., Varga, M. (2004): Informacijska tehnologija u poslovanju. Zagreb: Element 4. Pavlič, M. (2009): Informacijski sustavi. Rijeka: Odjel za informatiku Sveučilišta u Rijeci 5. Internet izvori 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ		MENADŽMENT	
SMJER		INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		B57: POSLOVNI NJEMACKI JEZIK 3	
STATUS PREDMETA		Izborni	
SEMESTAR		3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
		Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondenciji i sl.			
OČEKIVANI ISHODI UCENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - voditi intervju provjeravajući je li dobro protumačio dobivenu informaciju, te nadovezujući se na zanimljive odgovore. - voditi prezentacije i odgovarati na postavljena pitanja vezano uz specijalističku temu prezentacije - primjenjivati vokabular i fraze poslovnog komuniciranja vezano za pravo, poslovanje banaka, poslovanje hotela i turizam 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
<p>Arbeit- und Stellensuche: Jobbörse, Stellenangebot, Stellenanzeigen, Bewerbungsmappe (Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf, Beilagen), Selbstanalyse – Persönlichkeitsprofil; 2. Vorstellungsgespräch: Selbstbewusstsein aufbauen, Vorbereitung, Körpersprache, Mögliche Fragen – mögliche Antworten, Redemittel, Gesprächsthemen, Selbstmarketing. 3. Bank und Finanzen: Rund ums Geld, Bank und Girokonto, Geldanlage und Sparen, Versicherung und Vorsorge, Finanzierung, Kredit und Darlehen, Online-Banking, Wechselkurs; 4. Im Hotel: Personal, Gepäck, Zimmerservice, Pension, Rezeption, Bar, Restaurant, Reservierungen, Einrichtung; 5. Tourismus: Reisebüro, Saison, Ökotourismus, Massentourismus, Sporttourismus, Wintertourismus, Reiseziele und Destinationen; 6. Recht und Gesetz: Rechtsterminologie, Privatrecht und öffentliches Rech, Zivilrecht, bürgerliches Recht, europäische Recht, Bürgerliche Gesetzbuch (BGB), Allgemeine Bürgerliche Gesetzbuch (ABGB), Schweizer Zivilgesetzbuch; 7. EU-Terminologie: Die drei Säulen der Europäischen Union, Die Erweiterung der Union, Die Geschichte der europäischen Integration, Die Institutionen der EU, Binnenmarkt, Die Konvergenzkriterien; 8. Körpersprache: Unsere Stimme, der erste Eindruck, Ab- und Zuneigung, mündliche Prüfung und Vorstellungsgespräch, Nervosität; 9. Kurzreferat: Referate und Vorträge, Ein schlechter/gelungener Kurzvortrag, Dauer, Thema, Aufbau, Aufgabe und Vorbereitung, Ziele, Nachforschung, grundsätzliche Regeln.</p>			
SADRŽAJ VJEŽBI			
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja tvorba pridjeva, rekcija pridjeva, tvorba glagola, rekcija glagola, tvorba imenica, člani množina imenica, negacija, poredak riječi u rečenici, particip prezenta i perfekta kao atributiv, tvorba i uporaba glagolskih vremena, pasivni oblici glagola za navedena vremena, pasiv s modalnim glagolom, irealne pogodbene rečenice – sadašnjost i prošlost, Konjunktiv II – sadašnjost i prošlost - tvorba i funkcija, nepravni govor, pregled veznika u nezavisno i zavisno složenim rečenicama. Osim navedenog, gramatici se pristupa i korektivno, prema potrebi.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:	
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka 	
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački III. (autorizirana predavanja), dostupno na www.daf.portal.net			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag 2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator 3. Charlotte Lissok (1993): Teste dein Wirtschaftsdeutsch. Berlin: Langenscheidt 4. Krause, W., Bayard, A. C., Geschäftskontakte. Berlin: Langenscheidt 			

5. Langenscheidts Großwörterbuch- Deutsch als Fremdsprache. Berlin: Langenscheidt

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B61: MENADŽMENT Ljudskih RESURSA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razumijevanje važnosti ljudskih resursa i menadžmenta ljudskih resursa (MLJR- a) u ostvarivanju konkurentne sposobnosti i prednosti modernih organizacija te važnosti MLJR- a za zadovoljavanje potreba zaposlenika.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati funkcije, modele, metode i programe menadžmenta ljudskih resursa - analizirati proces upravljanja ljudskim resursima - analizirati praktične probleme i razvoj ljudskih resursa i menadžmenta ljudskih resursa u organizacijama 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Značenje menadžmenta ljudskih resursa. Razlike između personalne funkcije i funkcije ljudskih resursa. Sadržaj menadžmenta ljudskih resursa. Specifičnosti menadžmenta ljudskih resursa. Razvoj menadžmenta ljudskih resursa: iniciranje promjena, promjene u okolini organizacije, promjene u menadžmentu, globalni menadžment ljudskih resursa. Unutarnji i vanjski faktori menadžmenta ljudskih resursa. Planiranje i pribavljanje ljudskih resursa. Analiza i oblikovanje posla. Selekcija i raspoređivanje. Praćenje radne uspješnosti. Strategije materijalnoj i nematerijalnoj nagradivanju.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Seminarska nastava sastoji se od 8 radionica koje obuhvaćaju zadatake vezane za proces planiranja i pripreme ljudskih potencijala te praćenje radne uspješnosti.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Projekt - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stecheno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom projekta i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene projekta te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prelas Kovačević, A. (2013): Menadžment ljudskih resursa - autorizirana predavanja. Virovitica: VSMTI 2. Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., Wright, P. M. (2006): Menadžment ljudskih potencijala: postizanje konkurentne prednosti, Zagreb: ZSEM 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Marušić, S. (2006): Upravljanje ljudskim potencijalima. Zagreb: Adeco 2. Gutić, D., Rudelj, S. (2012): MENADŽMENT Ljudskih RESURSA (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT- Sadrži primjere, testove, alate i modele. Osijek, Grafika d.o.o. 		
NACINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B62: UPRAVLJANJE KVALITETOM	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	30+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa osnovnim načelima upravljanja kvalitetom. Ukazati na mogućnosti upotrebe alata za upravljanje kvalitetom u organizacijama.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojmove kvalitete kroz misaonu, sadržajnu i konceptijsku podlogu. - pravilno definirati alate za upravljanje kvalitetom. - procijeniti i analizirati kvalitetu i troškove kvalitete u organizacijama - pravilno definirati načine i mogućnosti kontrole kvalitete u organizacijama 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam i teorije upravljanja kvalitetom. Temeljne postavke upravljanja kvalitetom. Kvaliteta i poslovni rezultat – troškovi kvalitete. Sustavi upravljanja kvalitetom. Razvoj ISO normi. Potpuno upravljanje kvalitetom – TQM. Šest sigma koncept. LEAN menadžment. Alati i metode upravljanja kvalitetom. Integrirani i ostali sustavi upravljanja. Akreditacija, certifikacija i nadzor.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Teme seminarskih radova pokrivaju cjelokupni teoretski sadržaj kolegija. Seminarska nastava obuhvaća pripremu za kolokvije te njihovu analizu.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - pojedinačne i grupne vježbe, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada - Rješavanje samostalnih zadataka.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uređno izvršenim obvezama.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Lazibat, T. (2009): Upravljanje kvalitetom. Zagreb: Znanstvena knjiga d.o.o.		
DOPUNSKA LITERATURA		
NAČINI PRAĆENJA KVALITE TE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B64: POSLOVNI NJEMACKI JEZIK 4	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondencija i sl.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - upotrebljavati složenice u konkretnim rečenicama - uvježbavati pretvorbu iz neformalnog u formalno izražavanje u govoru i pisanju - primjenjivati vokabular i fraze vezane za zdravlje, sport, odmor i zabavu, catering, tehnike i telekomunikacije, te programiranja i administracijskih poslova 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>1. Landwirtschaft: Forstwirtschaft, Kunstdünger, Artervielfalt, Viehzucht, Pestizide, Milchwirtschaft, Bauernhof, 2. Gesundheit: Körperteile, körperliche Betätigung, Untersuchungen, Entzündungen und Infektionen, Röntgenbild, Notaufnahme, Apotheke; 3. Soziale Dienste: Sozialamt, Arbeitsamt, Unterstützung, Arbeitslosengeld, Sozialversicherung, Alten- und Krankenpflege, Familienbeihilfe; 4. Catering: Menü, Büffet, Hauptgang, Chefkoch und Oberkellner - Pflichten, Frühstück, Mittagessen und Abendessen, Nachtschicht, Besteck, am Tisch, Trinkgeld; 5. Arbeitsbörse: Arbeitsgeber und Arbeitnehmer, Gehalt, Formulare, Anmeldung, Bewerbung, Einstellungsgespräch, Altersvorsorge, Arbeitszeugnis, Empfehlungsschreiben, Praktika, Annonce, Qualifikationen; 6. Sport: Sportarten, Profisportler/-innen, Olympischen Spiele, Selbstvertrauen, Hobby und Freizeit, Ausrüstung; 7. Erfahrungen: Meine Kindheit, Meine beste Reise Mein schönster Urlaub, alte Freunde, In den 80-ern und 90-ern, Meine erste Liebe; 8. Tontechnik und Telekommunikation: Musik, Stimmen oder Klangeffekte in Aufnahmestudios, Sportarenen, Theaterproduktionen oder Film- und Videoproduktionen, Vernetzung und Datenübertragung, Telefone, Mobiltelefone, Pager und Handheld-Computer, Switches und Router sowie Softwaremanagementsysteme; 9. Programmierung und Netzwerkadministration: Systemsoftware und Anwendungen, Open-Source-Entwicklungstools, Programmiersprachen C und Java, GNU/Linux, LAN (Local Area Network), das WAN (Wide Area Network), Netzwerksegmente sowie Internet- oder Intranetsysteme, Netzwerkadministratoren, Support;</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja: tvorba riječi, nepravilni govor, uporaba zamjenice «es», genitiv, dvostruki veznici, idiomatika: fraze, nominalne fraze, modalni glagoli: značajne varijante, pasiv: uporaba i alternativni oblici, prijedlozi: uporaba i značajne varijante, čestice: uporaba i značajne varijante, kompleksne zavisno i nezavisno složene rečenice. Osim navedenog gramatici se pristupa i korektivno, prema potrebi.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački IV (autorizirana predavanja), dostupno na www.daf-portal.net		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag 2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator 3. Charlotte Lissok (1993): Teste dein Wirtschaftsdeutsch. Berlin: Langenscheidt 4. Krause, W., Bayard, A. C., Geschäftskontakte. Berlin: Langenscheidt 		

5. Langenscheidts Großwörterbuch- Deutsch als Fremdsprache. Berlin: Langenscheidt

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB24: GRAĐA RAČUNALA I OPERACIJSKI SUSTAVI	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja	8
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta s brojevnim sustavima, logičkom algebrom komutacijskih sklopova, osnovnim principima kodiranja informacija, modelom računala, osnovnim komponentama računala te pojmom operacijski sustav.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
Minimalni ishodi učenja:		
<ul style="list-style-type: none"> - pretvarati brojeve iz jednog brojevnog sustava u drugi. - znati osnovne kodove za kodiranje informacija. Moći će samostalno kodirati zadanu informaciju. - znati osnovne logičke sklopove. - znati von Neumannov model računala, te poznavati osnovne dijelove mikroprocesora. - znati koja je zadaća operacijskog sustava. 		
Željeni ishodi učenja:		
<ul style="list-style-type: none"> - razumjeti faze izvođenja jednostavnog programa kao skupa instrukcija. - assemblerkim jezikom znati napisati jednostavan program. - razumjeti fizičku i logičku organizaciju tvrdog diska, optičkih i prenosivih memorija. - razumjeti paralelizam na procesoru i sustave s više procesora. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Funkcijski model računalnog sustava. Uvod, model obrade, Turingov stroj kao apstraktni izvršitelj, definicija i klasifikacija arhitekture računala, von Neumannov model računala, funkcijske jedinice, centralna procesna jedinica (CPU): upravljačka jedinica (CU) i aritmetičko-logička jedinica (ALU), memorija, ulazno-izlazna jedinica (IO). Pojednostavljeni model mikroprocesora, sabirnici i stanje na sabirnici, osnovne komponente standardne arhitekture, osnovne značajke CISC i RISC procesora. Memorija: sklopovski aspekti (bistabili, mem. ćelije, SRAM, DRAM. Virtualna memorija i fizički adresni prostor i njihovo preslikavanje. Programski model procesora, strojne instrukcije, skup instrukcija, format instrukcija (razlika CISC i RISC pristupa), načini adresiranja. Uloga i zadaci operacijskih sustava, hardware-ske podloge. Programi, programski zadaci i procesi. Jezgra operacijskog sustava, komunikacija i sinkronizacijski mehanizmi. Vremenska ograničenja. Hijerarhija memorijskog prostora, dodjeljivanje radne memorije, svojstva pomoćnih memorija, virtualni memorijski prostor. Datotečni podsustav. Osnove najčešćih operacijskih sustava, povijesni razvoj, CPM, DOS, UNIX, Linux, Windows, MS Windows – inačice, X Windows Solaris. Karakteristike i korisnička podešavanja, grafička sučelja.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Auditorne vježbe sa određenim zadacima - Laboratorijske vježbe sa određenim zadacima na računalima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave i polaganjem kolokvija i/ili pismenog ispita. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Odrađene laboratorijske vježbe te prisutnost na više od 70% predavanja i auditornih vježbi predstavljaju uvjet za pristupanje ispitu.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Jukić, O., Špoljarić, M. (2010): Uvodu građu računala. Virovitica: VŠMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		

1. Župan, J., Tkalić, M., Kunštić, M. (1995): Logičko projektiranje digitalnih sustava, Zagreb: Školska knjiga
2. Ribarić, S. (2011): Grada računala – arhitektura i organizacija računarskih sustava, Zagreb: Visoka škola za računarstvo

NAČINI PRACENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB33: OSNOVE PROGRAMIRANJA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	30+60+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta s korištenjem prevoditelja te načinima rješavanja jednostavnih programskih problema korištenjem proceduralnog (C) i objektno-orientiranog programskog jezika (C++), te kreiranjem jednostavnih grafičkih aplikacija.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
Minimalni ishodi učenja:		
<ul style="list-style-type: none"> - znati što točno znači prevođenje izvornog u izvršni programski kod - samostalno pokrenuti prevoditeljski program, u njemu kreirati jednostavan projekt, te generirani programski kod prevesti i izvesti na računalu - napisati jednostavne programske odsječke u kojima se koriste osnovni konstrukti C programskog jezika – petlje i naredbe za kontrolu toka programa. 		
Željeni ishodi učenja:		
<ul style="list-style-type: none"> - poznavati rad s datotekama, pokazivačima i poljima - razumjeti koncept objektno-orientiranog programiranja te će moći opisati entitete realnog svijeta pomoću struktura u programskom jeziku C++ - napisati program korištenjem osnovnih konstrukata programskog jezika C++ - napisati program koji sadrži jednostavne elemente grafičkog korisničkog sučelja 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Osnovni tipovi podataka. Jednostavne i složene strukture podataka. Statičke i dinamičke strukture podataka. Liste (jednostruko povezane, dvostruko povezane, prstenovi). Redovi, stogovi, skupovi. Rekurzivne strukture i algoritmi. Stabla, datoteke, sortiranje. Pseudokod. Osnovni tipovi podataka i njihov interni prikaz. Osnovne strukture podataka: polja, zapisi. Osnove programske strukture: slijed, selekcija, petlja. Funkcije, procedure, potprogrami, korištenje potprogramske biblioteke. Rad sa datotekama: slijedne, direktne, formatizirane, neformatizirane. Pokazivači. Dinamička alokacija memorije. Strukturirano programiranje, strukturirani programi, modularno programiranje. Realizacija karakterističnih struktura i algoritama prikazana u programskom jeziku C. Definicija razreda (klase). Objekti. Varijable unutar objekta. Postupci unutar objekta. Elementi razreda i kontrola pristupa. Privatni, zaštićeni i javni članovi. Postupci ugrađeni u razrede, prijateljske funkcije i operatori. Polimorfizam, lista raznorodnih objekata i virtualne funkcije, nasljeđivanje. Kontrola pristupa nad razredima. Vrste razreda. Hijerarhija razreda. Mreža razreda. Usporedba proceduralnih i objektno-orientiranih jezika. Grafička sučelja. Dialog Boxes and C++ Classes, Button Controls, Using Edit Controls, Using List Box and Combo Box Controls, Messages and Event – Driven Programming, The Document/View Architecture, Menus, Device Contexts, Using Pens and Brushes, Fonts, Icons and Cursors, Using Bitmaps, Up-Down, Progress, and Slider Controls, Using Image Lists and Bitmaps, List View Controls, Tree Views, Using Active X Controls, Serialization, Advanced Views, Creating ActiveX Controls</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Auditorne vježbe sa određenim zadacima - Laboratorijske vježbe sa određenim zadacima na računalima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRACENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave i polaganjem kolokvija i/ili pismenog ispita. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Odrađene laboratorijske vježbe te prisutnost na više od 70% predavanja i auditornih vježbi predstavljaju uvjet za pristupanje ispitu.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Motik, B., Šribar, J. (2006/2010): Demistificirani C++. Zagreb: Element		

2. Jukić, O., Heđi, I. (2013): Priručnik za auditorske vježbe iz kolegija »Osnove programiranja«. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, (elektronička knjiga)
3. Jukić, O., Heđi, I. (2013): Priručnik za laboratorijske vježbe iz kolegija »Osnove programiranja«. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, (elektronička knjiga)

DOPUNSKA LITERATURA

S obzirom na kvalitetu obvezne, apsolutno ništa nije potrebno

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB35 · RADNO PRAVO	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s temeljnim pojmovima i zakonskom regulativom iz područja radnog prava, odnosno osnovnim pojmovima, načelima i institutima radnog prava.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati osnovne pojmove, načela i radnopravne institute - mogućnost tumačenja i primjene osnovnih radnopravnih propisa - poznavanje postupka ostvarivanja odgovarajućih radničkih i njima bliskih prava u praksi - sačinjavanje ugovora o radu - sposobnost razlikovanja ostvarivanja od utuživanja prava - razlikovanje ugovornih i izvanugovornih obveza u odnosu na pripadajuća prava sudionika svijeta rada 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>I. Uvodna rasprava- definiranje osnovnih pojmova radnog prava; naziv i predmet radnog prava; izvori; pojam rada, radnog odnosa; definicija radnog prava; sudionici radnih odnosa; sloboda rada; pravo na rad; pristojan rad; uvjeti zasnivanja radnog odnosa; prava i obveze iz radnog odnosa; primjena za radnika najpovoljnijeg prava; evidencije o radnicima; socijalni dijalog; vrste socijalnog dijaloga;</p> <p>II. Sklapanje ugovora o radu; pojam, ugovor o radu, oblik ugovora o radu; rad na neodređeno i rad na određeno vrijeme; obvezni sadržaj pisanog ugovora o radu; najniža dob za zaposlenje, zabrana rada maloljetnika; posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu; zapošljavanje stranaca, poslovna dozvola, radna dozvola; obveza radnika obavijesti poslodavca o bolesti; podaci koji se ne smiju tražiti od radnika; privremeno zapošljavanje, agencijazaprimremeno zapošljavanje, sporazum o ustupanju radnika;</p> <p>III. Zaštita života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva radnika; obveze poslodavca u zaštiti života i zdravlja radnika; zaštita na radu; zaštita privatnosti radnika; zaštita i čuvanje osobnih podataka radnika; zaštita dostojanstva radnika, uznemiravanje, sikriminacija, mobbing teret dokazivanja;</p> <p>IV. Obrazovanje i osposobljavanje za rad; obveze poslodavca glede obrazovanja i osposobljavanja za rad; pripravnici, način osposobljavanja pripravnika, sklapanje ugovora o radu s pripravnicima; pripravnički staž; stručni ispit; stručno osposobljavanje za rad; ugovor o stručnom osposobljavanju za rad, apsolutno obvezni uglavci, relativno obvezni uglavci, neobvezni ili fakultativni uglavci; priznavanje posebnih prava osobi koja se stručno osposobljava za rad;</p> <p>V. Radno vrijeme; definicija radnog vremena; puno radno vrijeme; nepuno radno vrijeme; skraćeno radno vrijeme; prekovremeni rad; raspored i preraspodjela radnog vremena; definicija noćnog rada, noćni radnik, zabrana noćnog rada; smjenski rad, obveze poslodavca;</p> <p>VI. Odmori i dopusti; stanka; dnevni i tjedni odmor; godišnji odmor, utvrđivanje trajanja, pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, naknada plaće, naknada za neiskorišteni dio godišnjeg odmora; plaćeni i neplaćeni dopust;</p> <p>VII. Zaštita trudnica, roditelja i posvojitelja: Zaštita radnika nesposobnih za rad; izvori; zabrana nejednakog postupanja prema trudnicama; roditeljni dopust; skraćeno radno vrijeme roditelja; stanka za dojenje djeteta; prava koja može koristiti djetetov otac; mirovanje radnog odnosa do tri godine djetetova života; pretpostavka rada u punom radnom vremenu, naknada plaće za vrijeme roditeljnog dopusta i rada u skraćenom radnom vremenu; najava korištenja prava; zabrana otkaza; prava iz roditeljstva za zaposlene i samozaposlene roditelje; prava posvojitelja; ostala prava iz roditeljstva; zaštita radnika koji su privremeno ili trajno nesposobni za rad; zabrana otkaza; zabrana štetnog utjecaja na napredovanje ili ostvarenje drugih prava; pravo povratka na prethodne ili odgovarajuće poslove; pravo zaposlenja na drugim poslovima; otkaz; prednost pri stručnom osposobljavanju i školovanju;</p> <p>VIII. Plaće; Izumi i tehnička unapređenja; Zabrana natjecanja radnika s poslodavcem; Naknada štete; određivanje plaće; jednakost plaća; pravo na povećanu plaću; naknada plaće; zaštita plaće pri prisilnom ustezanju; minimalna plaća; izumi; zakonska i ugovorna zabrana natjecanja; prestanak ugovora o zabrani natjecanja; ugovorna kazna; odgovornost radnika za štetu uzrokovanu poslodavcu; regresna odgovornost radnika; odgovornost poslodavca za štetu uzrokovanu radniku</p> <p>IX. Prestanak ugovora o radu; način prestanka ugovora o radu; oblik prestanka sporazuma o prestanku ugovora o radu; redoviti i izvanredni otkaz ugovora o radu; neopravdani razlozi za otkaz; oblik, obrazloženje i dostava otkaza te tijek otkaznog roka; teret dokazivanja; najmanje trajanje otkaznog roka; otkaz s ponudom izmjenjenog ugovora; vraćanje radnika na posao u slučaju nedopuštenog otkaza; sudski raskid ugovora o radu; otpremnina; program zbrinjavanja viška radnika;</p> <p>X. Pravilnici o radu; Ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa; obveza donošenja pravilnika o radu; postupak donošenja; ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa; zaštita prava radnika kod poslodavca; sudska zaštita prava iz radnog odnosa; arbitraža; prenošenje ugovora na novog poslodavca; zastara potraživanja iz radnog odnosa;</p> <p>XI. Sudjelovanje radnika u odlučivanju; Sindikati i udruge; poslodavaca; pravo na sudjelovanje u odlučivanju; pravo na izbor radničkog vijeća; broj članova radničkog vijeća; izborni razdoblje; biračko pravo; liste kandidata; izborni odbor; provođenje izbora i utvrđivanje rezultata izbora; temeljna ovlaštenja radničkog vijeća; obveza obavješćivanja; obveza savjetovanja prije donošenja odluke; odnos sa sindikatom; skupovi radnika; nastupanje pred sudom; uvjeti za rad radničkog vijeća; zabrana nejednakog postupanja; sporazum radničkog vijeća s poslodavcem; pravo na udruživanje; zabrana djelovanja; udruge više</p>		

razine; ovlaštenja udruge; utemeljenje i registracija udruge; imovina i djelovanje udruge; prestanak djelovanja udruge; XII. Kolektivni ugovori; Štrajk i lockout; stranke kolektivnog ugovora; predmet kolektivnog ugovora; obveza kolektivnog pregovaranja; oblik kolektivnog ugovora; protjerna kolektivnog ugovora; vrijeme sklapanja kolektivnog ugovora; otkaz kolektivnog ugovora; objava kolektivnog ugovora; pristupanje kolektivnom ugovoru; sudska zaštita prava iz kolektivnog ugovora; štrajk i štrajk solidarnosti; mirenje; arbitražno rješavanje i spora; isključenje s rada (lockout); pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati; posljedice organiziranja ili sudjelovanja u štrajku; sudska zabrana nezakonitog štrajka i naknada štete; sudska zabrana nezakonitog isključenja s rada i naknada štete; štrajk u oružanim snagama, redarstvu, državnoj upravi i javnim službama; utjecaj recesije na subjekte svijeta rada.

SADRŽAJ SEMINARA

Kroz teme seminarskih radova obrađuje se cjelokupni sadržaj predmeta, uz aktualna pitanja iz relevantne prakse.

NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	- predavanja, - diskusije, - simulacije	- Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada.

PRAĆENJE RADA STUDENATA:

- Pohađanje nastave
- Aktivnost na nastavi
- Seminarski rad
- Kontinuirana provjera znanja
- Pismeni ispit, usmeni ispit

OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU

Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.

OBVEZATNA LITERATURA

1. Moslavac, B., (2010): Osnove radnog prava za menadžere. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici

DOPUNSKA LITERATURA

1. Potočnjak, Z. et al., (2007): Radni odnosi u Republici Hrvatskoj. Zagreb: Pravni fakultet u Zagrebu i Organizator PROPISI:

1. Deklaracija MOR-a o osnovnim načelima i pravima na radu iz 1998. godine,
2. Direktiva Vijeća Europe 86/613/EEZ od 11. prosinca 1986. o primjeni načela jednakog postupanja prema muškarcima i ženama koji se bave nekom djelatnošću kao samozaposlene osobe, uključujući poljoprivredu, i o zaštiti samozaposlenih žena za vrijeme trudnoće i majčinstva,
3. Direktiva Vijeća Europe 2000/43/EZ od 29. lipnja 2000. koja implementira načelo jednakog postupanja prema osobama neovisno o rasi i etničkom podrijetlu; Direktiva Vijeća Europe 2000/78/EZ od 27. studenoga 2000. koja uspostavlja opći okvir za jednako postupanje u području zapošljavanja i rada,
4. Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća Europe 2006/54/EZ od 5. lipnja 2006. o provedbi načela jednakih mogućnosti i jednakog odnosa spram muškaraca i žena u području zapošljavanja – preinačena,
5. Direktiva 2002/73/EZ o primjeni načela ravnopravnosti muškaraca i žena s obzirom na mogućnost zapošljavanja, stručnog osposobljavanja i nepredovaranja te radne uvjete,
6. Direktiva Vijeća 2000/78/EZ o uspostavi okvira za jednak tretman na području zapošljavanja i odabira zvanja,
7. Direktiva Vijeća 2006/54/EZ o provedbi načela jednakih mogućnosti i jednakog postupanja prema muškarcima i ženama u pitanjima zapošljavanja i obavljanja zanimanja,
8. Direktiva Vijeća Europe 75/117/EEC od 10. veljače 1975.,
9. Europska socijalna povelja i Dodatni protokol uz Europsku socijalnu povelju, NN MU br. 15/02.,
10. Kazneni zakon, NN 110/97., 27/98., 50/00. – Odluka Ustavnog suda RH, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. - Odluka Ustavnog suda RH, 105/04., 84/05. ispr., 71/06., 110/07. i 152/08.,
11. Konvencija MOR-a broj 87 o slobodi udruživanja i zaštiti prava na organiziranje, NN MU 2/94., 3/00.,
12. Konvencija MOR-a br. 100 iz 1951. godine o jednakosti plaća radnika i radnica za rad jednake vrijednosti, NN MU 3/00.,
13. Konvencija MOR-a br. 106 o tjednom odmoru u trgovini i uredima, NN MU 6/95.,
14. Konvencija MOR-a br. 111 iz 1958. godine o diskriminaciji u odnosu na zaposlenje i zanimanje NN MU 2/94.,
15. Konvencija MOR-a br. 132 o plaćenom godišnjem odmoru (revidirana), NN MU 3/02.,
16. Konvencija MOR-a br. 155 o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu i o radnom okruženju, NN MU 2/94.,
17. Konvencija o zaštiti majčinstva iz 1952. godine (revidirana), NN MU 3/00.,
18. Konvencija MOR-a br. 98 o primjeni načela prava na organiziranje i kolektivno pregovaranje, NN MU 2/94., 3/00.,
19. Konvencija MOR-a br. 154 koja promiče kolektivno pregovaranje,
20. Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima,
21. Opća deklaracija o ljudskim pravima od 10. prosinca 1948.,

22. Ovršni zakon, NN 57/96., 29/99., 42/00. - Odluka Ustavnog suda RH., 173/03., 194/03., 151/04., 88/05., 121/05. i 67/08.
23. Pravilnik o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora, NN 70/10.,
24. Pravilnik o načinu objave pravilnika o radu, NN 67/10.,
25. Pravilnik o načinu objave kolektivnih ugovora, NN 70/10.,
26. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, NN 66/10.,
27. Pravilnik o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik, NN 62/10.,
28. Pravilnik o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i o aktivnostima u kojima smije sudjelovati, NN 62/10.,
29. Pravilnik o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prethodnog i redovnog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti, NN 70/10.,
30. Pravilnik o provođenju izbora za radničko vijeće, NN 12/02.,
31. Pravilnik o radnom vremenu u zdravstvenim ustanovama koje imaju sklopljeni ugovor o provođenju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, NN 87/02.,
32. Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom, NN 69/05.,
33. Pravilnik o uvjetima i postupku za stjecanje prava zaposlenog roditelja ili samozaposlenog roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju na dopust ili na rad u skraćenom radnom vremenu radi njege djeteta, NN 18/09.,
34. Pravilnik o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na stanku za dojenje djeteta i prava na trudnički ili dojenački dopust s pravom na naknadu plaće, NN 24/09.,
35. Pravilnik o uvjetima i postupku stjecanja prava na rad u skraćenom radnom vremenu radi pojačane brige i njege djeteta, NN 25/09.,
36. Pravilnik o zaštiti pri ručnom prenošenju tereta, NN 42/05.,
37. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, NN 3/02.,
38. Ustav RH, NN 85/10. – pročišćeni tekst,
39. Zaključci o prihvaćanju Europske povelje o osnovnim socijalnim pravima radnika, NN 37/91.,
40. Zakon o arbitraži, NN 88/01.,
41. Zakon o doprinosima, NN 84/08.
42. Zakon o humanitarnom razmiranju, NN 153/05., 63/07. i 152/08.,
43. Zakon o istospolnim zajednicama, NN 116/03.,
44. Zakon o minimalnoj plaći, NN 87/08.,
45. Zakon o mirovinskom osiguranju, NN 02/98., 127/00., 59/01., 109/01., 147/02., 117/03., 30/04., 177/04., 92/05., 79/07. i 35/08.,
46. Zakon o obveznim odnosima, NN 35/05. i 41/08.,
47. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju, NN 150/08.,
48. Zakon o parničnom postupku, NN 53/91., 91/92., 112/99., 88/01., 117/03., 88/05., 2/07. – Odluka Ustavnog suda RH, 84/08. i 123/08. – ispr.,
49. Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti, NN 80/08.,
50. Zakon za radotnrite odnosi, „Služben vesnik na Republika Makedonija“ broj 80/93., 3/94., 14/95., 53/97. i 21/98.,
51. Zakon o radu, NN 137/04.- pročišćeni tekst i 68/05.,
52. Zakon o ravnopravnosti spolova, NN 82/08.,
53. Zakon o roditeljskim potporama, NN 85/08. i 111/08.,
54. Zakon o strancima, NN 79/07. i 36/09.,
55. Zakon o suzbijanju diskriminacije, NN 85/08.,
56. Zakon o zaštiti na radu, NN 59/96., 94/96. - ispr., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09.,
57. Zakon o zaštiti osobnih podataka, NN 103/03., 118/06. i 41/08.,
58. Zakon o zdravstvenom osiguranju zaštite zdravlja na radu, NN 85/06.,
59. Zakon o zdravstvenoj zaštiti, NN 150/08.,
60. Ženska povelja Europske komisije, <http://ec.europa.eu>.

NACINI PRACENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB42 : E-BUSINESS	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente sa oblicima i karakteristikama e-biznisa, sa njegovim značajem za gospodarske i druge organizacije te sa principima njegova razvoja. Kroz praktičnu nastavu (vježbe) omogućiti studentima da savladaju osnovna znanja i vještine u koncipiranju i oblikovanju web-mjesta.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati temeljne pojmove iz područja e-biznisa, te njegove osnovne tehnološke pretpostavke - objasniti značaj e-biznisa za organizacije, - razumjeti potencijale e-biznisa i njihovo ispravno iskorištavanje u ekonomiji i društvu, - razlikovati različite oblike e-biznisa, te znati objasniti njihove karakteristike i namjenu u praktičnoj primjeni, - samostalno izraditi jednostavnije web-stranice 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod, pojam e-biznisa. Internet i internetski servisi. HTML. E-mail. Tipovi i oblici web mjesta, karakteristike, namjena. Principi izgradnje web-mjesta. Web usability – uporabljivost webmjesta. Glavna web stranica. Nielsenovi principi izgradnje web mjesta. Primjeri slučajeva iz prakse. Internet marketing. Analiza slučajeva najbolje prakse. Sigurnost i zaštita u e-biznisu. EU-HR dimenzija e businessa. Izrada i analiza studentskih e-biz projekata.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - demonstracije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima (info-lab) - Izrada projekata
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pisмени ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Richard T. Watson, Pierre Berthon, Leyland F. Pitt, George M. Zinkhan. (2008): Electronic Commerce: The Strategic Perspective. Zurich: The Global Text Project Foundation, Switzerland. This book is licensed under a Creative Commons Attribution 3.0 License (također u slobodnom prijevodu na hrvatski jezik) 2. Vuk, D. (2013): E-business – autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI 3. Vuk, D., Cirković, E. (2013): E-business priručnik za laboratorijske vježbe, Virovitica: VŠMTI 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Šimunić, M., Galičić, V. (2006): Informacijski sustavi i elektroničko poslovanje u turizmu i hotelijerstvu. Opatija: Fakultet za turistički i hotelski menadžment 2. Panian, Ž. (2003): Izazovi elektroničkog poslovanja. Zagreb: Narodne novine 3. Panian, Ž. (2000): Internet i malo poduzetništvo. Zagreb: Informator 4. Internet izvori 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ		MENADZMENT	
SMJER		INFORMATIČKI MENADZMENT	
ŠIFRA I NAZIV PREDMETA		IMB 44: PODUZETNIŠTVO	
STATUS PREDMETA		Izborni	
SEMESTAR		4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
		Broj sati (P + V + S)	30+0+30
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Upoznati studenta sa osnovnim načelima poduzetništva. Kroz obradu primjera iz prakse te usvajanjem osnovnih načela poduzetništva razviti poduzetnički način razmišljanja.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojmove poduzetnik i poduzetništvo kroz misaonu, sadržajnu i koncepcijsku podlogu. - pravilno uočiti prednosti i nedostatke ulaska u poduzetništvo, te iste iskoristiti u svrhu implementacije poduzetničke ideje u proizvod s platežno sposobnom potražnjom. - procijeniti i analizirati poduzetničke aktivnosti u okviru ekonomske, socijalne i političke dimenzije. - izrada i precizan opis poslovnog plana, te uočavanje raznih indikatora koji utječu na njegovu izradu. 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Pojam i teorije poduzetništva. Čimbenici koji utječu na poduzetništvo. Poslovna ideja. Poduzetnički projekt. Ocjena učinkovitosti. Istraživanje tržišta. Segmentiranje tržišta i analiza konkurenata. Razvijanje novih proizvoda i usluga. Linije, marke, distribucija i pakiranje proizvoda. Alternative u kreiranju poslovnih opcija. Poduzetnička infrastruktura. Poduzetnička strategija. Funkcija menadžmenta u poduzetništvu. Financiranje poduzetničkog poduhvata.			
SADRŽAJ SEMINARA			
Teme seminarskih radova pokrivaju cjelokupni teoretski sadržaj kolegija. Seminarska nastava obuhvaća pripremu za kolokvije te njihovu analizu.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:		VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - pojedinačne i grupne vježbe, - simulacije 		<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada. - Rješavanje samostalnih i grupnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Esej - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uredno izvršenim obvezama.			
OBVEZATNA LITERATURA			
1. Hisrich, R. D., Peters, M. P., Shepherd, D. A. (2008): Poduzetništvo. Zagreb: Mate d.o.o.			
DOPUNSKA LITERATURA			
1. Dobre, R., (2006): Poduzetništvo. Zadar: Sveučilište u Zadru			
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.			

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB45: POSLOVNA ORGANIZACIJA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa osnovama organizacije odnosno s osnovnim elementima koji na nju utječu, oblikuju te pomoću kojih se ona formira.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati osnovne pojmove kojima se određuje organizacija, njena uloga, obilježja i specifičnosti. - pravilno analizirati brojne činitelje koji utječu na organizaciju kao i na formiranje organizacijske strukture. - analizirati važnost svih elemenata koji utječu na organizacijsku strukturu. - pravilno analizirati univerzalne probleme s kojima se suočava organizacija. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Osnove organizacije; pojam i definicije organizacije, ciljevi, vrste, uloga i značenje. Organizacijska načela i metode. Klasična, neklasična i moderna teorija. Faktori oblikovanja organizacije; Unutrašnji faktori organizacije (ciljevi i strategija, zadaci i tehnologija; veličina; životni ciklus organizacije; zaposleni). Vanjski faktori organizacije (institucionalni uvjeti; integracijski procesi; tržište); razvoj znanosti i tehnike. Organizacijska struktura. Organizacija elemenata organizacijske strukture. Menadžment; pojam i definiranje; odnos menadžmenta i vođenja; razine menadžmenta i odlučivanje. Organizacijska dinamika; pojam i definiranje promjena. Faktori i vrste promjena; organizacijska kultura. Konflikti u organizaciji; upravljanje konfliktima. Poduzeće kao objekt organizacije. Pojam i definiranje poduzeća (poduzetništvo, poduzetnik, pravni oblici). Organizacija i raščlanjivanje funkcija; funkcija istraživanja i studija proizvoda. Rješavanje organizacijskih problema. Istraživanje i oblikovanje organizacije; razvoj organizacije.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Teme seminarskih radova pokrivaju cjelokupni teoretski sadržaj kolegija. Seminarska nastava obuhvaća pripremu za kolokvije te njihovu analizu.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije, 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada. - Rješavanje samostalnih i grupnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Esej - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Sikavica, P. (2011): Organizacija. Zagreb: Školska knjiga		
DOPUNSKA LITERATURA		
.		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB46: POSLOVNA ETIKA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR		
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	45+0+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj kolegija je upoznati studente s teorijom i praksom suvremene poslovne etike s naglaskom na shvaćanje i prihvaćanje etičkih načela poslovanja, ali i realnih problema koji se u takvom nastojanju postavljaju.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojam poslovne etike - definirati pojam društvene odgovornosti organizacije - analizirati problematiku suvremene poslovne etike u zemlji i svijetu 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Pojam i definicija poslovne etike. Pokušaj integracije različitih pristupa u poslovnoj etici i recentna kretanja u poslovnoj etici. Etika u poslovnim organizacijama. Definiranje i objašnjenje poslovno etičkih vrijednosti. Razrada poslovne etike vrijednosti s obzirom na pojedinca - individualna etika. Etika vrijednosti na razini dio-dio i dio-cjelina. Principien Lehre poslovno etički pristup njemačkog govornog područja. Poslovno etički pozitivizam. Poslovna etika Adama Smitha nevidljiva ruka kao šimbenik etičkog usklađivanja gospodarstva (klasični pristup). Suvremeni trendovi u poslovnoj etici načela. Pokušaj usklađivanja suvremenih trendova. Pisana objektivna pravila etičkog ponašanja u poslovanju. Ljudska prava, zaštita ljudskih prava, profesionalni kodeksi. Poslovno etički kodeksi s obzirom na subjektivno zainteresirane sudionike organizacije (stakeholders) i poslovno etički kodeksi s obzirom na objektivno zainteresirane sudionike organizacije (shareholders). Etika nepisanih i neformalnih pravila. Pravila pristojnog ponašanja na radnom mjestu, pristojno ponašanje i etika u poslovnom komuniciranju, etika i protokol poslovnih sastanaka.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA/VJEŽBI		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije, 	
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Pisanje eseja - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bebek, B., Kolumbić, A.(2005): Poslovna etika. Zagreb: Sinergija		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Pearsons, J. C. (1990): Spitzberg, B. H., Interpersonal Communication-Concept, Components, and Contexts, W.M. C. Brown Publishers, USA.		
2. Jandt, F.(2002): Intercultural Communication. London: Sage Publications		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB53: POSLOVNO PREGOVARANJE	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s osnovama poslovnog pregovaranja odnosno s osnovnim elementima pregovaračke situacije, te načelima, strategijama, poslovnim i pregovaračkim taktikama za što uspješnije vođenje pregovora i postizanje povoljnije pozicije pregovarača u odnosu na suprotstavljenu stranu.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati osnovne elemente pregovaračke situacije - definirati pojam, značaj i ciljeve pregovaranja te pregovaračke pozicije - nabrojiti vrste pregovaranja - nabrojiti i prepoznati pregovaračke strategije i taktike 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam, značaj i ciljevi pregovaranja. Elementi pregovaranja. Načela i strategije pregovaranja. Parametri pregovaračke situacije. Vrste pregovaranja. Određivanje ciljeva. Osnova za diskusiju i prvi prijedlozi. Dostupnost i izvor informacija. Definiranje pregovaračke pozicije. Tehnička pitanja organizacije pregovora. Čimbenici za dobru pripremu pregovora. Specifične pregovaračke taktike.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Kroz radionicu studenti se upoznavaju s programom koji obuhvaća sljedeće:		
<ul style="list-style-type: none"> - kvalitetnu pripremu za pregovore, - postavljanje ciljeve pregovora, - upravljanje svojim emocijama u teškim pregovorima, - upotreba strategija koje pomažu održavanju kvalitetnih odnosa prilikom pregovora te uspješno okončanje pregovora. 		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije, - analiza primjera iz prakse. 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRSNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Prelas Kovačević, A. (2013): Poslovno pregovaranje – autorizirana predavanja, Virovitica: VSMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lanza, M.M., Glavaš, J. (2008.), Poslovno komuniciranje, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek 2. Tudor, G. (1992), Kompletan pregovarač, MEP, Zagreb 3. Wikipedia 4. YouTube 5. http://www.mindtools.com/CommSkil/NegotiationSkills.htm 6. http://www.skillsyouneed.com/ips/negotiation.html 7. http://www.forbes.com/sites/jennagoudreau/2012/10/08/the-secret-art-of-negotiating-take-your-ego-off-the-table/ 8. http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/9781118281559.ch291 9. http://www.impressionmanagement.com/blog/04-23-2011/negotiation-skills-9/ 		
Internet izvori: http://www.globalnegotiator.com/		

<http://www.bizhelp24.com/employment-and-personal-development/negotiation-skills-5.html>

<http://www.mindtools.com/CommSkill/NegotiationSkills.htm>

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB54: BAZE PODATAKA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	10
	Broj sati (P + V + S)	45+45+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Postići da studenti nauče temeljne koncepte, principe i arhitekturu baza podataka. Kroz praktičnu nastavu (vježbe i samostalni projekti) omogućiti studentima da savladaju osnovna praktična znanja i vještine u sluzenju I praktičnoj primjeni baza podataka.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati temeljne pojmove vezane uz baze podataka, - izraditi i razumjeti jednostavniji konceptualni odnosno logički model podataka (ERD/IDEF1X), - analizirati elemente i koncepte modela podataka, a osobito RMP, - definirati funkciju i arhitekturu relacijskih SUBP, - definirati temeljne naredbe SQL jezika, te rješavati jednostavnije programske zadatke u SQL-jeziku, - samostalno koristiti Microsoft Access i SQLite, - razumjeti što je ODBC i moći ga praktično koristiti. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod u kolegij i baze podataka. Pojam baze podataka, sadržaj baze podataka – podaci i meta-podaci. Model podataka, semantika, ANSI/SPARC arhitektura. Apstrakcije podataka. Konceptualno modeliranje – ER-model. Relacijski model podataka – uvod, struktura, integritet. Operacije u relacijskom modelu podataka. Logički model podataka – normalizacija, IDEF1X. SQL – pojam, standard, razvoj. SQL DDL. SQL DML. Napredna upotreba SQL. Transakcije, procedure, funkcije, triggeri. Sigurnost i zaštita – autorizacija, privilegije. Pogledi – vrste, namjena. Vjernost DBMS sa RMP i Coddova pravila. Distribuirane baze. Napredni koncepti i primjene BP.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - demonstracije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima (info-lab) - Rješavanje samostalnih zadataka - projekat
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vuk, D. (2012): Baze podataka – autorizirana predavanja, Virovitica: VŠMTI 2. Vuk, D., Ciriković, E. (Enes): Baze podataka – priručnik za laboratorijske vježbe, Virovitica: VŠMTI 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Date, C. J. (2003): An Introduction to Database Systems, Volume 1. Addison-Wesley, Reading, August 1, 2003 ISBN-10: 0321197844 ISBN-13: 978-0321197849 Edition: 8 (0) 2. Mario Radovan (1993): Baza podataka - Relacijski pristup i SQL. Zagreb: Informator (0) 3. Internet izvori 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegijai nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenjai napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATIČKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB55: RACUNALNE MREŽE	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznavanje temeljnih koncepata, strukture i principa rada računalnih mreža i njihovih komponenti kao što su mrežni uređaji, mediji za prijenos podataka i mrežni protokoli.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<p>Minimalni ishodi učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisati jednostavan komunikacijski sustav. - opisati serijsku i paralelnu komunikaciju. - opisati općeniti model informacijske mreže. - navesti osnovna obilježja i osnovne topologije lokalnih računalnih mreža. - navesti osnovna obilježja i osnovne topologije bežičnih lokalnih računalnih mreža. - opisati virtualne lokalne računalne mreže. - znati osnovne koncepte umrežavanja računala. - opisati internet mrežu. - navesti i opisati mrežne usluge implementirane na internetu. - opisati javnu telefonsku mrežu. <p>Željeni ishodi učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti primjere serijske i paralelne komunikacije. - navesti i opisati medije za prijenos informacija. - opisati slojevitost arhitekture informacijske mreže. - navesti i opisati protokolni složaj lokalnih računalnih mreža. - navesti i opisati protokolni složaj bežičnih lokalnih računalnih mreža. - navesti i opisati protokole korištene na internetu. - opisati ISDN. - navesti i opisati GSM, GPRS i UMTS arhitekturu. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Lokalne računalne mreže: svrha, vrste, značajke, odabir, primjene, konfiguracije, kabliranje, prednosti, nedostaci. Aktivni uređaji: repetitori, usmjerivači. Bežične mreže i sobne bežične mreže. Povezivanje računalne opreme serijskom komunikacijom: RS-232, USB. Svojstva, uloga, korištenje, ograničenja. Modemi: vrste, ograničenja, primjena, konfiguriranje. Prijenos podataka telefonskim sustavima. Analogni i digitalni telefonija. ISDN. Mobilna telefonija. Povezivanje, primjene, ograničenja. Globalne računalne mreže: PSDN, ISO-OSI. Internet: organizacija, tehnologija, protokoli: TCP/IP, DNS, SMTP, FTP, Telnet, HTTP. Mrežne usluge: NFS, mail, www. Sigurnosti, rizici i zaštita računalnih mreža.</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Auditorne vježbe sa određenim zadacima - Laboratorijske vježbe sa određenim zadacima na računalima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave i polaganjem kolokvija i/ili pismenog ispita. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Otkradene laboratorijske vježbe te prisutnost na više od 70% predavanja i auditornih vježbi predstavljaju uvjet za pristupanje ispitu.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jukić, O., Heđi, I. (2012): Autorizirana predavanja i zbirka odabranih primjera. Virovitica: VŠMTI 2. Jukić, O. (2013): Uvod u telekomunikacijske mreže. Virovitica: VŠMTI 		

DOPUNSKA LITERATURA

1. Sinković, V. (1994): Informacijske mreže. Zagreb: Školska knjiga

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB63: INTERKULTURALNI ASPEKTI MENADŽMENTA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Dati pregled osnovnih pojmova s područja kulture, multikulturalizma, interkulturalizma i interkulturalne komunikacije te pregled utjecaja kulturnih različitosti, kulture društva i nacionalne kulture na funkcije menadžmenta, menadžerske procese i poslovanje na globalnoj razini.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojmove globalizacije, multikulturalizma, interkulturalizma, interkulturalne komunikacije, interkulturalne kompetencije i interkulturalnog menadžmenta, - definirati i opisati osobine interkulturalno kompetentnog menadžera, - objasniti utjecaj globalizacijskih procesa i kulture društva na suvremeni menadžment - analizirati i usporediti utjecaj pojedinih dimenzija nacionalne kulture na funkcije menadžmenta i menadžerske procese - procijenjivati i primjenjivati obrasce interkulturalne komunikacije u poslovnim odnosima 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Globalizacija kao svjetski proces i globalna slika svijeta u 21. stoljeću. Gospodarska, politička, društvena, ekološka, demografska i kulturalna dimenzija globalizacije. Pristupi menadžmentu u doba globalnog poslovanja. Osobine suvremenog menadžera. Menadžerski stilovi i menadžerske vještine. Izazovi menadžmenta u 21. stoljeću. Koncept interkulturalizma: povijesna geneza, pojmovno određenje, teorijski pristupi interkulturalizmu, interkulturalno obrazovanje kao dio obrazovnih politika europskih zemalja. Interkulturalni pristup menadžmentu. Interkulturalni menadžment. Utjecaj kulture društva na menadžment, modeli kulturalnih dimenzija. Aspekti interkulturalne komunikacije. Interkulturalna kompetencija i osobine interkulturalno kompetentnog menadžera. Interkulturalni konflikti i medijacija u multinacionalnim organizacijama. Interkulturalni izazovi menadžmenta u postposlovnom društvu znanja. Interkulturalno obrazovanje i izobrazba menadžera za interkulturalne odnose u kontekstu cjeloživotnog obrazovanja i društva znanja.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Tijekom obrade samostalnih i grupnih seminarских projekata obrađuje se cjelokupni teorijski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - Predavanja, - Diskusije, - Simulacije, 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarскоg projekta uz primjeru računalnih prezentacija
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarски projekt - Kontinuirana provjera znanja - Kolokviji, pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminarскоg projekta. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminarскоg projekta, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bedeković, V. (2010): Interkulturalni aspekti menadžmenta. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Bahtijarević-Siber, F., Sikavica, P., Pološki-Vokić, N. (2008): Suvremeni menadžment. Zagreb: Školska knjiga (poglavlja 9. Međukulturalni menadžment str. 395-453.; 10. Međunarodni menadžment str. 454-485.; 16. Upravljanje različitostima str. 622-640.)		
2. Kumbier, D., Schulz von Thun, F. (2006): Interkulturalna komunikacija: metode, modeli, primjeri. Zagreb, Erudita d.o.o.		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ		MENADZMENT	
SMJER		INFORMATIČKI MENADZMENT	
ŠIFRA I NAZIV PREDMETA		MB64: PROJEKTIRANJE I ANALIZA INFORMACIJSKIH SUSTAVA	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
		Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Upoznati studenta s pojmom informacijski sustav te primjenom alata za modeliranje već postojećih sustava ili sustava koji se trebaju projektirati kao što su SDL i UML.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
Minimalni ishodi učenja:			
- opisati informacijski sustav.			
- specificirati sustav korištenjem SDL specifikacijskog jezika.			
- vizualizirati razmjenu poruka između komunikacijskih entiteta korištenjem MSC specifikacijskog jezika.			
Željeni ishodi učenja:			
- napraviti dekompoziciju većih sustava.			
- navesti osnovne tehnike unificiranog modeliranja.			
- opisati sustav korištenjem UML jezika.			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Sistemska analiza i dizajn: timski rad, testiranje, planiranje i procjena, održavanje, dizajn sučelja, internetski informacijski sustavi. Projektiranje informatičkih sustava uporabom SDL jezika. Projektiranje informatičkih sustava uporabom MSC jezika. Projektiranje informatičkih sustava uporabom programa za unificirano modeliranje; Projektiranje veza među sudionicima i informatičkih sustava. Uvod u UML: Osnovne tehnike unificiranog modeliranja; Primjena metoda unificiranog modeliranja na različite poslovne aktivnosti (funkcije i procedure); Izrada poslovnih modela tehnikom unificiranog modeliranja; Projektiranje rada pojedinih sudionika informatičkog sustava (ekrani i tiskani obrasci); Projektiranje baze podataka. Zaštita podataka. Ovlaštenja pristupu bazi podataka.			
SADRŽAJ VJEŽBI			
Tijekom izrade vježbi primjenjuju se teorijska znanja vezana za strukturu, pisanje, tehničku obradu, izlaganje i prezentiranje seminarskog rada.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:		VJEŽBE:
	- predavanja, - diskusije, - simulacije		- Auditorne vježbe sa određenim zadacima - Laboratorijske vježbe sa određenim zadacima na računalima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
- Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave i polaganjem kolokvija i/ili pismenog ispita. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Otkraćene laboratorijske vježbe te prisutnost na više od 70% predavanja i auditornih vježbi predstavljaju uvjet za pristupanje ispitu.			
OBVEZATNA LITERATURA			
1. Jukić, O., Heđi, I. (2013): Projektiranje i analiza informacijskih sustava – autorizirana predavanja i zbirka odabranih primjera. Virovitica: VŠMTI			
DOPUNSKA LITERATURA			
1. Bosilj Vukšić, V. i dr. (2009): Poslovna informatika. Zagreb: Element			
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.			

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	INFORMATICKI MENADŽMENT	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	IMB65 : BUSINESS INTELLIGENCE	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+15+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati student sa osnovama Business intelligenca kao koncepta kontinuiranog prikupljanja, analize i uporabe informacija u cilju iskorištavanja strateških prilika.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati ulogu Business intelligenca koncepta u stvaranju konkurentske prednosti poduzeća kroz prikupljanje, analizu i uporabu organizacijskog znanja. - analizirati baze podataka i selektirati ključnu informaciju. - analizirati unutarnju i vanjsku okolinu poduzeća. - primjena stečenih znanja na timskom projektu. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod Razvoj BI. Modeli razvoja, tehnike, ciklusi (primjeri disfunkcije i problemi ciklusa), BI u praksi (postupci firme, regionalni aspekt akcije, očekivanja, fiches, kriteriji evaluacije, metodologija, rezultat informacije). Kriptografija i tajnovitost informacija (informacija, vrste dezinformacija, vektori utjecaja, tehnike kriptografije, ekonomska sigurnost), lobbying (akteri, metode, strategije utjecaja). Cijena ciklusa BI. Akteri BI. Zaštita strukture (firme, organizacije, itd., profesionalna tajna, špijunaža, svi načini komunikacije, krlice, ljudski faktor, kontra-inteligencija). CI – competitive intelligence (rast i razvoj, ambicija, intoksikacije). : kriza, sumnje, uspjeh, loša ekonomska struktura, kultura, organizacija, zamke uspjeha). CI – "sindrom S", KM – knowledge management.		
SADRŽAJ SEMINARA I VJEŽBI		
Tijekom izrade vježbi primjenjuju se teorijska znanja vezana za strukturu, pisanje, tehničku obradu, izlaganje i prezentiranje seminarskog rada		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - analiza primjera iz prakse 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Javorović, B., Bilandžić, M., (2007): Poslovne informacije i business intelligence. Zagreb: Golden marketing- Tehnička knjiga		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Bilandžić, M., (2008): Poslovno obavještajno djelovanje. Zagreb: AGM (1)		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

**STRUČNI STUDIJ MENADŽMENTA
SMJER MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA**

**OPIS OBVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA
(PROGRAMSKI SADRŽAJ)**

***Obvezni i izborni predmeti stručnog studija Menadžmenta
- smjer Menadžment ruralnog turizma***

- B11: OSNOVE EKONOMIJE
- B12: MATEMATIKA
- B13: UPRAVLJANJE OKOLIŠEM
- B14: UVOD U METODOLOGIJU STRUČNOG I ZNANSTVENOG RADA
- B15: INFORMATIKA
- B16: POSLOVNI ENGLISKI JEZIK I
- B22: FINACIJSKA MATEMATIKA
- B23: TRGOVAČKO PRAVO
- B24: TEORIJA I ORGANIZACIJA RURALNOG TURIZMA
- B25: POSLOVNI ENGLISKI JEZIK II
- B26: EKONOMIKA TURIZMA
- B31: OSNOVE RAČUNOVODSTVA
- B32: MENADŽMENT
- B33: ORGANIZACIJA I POSLOVANJE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA
- B34: POSLOVNI ENGLISKI JEZIK III
- B35: PRAVO U TURIZMU
- B36: POSLOVNO KOMUNICIRANJE
- B37: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK I
- B38: RURALNA SOCIOLOGIJA
- B39: CIKLOTURIZAM
- B40: EUROPSKE INTEGRACIJE I RURALNI RAZVOJ
- B41: POSLOVNA STATISTIKA
- B42: MENADŽMENT TURISTIČKE DESTINACIJE
- B44: PODUZETNIŠTVO U RURALNOM TURIZMU
- B45: ORGANIZACIJA DOGAĐAJA I MANIFESTACIJA
- B46: POSLOVNI ENGLISKI JEZIK IV
- B47: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK II
- B48: MARKETING U RURALNOM TURIZMU
- B49: RIJEČNI TURIZAM
- B51: FINACIJSKI MENADŽMENT
- B52: POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI
- B53: KULTURNI TURIZAM
- B54: AGROTURIZAM
- B55: EKOTURIZAM
- B56: TEHNOLOGIJA HRANE I PIĆA
- B57: POSLOVNI NJEMAČKI III
- B58: TURISTIČKE AGENCIJE I TUOPERATORI
- B59: PROMOCIJA AUTOHTONIH RURALNIH PROIZVODA
- B61: MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA
- B62: UPRAVLJANJE KVALITETOM
- B63: INTERKULTURNE SASTAVNICE TURIZMA
- B64: POSLOVNI NJEMAČKI IV
- B65: GASTRONOMIJA I ENOLOGIJA

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	BI 1: OSNOVE EKONOMIJE	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	60+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Izrijeti jasan i zanimljiv uvod u načela moderne ekonomije. Dati pregled ekonomije kroz osnovna načela ekonomije, te razviti ekonomski način razmišljanja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati osnovne pojmove i koncepte moderne ekonomije. - pravilno opisati načine funkcioniranja tržišta moderne ekonomije. - razlikovati utjecaje pojedinih elemenata tržišta na rezultat poduzeća u modernoj ekonomiji. - analizirati međudnos tržišta, odluka i ponašanja tvrtki i industrijskih organizacija. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Pojam ekonomije, načela ekonomije, razmišljati kao ekonomist, međusobna ovisnost i koristi od trgovine. Tržišne sile ponude i potražnje, elastičnost i njezina primjena, ponuda, potražnja i vladine politike. Tržišta i blagostanje, potrošači, proizvođači i učinkovitost tržišta, troškovi oporezivanja, međunarodna trgovina. Ekonomija javnog sektora, eksternalije, javna dobra i zajednički resursi. Ponašanje tvrtki i industrijskih organizacija, troškovi proizvodnje, tržišta savršene konkurencije, monopol, oligopol, monopolistička konkurencija. Teorija potrošačevog izbora. Mjerenje nacionalnog dohotka, mjerenje troškova života. Proizvodnja i ekonomski rast. Štednja, ulaganja i financijski sustav, osnovni financijski alati. Nezaposlenost i prirodna stopa nezaposlenosti. Monetarni sustav, rast novca i inflacija. Agregatna potražnja i agregatna ponuda. Utjecaj monetarne i fiskalne politike na agregatnu potražnju.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se na seminarskoj nastavi sudjelovanjem na radionicama, rješavanju karakteristične grupe zadataka i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenata na predavanjima, ocjene na kolokvijima te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Samuelson, A. P., Nordhaus, D. W. (2005): Ekonomija, 19. Izdanje. Zagreb: Mate		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mankiw, G. (2006): Osnove ekonomije. Zagreb: Mate 2. Stipičić, M. (2010): Osnove ekonomije. Knin: Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu 3. Tolušić, Z. (2010): Osnove ekonomske teorije, Praktikum. Virovitica: Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napredak prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B12: MATEMATIKA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti u studentima razumijevanje temeljnih matematičkih metoda koje se primjenjuju u ekonomskoj analizi.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - analizirati grafove funkcija, kako elementarnih tako i ekonomskih funkcija - definirati i objasniti osnovne matematičke pojmove - razumjeti matematičke metode - znati primijeniti matematičke metode u praksi 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Skupovi brojeva. Funkcionalna ovisnost: pojam funkcije, karakteristike, elementarne funkcije, polinomi, ekonomske funkcije. Pojam granične vrijednosti, neprekidnost funkcije, priraštaj argumenta, derivacija funkcije, primjene derivacija, elastičnost, tok i graf funkcije. Matrice: definicije, osobine, računске operacije. Determinante: pojam i izračunavanje. Sustavi linearnih jednačini. Rješavanje: Gaussovom metodom eliminacije, pomoću determinanti i pomoću matrica. Rješivost sustava. Neodređeni integral i primitivna funkcija. Tablični integrali. Rješavanje neodređenih integrala: metoda zamjene, metoda parcijalne integracije i neodređeni integral racionalnih funkcija.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Halusek, V., Špoljarić, M. (2012): Matematika za stručni studij ekonomije. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Galić, R., Crnjac Milić D., Galić I., Katić A. (2007): Matematika 1. Osijek: Elektrotehnički fakultet Osijek 2. Divjak, B., Hurjak T. (2004): Matematika za informatičare. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike Varaždin 3. Zrno, Ž. (2011): Matematika za ekonomiste za stručni studij. Kriin: Veleučilište u Kriinu 4. Zrno, Ž. (2011): Matematika za ekonomiste za stručni studij. Kriin: Veleučilište u Kriinu 5. Divjak, B., Hurjak T., Ostroški M. (2007): Zbirka zadataka iz matematike. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike Varaždin 6. Šorić, K. (2006): Zbirka zadataka iz matematike s primjenom u ekonomiji. Zagreb: Element 7. Bakić, D. (2008): Linearna algebra. Zagreb: Školska knjiga 8. Brnetić, I. (2005): Zadaci s pismenih ispita Matematička analiza 1. Zagreb: Element 9. Barnett, R. A., Ziegler, M. R., Byleen, K., E. (2003): Primijenjena matematika za poslovanje, ekonomiju, znanost o životu svijetu i humanističke znanosti. Zagreb: Mate i ZSEM 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ		MENADŽMENT	
SMJER		MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		BI 3: UPRAVLJANJE OKOLIŠEM	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		ECTS koeficijent op terećenja studenata	7
		Broj sati (P + V + S)	30+0+15
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Cilj ovoga predmeta je upoznati se s mogućim mjerama zaštite prirodnih ekosustava, prepoznati štete koje poslovni sustavi mogu nanijeti prirodnim ekosustavima te potaknuti studente na promišljanje o mogućem razvoju poslovnih sustava u kontekstu održivog razvoja.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - opisati posljedice ljudskog društva na prirodu i okoliš - analizirati prirodne ekosustave i njihove blagodati potrebne za razvoj poslovnih sustava - analizirati ulogu čovjeka kao važnog čimbenika održivog razvoja - opisati čimbenike koji djeluju na prirodne ekosustave nerazvijenih i razvijenih zemalja - usporediti upravljanje okolišem na globalnoj i lokalnoj razini 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Značenje i uloga ekologije. Prirodni ekosustavi i mjere njihove zaštite. Okoliš i politika okoliša. Sustavi upravljanja okolišem. Politika okoliša u razvijenim i siromašnim Zemljama. Upravljanje okolišem na globalnoj i lokalnoj razini. Degradacija biosfere i posljedice degradacije. Osiguranje cjelovitog očuvanja kakvoće okoliša i očuvanje prirodnih zajednica. Otpad, zbrinjavanje otpada i gospodarenje otpadom. Utjecaj čovjeka na onečišćenje zraka, voda i tla i analiza postojećih problema izazvanih nesmotrenim ekonomskim razvojem. Utjecaj genetički modificiranih organizama na okoliš. Ljudsko zdravlje, potrebe i prava u kontekstu politika okoliša. Utjecaj civilizacijskih dostignuća na prirodne ekosustave. Procjene utjecaja na okoliš. Održivi razvoj. Održivo upravljanje okolišem (TQM). Globalni i lokalni problemi upravljanja okolišem. Analiza poslovanja poduzeća s obzirom na ekološko okruženje u kontekstu održivog razvoja. Tehnološka rješenja postojećih ekoloških problema.			
SADRŽAJ SEMINARA			
Kroz teme seminarskih radova koje se temelje na primjerima iz globalnog i lokalnog okoliša obrađuje cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:		SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 		<ul style="list-style-type: none"> - Priprema seminarskog rada, prezentacija i njegova obrana
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit usmeri ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: pohađanja nastave, aktivnosti studenta na predavanjima i seminarima, postignutih bodova na kolokvijima, postignutih bodova iz seminarskog rada i njegove prezentacije te bodova postignutih na pismenom i usmenom dijelu ispita.			
OBVEZATNA LITERATURA			
1. Bešker, M. (2005): Politika okoliša, Kvaliteta i okoliš. Zagreb: Oskar			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Radović, J. (1999): Pregled stanja biološke i kraj obradne raznolikosti Hrvatske sa strategijom i akcijskim planovima zaštite. Zagreb: Državna uprava za zaštitu prirode i okoliša 2. Wildermuth, H. (1994): Priroda kao zadaća. Zagreb: Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine 3. Časopisi: Priroda, Drvo znanja, Ekološki glasnik, Hrvatske šume, Eko revija, Hrvatska vodoprivreda... 			
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.			

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B14: UVOD U METODOLOGIJU STRUČNOG I ZNANSTVENOG RADA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Dati pregled osnovnih pojmova s područja znanstveno-istraživačkog rada, osposobiti studente za samostalnu provedbu jednostavnijih istraživanja te pisanje, izlaganje i prezentiranje seminarskih radova.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati osnovne pojmove u području znanstveno-istraživačkog rada - objasniti i opisati glavne faze istraživačkog procesa - analizirati postupke i aktivnosti unutar glavnih faza istraživačkog procesa - usporediti osnovna obilježja stručnih i znanstvenih istraživanja - objasniti i opisati osnovnu strukturu seminarskog rada - primijeniti stečene vještine u pisanju, tehničkoj obradi, izlaganju i prezentaciji seminarskog rada 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Povijesni razvoj i određenje pojma znanosti. Znanstvena metoda. Znanstvenoistraživački rad. Znanstvenoistraživačka etika. Pojmovno određenje i logičke osnove metodologije. Metodološki pristup istraživanju. Tijek i glavne faze istraživačkog procesa s naglaskom na stručno istraživanje. Metode prikupljanja podataka. Sređivanje, obrada i stručna analiza i razumijevanje prikupljenih podataka. Interpretacija podataka. Pripremanje i pisanje izvještaja. Osnovna obilježja stručnih i znanstvenih radova s naglaskom na stručne radove na visokim učilištima. Struktura, pisanje i tehnička obrada seminarskog rada. Prikupljanje i proučavanje literature, selekcija podataka, pisanje bilježaka, napomene, citiranje i način uporabe citata. Prezentiranje seminarskog rada.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Tijekom izrade vježbi primjenjuju se teorijska znanja vezana za strukturu, pisanje, tehničku obradu, izlaganje i prezentiranje seminarskog rada.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade i izlaganje vježbi uz primjenu računalnih prezentacija - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Istraživanje - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad (izrada vježbi) - Kolokviji, pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bedeković, V. (2011): Osnove metodologije stručnogi znanstvenog rada. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Tkalac Veržić, A., Sinčić Čorić, D., Pološki Vokić, N. (2010): Priručnik za metodologiju istraživačkog rada. Zagreb: M.E.P.d.o.o.		
2. Vujević, M. (2006): Uvođenje u znanstveni rad u području društvenih znanosti. Zagreb: Školska knjiga		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegijai nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenjai napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ		MENADŽMENT	
SMJER		MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		B15: INFORMATIKA	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5	
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0	
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Upoznati studente sa temeljnim pojmovima i principima informatike. Kroz praktičnu nastavu (vježbe) omogućiti studentima da savladaju osnovna znanja i vještine u sluzenju uredskim softverskim alatima.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno analizirati temeljne pojmove iz područja informatike, - objasniti povijesni razvitak i perspektive informacijske tehnologije, - razumjeti ulogu i važnost informatike u ekonomiji i društvu, - razlikovati različite uređaje odnosno komponente IT, te znati objasniti njihove karakteristike i namjenu u praktičnoj primjeni, - koristiti se računalom i uredskim softverskim alatima (Office paketi) u normalnim uredskim poslovima. 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Uvod: uvod u temeljne pojmove kolegija. Razvoj računala kroz povijest: ideje i pretpostavke računala, mehaničke naprave, zrelije ideje. Prva digitalna računala, komercijalni razvoj, mikroprocesori, osobna računala. Koncepti arhitekture i organizacije digitalnih računala: von Neumannova arhitektura, dijelovi, povezanost, logički i sklopovski temelji. Osnovni pojmovi osobnog računala: hardver, softver, periferni uređaji, vrste računala prema namjeni. Elementi strojne podrške: matične ploče, procesori, chipsetovi, memorije, varijске memorije. Elementi programske podrške: pojam programa i programiranja, softver, vrste softvera, značajke. Internet. Informatika kao primjerjena djelatnost: temeljni pojmovi, informacijski sustavi, poslovna informatika, strategija, upravljanje, razvoj, informatički menadžment. Uredska primjena informatike – uredski programski alati: Microsoft alati, procesori teksta, tablični kalkulatori, internet alati, mail alati, rad na daljinu, kolaboracija, dobre i loše strane uredskih alata - problem integracije i konzistencije podatka. Open-source uredski alati. Uvod u uredske baze podataka. Osnove programske logike. Informacijsko društvo – karakteristike i posljedice: karakteristike, stanje kod nas i u svijetu, utjecaj IT na poslovanje, društvo, socijalne grupe IT korisnika, informatička pismenost, ovisnost društva i gospodarstva o IT, globalizacija i IT. Zaštita, sigurnost i privatnost u primjeni i korištenju informacijske tehnologije: sigurnosni rizici u primjeni i korištenju IT, licence, open-source, osobna sigurnost, privatnost, pravne posljedice.			
SADRŽAJ VJEŽBI			
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:		VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - demonstracije 		
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vuk, D. (2011): Informatika – autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI 2. Vuk, D., Jukić, O., Borbaš, A. (2009): Priručnik za laboratorijske vježbe iz kolegija Informatika. Virovitica: VŠMTI 			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cerić, V., Varga, M., (2004): Informacijska tehnologija u poslovanju. Zagreb: Element 2. Šehanović, J., Hutinski Ž., Žugaj M., (2002): Informatika za ekonomiste, Puła: FET 3. Internet izvori 			
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.			

STUDIJ		MENADŽMENT	
SMJER		MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		B16: POSLOVNI ENGLLESKI JEZIK I	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3	
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0	
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati formalnu od neformalne pisane i govorne komunikacije - opisati kulturološke različitosti raznih naroda - usvojiti i primijeniti gramatičke cjeline u govoru i pisanju - nabrojiti i definirati vrste poduzeća i njihovu organizacijsku strukturu - opisati plan rada i izvedbu uspješne prezentacije - usvojiti strukturu i stil pisanja poslovnih pisama - analizirati osnovne pojmove iz menadžmenta, marketinga, računovodstva, bankarstva, promocije i odnosa s javnošću - naučiti pisati životopis i prijavu za posao 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Osnove engleskog jezika i gramatike. Izgovor. Struktura rečenice. Vrste riječi. Komparacija pridjeva. Imenice. Članovi. Glagolska vremena. Modalni glagoli. Osnovna terminologija iz područja ekonomije, transporta, menadžmenta, marketinga, računovodstva, bankarstva, promocije i odnosa s javnošću. Najčešće poslovne situacije (predstavljanje i upoznavanje poslovnih partnera, telefoniranje, poslovni sastanci, prezentacije, pritužbe i odgovorna pritužbe, poslovno ugovaranje i pregovaranje), odgovarajući vokabular i frazeologija. Poduzeća. Opisivanje poduzeća. Uspješne prezentacije. Osnove pisane poslovne komunikacije. Prijava na natječaj za posao. Pisanje životopisa (curriculum vitae). Razgovor za dobivanje radnog mjesta. Selekcija kandidata. Razumijevanje kulturoloških i društvenih različitosti.			
SADRŽAJ VJEŽBI			
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, vježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:	
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - rad na zadacima iz gramatike - upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorne rečenice i tekste 	
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zjednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
1. MacKenzie, I. (2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge: University Press			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 2. Špiljak, V. Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 3. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik. Zagreb: Mate d.o.o. 4. Ivir, V. Hrvatsko- engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga 5. Radoš - Meler (2002): Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek 6. Murphy, R.: English Grammar in Use. Cambridge University Press 7. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press 8. Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press 			
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.			

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B22: FINANCIJSKA MATEMATIKA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
<p>Študenti će savladati temeljne matematičke metode i postupake neophode za različite primjene u ekonomiji, praćenje ekonomske dinamike i argumentirano odlučivanje o načinu kreditiranja.</p>		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati jednostavni kamatni račun od složenog kamatnog računa. - osvjestiti važnost znanja financijske matematike u poslovnom i privatnom životu. - znati usporediti uvjete kreditiranja i odlučiti koji su povoljniji, a koji ne. - razlikovati metode obračuna zajma. - definirati i objasniti osnovne matematičke pojmove. - razumjeti matematičke metode. - znati primijeniti matematičke metode u praksi. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Gospodarska matematika: omjeri, razmjeri i proporcije, trojno pravilo, račun diobe (jednostavni, složeni), račun snijese, venični račun, postotni račun od sto, postotni račun niže (više) sto, promilni račun. Nizovi: pojam, granična vrijednost, aritmetički i geometrijski niz. Financijska matematika: jednostavni kamatni račun (dekurzivno i anticipativno ukamatačivanje), konačne i sadašnje vrijednosti svote, konačna i sadašnja vrijednost više periodično jednakih svota, ukamatačivanje dekurzivno i anticipativno s prenumerando i postnumerando plaćanjem, dugoročni zajmovi s otplatom jednakim anuitetima na početku i na kraju perioda i otplatom jednakim kvotama (obračun kamata dekurzivno), dugoročni zajmovi jednakim anuitetima krajem perioda (obračun kamata anticipativno).</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajeđnička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Spoljarić M. (2012): Nastavni materijali za kolegij „Financijska matematika“ interna skripta. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Divjak, B., Erjavec, Z. (2007): Financijska matematika. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike Varaždin 2. Relić, B. (2002): Gospodarska matematika, drugo izmijenjeno i dopunjeno izdanje. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika 3. Divjak, B., Hurjak, T., Ostroški, M. (2007): Zbirka zadataka iz matematike. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike 4. Šego, B. (2008): Financijska matematika. Zagreb: Zgombić & Partneri – nakladništvo d.o.o. 5. Gručić, B., et al. (2006): Matematika za ekonomiste i menagere. Zagreb: MATE d.o.o. i ZSEM 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Študenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ		MENADŽMENT	
SMJER		MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		B23: TRGOVAČKO PRAVO	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
		Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Upoznati studente s temeljnim pojmovima i zakonskom regulativom na području trgovačkog prava, odnosno osnovnim pojmovima i institutima trgovačkog statusnog i ugovornog prava te izvanugovornih obveza.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - definirati osnovne pojmove trgovačkog statusnog prava, trgovačkog ugovornog prava i izvanugovornih obveza - opisati postupak/radnje u svezi osnivanja društava, unutaršnjeg ustrojstva društva, funkcioniranja te prestanka postojanja društva - razlikovati i usporediti društva osoba i društva kapitala - razlikovati i usporediti pojedine vrste ugovora - razlikovati pojedine vrste izvanugovornih obveza 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Uvod u pravo. Opseg i definicija trgovačkog prava. Trgovačko statusno pravo: Trgovac, trgovačko društvo, obrtnik i trgovac pojedinac. Preddužstvo. Podružnica. Tvrtka. Sjedište trgovačkog društva. Predmet poslovanja društva. Zastupanje trgovačkog društva. Prokura. Sudski registar i trgovački sud. Javno trgovačko društvo. Komanditno društvo. Dioničko društvo. Društvo s ograničenom odgovornošću. Gospodarsko interesno udruženje. Statusne promjene društva. Ortaštvo. Tajno društvo. Trgovačko ugovorno pravo: Obvezni odnosi. Pravna i poslovna sposobnost. Vrste obveza. Promjene u obveznom odnosu. Pojačanje obveznopravnog odnosa. Pojam ugovora. Pretpostavke za sklapanje ugovora. Nevaljanost ugovora. Prestanak obveza. Zastara. Ugovor o kupoprodaji, o zamjeni, o zajmu, o zakupu i najmu, o djelu, o građenju, o ostavi, o uskladištenju, o nalogu, o trgovačkom zastupanju, o posredovanju, komisijski ugovor, ugovori u turizmu, o licenci, o koncesiji, ugovor o prijevozu stvari, ugovor o otpremi, bankovni ugovori, ugovori o ortaštvu. Izvanugovorne obveze: Pojam i pretpostavke. Prouzročenje štete. Stjecanje bez osnove. Poslovodstvo bez naloga. Javno obećanje nagrade. Vrijednosni papiri.			
SADRŽAJ SEMINARA			
Kroz teme seminarskih radova obrađuje se cjelokupni sadržaj predmeta.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:	
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada. 	
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Česić, Z. (2007): Pravo trgovačkih društava. Knin: Veleučilište Marko Marulić u Krinu 2. Gorenc, V. (2011): Ugovorno trgovačko pravo, Zaprešić: Visoka škola za poslovanje i upravljanje s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić“ 			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakon o trgovačkim društvima, (NN, broj: 111/93, 34/99, 121/99- vjer.tumačenje, 52/00 - Odluka Ustavnog suda RH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09) 2. Zakon o obveznim odnosima (NN, broj: 35/05, 41/08) 3. Zakon o mjerici (NN, broj: 74/94, 92/10) 4. Zakon o čeku (NN, broj: 74/94) 			
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.			

STUDIJ		MENADŽMENT	
SMJER		MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		B24: TEORIJA I ORGANIZACIJA RURALNOG TURIZMA	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		ECTS koeficijent opterećenja studenata	8
		Broj sati (P + V + S)	60+0+30
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Upoznati studente s turizmom kao društveno-ekonomskim fenomenom. Razumjeti načine njegova utjecaja na ekonomsko, društveno i ekološko okruženje receptivne zemlje. Znati razlikovati specifične oblike turizma s posebnim težištem na ruralne oblike turizma.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - opisati turizam kao društveno-ekonomski fenomen - definirati temeljne karakteristike i pokretačke čimbenike turizma te utjecaj turizma na ekonomsko i društveno okruženje - razlikovati selektivne oblike turizma - definirati specifičnosti ruralnog prostora kao pretpostavku za razvoj ruralnih oblika turizma - analizirati turističku resursnu osnovu ruralnog prostora - opisati organizacije društvenog i privatnog turističkog sektora 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Razvoj turizma kao društveno-ekonomskog fenomena. Definicije putovanja i turizma, temeljne karakteristike turizma. Pokretački čimbenici turizma. Turističke potrebe i društveni razvoj. Turističko tržište: potražnja, ponuda, posrednici. Turistička destinacija. Nastanak i razvoj ruralnog turizma. Definicija ruralnog turizma. Oblici ruralnog turizma. Specifičnosti ruralnog prostora kao pretpostavka razvoja ruralnih oblika turizma. Činitelji razvoja ruralnih oblika turizma. Turističke aktivnosti na ruralnom području. Ruralni turizam danas: emitivne i receptivne zemlje. Međuzavisnost turističkog i gospodarskog razvoja u ruralnom prostoru. Utjecaj ruralnog turizma na zemlju domaćina: ekonomski, socijalni, kulturni, prostorni i ekološki. Međunarodne i domaće turističke organizacije. Organizacija javnog i privatnog turističkog sektora.			
SADRŽAJ SEMINARA			
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		PREDAVANJA:	SEMINARI:
		<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrada, prezentacija i obrana seminarskog rada. - Radionice prema određenim zadacima.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Istraživanje - Projekt - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Čavlek, N. i sur. (2011): Turizam: ekonomske osnove i organizacijski sustav. Zagreb: Školska knjiga 2. Ružić, P. (2009): Ruralni turizam. Poreč: Institut za poljoprivredu i turizam 			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kušen, E. (2002): Turistička atrakcijska osnova. Zagreb: Institut za turizam 2. Bačac, R. (2011): Priručnik za bavljenje seoskim turizmom, Korak po korak od ideje do uspješnog poslovanja. Zagreb: Ministarstvo turizma 			
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.			

STUDIJ		MENADŽMENT	
SMJER		MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		B25: POSLOVNI ENGLLESKI JEZIK II	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
		Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati i isvojiti u pisanju aktivi pasiv - usvojiti pogodbene rečenice i slaganje vremena - razumijeti i primijenjivati pravila poslovnog komuniciranja na sastancima i poslovnog pregovaranja - naučiti terminologiju vezanu za poslovne sastanke i pregovaranje - nabrojiti pojmove u marketingu i poslovnoj promidžbi - diskutirati o poslovnoj etičnosti i usporediti s poznatim stanjem na terenu - naučiti pisati poslovna pisma ponude, odgovora na ponudu, narudžbu i odgovor na narudžbu 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Pasiv. Aktivne i pasivne rečenice. Upravni i neupravni govor. Slaganje glagolskih vremena. Kondicional. Kondicionalne rečenice. Osnove poslovnog komuniciranja. Poslovni sastanci, vokabular i odgovarajuća terminologija. Vođenje poslovnog sastanka. Otvaranje sastanka. Iznošenje činjenica, traženje mišljenja, prekidanje, traženje i davanje objašnjenja. Predlaganje zaključaka. Zaključivanje poslovnog sastanka. Osnovna terminologija i frazeologija u vezi s pripremom i vođenjem poslovnih pregovora. Taktika u pregovaranju. Proizvodnja. Proizvod. Kvaliteta. Etičnost u poslovanju Marketing. Promidžba. Poslovno dopisivanje. Pravila. Vokabular i frazeologija. Izgledi vrste poslovnih pisama s odgovarajućom frazeologijom. Oblici i jezik poslovne korespondencije. Upit. Odgovor na upit. Ponuda. Odgovor na ponudu. Narudžba. Odgovor na narudžbu. Račun. Plaćanje. Pozivi.			
SADRŽAJ VJEŽBI			
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, vježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:		VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 		<ul style="list-style-type: none"> - Rad na zadacima iz gramatike - Upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorene rečenice i tekstove. - Pisanje poslovnih pisama.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
1. MacKenzie, I.(2010): English for Business Studies Students Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge: University Press			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ashley, A., A Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press 2. Oxford Business English Dictionary, Oxford: University Press 3. Brieger, Sweeney, The Language of Business English, Prentice Hall 4. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 5. Špiljak, V. Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 6. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik. Zagreb: Mate d.o.o. 7. Ivri, V. Hrvatsko- engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga 8. Radoš – Meler (2002): Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek 9. Murphy, R.: English Grammar in Use, Cambridge: University Press 10. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use, Cambridge: University Press 			
NAČINI PRAĆENJA KVALITE TE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B26: EKONOMIKA TURIZMA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s osnovnim ekonomskim pojmovima te povezivanjem istih na primjeru ugostiteljskih objekata i trizma općenito.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati i razlikovati pojmove poduzeća, poljoprivrednog gospodarstva, TSOG - opisati teoriju proizvodnje, teoriju troškova i metode kalkulacije - analizirati i ocjenjivati imovinu, troškove i poslovni rezultat - razlikovati pojmove proizvodnost, ekonomičnost i rentabilnost - analizirati osnovne fizičke i financijske pokazatelje razvoja turizma RH 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Definiranje osnovnih pojmova: definiranje OPG; PG i TSOG, definiranje obrta, dioničkog društva, društva s ograničenom odgovornošću, definiranje pojma turizam, turist, turizam u obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. Specifičnosti obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva, registracija turističkog seoskog obiteljskog gospodarstva, zakonske obveze tijekom poslovanja. Sredstva na TSOG. Analiza i ocjenjivanje imovine. Analiza i ocjenjivanje kadrovskih resursa i potencijala. Teorija troškova. Analiza i racionalizacija troškova poslovanja. Mjerenje i ocjenjivanje poslovnog rezultata i poslovne uspješnosti. Turizam u nacionalnom gospodarstvu. Ekonomske i neekonomske funkcije turizma. Ekonomski učinci turizma i turistička potrošnja. Analiza osnovnih pokazatelja turizma RH. Istraživanje turističkih tržišta. Planiranje i održivi razvoj turizma. Budućnost turizma: trendovi i procesi.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE I TERENSKA NASTAVA :
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - diskusije - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice prema određenim zadacima - sudjelovanje na terenskoj nastavi i izrada zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Aktivnost na vježbama - Terenska nastava - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima i vježbama, ocjene zadataka s terenske nastave, ocjene kolokvija te ocjene pisanog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bosnić, I. (2013): Uvod u ekonomiku turizma (autorizirana predavanja)		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Čavlek, N. i sur. (2011): Turizam: ekonomske osnove i organizacijski sustav. Zagreb: Školska knjiga 2. Cooper, Ch., et al. (2008): Ekonomija turizma: načela i praksa. Split: EKONON d.o.o. 3. Avelini Holjevac, I. (2007): Kontroling: upravljanje poslovnim rezultatom. Optajja: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu 4. Ružić, P. (2006): Vodič u ekonomiku i organizaciju ugostiteljskog poduzeća. Višnji an: Visoka poslovna škola 5. Defilippis, J. (2002): Ekonomika poljoprivrede. Zagreb: Školska knjiga 6. Vukorić, B., Keča, K. (2001): Ž: Turizam i razvoj: pojam, načela i postupci. Zagreb: Mikrorad 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra biti će izvršena evaluacija kolegija i nastavnika. Podaci o postizanju ishoda učenja koristiti će se za samoevaluaciju nastavnika i kvalitativno poboljšanje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B31: OSNOVE RAČUNOVODSTVA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	45+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s osnovama računovodstva te omogućiti upravljanje računovodstvenim poslovima kroz razumijevanje logike računovodstvenog evidentiranja poslovanja i čitanja financijskih izvještaja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati i objasniti osnovne računovodstvene pojmove - shvatiti važnost primjene znanja računovodstva u poslovnom i privatnom životu - pravilno evidentirati poslovne promjene - nabrojiti financijske izvještaje i znati ih razlikovati - opisati i definirati postupak kontrole i revizije - razumjeti postupak bužetiranja - provođenje računovodstvene etike 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod i bilanca. Imovine, obveze i kapital, Bilančne promjene i konta. Knjigovodstveni proces, poslovne knjige i konta. Podjela računovodstva. Računovodstvo i ostale funkcije poduzeća. Obračun plaća. Kontrola i revizija. Računovodstvo troškova. Postrojenja, oprema i amortizacija. Inventura i računovodstvo poslovnog rezultata. Upravljačko računovodstvo i računovodstvo u uvjetima inflacije. Bužetiranje. Računovodstvena etika. Financije.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dražić-Lutinsky I., Gulin D., (2010): Računovodstvo. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika 2. Broz Tominc S., Čevizović I., (2010): Računovodstvo-priručnik za vježbe. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika 		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Anthony, R.N., Reece, J.S. (2004): Računovodstvo. Zagreb: RRIF		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B32: MENADŽMENT	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Pripremiti studente da postanu menadžeri stjecanjem temeljnih znanja o tome što je menadžment, koji su njegovi poslovi i zadaci, kako ih treba obavljati i kako na to utječe okolina u kojoj menadžment djeluje.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati osnovne pojmove kojima se određuje menadžment, njegovo poimanje i uloga. - usporediti i razlikovati pristupe i teorije menadžmenta, razine menadžmenta kao i okolinu menadžmenta. - opisati temeljne funkcije menadžmenta neodvojive od menadžera na svim razinama menadžmenta i u svim organizacijama. - analizirati izazove modernog menadžmenta povezane sa temama raznolikosti, etike, društvene odgovornosti, svjetskom poslovnom scenom i informacijskom tehnologijom. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Određenje menadžmenta: pojam menadžmenta, proces menadžmenta, razine menadžmenta. Teorije menadžmenta: strukturalne teorije, biheviorističke teorije, moderne teorije. Suvremeni menadžment: međukulturalni menadžment, međunarodni menadžment, poslovna i menadžerska etika, društvena odgovornost menadžmenta. Okolina menadžmenta: vanjska okolina, interna okolina, odnos organizacije i okoline. Planiranje: proces i razine planiranja, načini planiranja, metode i pristupi planiranju. Strategijski menadžment: temeljni pristupi izvorima konkurentne prednosti, strategijska analiza vanjske i unutarnje okoline, formuliranje strategija na korporacijskoj, poslovnoj i funkcijskoj razini. Organiziranje: načela departmentalizacije, klasični i suvremeni organizacijski dizajn. Organizacijska kultura: važnost organizacijske kulture, pokazatelji i vrste organizacijske kulture. Vodstvo: teorije vodstva, odnos menadžmenta i vodstva. Menadžment ljudskih potencijala: predviđanje potreba za ljudskim potencijalima, zapošljavanje ljudskih potencijala, praćenje i razvoj. Kontroliranje: svrha kontrole, proces kontrole, vrste kontrole.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada. - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki-Vokić, N., (2008): Temelji menadžmenta. Zagreb: Školska knjiga		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Certo, S., Certo, S., (2008): Moderni menadžment 10. Izdanje. Zagreb: Mate i ZSEM		
2. Bahtijarević-Šiber, F., Sikavica, P., Pološki-Vokić, N., (2008): Suvremeni menadžment. Zagreb: Školska knjiga		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B33: ORGANIZACIJA I POSLOVANJE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s organizacijskim oblicima i poslovanjem ugostiteljskih objekata te načelima u upravljanju i poslovanju u suvremenom ugostiteljstvu.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - opisati ugostiteljstvo kao gospodarsku djelatnost - razlikovati, usporediti i opisati obilježja različitih ugostiteljskih objekata za pružanje usluga smještaja te prehrane i pića - definirati i analizirati funkcije upravljanja i organizaciju rada pojedinih odjela hotela - opisati suvremene koncepte upravljanja u hotelijerstvu 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Pojmovno određenje ugostiteljstva. Specifičnosti ugostiteljstva. Usmjerenost na uslugu. Hotelijerstvo kao gospodarska djelatnost. Povijesni pregled razvoja hotelijerstva. Poduzetništvo i inovacije u hotelijerstvu. Trendovi razvoja. Standardizacija ugostiteljskih objekata: standardi ugostiteljskog objekta za smještaj i standardi usluga prehrane. Kategorizacija i razvrstavanje objekata u hotelijerstvu. Minimalni uvjeti za poslovanje ugostiteljskih objekata. Kadrovi kao nositelji kvalitete ugostiteljskih usluga. Razvoj restorana. Klasifikacija restorana. Hotel kao poslovni objekt. Obilježja pojedinih vrsta i tipova hotela. Strateško i operativno upravljanje u hotelijerstvu. Suvremeni koncepti upravljanja u hotelijerstvu. Funkcije upravljanja i organizaciju u hotelu: organizacija poslovanja nabavne službe hotela, organizacija službe marketinga i prodaje, organizacijski ustroj prijemnog odjela, organizacija odjela domaćinstva, organizacija odjela hrane i pića. Kontroling u hotelu.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - analiza primjera iz prakse 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i izrada, prezentacija i obrana seminarskog rada. - Rješavanje samostalnih zadataka - Terenska nastava
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Istraživanje - Projekt - Kontinuirana provjera znanja - Prisustvo na terenskoj nastavi - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Cerović, Z.; Pavia, N.; Galičić, V. (2005): Organizacija i kategorizacije ugostiteljskih objekata. Opatija: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayes, D.K. (2005): Upravljanje hotelskim poslovanjem. Zagreb: M plus 2. Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu 3. Pravilnik o razvrstavanju, kategorizaciji, posebnim standardima i posebnoj kvaliteti smještajnih objekata iz skupine „Hoteli“ 4. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanje studenata.</p>		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B34: POSLOVNI ENGLLESKI JEZIK III	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumnijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - naučiti pravila, vokabular i fraze poslovnog komuniciranja pri telefoniranju, dogovaranju sastanaka, očekivanju poslovnih partnera i sl., - usvojiti sadržaj i način pisanja dnevnog reda, zapisnika i izvješća, - naučiti voditi bilješke za vrijeme sastanaka, - uvježbati pregovaranje u različitim situacijama, - upoznati se s načinima, strukturom, obilježjima i prednostima rada u timu, - opisati krizne situacije i pozitivne i negativne primjere upravljanja istima, - analizirati i opisati načine preuzimanja poslovnih subjekata. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Komunikacija. Dogovaranje poslovnog sastanka. Pozivanje, prihvaćanje i odbijanje poslovnih poziva. Telefoniranje. Odgovaranje na telefonske pozive. Primanje i ostavljanje telefonskih poruka. Dočekivanje gostiju i poslovnih partnera. Predstavljanje i upoznavanje. Utvrđivanje i pisanje dnevnog reda. Pisanje zapisnika. Pisanje izvješća. Različiti pristupi u pregovaranju. Pitanja i objašnjavanja. Postizanje ciljeva pregovaranja. Plan djelovanja. Vodenje bilježaka za vrijeme poslovnog sastanka i osnovna terminologija. Rad u timu. Upravljanje krizom. Preuzimanja poslovnih subjekata.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, uvježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Rad na zadacima iz gramatike - Upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorene rečenice i tekstove. - Pisanje poslovnih pisama
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. MacKenzie, I.(2010): English for Business Studies. Cambridge: University Press		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ashley, A., A Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press 2. Oxford Business English Dictionary, Oxford: University Press 3. Brieger, Sweeney, The Language of Business English, Prentice Hall 4. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmmedia 5. Špiljak, V. Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmmedia 6. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik. Zagreb: Mate d.o.o. 7. Ivir, V. Hrvatsko- engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga 8. Radoš – Meler (2002): Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek 9. Murphy, R.: English Grammar in Use, Cambridge: University Press 10. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use, Cambridge: University Press 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanje studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
ŠIFRA I NAZIV PREDMETA	B35: PRAVO U TURIZMU	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
ZNANJE I VJEŠTINE		
Poznavanje temeljnih pojmova prava u turizmu kao preduvjeta za zakonito i uspješno poslovanje i odvijanje prvih poslova, uvjeta za obavljanje djelatnosti u turizmu te sklapanja valjanih ugovora.		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Izvori prava u turizmu. Subjekti, načini i uvjeti pružanja usluga u turizmu. Subjekti, načini i uvjeti obavljanja ugostiteljske djelatnosti. Zakonska osnova poslovanja seljačkog i ostalih oblika ruralnog turizma. Turističke zajednice: ustrojstvo, zadaće, način rada i financiranje. Turistički ugovori: ugovori između davatelja turističkih usluga i izravnog korisnika, ugovori između putničkih agencija i izravnog korisnika usluga, ugovori između putničke agencije i davatelja usluga, ugovori između turističkih i drugih subjekata kojima se omogućuje ili olakšava ostvarenje temeljne usluge. Instrumenti plaćanja u turizmu: voucher, kreditno pismo, euro ček, putnički ček, uputnica i kreditna kartica.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova obrađuje se cjelokupni sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: Predavanja, diskusije, studije slučajeva, poslovne igre, simulacije.	VJEŽBE: Seminari obuhvaćaju pripremu izrade, prezentaciju i obranu seminarskog rada čime se vježbaju primjene tehnika kreativnosti. Sve aktivnosti seminara temelje se na primjeni računalnih prezentacija, protokola primjera seminara.
NAČIN POLAGANJA ISPITA:		
Usmeni i pismeni ispit.		
NAČIN PROVJERE ZNANJA		
-		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Gorenc, V., Šmid, V. (1999): Poslovno pravo u turizmu i ugostiteljstvu, Školska knjiga, Zagreb		
DOPUNSKA LITERATURA		
Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga na seoskom domaćinstvu (NN 22/96; 47/97; 25/99 i 29/00) Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 66/07) Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 138/06) Posebne uzance u ugostiteljstvu (NN 16/95; 108/96) Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 30/94)		
MINIMALNI ISHODI UČENJA		
-		
ŽELJENI ISHODI UČENJA		
-		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B36: POSLOVNO KOMUNICIRANJE	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente sa važnošću i ulogom komunikacije u ostvarivanju ciljeva poslovnih organizacija.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati i opisati osnovni komunikacijski model i njegove elemente - opisati i usporediti vrste i oblike komunikacije - analizirati ulogu i važnost psiholoških determinanti komunikacije 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam i vrste komunikacije, vrste i oblici komunikacije. Komunikacijski model i elementi komunikacije. Psihološke determinante komunikacije. Analiza masovnih medija. Marketinška komunikacija. Pisana komunikacija. Prezentacija, sastanci i pregovori. Predstavljanje i upoznavanje. Poslovni bonton, poslovno odjevanje i poslovni ručak. Suradnja s medijima i imidž. Komunikacija i međuljudski odnosi. Uloga komunikacije u ostvarivanju konkurentskih prednosti.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada. - Rješavanje samostalnih zadataka.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara, rješavanjem samostalnih zadataka i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada, ocjene samostalnog rada, te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Fox, R., (2006): Poslovna komunikacija. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Rouse, M., Rouse, S., (2005): Poslovne komunikacije. Zagreb: Masmédia 2. Kesić, T., (2003): Integrirana marketinška komunikacija. Zagreb: Opinio		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B37: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK 1	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondenciji i sl.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
- primijeniti fraze, riječi i izraze koji se odnose na osnovne osobne i obiteljske podace, kupovanje, jednostavne transakcije u dućanima, poštama ili bankama, korištenje javnog prijevoza, ophođenje u restoranima, dogovaranje poslovnih sastanaka - primijeniti gramatičke cjeline u govoru i pisanju - primjenjivati pravila, vokabular i fraze poslovnog komuniciranja pri telefoniranju		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
1. Sich Vorstellen: Wohnort, Schule, Familie, Alter / Geburtsdatum / Geburtsort, Familienstand, Arbeit / Beruf, Freunde. 2. Freizeit und Unterhaltung: Meine Freizeit, Freizeitaktivitäten, Hobbys. 3. Wohnen und Leben: Wohnung / Haus, Auf dem Dorf / In der Stadt, Mieten oder Kaufen, Alleine leben oder mit der Familie. 4. Meine Heimatstadt: Sehenswürdigkeiten und Kultur, Das Angebot an Aktivitäten. 5. Alltag: Mein Tag, Tageszeiten, Orte. 6. Reisen und Urlaub: Reiseziele, Tourismus, Ländlicher Tourismus, Länder, Ländernamen und Sprachen, Kultur, Landeskunde - Deutschland, Österreich und die Schweiz. 7. Zahlen und Mathematik: Ordnungszahlen, Kardinalzahlen, Algebra, Zahlenfolgen, Gleichungen, Geometrie, Funktionen, Graphen, Trigonometrie, Differential- und Integralrechnungen. 8. Im Restaurant: Essen und Trinken, deutsche und kroatische Essgewohnheiten, Kommunikation im Restaurant, Speisekarten, Gaststätte, Cafe, Imbiss und Raststätte, Bier- und Weinsorten, Gastronomie. 9. Feste und Feiertage: Feste und Feiertage in Deutschland und in Kroatien, Feste und Tradition, Advent und Weihnachten, Silvester und Neujahr, Bräuche in Slowenien. 10. Gesundheit und Krankheit: Körperteile, Gesundes Leben, Gesunde Ernährung, Krankheiten. 11. Am Telefon: Kommunikation im Büro – Briefe, E-Mail und Telefongespräche.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja: glagoli u prezentu, (pravilni, nepravilni, djeljivi); modalni glagoli - oblici i značenja; poredak riječi u rečenici (nezavisno složene rečenice); imenice: jednina i množina; neodređeni i određeni član u nominativu i akuzativu i dativu; posvojne zamjenice; osobne zamjenice; perfekt (tvorba, značenje, uporaba) - pravilni i osnovni nepravilni glagoli; preterit od haben i sein; prijedlozi s dativom i akuzativom: Lokalangaben und Temporalangaben; osnovni rečenični veznici - nezavisno složene rečenice (veznici und, aber, denn); prijedlozi uz imenice u različitim padežima u akuzativu i dativu; Perfekt - pravilni i nepravilni glagoli; Unpersönliche Sätze mit „es“ und „man“.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	- predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije	- Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
- Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački I (autorizirana predavanja), dostupno na: www.daf-portal.net		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag 2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator 3. Charlotte Lissok (1993): Teste dein Wirtschaftsdeutsch. Berlin: Langenscheidt 4. Krause, W., Bayard, A. C., Geschäftskontakte. Berlin: Langenscheidt		

5. Langenscheidts Großwörterbuch- Deutsch als Fremdsprache. Berlin: Langenscheidt

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B38: RURALNA SOCIOLOGIJA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	8
	Broj sati (P + V + S)	60+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s temeljnim socijalnim fenomenima i njihovim implikacijama u razvoju ruralnog društva.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati temeljne sociološke pojmove - razlikovati opću i ruralnu sociologiju - analizirati probleme ruralnih zajednica - objasniti sadašnje probleme u poljoprivredi te poljoprivrednoj i ruralnoj politici - analizirati društvene odnose na selu 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod u opću i ruralnu sociologiju. Povijesni pregled razvitka ruralne sociologije. Istraživači ruralne sociologije u RH. Prirodna i društvena sredina. Pojam selo- njegova dihotomija i tipologija. Obitelj i poljoprivredna obitelj. Istraživanje društvenih pojava na selu. Problemi ruralnih zajednica, obiteljskih gospodarstava i ruralnih prostora u današnje vrijeme. Deagrarizacija. Društveni odnosi na selu. Selo i fenomen globalizacije, tranzicije i modernizacije.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrada, prezentacija i obrana seminarskog rada
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ivoš, M. (2013): Ruralna sociologija (autorizirana predavanja)		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Suvar, S. (1988): Sociologija sela, knjige I, II. Zagreb: Školska knjiga		
2. Mendras, H. (1986): Seljačka društva. Globus: Zagreb		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B39: CIKLOTURIZAM	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Prezentirati obilježja cikloturizma kao jednog od specifičnih oblika turizma te njegove mogućnosti u funkciji povećanja konkurentnosti hrvatskog turističkog proizvoda.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati osnovne pojmove i karakteristike cikloturizma - analizirati međuočnos tržišta ponude i potražnje cikloturizma 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Međuočnos turizma i sporta. Sportsko-rekreativni turizam. Definiranje pojma cikoturizma. Razvojni potencijali cikloturizma. Cikloturizam u europskoj i u svijetu. Analiza tržišta cikoturizma u Republici Hrvatskoj. Uvjeti za razvoj cikloturizma u Republici Hrvatskoj. Biciklističke ceste u funkciji povećanja konkurentnosti hrvatskog turističkog proizvoda. Ponuda i potražnja za cikoturizmom u okruženju. Iskustva drugih zemalja. Analiza primjeri uspješnog cikloturizma u RH.		
SADRŽAJ SEMINARARAZVOJ		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI I TERENSKA NASTAVA:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice prema određenim zadacima - rješavanje samostalnih zadataka - priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada - sudjelovanje na terenskoj nastavi i izrada zadatka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Terenska nastava - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se na seminarskoj nastavi sudjelovanjem na radionicama, rješavanju karakteristične grupe zadataka i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminarskog rada, ocjene zadataka s terenske nastave, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bosnić, I. (2013): Cikloturizam (autorizirana predavanja)		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Geić, S. (2011): Menadžment selektivnih oblika turizma, Split: Sveučilište u Splitu 2. Bartoluci, M., Čavlek, N. (2007): Turizam i sport – razvojni aspekti, Zagreb: Školska knjiga 3. Aktualni znanstveni i stručni radovi 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata koristit će nastavnici za samoevaluaciju i kvalitativno poboljšanje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B40: EUROPSKE INTEGRACIJE I RURALNI RAZVOJ	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa političkom povijesti i nastajanjem EU te značaja fondova EU kao izvora sredstava za razvoj ruralnih područja i sposobnost razvijanja projektnih ideja usmjerenih prema iskorištavanju vlastitih resursa kao i izrade projektnih prijedloga.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati institucije i političke organizacije EU - opisati postojeće zakonodavstvo i institucije EU s naglaskom na ruralni prostor - definirati i opisati pretpriступne fondove EU kao izvor sredstava za razvoj ruralnih područja: SAPARD, IPA, IPARD - definirati i opisati projektni ciklus 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Politička povijest i nastajanje EU. Institucije i političke organizacije EU. Postojeće zakonodavstvo i institucije EU s naglaskom na ruralni prostor. Proces pregovaranja o punopravnom članstvu Hrvatske u EU. Pretpriступni fondovi EU kao izvor sredstava za razvoj ruralnih područja: SAPARD, IPA, IPARD. Strukturni i kohezijski fondovi EU kao izvor sredstava za razvoj ruralnih područja a po ulasku u EU. Značaj fondova Europske unije i njihova uloga u razvoju ruralnog područja. Projektni ciklus. Formiranje projektnog tima. Razvijanje projektnih ideja usmjerene prema iskorištavanju postojećih resursa i komparativnih prednosti te unaprijeđenje i razvoju ruralnih područja. Izrada projektnog prijedloga: logičke matrice, budžeta, ispunjavanje aplikacijske forme. Planiranje aktivnosti provedbe odobrenog projekta. Evaluacija.		
SADRŽAJ VJEŽBE		
Vježbe obuhvaćaju simulaciju razvijanja projektnih ideja i izrade konkretnih projektnih prijedloga.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada projektnog prijedloga
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Projekt - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom projekta i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uredno izvršenim obvezama.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mintas – Hodak, Lj. (2004): Uvod u Europsku uniju, Mate: Zagrebačka škola ekonomije i menadžmenta, Zagreb 2. Vukadinović, R., Čehulić, L. (2005): Politika europskih integracija, Zagreb 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kraus, W. (2000): Budućnost Europe, Pan liber, Osijek, Zagreb, Split 2. Wiener, A., Diaz, Th (2004): European Integration Theory, Oxford University Press 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B41: POSLOVNA STATISTIKA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Savladavanje temeljnih metoda i postupaka statističke analize potrebnih za samostalnu operativnu statističku analizu slučajeva iz realne poslovne prakse.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - naučiti odabrati uzorak potreban za dobivanje relevantnih podataka. - znati odabrati metodu koja će se koristiti pri obradi podataka. - obaviti jednostavnija statistička istraživanja. - razumjeti statističke metode. - opisivati dobivene podatke i analizirati ih. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam i zadaća statistike. Statistička obilježja: pojam, vrste i karakteristike. Promatranje i prikupljanje podataka. Sređivanje podataka. Grafičko i tablično prikazivanje podataka. Srednje vrijednosti: aritmetička sredina, geometrijska sredina, harmonijska sredina, mod, medijan, kvantili. Mjere raspršenosti (dispersije): raspon varijacije, varijanca, standardna devijacija. Mjere asimetrije i zaobljenosti. Vjerojatnost, teorijske distribucije. Korelacija: linearna korelacija, korelacija ranga. Regresija: jednostruka linearna regresija, ocjena koeficijenata, odstupanja. Analiza vremenskih nizova. Grafičko prikazivanje. Pojedinačni i skupni indeksi. Srednje vrijednosti. Linearni trend.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit - Istraživanje 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. M. Čižmešija, N.K. Živadinović (2012): Uvod u gospodarsku statistiku, priručnik, Element, Zagreb		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Galić, R. (2004): Vjerojatnost. Osijek: Elektrotehnički fakultet Osijek 2. Galić, R. (2004): Statistika. Osijek: Elektrotehnički fakultet Osijek 3. Šošić, I. (2006): Primjerjena statistika. Zagreb: Školska knjiga (CD – program ska podrška) 4. Šošić, I., Serdar, V. (2002): Uvod u statistiku. Zagreb: Školska knjiga 5. Rozga, A. (1997): Statistika za ekonomiste. Split: Ekonomski fakultet Split 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihov napredak prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B42: MENADŽMENT TURISTIČKE DESTINACIJE	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razumjeti važnost upravljanja turističkom destinacijom kao temelj uspješnog razvoja turizma u ruralnim krajevima		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati turističku destinaciju kao ishodište razvoja turizma - opisati temeljne čimbenike i funkcije turizma u turističkoj destinaciji - analizirati tržište turističke destinacije - napraviti SWOT analizu turističke destinacije - opisati planiranje i organiziranje turizma u turističkoj destinaciji - argumentirati značaj strateškog upravljanja i marketinškog planiranja u turizmu destinacije 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Turistička destinacija kao ishodište turističke aktivnosti. Fenomenologija uslužne ekonomije kao pokretača snaga razvoja turizma i turističke destinacije. Temeljni čimbenici turizma i turistička destinacija. Turizam i globalni procesi. Temeljne funkcije turizma i turistička destinacija. Turistička organizacija – pojam i pravni oblici. Čimbenici relevantni za upravljanje turističkom destinacijom. Analiza tržišta turističke destinacije. SWOT analiza. Osobitosti i ciljevi menadžmenta turističke organizacije i destinacije. Planiranje turizma destinacije. Definiranje elemenata za upravljanje turističkom destinacijom. Organiziranje turizma destinacije. Strategija upravljanja turističkom destinacijom. Upravljanje instrumentima marketing miks-a turističke destinacije. Organiziranje turističke destinacije. Turistička politika destinacije.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - diskusije - analiza primjera iz prakse 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrada, prezentacija i obrana seminarског rada. - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka - istraživanje
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarски rad - Istraživanje - Projekt - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Magaš, D. (2003): Menadžment turističke organizacije i destinacije. Opatija: Fakultet za turistički i hotelski menadžment		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Magaš, D. i dr. (2008): Destinacijski menadžment – modeli i tehnike. Opatija: Fakultet za turistički i hotelski menadžment u Opatiji		
2. Kušen, E. (2002): Turistička atrakcijska osnova. Zagreb: Institut za turizam		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanje studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B44: PODUZETNIŠTVO U RURALNOM TURIZMU	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati student s osnovnim oblicima poduzetništva i poduzetničkim programima namijenjenim razvoju ruralnog turizma na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati osnovne oblike poduzetništva - opisati proizvode karakteristične za domicilno ruralno područje i načine pokretanja vlastitog biznisa u području ruralnog turizma - razlikovati trendove razvoja ruralnog turizma u domaćem i međunarodnom turizmu - definirati područja poduzetničkih aktivnosti u ruralnom turizmu - opisati poduzetnički program i izradu poslovnog plana namijenjenog razvoju ruralnog turizma na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Definiranje pojma poduzetništva. Osnovni oblici poduzetništva. Pojmovno određenje i značenje razvoja malih i srednjih poslovnih subjekata u ruralnom području. Razvojne faze poduzeća i specifičnosti rasta. Razvojni čimbenici ruralnog turizma te trendovi razvoja ruralnog turizma u domaćem i međunarodnom turizmu. Razmatranje turističkog sustava i postojeće zakonske regulative. Definiranje područja poduzetničkih aktivnosti u ruralnom turizmu (emitivne, posredničke i receptivne aktivnosti). Poduzetnički programi u ruralnom turizmu. Pristup planiranju i poslovnom planu te provjera i procjena poslovne zamisli, kao priprema i vodič za poslovanje, za promociju poslovne zamisli. Odabir proizvoda karakterističnog za domicilno ruralno područje i načina na koji će se poduzetnici u području ruralnog turizma upustiti u vlastiti biznis. Strukturiranje poslovnog plana u ruralnom turizmu definiranjem ciljeva, postupaka i razloga za poduzetnički pothvat. Razrada poslovnog plana kroz analizu posla i uz pomoć financijskih projekcija. Ocjena učinkovitosti poslovnog plana u ruralnom turizmu.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - diskusije - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada
PRACENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bosnić, I. (2013): Poduzetništvo u ruralnom turizmu (autorizirana predavanja), Virovitica: VSMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Škrtić, M. (2006): Poduzetništvo. Zagreb: Sinerģija		
2. Kuvačić, N. (2001): Poduzetnički projekt. Split: Veleučilište u Splitu		
NAČINI PRACENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B45: ORGANIZACIJA DOGAĐAJA I MANIFESTACIJA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
ZNANJA I VJEŠTINE		
Poznavanje organizacije turističkih događaja i manifestacija, razumijevanje njihove strukture, dinamike i utjecaja na ekonomiju ruralnog turizma, vještina postavljanja ciljeva, planiranja praktičnih aktivnosti pri organizaciji manifestacija u ruralnim područjima, osmišljavanje koncepta manifestacija i događaja, vještina postavljanja strategije i konkretnih aktivnosti promičke i upravljanja ljudskim resursima i rizicima pri organizaciji manifestacija i događaja u ruralnim područjima.		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Opće karakteristike manifestacija: veličina, vrsta i etički kodeks. Specifičnosti događaja, manifestacija i aktivnosti u turističkoj ponudi ruralnog područja. Manifestacije kao dio turističke ponude ruralnog turizma. Formiranje organizacijskog tima. Postavljanje ciljeva i planiranje praktičnih aktivnosti pri organizaciji manifestacija u ruralnim područjima. Osmišljavanje koncepta manifestacija i događaja. Analiza izvedivosti planiranog koncepta. Planiranje strategije i konkretnih aktivnosti promičke. Financiranje i budžetiranje manifestacija. Sporzorstvo manifestacija. Upravljanje ljudskim resursima i poduzetničkim aktivnostima u planiranju događaja i manifestacija. Upravljanje rizikom pri organizaciji manifestacija. Osnovna načela zakona i propisa za organizaciju događaja i manifestacija. Sklapanje ugovora između organizatora događaja, klijenata, koordinatora i dobavljača. Sporzorski ugovori. Specifičnosti u organiziranju sigurnosti pri održavanju turističkih manifestacija i događaja.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	- predavanja, diskusije, studije slučajeva, poslovne igre, simulacije	- Seminari obuhvaćaju pripremu izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada čime se vježbaju primjene tehnike kreativnosti. Sve aktivnosti seminara temelje se na primjeni računalnih prezentacija, protokola i primjera seminara.
NAČIN POLAGANJA ISPITA		
Usmeni i pismeni ispit.		
NAČIN PROVJERE ZNANJA		
-		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Van der Wagen, L., Carlos, B.R. (2008): Event management: Upravljanje događajima, MATE, Zagreb		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Pančić Kombol, T. (2000): Selektivni turizam: Uvod u menadžment prirodnih i kulturnih resursa, TMCP Sagena, Matulji		
2. Pavičić, J., Alfirević, N., Aleksić, LJ. (2006): Marketing i menadžment ukulturi i umjetnosti, Masmedia, Zagreb		
3. Sonder, M. (2004): Event Entertainment and Production, The Wiley Event Management Series, Hoboken		
MINIMALNI ISHODI UČENJA		
-		
ZELJENI ISHODI UČENJA		
-		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B46: POSLOVNI ENGLJSKI JEZIK IV	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.		
OČEKIVANI ISHODI U ČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - uvježbavati kroz primjere tvorbu riječi pomoću afiksa - upotrebljavati složenice u konkretnim rečenicama - uvježbavati pretvorbu iz neformalnog u formalno izražavanje u govoru i pisanju - Usvajati terminologiju vezanu za poslovnu administraciju u bankarstvu i računovodstvu - čitati i diskutirati o maloprodaji, veleprodaji i franšizama - naučiti strukturu i svrhu pisanja godišnjeg poslovnog izvješća - naučiti strukturu i dijelove ugovora i pisanje sažetaka - upoznati se s terminologijom IT-a, novim oblicima poslovanja - diskutirati o mogućnostima poslovanja u budućnosti - uvježbavati formalno pisanje elektroničke pošte 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Tvorba riječi. Upotreba prefiksa, sufiksa, složenica. Sinonimi. Parafraziranje. Formalno i neformalno izražavanje u govoru i pisanju. Poslovna administracija pri bankarstvu i računovodstvu. Maloprodaja i franšize. Godišnje poslovno izvješće. Pisanje sažetaka. Ugovori. Dijelovi i vrste ugovora. Elektronsko poslovanje. Kupovanje putem interneta. Osnovni pojmovi iz područja IT. Novi oblici poslovanja. Budućnost poslovanja. Formalno pisanje elektroničke pošte.		
SADRŽAJ VJEŽBE		
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, uvježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na zadacima iz gramatike - Upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorene rečenice i tekstove. - Pisanje poslovnih pisama.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeri ispit, usmeri ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenata provjerava se tijekom nastave redovitim sudjelovanjem na nastavi i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenata formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenata na predavanjima- 10 bodova, ocjene na kolokvijima ili ocjene pisanog dijela ispita- 40 bodova i usmenog dijela ispita- 50 bodova, što čini ukupno 100. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. MacKenzie, I.(2010): English for Business Studies Students Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge: University Press		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fabre, E. Professional English in Use, ICT. Cambridge: University Press 2. Ashley, A., A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford: University Press 3. Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press 4. Strutt, P.(1992): Longman Business English Usage. New York: Longman 5. Pilbeam, A., Market Leader, International Management. New York: Longman 6. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 7. Špiljak, V.: Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 8. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik, Zagreb: Mate d.o.o. 		

9. Ivir, V. Hrvatsko-engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga
10. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use. Cambridge: University Press

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B47: POSLOVNI NJEMACKI JEZIK 2	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondencija i sl.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razumijeti i primijenjivati pravila poslovnog komuniciranja na sastancima i tijekom poslovnog pregovaranja - naučiti terminologiju vezanu za poslovne sastanke - naučiti pisati poslovna pisma, životopis i oglase za posao 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>1. Ausbildung und Beruf: Berufe, Mein Traumberuf, Bildungssystem in Deutschland und in Kroatien, Stellenangebote, Studentenjob; 2. In der Stadt unterwegs: Verkehrsmittel, Wie komme ich zur Arbeit, Wo? / Wohin? / Womit?, Auskunft am Bahnhof und auf der Straße; 3. Im Büro: Wofür sind Sie zuständig?, Sachen im Büro, Wer macht was in der Firma?, Was macht man im Büro?, Bestandteile eines Computers und Geschichte des Computers, Büromaterial, Termine und Notizen machen; 4. Internet – Suchmaschinen, Formulare, Übungen im Internet, Forums, Anwendungen, Geschäftskontakte machen, Selbstpräsentation, Firmen-Profil, Meine Homepage; 5. E-Mail Didaktik und Methodik der E-Mail, Bestellung, Angebot, Auskunft, Anfrage, Zahlungserinnerung, Glückwünsche, Einladungen, Musterbeispiele; 6. Formelles Deutsch: Redewendungen bei Bestellungen, Briefen, Bekanntmachungen, Telefongesprächen, usw.; 7. Essen und Trinken: Lebensmittel und Getränke, Mengeangeboten, An der Kasse, Gesundes Leben, Vegetarische Küche, Slowenische Küche; 8. Wünsche und Wirklichkeit: Konditionalsätze, Wunschsätze, würde-Formen, Was würdest/hättest/wärest du, wenn...?; 9. Erfahrungen: Eindrücke, Mein Urlaub, Meine Kindheit, Geschichte und Vergangenheit; 10. Kunst: Theater, Theaterstück, Bekannteste deutsche und kroatische Künstler, Dichter, Bildhauer, Komponisten, Regisseure, usw.</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja: Preterit modalnih glagola; Preterit pravilnih i najčešćih nepravih glagola; Futur I – tvorba i značajne varijante; vremenske rečenice: veznici wenn, als, während, bevor, nachdem, seitdem, bis; infinitivne rečenice: zu+Infinitiv, um zu+Infinitiv, statt zu+Infinitiv, ohne zu+Infinitiv, zavisno složene rečenice: veznici wenn, falls, obwohl, damit, als ob, indem, ohne dass, statt, dass; komparacija pridjeva; zavisno složene rečenice: veznici weil, dass, wenn; nezavisno složene rečenice: veznici und, aber, denn, deshalb, trotzdem; nedjeljivi glagoli (particip II); dvostruki veznici: nicht nur – sondern auch, zwar – aber, entweder – oder, weder – noch, sowohl – als auch; atributne rečenice (Relativsätze), atributni pridjevi u svim padežima. Imperativ, povratni glagoli; Pasivne rečenice;		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački II (autorizirana predavanja). Virovitica: VŠMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		

1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag
2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator
3. Charlotte Lissok (1993): Teste dein Wirtschaftsdeutsch. Berlin: Langenscheidt
4. Krause, W., Bayard, A. C., Geschäftskontakte. Berlin: Langenscheidt
5. Langenscheidt's Großwörterbuch: Deutsch als Fremdsprache. Berlin: Langenscheidt

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B48: MARKETING U RURALNOM TURIZMU	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa marketingom u turizmu kao suvremenom tržišnom koncepcijom.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati marketing u turizmu kao koncept moderne ekonomije. - pravilno analizirati tržišne okolnosti i definirati ključan tržišni segment. - analizirati utjecaj pojedinih marketinških aktivnosti na rezultat poslovanja turističkih subjekata. - pravilno primijeniti obrađene analize tržišta u svrhu postavljanja kvalitetne marketinške strategije 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Značajke i obilježja marketinga u turističkom ugostiteljstvu. Marketing okruženje turističko-ugostiteljskih gospodarskih subjekata tržište turističkogugostiteljskih proizvoda. Marketing-informacije i marketing-informacijski sustav u turističkom ugostiteljstvu. Marketing program ugostiteljskih subjekata. Marketinško komuniciranje. Marketing planiranje u ugostiteljstvu. Organizacija, provedba i kontrola marketing napora.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Radionice vezane za marketinško vrednovanje turističkih atrakcija i izradu marketing plana turističkogugostiteljskih subjekata.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - analiza primjera iz prakse 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ružić, D. (2007): Marketing u turističkom ugostiteljstvu. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku 2. Kotler, P., Bowen, J. T., Makens, J. C. (2010): Marketing u ugostiteljstvu, hotelijerstvu i turizmu. Zagreb: Mate d.o.o. 		
DOPUNSKA LITERATURA		
.		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B49: RIJEČNI TURIZAM	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Prezentirati obilježja riječnog turizma kao jednog od specifičnih oblika turizma te njegove mogućnosti u funkciji povećanja konkurentnosti hrvatskog turističkog proizvoda.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati osnovne pojmove i karakteristike riječnog turizma. - analizirati međuočnos tržišta ponude i potražnje riječnog turizma, odluka i ponašanja turista i gospodarskih subjekata. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Definiranje pojma riječni turizam. Oblici riječnog turizma. Krstarenje rijekama. Rafting. Riječni turizam u Europi i svijetu. Analiza tržišta riječnog turizma u Republici Hrvatskoj. Uvjeti za razvoj riječnog turizma u RH. Ponuda i potražnja za riječnim turizmom u okruženju. Međuočnosnost subjekata turističke ponude u riječnom turizmu. Iskustva drugih zemalja.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja - diskusije, 	SEMINARI I TERENSKA NASTAVA: <ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka - Priprema izrade, prezentacije i obrane seminarskog rada - Sudjelovanje na terenskoj nastavi i izrada zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Terenska nastava - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se na seminarskoj nastavi - sudjelovanjem na radionicama, rješavanju karakteristične grupe zadataka i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene zadataka sa terenske nastave, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bosnić, I. (2014): Riječni turizam (autorizirana predavanja), Virovitica: VSMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		
Šafarek, G., Šolić, T. (2011): Rijeke Hrvatske. križevci: Izdavačka kuća VEDA Prideaux, B., Cooper, M. (2009): River tourism. Wallingford CABI		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B51: FINANCIJSKI MENADŽMENT	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa osnovama financijskog menadžmenta te sa teorijom i praksom financiranja velikih i malih poduzeća.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati financijski menadžment kao koncept moderne ekonomije. - pravilno definirati ključne značajke kratkoročnog, srednjoročnog i dugoročnog financiranja u uvjetima hrvatske gospodarske prakse. - pravilno analizirati tržišne okolnosti i procijeniti rizik i donijeti odluku o financiranju. - pravilno analizirati pokazatelje proizašle iz analize financijskih izvještaja. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Cilj poslovanja i oblici poslovnog organiziranja. Koncept vremenske vrijednosti novca (diskontiranje i ukamaćivanje, buduća vrijednost, sadašnja vrijednost, vremenska vrijednost višestrukih gotovinskih tješkova). Rizik, povrat i model za određivanje cijene uložnog kapitala (rizik i financijski menadžment, rizik, distribucija vjerojatnosti i mjere disperzije). Financijsko okruženje poduzeća. Financijski sustav u gospodarstvu. Financijska tržišta. Vrednovanje i financijski menadžment. Donošenje odluka o financiranju (odluke o financiranju, efikasnost financijskih tržišta, financiranje iz dugoročnih izvora). Struktura kapitala i politika dividendi. Planiranje kapitalnih ulaganja. Procjena rizika investicijskih projekata. Kratkoročni financijski menadžment. Menadžment radnog kapitala, kratkoročni izvori financiranja. Menadžment gotovine, menadžment potraživanja, menadžment zaliha. Analiza financijskih izvješća.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - analiza primjera iz prakse 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
3. Negro, F. Z. (2002): Financijski menadžment. Šibenik: Visoka škola za turistički menadžment u Šibeniku		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Van Horn, C.J., Wachowicz, J. M. (2002): Osnove financijskog menadžmenta. Zagreb: Mate d.o.o. 2. Vukičević, M. (2006): Financije poduzeća. Zagreb: Golden marketing 3. Orsag S. (2002): Budžetiranje kapitala. Zagreb: Masmedia 4. Orsag S., Dedi, L. (2011): Budžetiranje kapitala, drugo prošireno izdanje. Zagreb: Masmedia 5. Mishkin, F. S., Eakins, S. G. (2005): Financijska tržišta i institucije. Zagreb: Mate d.o.o. 6. Bajc, A., Jurina Alibegović, D. (2008): Javne financije lokalnih jedinica vlasti. Zagreb: Školska knjiga 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane,		

podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
ŠIFRA I NAZIV PREDMETA	B52. POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Postići da studenti nauče i shvate temeljne koncepte, principe i arhitekturu informacijskih sustava. Kroz praktičnu nastavu (vježbe i samostalni projekti) postići da student nauče elementarne metode grafičke specifikacije informacijskih sustava.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati temeljne pojmove vezane uz sustave općenito - razumjeti te izraditi specifikaciju poslovnih aktivnosti/procesa pomoću više grafičkih metoda: DTP, IDEF, UML/DA, ARIS, BPMN - opisati i objasniti ulogu PIS-a u poduzeću. - opisati i objasniti strukturu i elemente PIS-a 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod u kolegij temeljni koncepti: podatak, informacija, sustav, znanje, stalne promjene, inovativne osobine IS. Sustav - temeljni pojmovi: koncept sustava, okoline, input /output, upravljanje sustavom, vrste sustava. Primjena teorije sustava: sistemski pristup, sistemska analiza, modeliranje. Metode grafičke specifikacije u razvoju i analizi IS. Pojam i koncept informacijskog sustava. Arhitektura informacijskog sustava. Poduzeće kao poslovni sustav. Koncept poslovnih procesa, unapređenje i preoblikovanje PP. Uloga i zadaća PIS u poslovnom sustavu – povezivanje i usklađivanje ciljeva. Podsustavi PIS-a - ERP sustavi. Upravljanje razvojem PIS – životni ciklus, metode. Upravljanje i gospodarjenje PIS-om. Napredne primjene IT. Sigurnost IS.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - demonstracije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima (info-lab) - Rješavanje samostalnih zadataka - projekata
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Garača Z. (2008): Poslovni informacijski sustavi. Split: EF Split 2. Vuk, D. (2012): Baze podataka – autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gates, B., Hemingway, C. (1999): Poslovanje brzinom misli - uporaba digitalnog nervnog sustava, Zagreb: Izvori 2. Panian, Ž. (2001): Poslovna informatika. Zagreb: Potecon d.o.o. 3. Cerić, V., Varga, M. (2004): Informacijska tehnologija u poslovanju. Zagreb: Element 4. Pavlić, M. (2009): Informacijski sustavi. Rijeka: Odjel za informatiku Sveučilišta u Rijeci 5. Internet izvori 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane,		

podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B53: KULTURNI TURIZAM	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je steći znanja i praktične vještine potrebne u osmišljavanju, razvoju i promoviranju kulturnog turizma.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojam kulturni turizam, kulturni turist - razlikovati oblike kulturnog turizma - analizirati atrakcijsku osnovu kao pretpostavke razvoja kulturnog turizma te karakteristike ponude i potražnje kulturnog turizma - opisati ulogu međunarodnih organizacija i države razvoju kulturnog turizma - analizirati mogućnosti razvoja kulturnog turizma u ruralnim područjima 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Pojam kulture i kulturne baštine. Definiranje kulturno civilizacijskog naslijeđa. Međuzavisnost kulture i turizma. Kulturni resursi. Razlika između kulturnog povijesnog resursa i kulturne turističke atrakcije. Management kulturnih resursa u turizmu. Kulturni turizam: definicija. Kulturni turisti. Preduvjeti razvoja kulturnog turizma. Aspekti kulturnog turizma: socio-kulturni, ekonomski, prostorni. Karakteristike ponude i potražnje kulturnog turizma. Kulturni turizam u Hrvatskoj. Organizacija razvoja kulturnog turizma. Religijski turizam kao podoblik kulturnog turizma. Selektivni vidovi i oblici kulturnog turizma. Mogućnosti razvoja kulturnog turizma u ruralnim područjima. Promocija kulturno-turističkog proizvoda. Uloga međunarodnih organizacija u kulturnom turizmu. Uloga države u kulturnom turizmu. Strategija razvitka kulturnog turizma u Hrvatskoj.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Radionice na temu analize kulturno-turističkog sektora te izrada promotivnog materijala kulturnog turizma.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - diskusije - analiza primjera iz prakse 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka - istraživanje
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Istraživanje - Projekt - Kontinuirana provjera znanja - Terenska nastava - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bedeković, V., Bosnić, I. (2013): uvod u kulturni turizam (autorizirana predavanja), Virovitica: VSMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Geić, S. (2002): Turizam i kulturno-civilizacijsko naslijeđe. Split: Veleučilište u Splitu 2. Jelinčić, D.A., (2008): Abeceda kulturnog turizma. Zagreb: Meandarmedia 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B54: AGROTURIZAM	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s pojmom i oblicima agroturizma kao i perspektivom i trendovima njegovog razvoja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojam agroturizma - pravilno objasniti zakonsku osnovu poslovanja i oblike agroturizma - pravilno objasniti značenje marketinga u agroturizmu kao i važnost upravljanja TSOG - ocijeniti perspektive i trendove razvoja agroturizma u regiji i na širem prostoru RH 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Pojam agroturizma. Pretpostavke i činitelji razvoja agroturizma: atraktivnost lokacije, uređenost seljačkog turističkog gospodarstva, atraktivnost ponude agroturizma. Profil agroturista. Oblici agroturizma. Zakonska osnova poslovanja agroturizma. Koristi, troškovi i rizici agroturizma. Pokretanje turističkih seljačkih obiteljskih gospodarstava. Odkrivi razvoj i ekoagroturistička gospodarstva. Marketing u agroturizmu. Upravljanje turističkim seljačkim obiteljskim gospodarstvima. Perspektive i trendovi razvoja agroturizma u regiji i na širem području Republike Hrvatske.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - simulacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarског rada
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Seminarски rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bosnić, I. (2013): Agroturizam (autorizirana predavanja)		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Skupina autora (2006): Hrvatski turizam: plavo, bijelo, zeleno. Zagreb: Institut za turizam 2. Pravilnik o pružanju ugostiteljskih usluga na seoskom domaćinstvu		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B33: EKOTURIZAM	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s pojmom ekoturizma i njegovim utjecajem na okruženje kao i osmišljavanje turističke ponude temeljene na ekološkoj proizvodnji.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - opisati osnovna obilježja i trendove razvoja ekoturizma - definirati održivi razvoj turizma - objasniti značaj i specifičnosti ekološke proizvodnje u organiziranju ruralnih turističkih aktivnosti - analizirati tržište ekoloških proizvoda i važnost sudjelovanja na eko – sajmovima 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Ekoturizam: definicija, osnovna obilježja. Povijesni razvoj ekoturizma u svijetu i Hrvatskoj. Trendovi razvoja ekoturizma u Hrvatskoj: stanje, perspektive i razvoj. Zaštita okoliša i održivi razvoj turizma. Utjecaj ekoturizma na okruženje i instrumenti kontrole razvoja ekoturizma. Ekološka poljoprivreda te značaj i specifičnosti ekološke proizvodnje kao atraktivnog čimbenika u organiziranju ruralnih turističkih aktivnosti. Osmišljavanje turističke ponude temeljene na ekološkoj proizvodnji. Postavljanje marketing miksa kao pretpostavke za uspješnu promociju, plasiranje i prodaju ekološki proizvedenih proizvoda na obiteljskim gospodarstvima. Važnost sudjelovanja na eko – sajmovima.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - simulacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarškog rada
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Seminarški rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Krešić, G. (2012): Trendovi u prehrani. Opatija: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu 2. Geić, S. (2011): Menadžment selektivnih oblika turizma. Split: Sveučilište u Splitu 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonja, D., Ružić, P. (2010): Ruralni turizam u Hrvatskoj. Zagreb: Meridijari 2. Zakon o ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda i pravilnici na temelju istog zakona 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B56: TEHNOLOGIJA HRANE I PIĆA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Ostvareti kod studenata važnost poznavanja sastava hrane i pića kroz tehnološke postupke dobivanja istih.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - Pravilno definirati osnovne pojmove - Pravilno opisati tehnološke postupke proizvodnje - Objasniti utjecaj kemijskog sastava sirovine na kvalitetu gotovog proizvoda 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Hrana, namirnice, sastojci hrane. Označavanje hrane i pružanje informacija o hrani. Konzerviranje namirnica, uzroci kvarenja. Ambalaža i čuvanje namirnica. Žitarice, tehnologija mlinskih i pekarskih proizvoda, tjestenine i keksa. Proizvodnja korzumnog šećera. Povrće, voće i njihovo konzerviranje. Kemija i tehnologija mesa. RIBE i proizvodi od ribe. Mlijeko i tehnologija mlijeka, jaja. Proizvodnja ulja i masti. Tehnologija kave, čaj a. VINO, tehnološki postupak proizvodnje bijelih, ružičastih i crnih vina, dozrijevanje stabilizacija, punjenje vina. Upoznavanje vina RH: sorte i svojstva vina. Tehnologija piva. Tehnologija jakih alkoholnih pića.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - simulacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada - Radionice prema određenim zadacima. - Rješavanje samostalnih zadataka.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Esej - Istraživanje - Projekt - Kontinuirana provjera znanja - Referat - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Simundić, B. (2008): Prehrambena roba: Prehrana i zdravlje, Fakultet za turistički i hotelski menadžment, Opatija		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Krešić, G. (2008): Trendovi u prehrani, Fakultet za turistički i hotelski menadžment, Opatija		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se jednako prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegijai nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B57: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK 3	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondencija i sl.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - voditi intervju provjeravajući je li dobro protumačio dobivenu informaciju, te nadovezujući se na zanimljive odgovore. - voditi prezentacije i odgovarati na postavljena pitanja vezano uz specijalističku temu prezentacije - primjenjivati vokabular i fraze poslovnog komuniciranja vezano za pravo, poslovanje banaka, poslovanje hotela i turizam 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Arbeit- und Stellensuche: Jobbörse, Stellenangebot, Stellenanzeigen, Bewerbungsmappe (Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf, Beilagen), Selbstanalyse Persönlichkeitsprofil; 2. Vorstellungsgespräch: Selbstbewusstsein aufbauen, Vorbereitung, Körpersprache, Mögliche Fragen – mögliche Antworten, Redemittel, Gesprächsthemen, Selbstmarketing; 3. Bank und Finanzen: Rund ums Geld, Bank und Girokonto, Geldanlage und Sparen, Versicherung und Vorsorge, Finanzierung, Kredit und Darlehen, Online-Banking, Wechselkurs; 4. Im Hotel: Personal, Gepäck, Zimmerservice, Pension, Rezeption, Bar, Restaurant, Reservierungen, Einrichtung; 5. Tourismus: Reisebüro, Saison, Ökotourismus, Massentourismus, Sporttourismus, Wintertourismus, Reiseziele und Destinationen; 6. Recht und Gesetz: Rechtsterminologie, Privatrecht und öffentliches Rech, Zivilrecht, bürgerliches Recht, europäische Recht, Bürgerliche Gesetzbuch (BGB), Allgemeine Bürgerliche Gesetzbuch (ABGB), Schweizer Zivilgesetzbuch; 7. EU-Terminologie: Die drei Säulen der Europäischen Union, Die Erweiterung der Union, Die Geschichte der europäischen Integration, Die Institutionen der EU, Binnenmarkt, Die Konvergenzkriterien; 8. Körpersprache: Unsere Stimme, der erste Eindruck, Ab- und Zuneigung, mündliche Prüfung und Vorstellungsgespräch, Nervosität; 9. Kurzreferat: Referate und Vorträge, Ein schlechter/gelungener Kurzvortrag, Dauer, Thema, Aufbau, Aufgabe und Vorbereitung, Ziele, Nachforschung, grundsätzliche Regeln.</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
<p>Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja tvorba pridjeva, rekcija pridjeva, tvorba glagola, rekcija glagola, tvorba imenica, člani množina imenica, negacija, poredak riječi u rečenici, participi prezenta i perfekta kao atributiv, tvorba i uporaba glagolskih vremena, pasivni oblici glagola za navedena vremena, pasiv s modalnim glagolom, irealne pogodbene rečenice – sadašnjost i prošlost, Konjunktiv II – sadašnjost i prošlost - tvorba i funkcija, nepravni govor, pregled veznika u nezavisno i zavisno složenim rečenicama. Osim navedenog, gramatici se pristupa i korektivno, prema potrebi.</p>		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački III. (autorizirana predavanja), dostupno na www.daf.portal.net		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag		
2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator		

3. Charlotte Lissok (1993): *Teste dein Wirtschaftsdeutsch*. Berlin: Langenscheidt
4. Krause, W., Bayard, A. C., *Geschäftskontakte*. Berlin: Langenscheidt
5. Langenscheidt's *Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. Berlin: Langenscheidt

NACINI PRACENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B58: TURISTIČKE AGENCIJE I TUOPERATORI	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je ovladavanje stručnim znanjima i tehnikom rada u okviru složenog organizacijskog sustava poduzeća turističkog posredovanja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojmove turističkih agencija i tuoperatora - razlikovati vrste turističkih agencija i tuoperatora - analizirati ponudu i potražnju turističkih paket-aranžmana 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojmovno razlikovanje turističkih agencija i tuoperatora. Pojava i razvoj putničkih agencija. Povijesni pregled pojave i razvoja tuoperatora. Pojam i teorija turističkog posredovanja. Zadaci, poslovi i funkcije turističkih agencija. Suvremene tendencije u razvoju turističkih agencija. Odnos turističkih agencija i njihovih poslovnih partnera. Vrste i podjela turističkih agencija. Pojmovno određenje, uloga i funkcije tuoperatora na turističkom tržištu. Uloga tuoperatora u svjetskom turističkom prometu i tendencije razvoja tuoperatora na svjetskom tržištu. Proces reprodukcije i poslovanja poduzeća turističkog posredovanja. Politika proizvoda turistički aranžman. Politika cijena i troškovi u poslovanju poduzeća turističkog posredovanja. Politika prodaje i promocija. Organizacija poduzeća turističkog posredovanja. Poslovni ce turističkih agencija. Suvremeni oblici i tehnike komuniciranja u prometu turističkih usluga.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Izrada kalkulacija turističkih aranžmana.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - simulacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganim kolokvijima. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vuković, B. (2003): Turističke agencije. Zagreb: Mikrorad 2. Čavlek, N. (1998): Tuoperatori i svjetski turizam. Zagreb: Golden marketing 		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Dulčić, A. (2005): Turističke agencije: poslovanje i menadžment. Split: Učbenici Sveučilišta u Splitu		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanje studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B59: PROMOCIJA AUTOHTONIH RURALNIH PROIZVODA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s autohtonim ruralnim proizvodima te promocijom i tržištem istih.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - opisati oblike i modele izravne prodaje ruralnih proizvoda - objasniti važnost izravne prodaje - opisati kako marketinški program može povećati tržišni udjel izravne prodaje - analizirati ulogu turističkih sajмова u funkciji promocije autohtonih ruralnih proizvoda 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Motivi, kretanja i važnost izravne prodaje ruralnih proizvoda. Pretpostavke za izravnu prodaju. Izravna prodaja ruralnih proizvoda na inozemnim tržištima i u RH. Potrošački trendovi. Imidž proizvoda, iskustva u kupnji i tipovi potrošača. Marketinški program. Rizici za izravnu prodaju. Zakonska osnova. Prikladni proizvodi za izravnu prodaju. Kreiranje paketa proizvoda. Značaj i uloga turističkih sajмова, događanja i sponzorstva u funkciji promocije autohtonih turističkih proizvoda.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađeno je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - simulacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Aktivnost na radionicama - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave, na vježbama i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene na vježbama te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bosnić, I. (2013): Promocija autohtonih proizvoda (autorizirana predavanja), Virovitica: VSMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Baćac, R. (2011): Priručnik za bavljenje seoskim turizmom. Zagreb: Ministarstvo turizma RH		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B61: MENADŽMENT Ljudskih RESURSA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razumijevanje važnosti ljudskih resursa i menadžmenta ljudskih resursa (MLJR- a) u ostvarivanju konkurentne sposobnosti i prednosti modernih organizacija te važnosti MLJR- a za zadovoljavanje potreba zaposlenika.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati funkcije, modele, metode i programe menadžmenta ljudskih resursa - analizirati proces upravljanja ljudskim resursima - analizirati praktične probleme i razvoj ljudskih resursa i menadžmenta ljudskih resursa u organizacijama 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Značenje menadžmenta ljudskih resursa. Razlike između personalne funkcije i funkcije ljudskih resursa. Sadržaj menadžmenta ljudskih resursa. Specifičnosti menadžmenta ljudskih resursa. Razvoj menadžmenta ljudskih resursa: iniciranje promjena, promjene u okolini organizacije, promjene u menadžmentu, globalni menadžment ljudskih resursa. Unutarnji i vanjski faktori menadžmenta ljudskih resursa. Planiranje i pribavljanje ljudskih resursa. Analiza i oblikovanje posla. Selekcija i raspoređivanje. Praćenje radne uspješnosti. Strategije materijalnoj i nematerijalnoj nagradivanju.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Seminarska nastava sastoji se od 8 radionica koje obuhvaćaju zadatke vezane za proces planiranja i pripreme ljudskih potencijala te praćenje radne uspješnosti.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Projekt - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom projekta i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene projekta te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prelas Kovačević, A. (2013): Menadžment ljudskih resursa - autorizirana predavanja. Virovitica: VSMTI 2. Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., Wright, P. M. (2006): Menadžment ljudskih potencijala: postizanje konkurentne prednosti, Zagreb: ZSEM 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Marušić, S. (2006): Upravljanje ljudskim potencijalima. Zagreb: Adeco 2. Gutić, D., Rudelj, S. (2012): MENADŽMENT Ljudskih RESURSA (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT- Sadrži primjere, testove, alate i modele. Osijek, Grafika d.o.o. 		
NACINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B62: UPRAVLJANJE KVALITETOM	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	30+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa osnovnim načelima upravljanja kvalitetom. Ukazati na mogućnosti upotrebe alata za upravljanje kvalitetom u organizacijama.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojmove kvalitete kroz misaonu, sadržajnu i koncepcijsku podlogu. - pravilno definirati alate za upravljanje kvalitetom. - procijeniti i analizirati kvalitetu i troškove kvalitete u organizacijama - pravilno definirati načine i mogućnosti kontrole kvalitete u organizacijama 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam i teorije upravljanja kvalitetom. Temeljne postavke upravljanja kvalitetom. Kvaliteta i poslovni rezultat – troškovi kvalitete. Sustavi upravljanja kvalitetom. Razvoj ISO normi. Potpuno upravljanje kvalitetom – TQM. Šest sigma koncept. LEAN menadžment. Alati i metode upravljanja kvalitetom. Integrirani i ostali sustavi upravljanja. Akreditacija, certifikacija i nadzor.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Teme seminarskih radova pokrivaju cjelokupni teoretski sadržaj kolegija. Seminarska nastava obuhvaća pripremu za kolokvije te njihovu analizu.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - pojedinačne i grupne vježbe, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada - Rješavanje samostalnih zadataka.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uređno izvršenim obvezama.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Lazibat, T. (2009): Upravljanje kvalitetom. Zagreb: Znanstvena knjiga d.o.o.		
DOPUNSKA LITERATURA		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B63: INTERKULTURALNE SASTAVNICE TURIZMA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Dati pregled osnovnih pojmova s područja kulture, kulturnog identiteta, multikulturalizma, interkulturalizma i interkulturalne komunikacije u turističkom kontaktu, te pregled utjecaja kulturnih različitosti na prožimanje kultura u turizmu.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojmove globalizacije, kulture, kulturnog identiteta, multikulturalizma, interkulturalizma, interkulturalne osjetljivosti, interkulturalne kompetentnosti i interkulturalne komunikacije u turističkom kontaktu, - definirati i opisati osobine interkulturalno kompetentnog menadžera u ruralnom turizmu, - objasniti utjecaj globalizacijskih procesa i migracija na prožimanje kultura i uspostavljanje interkulturalne komunikacije u turističkom kontaktu - analizirati i usporediti međudnos kulturne, društvene i interkulturalne funkcije turizma - procjenjivati i primjenjivati obrasce interkulturalne komunikacije u turističkim aktivnostima 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Kulturni identitet pojedinca i društvene skupine u multikulturalnom društvu. Proces globalizacije, migracije, kulturni pluralizam i prožimanje kultura u turističkom kontaktu. Specifičnosti interakcije među pripadnicima različitih kultura (vrijednosti, običaji, navike, ponašanje i tradicija) u turizmu. Pojmovno određenje i razlikovanje pojmova multikulturalizma i interkulturalizma. Kulturna, društvena i interkulturalna funkcija turizma. Imanentnost interkulturalizma u turizmu. Maslowljeva teorija samoaktualizacije (hijerarhijska teorija motivacije) i socijalna dimenzija samoaktualizacije pojedinca i društvene skupine kroz interkulturalnu komunikaciju u turističkom kontaktu s osvrtom na specifičnosti interkulturalne komunikacije u turizmu. Interkulturalna osjetljivost i interkulturalne kompetencije menadžera u ruralnom turizmu.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Tijekom obrade samostalnih i grupnih seminarских projekata obrađuje se cjelokupni teorijski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanja, - Diskusije, - Simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarскоg projekta uz primjenu računalnih prezentacija
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarски projekt - Kontinuirana provjera znanja - Kolokviji, pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se na seminarскоj nastavi sudjelovanjem na radionicama, rješavanju karakteristične grupe zadataka i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenata na predavanjima, ocjene na kolokvijima te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bedeković, V. (2014): Interkulturalne sastavnice turizma (autorizirana predavanja) 2. Jelinčić, D., A., Gulišija, D., Bekić, J. (2010): Kultura, turizam, interkulturalizam. Zagreb: Meandarmedia, Institut za međunarodne odnose 		
DOPUNSKA LITERATURA		
Kumbier, D., Schulz von Thun, F. (2006): Interkulturalna komunikacija: metode, modeli, primjeri. Zagreb: Erudita		
Tomljenović, R., Faulkner, B. (1999): Turizam i interkulturalno razumijevanje: primjer hrvatskih srednjoškolaca u posjetu Španjolskoj, Grčkoj i Republici Češkoj. Zagreb: Turizam 2/99:108-131		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B64: POSLOVNI NJEMACKI JEZIK 4	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondencija i sl.		
OČEKIVANI ISHODI UCENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - upotrebljavati složenice u konkretnim rečenicama - uvježbavati pretvorbu iz neformalnog u formalno izražavanje u govoru i pisanju - primjenjivati vokabular i fraze vezane za zdravlje, sport, odmor i zabavu, catering, tehnike i telekomunikacije, te programiranja i administracijskih poslova 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>1. Landwirtschaft: Forstwirtschaft, Kunstdünger, Artervielfalt, Viehzucht, Pestizide, Milchwirtschaft, Bauernhof, 2. Gesundheit: Körperteile, körperliche Betätigung, Untersuchungen, Entzündungen und Infektionen, Röntgenbild, Notaufnahme, Apotheke; 3. Soziale Dienste: Sozialamt, Arbeitsamt, Unterstützung, Arbeitslosengeld, Sozialversicherung, Alten- und Krankenpflege, Familienbeihilfe; 4. Catering: Menü, Büffet, Hauptgang, Chefkoch und Oberkellner - Pflichten, Frühstück, Mittagessen und Abendessen, Nachtsch, Besteck, am Tisch, Trinkgeld; 5. Arbeitsbörse: Arbeitsgeber und Arbeitnehmer, Gehalt, Formulare, Anmeldung, Bewerbung, Einstellungsgespräch, Altersvorsorge, Arbeitszeugnis, Empfehlungsschreiben, Praktika, Annonce, Qualifikationen; 6. Sport: Sportarten, Profisportler/-innen, Olympischen Spiele, Selbstvertrauen, Hobby und Freizeit, Ausrüstung; 7. Erfahrungen: Meine Kindheit, Meine beste Reise Mein schönster Urlaub, alte Freunde, In den 80-ern und 90-ern, Meine erste Liebe; 8. Tontechnik und Telekommunikation: Musik, Stimmen oder Klangeffekte in Aufnahmestudios, Sportarenen, Theaterproduktionen oder Film- und Videoproduktionen, Vernetzung und Datenübertragung, Telefone, Mobiltelefone, Pager und Handheld-Computer, Switches und Router sowie Softwaremanagementsysteme; 9. Programmierung und Netzwerkadministration: Systemsoftware und Anwendungen, Open-Source-Entwicklungstools, Programmiersprachen C und Java, GNU/Linux, LAN (Local Area Network), das WAN (Wide Area Network), Netzwerksegmente sowie Internet- oder Intranetsysteme, Netzwerkadministratoren, Support;</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja: tvorba riječi, nepravni govor, uporaba zamjenice «es», genitiv, dvostruki veznici, idiomatika: fraze, nominalne fraze, modalni glagoli: značajne varijante, pasiv: uporaba i alternativni oblici, prijedlozi: uporaba i značajne varijante, čestice: uporaba i značajne varijante, kompleksne zavisno i nezavisno složene rečenice. Osim navedenog gramatici se pristupa i korektivno, prema potrebi.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvijate ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački IV (autorizirana predavanja), dostupno na www.daf-portal.net		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag 2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator 3. Charlotte Lissok (1993): Teste dein Wirtschaftsdeutsch. Berlin: Langenscheidt 4. Krause, W., Bayard, A. C., Geschäftskontakte. Berlin: Langenscheidt 		

5. Langenscheidts Großwörterbuch- Deutsch als Fremdsprache. Berlin: Langenscheidt

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	MENADŽMENT	
SMJER	MENADŽMENT RURALNOG TURIZMA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	B65: GASTRONOMIJA I ENOLOGIJA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente/studentice s osnovama pripreme i posluživanja jela i pića u ponudi ruralnih ugostiteljskih objekata te ih obavijestiti o potrebi uključivanja autohtonih proizvoda u gastro-enološku turističku ponudu.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razumjeti osnovne elemente kuharstva i ugostiteljskog posluživanja - napraviti normativne utroška namirnica - opisati aktualne trendove i specifičnosti gastronomske ponude ruralnih krajeva Hrvatske - znati osnove enologije te razlikovati vina prema geografskom podrijetlu organoleptičkim svojstvima - opisati načine sljubljivanja jela i vina, znati načine posluživanja vina i izrade vinske karte 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Elementi kuharstva. Normativi utroška namirnica. Uloga pravilnog posluživanja i načini posluživanja u poslovanju ruralnih ugostiteljskih objekata. Aktualni trendovi u gastronomiji specifičnih ruralnih područja i formiranje njihove gastronomske ponude. Uključivanje autohtonih prehrambenih proizvoda u gastronomsku ponudu ruralnih ugostiteljskih objekata. Osnove enologije. Opisivane vina – analiza vina i organoleptičko ocjenjivanje vina. Zakon i pravilnik o vinu RH. Vrste i podjela vina, osnovni postupci proizvodnje vina i kontrola vina u podrumu. Posluživanje vina, uloga i zadaci sommeliera. Sklad jela i vina. Izrada vinske karte. Vođenje vinskog podruma i kušaonice vina.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Kroz zadatke na vježbama, obrađene cjelokupni teorijski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - simulacije. 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Prisutnost i aktivno sudjelovanje na vježbama - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uređno izvršenim obvezama.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mačecević, Todorović (2008): Enologija s gastronomijom 2. Zagreb: Školska knjiga 2. Žuvela J. (2002): Kuharstvo 3. Dubrovnik: Tiskara Pavleković 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ratkajec, Belužić (2008): Ugostiteljsko posluživanje 2. Zagreb: Školska knjiga 2. Šimonović B., Šemencić I. (2003): Tradicionalna hrvatska kuharica. Rijeka: Extrade d.o.o. 3. Katanec V. (1997): Normativi utroška namirnica i pića i vođenje kuhinje u ugostiteljstvu. Zagreb: Progres d.o.o. 4. Meštrić-Molnar T., Marinjak R., Mustić M., Magaš Z., Lovrenčić Z. (2007): Suvremeni trendovi u gastronomiji. Zagreb: Agencija za strukovno obrazovanje 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

**STRUČNI STUDIJ PODUZETNIŠTVA
SMJER PODUZETNIŠTVO USLUGA**

**OPIS OBVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA
(PROGRAMSKI SADRŽAJ)**

Obvezni i izborni predmeti stručnog studija Poduzetništva
- smjer Poduzetništvo usluga

P_B11: OSNOVE EKONOMIJE
P_B12: MATEMATIKA
P_B13: TRGOVAČKO PRAVO
P_B14: UVOD U METODOLOGIJU STRUČNOG I ZNANSTVENOG RADA
P_B15: INFORMATIKA
P_B16: POSLOVNI ENGLISKI JEZIK I
P_B17: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK I
P_B21: PODUZETNIŠTVO
P_B22: EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA
P_B23: FINACIJSKA MATEMATIKA
P_B24: POSLOVNA STATISTIKA
P_B25: POSLOVNO KOMUNICIRANJE
P_B26: POSLOVNI ENGLISKI JEZIK II
P_B27: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK II
P_B31: MAKROEKONOMIJA
P_B32: OSNOVE MENADŽMENTA
P_B33: OSNOVE RAČUNOVODSTVA
P_B34: LOGISTIKA U PODUZETNIŠTVU
P_B35: INOVATIVNOST I KREATIVNOST U PODUZETNIŠTVU
P_B36: POSLOVNI ENGLISKI JEZIK III
P_B37: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK III
P_B41: UPRAVLJANJE U MALIM I SREDNJIM PODUZEĆIMA
P_B42: OSNOVE MARKETINGA
P_B43: GOSPODARSTVO HRVATSKE
P_B44: POSLOVNI ENGLISKI JEZIK IV
P_B45: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK IV
P_B48: POSLOVNO PREGOVARANJE
P_B49: INTERKULTURALNI ASPEKTI PODUZETNIŠTVA
P_B51: UPRAVLJANJE PODUZETNIČKIM PROJEKTOM
P_B511: VANJSKOTRGOVINSKO POSLOVANJE
P_B52: POSLOVNE FINACIJE
P_B53: POREZNI SUSTAV
P_B56: POSLOVNA ETIKA
P_B62: FINACIRANJE PODUZETNIČKOG PROJEKTA
P_B64: UPRAVLJANJE KVALITETOM
P_PUB410: PODUZETNIŠTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
P_PUB411: POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI
P_PUB54: MARKETING USLUGE
P_PUB57: PONAŠANJE POTROŠAČA
P_PUB58: EKONOMIKA ZDRAVSTVA
P_PUB61: UPRAVLJANJE ODNOSIMA S POTROŠAČIMA
P_PUB63: UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA
P_PUB65: EKONOMIKA OBRAZOVANJA

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B11: OSNOVE EKONOMIJE	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	60+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Izrijeti jasan i zanimljiv uvod u načela moderne ekonomije. Dati pregled ekonomije kroz osnovna načela ekonomije, te razviti ekonomski način razmišljanja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati osnovne pojmove i koncepte moderne ekonomije. - pravilno opisati načine funkcioniranja tržišta moderne ekonomije. - razlikovati utjecaje pojedinih elemenata tržišta na rezultat poduzeća u modernoj ekonomiji. - analizirati međudnos tržišta, odluka i ponašanja tvrtki i industrijskih organizacija. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Pojam ekonomije, načela ekonomije, razmišljati kao ekonomist, međusobna ovisnost i koristi od trgovine. Tržišne sile ponude i potražnje, elastičnosti i njezina primjena, ponuda, potražnja i vladine politike. Tržišta i blagostanje, potrošači, proizvođači i učinkovitost tržišta, troškovi oporezivanja, međunarodna trgovina. Ekonomija javnog sektora, eksternalije, javna dobra i zajednički resursi. Ponašanje tvrtki i industrijskih organizacija, troškovi proizvodnje, tržišta savršene konkurencije, monopol, oligopol, monopolistička konkurencija. Teorija potrošačevog izbora. Mjerenje nacionalnog dohotka, mjerenje troškova života. Proizvodnja i ekonomski rast. Štednja, ulaganja i financijski sustav, osnovni financijski alati. Nezaposlenosti prirodna stopa nezaposlenosti. Monetarni sustav, rast novca i inflacija. Agregatna potražnja i agregatna ponuda. Utjecaj monetarne i fiskalne politike na agregatnu potražnju.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se na seminarskoj nastavi sudjelovanjem na radionicama, rješavanju karakteristične grupe zadataka i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenata na predavanjima, ocjene na kolokvijima te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Samuelson, A. P., Nordhaus, D. W. (2005): Ekonomija, 19. Izdanje. Zagreb: Mate		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mankiw, G. (2006): Osnove ekonomije. Zagreb: Mate 2. Stipičić, M. (2010): Osnove ekonomije. Knin: Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu 3. Tolušić, Z. (2010): Osnove ekonomske teorije, Praktikum. Virovitica: Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ		PODUZETNIŠTVO	
SMJER		PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA		P B12: MATEMATIKA	
STATUS PREDMETA		Obvezni	
SEMESTAR		I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7	
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0	
OPIS PREDMETA			
CILJEVI PREDMETA			
Razviti u studentima razumijevanje temeljnih matematičkih metoda koje se primjenjuju u ekonomskoj analizi.			
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET			
<ul style="list-style-type: none"> - analizirati grafove funkcija, kako elementarnih tako i ekonomskih funkcija - definirati i objasniti osnovne matematičke pojmove - razumjeti matematičke metode - znati primijeniti matematičke metode u praksi 			
SADRŽAJ PREDAVANJA			
Skupovi brojeva. Funkcionalna ovisnost: pojam funkcije, karakteristike, elementarne funkcije, polinomi, ekonomske funkcije. Pojam granične vrijednosti, neprekidnost funkcije, priraštaj argumenta, derivacija funkcije, primjene derivacija, elastičnost, tok i graf funkcije. Matrice: definicije, osobine, računske operacije. Determinante: pojam i izračunavanje. Sustavi linearnih jednačini. Rješavanje: Gaussovom metodom eliminacije, pomoću determinanti i pomoću matrica. Rješavost sustava. Neodređeni integral i primitivna funkcija. Tablični integrali. Rješavanje neodređenih integrala: metoda zamjene, metoda parcijalne integracije i neodređeni integral racionalnih funkcija.			
SADRŽAJ VJEŽBI			
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.			
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:	
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka 	
PRAĆENJE RADA STUDENATA:			
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 			
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.			
OBVEZATNA LITERATURA			
1. Halusek, V., Špoljarić, M. (2012): Matematika za stručni studij ekonomije. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici			
DOPUNSKA LITERATURA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Galić, R., Crnjac – Milić D., Galić I., Katić A. (2007): Matematika 1. Osijek: Elektrotehnički fakultet Osijek 2. Divjak, B., Hurjak T. (2004): Matematika za informatičare. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike Varaždin 3. Zrno, Ž. (2011): Matematika za ekonomiste za stručni studij. Knin: Veleučilište u Kninu 4. Zrno, Ž. (2011): Matematika za ekonomiste za stručni studij. Knin: Veleučilište u Kninu 5. Divjak, B., Hurjak T., Ostroški M. (2007): Zbirka zadataka iz matematike. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike Varaždin 6. Šorić, K. (2006): Zbirka zadataka iz matematike s primjenom u ekonomiji. Zagreb: Element 7. Bakić, D. (2008): Linearna algebra. Zagreb: Školska knjiga 8. Brnetić, I. (2005): Zadaci s pismenih ispita Matematička analiza 1. Zagreb: Element 9. Barnett, R. A., Ziegler, M. R., Byleen, K., E. (2003): Primjenjena matematika za poslovanje, ekonomiju, znanost o životu svijetu i humanističke znanosti. Zagreb: Mate i ZSEM 			
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA			
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napredka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.			

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B13: TRGOVAČKO PRAVO	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s temeljnim pojmovima i zakonskom regulativom na području trgovačkog prava, odnosno osnovnim pojmovima i institutima trgovačkog statusnog i ugovornog prava te izvanugovornih obveza.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati osnovne pojmove trgovačkog statusnog prava, trgovačkog ugovornog prava i izvanugovornih obveza - opisati postupak/radnje u svezi osnivanja društava, unutaršnjeg ustrojstva društva, funkcioniranja te prestanka postojanja društva - razlikovati i usporediti društva osoba i društva kapitala - razlikovati i usporediti pojedine vrste ugovora - razlikovati pojedine vrste izvanugovornih obveza 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Uvod u pravo. Opseg i definicija trgovačkog prava. Trgovačko statusno pravo: Trgovac, trgovačko društvo, obrtnik i trgovac pojedinac. Preddužništvo. Podružnica. Tvrtka. Sjedište trgovačkog društva. Predmet poslovanja društva. Zastupanje trgovačkog društva. Prokura. Sudski registar i trgovački sud. Javno trgovačko društvo. Komanditno društvo. Dioničko društvo. Društvo s ograničenom odgovornošću. Gospodarsko interesno udruženje. Statusne promjene društva. Ortaštvo. Tajno društvo. Trgovačko ugovorno pravo: Obvezni odnosi. Pravna i poslovna sposobnost. Vrste obveza. Promjene u obveznom odnosu. Pojačanje obveznopravnog odnosa. Pojam ugovora. Pretpostavke za sklapanje ugovora. Nevaljanost ugovora. Prestanak obveza. Zastara. Ugovor o kupoprodaji, o zamjeni, o zajmu, o zakupu i najmu, o djelu, o građenju, o ostavi, o uskladištenju, o nalogu, o trgovačkom zastupanju, o posredovanju, komisijski ugovor, ugovori u turizmu, o licenci, o koncesiji, ugovor o prijevozu stvari, ugovor o otpremi, bankovni ugovori, ugovori o ortaštvu. Izvanugovorne obveze: Pojam i pretpostavke. Prouzročenje štete. Stjecanje bez osnove. Posloводство bez naloga. Javno obećanje nagrade. Vrijednosni papiri.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova obrađuje se cjelokupni sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarškog rada.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Česić, Z. (2007): Pravo trgovačkih društava. Knin: Veleučilište Marko Marulić u Krinu 2. Gorenc, V. (2011): Ugovorno trgovačko pravo, Zaprešić: Visoka škola za poslovanje i upravljanje s pravom javnosti „Baltazar Adam Krčelić“ 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakon o trgovačkim društvima, (NN, broj: 111/93, 34/99, 121/99- vjer.tumačenje, 52/00 - Odluka Ustavnog suda RH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09) 2. Zakon o obveznim odnosima (NN, broj: 35/05, 41/08) 3. Zakon o mjenici (NN, broj: 74/94, 92/10) 4. Zakon o čeku (NN, broj: 74/94) 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B14: UVOD U METODOLOGIJU STRUCNOG I ZNANSTVENOG RADA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	30+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Dati pregled osnovnih pojmova s područja znanstveno-istraživačkog rada, osposobiti studente za samostalnu provedbu jednostavnijih istraživanja te pisanje, izlaganje i prezentiranje seminarskih radova.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati osnovne pojmove u području znanstveno-istraživačkog rada - objasniti i opisati glavne faze istraživačkog procesa - analizirati postupke i aktivnosti unutar glavnih faza istraživačkog procesa - usporediti osnovna obilježja stručnih i znanstvenih istraživanja - objasniti i opisati osnovnu strukturu seminarskog rada - primijeniti stečene vještine u pisanju, tehničkoj obradi, izlaganju i prezentaciji seminarskog rada 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Povijesni razvoj i određenje pojma znanosti. Znanstvena metoda. Znanstvenoistraživački rad. Znanstvenoistraživačka etika. Pojmovno određenje i logičke osnove metodologije. Metodološki pristup istraživanju. Tijek i glavne faze istraživačkog procesa s naglaskom na stručno istraživanje. Metode prikupljanja podataka. Sređivanje, obrada i stručna analiza i razumijevanje prikupljenih podataka. Interpretacija podataka. Pripremanje i pisanje izvještaja. Osnovna obilježja stručnih i znanstvenih radova s naglaskom na stručne radove na visokim učilištima. Struktura, pisanje i tehnička obrada seminarskog rada. Prikupljanje i proučavanje literature, selekcija podataka, pisanje bilježaka, napomene, citiranje i način uporabe citata. Prezentiranje seminarskog rada.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Tijekom izrade vježbi primjenjuju se teorijska znanja vezana za strukturu, pisanje, tehničku obradu, izlaganje i prezentiranje seminarskog rada.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade i izlaganje vježbi uz primjenu računalnih prezentacija - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Istraživanje - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad (izrada vježbi) - Kolokviji, pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bedeković, V. (2011): Osnove metodologije stručnogi znanstvenog rada. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Tkalac Verčić, A., Sinčić Čorić, D., Pološki Vokić, N. (2010): Priručnik za metodologiju istraživačkog rada. Zagreb: M.E.P.d.o.o.		
2. Vujević, M. (2006): Uvođenje u znanstveni rad u području društvenih znanosti. Zagreb: Školska knjiga		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B15: INFORMATIKA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente sa temeljnim pojmovima i principima informatike. Kroz praktičnu nastavu (vježbe) omogućiti studentima da savladaju osnovna znanja i vještine u sluzenju uredskim softverskim alatima.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno analizirati temeljne pojmove iz područja informatike, - objasniti povijesni razvitak i perspektive informacijske tehnologije, - razumjeti ulogu i važnost informatike u ekonomiji i društvu, - razlikovati različite uređaje odnosno komponente IT, te znati objasniti njihove karakteristike i namjenu u praktičnoj primjeni, - koristiti se računalom i uredskim softverskim alatima (Office paketi) u normalnim uredskim poslovima. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Uvod: uvod u temeljne pojmove kolegija. Razvoj računala kroz povijest: ideje i pretpostavke računala, mehaničke naprave, zrelije ideje. Prva digitalna računala, komercijalni razvoj, mikroprocesori, osobna računala. Koncepti arhitekture i organizacije digitalnih računala: von Neumannova arhitektura, dijelovi, povezanost, logički i sklopovski temelji. Osnovni pojmovi osobnog računala: hardver, softver, periferni uređaji, vrste računala prema namjeni. Elementi strojne podrške: matične ploče, procesori, chipsetovi, memorije, varijске memorije. Elementi programske podrške: pojam programa i programiranja, softver, vrste softvera, značajke. Internet. Informatika kao primjerjena djelatnost: temeljni pojmovi, informacijski sustavi, poslovna informatika, strategija, upravljanje, razvoj, informatički menadžment. Uredska primjena informatike – uredski programski alati: Microsoft alati, procesori teksta, tablični kalkulatori, internet alati, mail alati, rad na daljinu, kolaboracija, dobre i loše strane uredskih alata - problem integracije i konzistencije podatka. Open-source uredski alati. Uvod u uredske baze podataka. Osnove programske logike. Informacijsko društvo – karakteristike i posljedice: karakteristike, stanje kod nas i u svijetu, utjecaj IT na poslovanje, društvo, socijalne grupe IT korisnika, informatička pismenost, ovisnost društva i gospodarstva o IT, globalizacija i IT. Zaštita, sigurnost i privatnost u primjeni i korištenju informacijske tehnologije: sigurnosni rizici u primjeni i korištenju IT, licence, open-source, osobna sigurnost, privatnost, pravne posljedice.</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - demonstracije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima (info-lab) - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vuk, D. (2011): Informatika – autorizirana predavanja. Virovitica: VŠMTI 2. Vuk, D., Jukić, O., Borbaš, A. (2009): Priručnik za laboratorijske vježbe iz kolegija Informatika. Virovitica: VŠMTI 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cerić, V., Varga, M., (2004): Informacijska tehnologija u poslovanju. Zagreb: Element 2. Šehanović, J., Hutinski Ž., Žugaj M., (2002): Informatika za ekonomiste, Pula: FET 3. Internet izvori 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITE TE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B16: POSLOVNI ENGLLESKI JEZIK I	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati formalnu od neformalne pisane i govorne komunikacije - opisati kulturološke različitosti raznih naroda - usvojiti i primijeniti gramatičke cjeline u govoru i pisanju - nabrojiti i definirati vrste poduzeća i njihovu organizacijsku strukturu - opisati plan rada i izvedbu uspješne prezentacije - usvojiti strukturu i stil pisanja poslovnih pisama - analizirati osnovne pojmove iz menadžmenta, marketinga, računovodstva, bankarstva, promocije i odnosa s javnošću - naučiti pisati životopis i prijavu za posao 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Osnove engleskog jezika i gramatike. Izgovor. Struktura rečenice. Vrste riječi. Komparacija pridjeva. Imenice. Članovi. Glagolska vremena. Modalni glagoli. Osnovna terminologija iz područja ekonomije, transporta, menadžmenta, marketinga, računovodstva, bankarstva, promocije i odnosa s javnošću. Najčešće poslovne situacije (predstavljanje i upoznavanje poslovnih partnera, telefoniranje, poslovni sastanci, prezentacije, pritužbe i odgovorna pritužbe, poslovno ugovaranje i pregovaranje), odgovarajući vokabular i frazeologija. Poduzeća. Opisivanje poduzeća. Uspješne prezentacije. Osnove pisane poslovne komunikacije. Prijava na natječaj za posao. Pisanje životopisa (curriculum vitae). Razgovor za dobivanje radnog mjesta. Selekcija kandidata. Razumijevanje kulturoloških i društvenih različitosti.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, vježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - rad na zadacima iz gramatike - upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorne rečenice i tekste
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRSNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zjednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. MacKenzie, I.(2010): English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge: University Press		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 2. Špiljak, V. Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 3. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik. Zagreb: Mate d.o.o. 4. Ivir, V. Hrvatsko- engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga 5. Radoš - Meler (2002): Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek 6. Murphy, R.: English Grammar in Use. Cambridge University Press 7. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press 8. Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P_B17: POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK I	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	I. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondenciji i sl.		
OČEKIVANI ISHODI UCENJA ZA PREDMET		
- primijeniti fraze, riječi i izraze koji se odnose na osnovne osobne i obiteljske podace, kupovanje, jednostavne transakcije u dućanima, poštama ili bankama, korištenje javnog prijevoza, ophođenje u restoranima, dogovaranje poslovnih sastanaka		
- primijeniti gramatičke cjeline u govoru i pisanju		
- primjenjivati pravila, vokabular i fraze poslovnog komuniciranja pri telefoniranju		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
1. Sich Vorstellen: Wohnort, Schule, Familie, Alter / Geburtsdatum / Geburtsort, Familienstand, Arbeit / Beruf, Freunde. 2. Freizeit und Unterhaltung: Meine Freizeit, Freizeitaktivitäten, Hobbys. 3. Wohnen und Leben: Wohnung / Haus, Auf dem Dorf / In der Stadt, Mieten oder Kaufen, Alleine leben oder mit der Familie. 4. Meine Heimatstadt: Sehenswürdigkeiten und Kultur, Das Angebot an Aktivitäten. 5. Alltag: Mein Tag, Tageszeiten, Orte. 6. Reisen und Urlaub: Reiseziele, Tourismus, Ländlicher Tourismus, Länder, Ländernamen und Sprachen, Kultur, Landeskunde - Deutschland, Österreich und die Schweiz. 7. Zahlen und Mathematik: Ordnungszahlen, Kardinalzahlen, Algebra, Zahlenfolgen, Gleichungen, Geometrie, Funktionen, Graphen, Trigonometrie, Differential- und Integralrechnungen. 8. Im Restaurant: Essen und Trinken, deutsche und kroatische Essgewohnheiten, Kommunikation im Restaurant, Speisekarten, Gaststätte, Cafe, Imbiss und Raststätte, Bier- und Weinsorten, Gastronomie. 9. Feste und Feiertage: Feste und Feiertage in Deutschland und in Kroatien, Feste und Tradition, Advent und Weihnachten, Silvester und Neujahr, Bräuche in Slowenien. 10. Gesundheit und Krankheit: Körperteile, Gesundes Leben, Gesunde Ernährung, Krankheiten. 11. Am Telefon: Kommunikation im Büro – Briefe, E-Mail und Telefongespräche.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja: glagoli u prezentu, (pravilni, nepravilni, djeljivi); modalni glagoli - oblici i značenja; poredak riječi u rečenici (nezavisno složene rečenice); imenice: jednina i množina; neodređeni i određeni član u nominativu i akuzativu i dativu; posvojne zamjenice; osobne zamjenice; perfekt (tvorba, značenje, uporaba) - pravilni i osnovni nepravilni glagoli; preterit od haben i sein; prijedlozi s dativom i akuzativom: Lokalangaben und Temporalangaben; osnovni rečenični veznici - nezavisno složene rečenice (veznici und, aber, denn); prijedlozi uz imenice u različitim padežima u akuzativu i dativu; Perfekt - pravilni i nepravilni glagoli; Unpersönliche Sätze mit „es“ und „man“.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije	VJEŽBE: - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
- Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvijate ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački I (autorizirana predavanja), dostupno na: www.daf-portal.net		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag 2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator 3. Charlotte Lissok (1993): Teste dein Wirtschaftsdeutsch. Berlin: Langenscheidt 4. Krause, W., Bayard, A. C., Geschäftskontakte. Berlin: Langenscheidt 5. Langenscheidts Großwörterbuch: Deutsch als Fremdsprache. Berlin: Langenscheidt		

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B21: PODUZETNIŠTVO	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	45+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa osnovnim načelima poduzetništva. Kroz obradu primjera iz prakse te usvajanjem osnovnih načela poduzetništva razviti poduzetnički način razmišljanja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojmove poduzetnik i poduzetništvo kroz misaonu, sadržajnu i koncepcijsku podlogu. - pravilno uočiti prednosti i nedostatke ulaska u poduzetništvo, te iste iskoristiti u svrhu implementacije poduzetničke ideje u proizvod s platežno sposobnom potražnjom. - procijeniti i analizirati poduzetničke aktivnosti u okviru ekonomske, socijalne i političke dimenzije. - izraditi precizan opis poslovnog plana, te uočavanje raznih indikatora koji utječu na njegovu izradu. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam i teorije poduzetništva. Čimbenici koji utječu na poduzetništvo. Poslovna ideja. Poduzetnički projekt. Ocjena učinkovitosti. Istraživanje tržišta. Segmentiranje tržišta i analiza konkurenata. Razvijanje novih proizvoda i usluga. Linije, marke, distribucija i pakiranje proizvoda. Alternativa u kreiranju poslovnih opcija. Poduzetnička infrastruktura. Poduzetnička strategija. Funkcija menadžmenta u poduzetništvu. Financiranje poduzetničkog poduhvata.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Teme seminarskih radova pokrivaju cjelokupni teoretski sadržaj kolegija.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - pojedinačne i grupne vježbe, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada. - Rješavanje samostalnih i grupnih zadataka.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Esej - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uredno izvršenim obvezama.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Hirsh, R.D., Peters, M., Shepard, D.A. (2008): Poduzetništvo, Zagreb, MATE		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Dobro, R., (2006): Poduzetništvo. Zadar: Sveučilište u Zadru		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B22: EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s osnovnim ekonomskim pojmovima. Povezivanje osnovnih ekonomskih pojmova sa poslovanjem trgovačkih društava. Na primjerima pokazati mogućnosti primjene metoda i tehnika pripreme odluka za rješavanje kratkoročnih i dugoročnih problema u poslovanju poduzeća.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojmove poduzeće i trgovačko društvo. - opisati teoriju proizvodnje, teoriju troškova i metode kalkulacije. - analizirati politiku cijena i utjecaj na poslovnost. - razlikovati pojmove proizvodnost, ekonomičnost i rentabilnost. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod u ekonomiku poduzeća. Specifičnosti poduzeća i njihova uloga u gospodarstvu. Sredstva poduzeća: pojam i podjela proizvodnih sredstava, osnovna sredstva, obrtna sredstva, likvidnost i solventnost. Funkcija proizvodnje, ukupni, prosječni i granični proizvod, zakon opadajućeg prinosa, ekonomija razmjera. Teorija troškova i kalkulacije: pojam i vrste troškova, stalni troškovi, promjenljivi troškovi, granični troškovi, ovisnost troškova o promjenama iskorištenosti kapaciteta, proračun troškova za različite stupnjeve iskorištenja kapaciteta, točka pokrića troškova, kalkulacije. Utvrđivanje rezultata poslovanja: rashodi, prihodi, račun dobiti i gubitka, financijski tijek sredstava, poslovni rezultat, utvrđivanje vrijednosti poljoprivrednog gospodarstva. Pokazatelji uspješnosti poslovanja: pojam uspješnosti, proizvodnost rada, ekonomičnost, rentabilnost. Ekonomika investicija u gospodarstvu: priprema investicijskih projekata, ocjena investicijskih projekata.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Rješavanje samostalnih i grupnih zadataka.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Aktivnost na vježbama - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminarâ i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarâkog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uradno izvršenim obvezama.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prelas Kovačević, A., Bosnić, I., Britvić, J. (2013.): Uvod u ekonomiku poslovanja, skripta, skripta, Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici 2. Karić, M., (2009.), Ekonomika poduzeća, 2. izdanje, Ekonomski fakultet, Osijek 3. Mankiw, N.,G.,(2004.), Osnove ekonomije, 3. izdanje, MATE, Zagreb 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobro, R., Ekonomika i organizacija ugostiteljskih poduzeća, Visoka škola za turizam Šibenik, Šibenik, 2001. 2. Ferenčak, I., (2003.), Počela ekonomike, 2. izdanje, Ekonomski fakultet, Osijek 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITE TE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B23: FINANCIJSKA MATEMATIKA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	7
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
<p>Študenti će savladati temeljne matematičke metode i postupake neophodne za različite primjene u ekonomiji, praćenje ekonomske dinamike i argumentirano odlučivanje o načinu kreditiranja.</p>		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati jednostavni kamatni račun od složenog kamatnog računa. - osvjestiti važnost znanja financijske matematike u poslovnom i privatnom životu. - znati usporediti uvjete kreditiranja i odlučiti koji su povoljniji, a koji ne. - razlikovati metode obračuna zajma. - definirati i objasniti osnovne matematičke pojmove. - razumjeti matematičke metode. - znati primijeniti matematičke metode u praksi. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Gospodarska matematika: omjeri, razmjeri i proporcije, trojno pravilo, račun diobe (jednostavni, složeni), račun snijese, venični račun, postotni račun od sto, postotni račun niže (više) sto, promilni račun. Nizovi: pojam, granična vrijednost, aritmetički i geometrijski niz. Financijska matematika: jednostavni kamatni račun (dekurzivno i anticipativno ukamaćivanje), konačne i sadašnje vrijednosti svote, konačna i sadašnja vrijednost više periodično jednakih svota, ukamaćivanje dekurzivno i anticipativno s prenumerando i postnumerando plaćanjem, dugoročni zajmovi s otplatom jednakim anuitetima na početku i na kraju perioda i otplatom jednakim kvotama (obračun kamata dekurzivno), dugoročni zajmovi jednakim anuitetima krajem perioda (obračun kamata anticipativno).</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAČENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Spoljarić M. (2012): Nastavni materijali za kolegij „Financijska matematika“ interna skripta. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovici 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Divjak, B., Erjavec, Z. (2007): Financijska matematika. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike Varaždin 2. Relić, B. (2002): Gospodarska matematika, drugo izmijenjeno i dopunjeno izdanje. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika 3. Divjak, B., Hurjak, T., Ostroški, M. (2007): Zbirka zadataka iz matematike. Varaždin: Fakultet organizacije i informatike 4. Šego, B. (2008): Financijska matematika. Zagreb: Zgombić & Partneri nakladništvo d.o.o. 5. Gruić, B., et al. (2006): Matematika za ekonomiste i menagere. Zagreb: MATE d.o.o. i ZSEM 		
NAČINI PRAČENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJESTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Študenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B24: POSLOVNA STATISTIKA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	8
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Savladavanje temeljnih metoda i postupaka statističke analize potrebnih za samostalnu operativnu statističku analizu slučajeva iz realne poslovne prakse.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - naučiti odabrati uzorak potreban za dobivanje relevantnih podataka. - znati odabrati metodu koja će se koristiti pri obradi podataka. - obaviti jednostavnija statistička istraživanja. - razumjeti statističke metode. - opisivati dobivene podatke i analizirati ih. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam i zadaća statistike. Statistička obilježja: pojam, vrste i karakteristike. Promatranje i prikupljanje podataka. Sređivanje podataka. Grafičko i tablično prikazivanje podataka. Srednje vrijednosti: aritmetička sredina, geometrijska sredina, harmonijska sredina, mod, medijan, kvartili. Mjere raspršenosti (dispersije): raspon varijacije, varijanca, standardna devijacija. Mjere asimetrije i zaobljenosti. Vjerojatnost, teorijske distribucije. Korelacija: linearna korelacija, korelacija ranga. Regresija: jednostruka linearna regresija, ocjena koeficijenata, odstupanja. Analiza vremenskih nizova. Grafičko prikazivanje. Pojedinačni i skupni indeksi. Srednje vrijednosti. Linearni trend.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit - Istraživanje 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. M. Čižmešija, N.K. Zivačnović (2012): Uvod u gospodarsku statistiku, priručnik, Element, Zagreb		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Galić, R. (2004): Vjerojatnost. Osijek: Elektrotehnički fakultet Osijek 2. Galić, R. (2004): Statistika. Osijek: Elektrotehnički fakultet Osijek 3. Šošić, I. (2006): Primjerjena statistika. Zagreb: Školska knjiga (CD programska podrška) 4. Šošić, I., Serdar, V. (2002): Uvod u statistiku. Zagreb: Školska knjiga 5. Rozga, A. (1997): Statistika za ekonomiste. Split: Ekonomski fakultet Split 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B25: POSLOVNO KOMUNICIRANJE	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente sa važnošću i ulogom komunikacije u ostvarivanju ciljeva poslovnih organizacija.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati i opisati osnovni komunikacijski modeli i njegove elemente - opisati i usporediti vrste i oblike komunikacije - analizirati ulogu i važnost psiholoških determinanti komunikacije 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojmiranje komunikacije, vrste i oblici komunikacije. Komunikacijski model i elementi komunikacije. Psihološke determinante komunikacije. Analiza masovnih medija. Marketinška komunikacija. Pisana komunikacija. Prezentacija, sastanci i pregovori. Predstavljanje i upoznavanje. Poslovni bonton, poslovno odjevanje i poslovni ručak. Suradnja s medijima i imidž. Komunikacija i međuljudski odnosi. Uloga komunikacije u ostvarivanju konkurentskih prednosti.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarских radova. - Rješavanje samostalnih zadataka.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarски rad - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminar, rješavanjem samostalnih zadataka i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarского rada, ocjene samostalnog rada, te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Fox, R., (2006): Poslovna komunikacija. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Rouse, M., Rouse, S., (2005): Poslovne komunikacije. Zagreb: Masmedia		
2. Kesić, T., (2003): Integrirana marketinška komunikacija. Zagreb: Opinio		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P_B26: POSLOVNI ENGLJSKI JEZIK II	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumnijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati i isvojiti u pisanju aktivi i pasiv - usvojiti pogodbene rečenice i slaganje vremena - razumijeti i primijenjivati pravila poslovnog komuniciranja na sastancima i poslovnog pregovaranja - naučiti terminologiju vezanu za poslovne sastanke i pregovaranja - nabrojiti pojmove u marketingu i poslovnoj promidžbi - diskutirati o poslovnoj etičnosti i usporediti s poznatim stanjem na terenu - naučiti pisati poslovna pisma ponude, odgovora na ponudu, narudžbu i odgovor na narudžbu 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pasiv. Aktivne i pasivne rečenice. Upravni i neupravni govor. Slaganje glagolskih vremena. Kondicional. Kondicionalne rečenice. Osnove poslovnog komuniciranja. Poslovni sastanci, vokabular i odgovarajuća terminologija. Vođenje poslovnog sastanka. Otvaranje sastanka. Iznošenje činjenica, traženje mišljenja, prekidanje, traženje i davanje objašnjenja. Predlaganje zaključaka. Zaključivanje poslovnog sastanka. Osnovna terminologija i frazeologija u vezi s pripremom i vođenjem poslovnih pregovora. Taktika u pregovaranju. Proizvodnja. Proizvod. Kvaliteta. Etičnost u poslovanju Marketing. Promidžba. Poslovno dopisivanje. Pravila. Vokabular i frazeologija. Izgled i vrste poslovnih pisama s odgovarajućom frazeologijom. Oblici i jezik poslovne korespondencije. Upit. Odgovor na upit. Ponuda. Odgovor na ponudu. Narudžba. Odgovor na narudžbu. Račun. Plaćanje. Pozivi.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, vježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na zadacima iz gramatike - Upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorene rečenice i tekstove. - Pisanje poslovnih pisama.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. MacKenzie, I.(2010): English for Business Studies Students Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge: University Press		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ashley, A., A Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press 2. Oxford Business English Dictionary, Oxford: University Press 3. Brieger, Sweeney, The Language of Business English, Prentice Hall 4. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 5. Špiljak, V. Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 6. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik. Zagreb: Mate d.o.o. 7. Ivir, V. Hrvatsko- engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga 8. Radoš – Meler (2002): Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek 9. Murphy, R.: English Grammar in Use, Cambridge: University Press 10. Macsull, B.: Business Vocabulary in Use, Cambridge: University Press 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B2/ : POSLOVNI NJEMAČKI JEZIK 2	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐ	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
ENJA NASTAVE	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondenciji i sl.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razumijeti i primijenjivati pravila poslovnog komuniciranja na sastancima i tijekom poslovnog pregovaranja - naučiti terminologiju vezanu za poslovne sastanke - naučiti pisati poslovna pisma, životopis i oglase za posao 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>1. Ausbildung und Beruf: Berufe, Mein Traumberuf, Bildungssystem in Deutschland und in Kroatien, Stellenangebote, Studententjob; 2. In der Stadt unterwegs: Verkehrsmittel, Wie komme ich zur Arbeit, Wo? / Wohin? / Womit?, Auskunft am Bahnhof und auf der Straße; 3. Im Büro: Wofür sind Sie zuständig?, Sachen im Büro, Wer macht was in der Firma?, Was macht man im Büro?, Bestandteile eines Computers und Geschichte des Computers, Büromaterial, Termine und Notizen machen; 4. Internet Suchmaschinen, Formulare, Übungen im Internet, Forums, Anwendungen, Geschäftskontakte machen, Selbstpräsentation, Firmen-Profil, Meine Homepage; 5. E-Mail – Didaktik und Methodik der E-Mail, Bestellung, Angebot, Auskunft, Anfrage, Zahlungserinnerung, Glückwünsche, Einladungen, Musterbeispiele; 6. Formelles Deutsch: Redewendungen bei Bestellungen, Briefen, Bekanntmachungen, Telefongesprächen, usw.; 7. Essen und Trinken: Lebensmittel und Getränke, Mengeangeboten, An der Kasse, Gesundes Leben, Vegetarische Küche, Slowenische Küche; 8. Wünsche und Wirklichkeit: Konditionalsätze, Wunschsätze, würde-Formen, Was würdest/hättest/wärest du, wenn...?; 9. Erfahrungen: Eindrücke, Mein Urlaub, Meine Kindheit, Geschichte und Vergangenheit; 10. Kunst: Theater, Theaterstück, Bekannteste deutsche und kroatische Künstler, Dichter, Bildhauer, Komponisten, Regisseure, usw.</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja: Preterit modalnih glagola; Preterit pravilnih i najčešćih nepravilnih glagola; Futur I tvorba i značenjske varijante; vremenske rečenice: veznici wenn, als, während, bevor, nachdem, seitdem, bis; infinitivne rečenice: zu+Infinitiv, um zu+Infinitiv, statt zu+Infinitiv, ohne zu+Infinitiv, zavisno složene rečenice: veznici wenn, falls, obwohl, damit, als ob, indem, ohne dass, statt, dass; komparacija pridjeva; zavisno složene rečenice: veznici weil, dass, wenn; nezavisno složene rečenice: veznici und, aber, denn, deshalb, trotzdem; nečeljni glagoli (particip II); dvostruki veznici: nicht nur – sondern auch, zwar aber, entweder - oder, weder noch, sowohl als auch; atributne rečenice (Relativsätze), atributni pridjevi u svim padežima, Imperativ, povratni glagoli; Pasivne rečenice;		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvijate ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački II (autorizirana predavanja). Virovitica: VSMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag 2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator 3. Charlotte Lissok (1993): Teste dein Wirtschaftsdeutsch. Berlin: Langenscheidt 4. Krause, W., Bayard, A. C., Geschäftskontakte. Berlin: Langenscheidt 		

5. Langenscheidts Großwörterbuch- Deutsch als Fremdsprache. Berlin: Langenscheidt

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B31: MAKROEKONOMIJA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
<p>upoznati studente s osnovnim pojmovima makroekonomije i makroekonomskim agregatima, te uvesti studente u metodologiju makroekonomske analize,</p> <p>objasniti ključne spoznaje ekonomske znanosti i na primjerima pokazati mogućnosti primjene glavnih sredstava mikroekonomske i makroekonomske analize,</p> <p>opisati makroekonomske probleme s kojima se susreće nacionalna ekonomija, kao i nositelji ekonomske politike</p>		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - analizirati opću ekonomsku teoriju s naglaskom na makroekonomsku analizu, - definirati i razumjeti pojam ekonomskih varijabli i ekonomskih modela, inflacije, nezaposlenosti, makroekonomske ravnoteže, valutne tečajevne, te ulogu središnje banke na financijsko tržište. - teorijska podloga za analizu ključnih gospodarskih problema i pripremanje odluka za njihovo rješavanje. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Uvod u makroekonomiju. Ekonomija kao znanost- ekonomska teorija i ekonomski modeli. Makroekonomski problemi: gospodarski ciklusi, nezaposlenost, inflacija, deficit. Prikazivanje i mjerenje privrednih aktivnosti. Agregatni makroekonomski modeli - Model agregatne ponude i agregatne potražnje (AS-AD). Agregatna potražnja i agregatno trošenje (osobna potrošnja, državna potrošnja, investicije, neto izvoz). Makroekonomska politika- fiskalna politika, monetarna politika. Novac, financijski sektor i tržište novca. Tržište devizama i devizni tečaj.</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada. - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se na seminarskoj nastavi sudjelovanjem na radionicama, rješavanju karakteristične grupe zadataka i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenata na predavanjima, ocjene na kolokvijima te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Borozan, Đ. (2002): Makroekonomija. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku + novo izdanje 2012.		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Babić, M. (2001): Makroekonomija. Zagreb: Mate, XII. dopunjeno i izmijenjeno izdanje 2. Samuelson, P. A., Nordhaus, W. D. (2005): Ekonomija. Zagreb: Mate, 18. Izdanje 3. Gordon, R. J. (1987): Macroeconomics. McGraw-Hill 4. Sachs, R. J. (1993): Macroeconomics. New York: Prentice-Hall 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B32: OSNOVE MENADZMENTA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Pripremiti studente da postanu menadžeri stjecanjem temeljnih znanja o tome što je menadžment, koji su njegovi poslovi i zadaci, kako ih treba obavljati i kako na to utječe okolina u kojoj menadžment djeluje.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati osnovne pojmove kojima se određuje menadžment, njegovo poimanje i uloga - usporediti i razlikovati pristupe i teorije menadžmenta, razine menadžmenta kao i okolinu menadžmenta - opisati temeljne funkcije menadžmenta neodvojive od menadžera na svim razinama menadžmenta i u svim organizacijama - analizirati izazove modernog menadžmenta povezane sa temama raznolikosti, etike, društvene odgovornosti, svjetskom poslovnom scenom i informacijskom tehnologijom. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Određenje menadžmenta: pojam menadžmenta, proces menadžmenta, razine menadžmenta. Teorije menadžmenta: strukturalne teorije, biheviorističke teorije, moderne teorije. Suvremeni menadžment: međukulturalni menadžment, međunarodni menadžment, poslovna i menadžerska etika, društvena odgovornost menadžmenta. Okolina menadžmenta: vanjska okolina, interna okolina, odnos organizacije i okoline. Planiranje: proces i razine planiranja, načini planiranja, metode i pristupi planiranju. Strategijski menadžment: temeljni pristupi izvorima konkurentne prednosti, strategijska analiza vanjske i unutarnje okoline, formuliranje strategija na korporacijskoj, poslovnoj i funkcijskoj razini. Organiziranje: načela departmentalizacije, klasični i suvremeni organizacijski dizajn. Organizacijska kultura: važnost organizacijske kulture, pokazatelji i vrste organizacijske kulture. Vodstvo: teorije vodstva, odnos menadžmenta i vodstva. Menadžment ljudskih potencijala: predviđanje potreba za ljudskim potencijalima, zapošljavanje ljudskih potencijala, praćenje i razvoj. Kontroliranje: svrha kontrole, proces kontrole, vrste kontrole.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentaciji i obrana seminarškog rada. - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarški rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Sikavica, P., Bahtijarević-Siber, F., Pološki-Vokić, N., (2008): Temelji menadžmenta. Zagreb: Školska knjiga		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Certo, S., Certo, S., (2008): Moderni menadžment 10. Izdanje. Zagreb: Mate i ZSEM		
2. Bahtijarević-Siber, F., Sikavica, P., Pološki-Vokić, N., (2008): Suvremeni menadžment. Zagreb: Školska knjiga		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B33: OSNOVE RACUNOVODSTVA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s osnovama računovodstva te omogućiti upravljanje računovodstvenim poslovima kroz razumijevanje logike računovodstvenog evidentiranja poslovanja i čitanja financijskih izvještaja.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati i objasniti osnovne računovodstvene pojmove - shvatiti važnost primjene znanja računovodstva u poslovnom i privatnom životu - pravilno evidentirati poslovne promjene - nabrojiti financijske izvještaje i znati ih razlikovati - opisati i definirati postupak kontrole i revizije - razumjeti postupak bužetiranja - provođenje računovodstvene etike 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvodi bilanca. Imovine, obveze i kapital, Bilančne promjene i konta. Knjigovodstveni proces, poslovne knjige i konta. Podjela računovodstva. Računovodstvo i ostale funkcije poduzeća. Obračun plaća. Kontrola i revizija. Računovodstvo troškova. Postrojenja, oprema i amortizacija. Inventura i računovodstvo poslovnog rezultata. Upravljačko računovodstvo i računovodstvo u uvjetima inflacije. Bužetiranje. Računovodstvena etika. Financije.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stecheno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dražić-Lutilsky I., Gulin D., (2010): Računovodstvo. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika 2. Broz Tominc S., Čevizović I., (2010): Računovodstvo-priručnik za vježbe. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anthony, R.N., Reece, J.S. (2004): Računovodstvo. Zagreb: RRIF 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanje studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B34: LOGISTIKA U PODUZETNIŠTVU	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s osnovnim teorijskim postavkama i pojmovima logistike. Povezivanje osnovnih logističkih pojmova sa organizacijom poslovnih logističkih sustava u poduzećima. Na primjerima pokazati mogućnosti primjene logističkih metoda i tehnika u poduzećima.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojmove logistike - opisati temelje poslovne logistike te obilježja logističke koncepcije - definirati logističke podsustave poduzeća - znati objasniti logistiku u institucijskom smislu - definirati i objasniti logistiku i novim koncepcijama menadžmenta 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod u logistiku poduzetništva. Svrha logistike i definiranje potrebe uvođenja poslovne logistike. Logistički sustavi. Obilježja logističke koncepcije: Vrste pakovanja i logističke jedinice pakiranja, transportni sustav. Poslovna logistika u institucijskom smislu: Organizacija poslovne logistike, logistički koncept te poduzeća za logističke usluge. Institucije prometnoga gospodarstva za pružanje logističkih usluga. Logistika u novim koncepcijama menadžmenta.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: - predavanja, - diskusije, - simulacije	VJEŽBE: - Radionice prema određenim zadacima
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Aktivnost na vježbama - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarškog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uradno izvršenim obvezama.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. D. J. Bloomberg, S. LeMay, J. B. Hanna (2006): Logistika, Zagreb, MATE d.o.o.		
DOPUNSKA LITERATURA		
NAČINI PRAĆENJA KVALITE TE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B35: INOVATIVNOST I KREATIVNOST U PODUZETNIŠTVU	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Dati pregled osnovnih pojmova s područja kreativnosti i inovativnosti u poduzetništvu, te pregled osnovnih specifičnosti kreativnih tehnika, kreativnog timskog rada, stvaranja inovativne kulture i izgradnje inovativnog društva.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojmove kreativnosti, kreativnog mišljenja, kreativnih tehnika, kreativnog timskog rada, inovativnosti, inovativne kulture i inovativnog društva - razumjeti i objasniti tijek procesa kreativnog mišljenja - usvojiti i samostalno primjenjivati neke kreativne tehnike u rješavanju konkretnih problema - razumjeti i objasniti važnost primjene kreativnih tehnika u poduzetničkim aktivnostima i pothvatima - opisati osobine kreativnog poduzetnika - analizirati razliku između kreativnosti i inovativnosti - razumjeti i objasniti važnost suodnosa i povezanosti kreativnosti i inovativnosti za uspjeh poduzetničkog pothvata - primjenjivati obrasce kreativnog timskog rada u poduzetničkim aktivnostima i pothvatima 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam kreativnosti. Društveni aspekt kreativnosti. Proces kreativnog mišljenja. Kreativne tehnike. Primjena kreativnih tehnika u poduzetničkim aktivnostima i pothvatima. Socijalni kontekst kreativnog djelovanja i uloga poduzetnika u stvaranju kreativnog radnog okruženja. Osobine kreativnog poduzetnika. Kreativni timski rad, poticanje kreativnog poduzetničkog okruženja i izgradnja kreativne organizacije. Pojam inovativnosti. Suodnos kreativnosti i inovativnosti. Poticanje inovativnosti i inovativne kulture. Stvaranje inovativne organizacije i izgradnja inovativnog društva.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - igre kreativnog mišljenja - simulacije 	SEMINARI: <ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarског projekta uz primjenu kreativnih tehnika i računalnih prezentacija
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarски projekt - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminarског projekta uz primjenu kreativnog timskog rada. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminarског projekta i udjela sudjelovanja kreativnom timskom radu, ocjene kolokvijate ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Snića, V. (2003): Kako postati punideja. Zagreb: M.E.P. Consult		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Snića, V. (1993): Upravljanje kreativnošću. Zagreb: Školska knjiga 2. Drucker, P., F. (1999): Inovacije i poduzetništvo, Globus, Zagreb 3. Hisrich, R. D., Peters, M. P., Shepherd, D. A. (2008): Poduzetništvo. Zagreb: Mate d.o.o. (poglavlje 5. Kreativnost, poslovna ideja i analiza prilike, str. 136-167.)		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B36: POSLOVNI ENGLJSKI JEZIK III	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - naučiti pravila, vokabular i fraze poslovnog komuniciranja pri telefoniranju, dogovaranju sastanaka, očekivanja poslovnih partnera i sl., - usvojiti sadržaj i način pisanja dnevnog reda, zapisnika i izvješća, - naučiti voditi bilješke za vrijeme sastanaka, - uvježbati pregovaranje u različitim situacijama, - upoznati se s načinima, strukturom, obilježjima i prednostima rada u timu, - opisati krizne situacije i pozitivne i negativne primjere upravljanja istima, - analizirati i opisati načine preuzimanja poslovnih subjekata. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Komunikacija. Dogovaranje poslovnog sastanka. Pozivanje, prihvaćanje i odbijanje poslovnih poziva. Telefoniranje. Odgovaranje na telefonske pozive. Primanje i ostavljanje telefonskih poruka. Dočekivanje gostiju i poslovnih partnera. Predstavljanje i upoznavanje. Utvrđivanje i pisanje dnevnog reda. Pisanje zapisnika. Pisanje izvješća. Različiti pristupi u pregovaranju. Pitanja i objašnjavanja. Postizanje ciljeva pregovaranja. Plan djelovanja. Vodenje bilježaka za vrijeme poslovnog sastanka i osnovna terminologija. Rad u timu. Upravljanje krizom. Preuzimanja poslovnih subjekata.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, uvježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	VJEŽBE: <ul style="list-style-type: none"> - Rad na zadacima iz gramatike - Upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorene rečenice i tekstove. - Pisanje poslovnih pisama.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRSNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zjednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. MacKenzie, I.(2010): English for Business Studies. Cambridge: University Press		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ashley, A., A Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press 2. Oxford Business English Dictionary, Oxford: University Press 3. Brieger, Sweeney, The Language of Business English, Prentice Hall 4. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 5. Špiljak, V. Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 6. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik. Zagreb: Mate d.o.o. 7. Ivir, V. Hrvatsko- engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga 8. Radoš – Meler (2002): Englesko-hrvatski rječnik nazivlja u marketingu. Osijek: Ekonomski fakultet Osijek 9. Murphy, R.: English Grammar in Use, Cambridge: University Press 10. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use, Cambridge: University Press 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITE TE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane,		

podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B37: POSLOVNI NJEMACKI JEZIK 3	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	3. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondencija i sl.		
OČEKIVANI ISHODI UCENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - voditi intervju provjeravajući je li dobro protumačio dobivenu informaciju, te nadovezujući se na zanimljive odgovore. - voditi prezentacije i odgovarati na postavljena pitanja vezano uz specijalističku temu prezentacije - primjenjivati vokabular i fraze poslovnog komuniciranja vezano za pravo, poslovanje banaka, poslovanje hotela i turizam 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Arbeit- und Stellensuche: Jobbörse, Stellenangebot, Stellenanzeigen, Bewerbungsmappe (Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf, Beilagen), Selbstanalyse – Persönlichkeitsprofil; 2. Vorstellungsgespräch: Selbstbewusstsein aufbauen, Vorbereitung, Körpersprache, Mögliche Fragen – mögliche Antworten, Redemittel, Gesprächsthemen, Selbstmarketing. 3. Bank und Finanzen: Rund ums Geld, Bank und Girokonto, Geldanlage und Sparen, Versicherung und Vorsorge, Finanzierung, Kredit und Darlehen, Online-Banking, Wechselkurs; 4. Im Hotel: Personal, Gepäck, Zimmerservice, Pension, Rezeption, Bar, Restaurant, Reservierungen, Einrichtung; 5. Tourismus: Reisebüro, Saison, Ökotourismus, Massentourismus, Sporttourismus, Wintertourismus, Reiseziele und Destinationen; 6. Recht und Gesetz: Rechtsterminologie, Privatrecht und öffentliches Rech, Zivilrecht, bürgerliches Recht, europäische Recht, Bürgerliche Gesetzbuch (BGB), Allgemeine Bürgerliche Gesetzbuch (ABGB), Schweizer Zivilgesetzbuch; 7. EU-Terminologie: Die drei Säulen der Europäischen Union, Die Erweiterung der Union, Die Geschichte der europäischen Integration, Die Institutionen der EU, Binnenmarkt, Die Konvergenzkriterien; 8. Körpersprache: Unsere Stimme, der erste Eindruck, Ab- und Zuneigung, mündliche Prüfung und Vorstellungsgespräch, Nervosität; 9. Kurzreferat: Referate und Vorträge, Ein schlechter/gelungener Kurzvortrag, Dauer, Thema, Aufbau, Aufgabe und Vorbereitung, Ziele, Nachforschung, grundsätzliche Regeln.</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja tvorba pridjeva, rekcija pridjeva, tvorba glagola, rekcija glagola, tvorba imenica, člani množina imenica, negacija, poredak riječi u rečenici, particip prezenta i perfekta kao atributiv, tvorba i uporaba glagolskih vremena, pasivni oblici glagola za navedena vremena, pasiv s modalnim glagolom, irealne pogodbene rečenice – sadašnjost i prošlost, Konjunktiv II – sadašnjost i prošlost - tvorba i funkcija, nepravni govor, pregled veznika u nezavisno i zavisno složenim rečenicama. Osim navedenog, gramatici se pristupa i korektivno, prema potrebi.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački III. (autorizirana predavanja), dostupno na www.daf.portal.net		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag 2. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator 3. Charlotte Lissok (1993): Teste dein Wirtschaftsdeutsch. Berlin: Langenscheidt 4. Krause, W., Bayard, A. C., Geschäftskontakte. Berlin: Langenscheidt 5. Langenscheidt's Großwörterbuch- Deutsch als Fremdsprache. Berlin: Langenscheidt 		

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B41: UPRAVLJANJE U MALIM I SREDNJIM PODUZECIMA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s osnovnim ekonomskim pojmovima. Povezivanje osnovnih ekonomskih pojmova sa poslovanjem trgovačkih društava. Na primjerima pokazati mogućnosti primjene metoda i tehnika pripreme odluka za rješavanje kratkoročnih i dugoročnih problema u poslovanju poduzeća.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definiranje osnovnih pojmova i funkcija upravljanja i vođenja malog i srednjeg poduzeća, - razumjevanje gospodarskih i društvenih preuvjeta uspješnosti poslovanja i razvoja malih i srednjih poduzeća, - poznavanje načina pokretanja novih poduzetničkih poduhvata te specifičnosti upravljanja troškovima, zalihama, ljudskim potencijalima i rizicima poslovanja, - upravljanja malim i srednjim poduzećima. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Malo i srednje poduzeće: definicija, ekonomski značaj, ekonomska snaga, slabosti, financijske mogućnosti, ograničenja i rizici. Mjesto i uloga malog i srednjeg poduzeća u poduzetničkoj ekonomiji. Osnivanje malog i srednjeg poduzeća. Moguće strategije ulaska u poduzetničke aktivnosti. Strategijske odrednice razvoja. Malo i srednje poduzeće u gospodarskoj strukturi Republike Hrvatske. Gospodarski i društveni predjeti uspješnosti poslovanja malih i srednjih poduzeća: funkcionalna i institucionalna uvjetovanost, institucije poduzetničke infrastrukture (projektne, konzalting i inženjering institucije; financijske agencije; tehnološki poslovi, programi za poticanje novih poslova, slobodne i poduzetničke zone), pokretanje novih poslova: mogućnosti i ograničenja, financiranje malih i srednjih poduzeća, planiranje, upravljanje nabavom i zalihama, upravljanje rizicima i osiguranje. Poduzetnički menadžment: inovativnost, tradicija, oskudnost materijalnih, financijskih i ljudskih resursa, poslovni plan, tržišna segmentacija, pretvaranje poduzetnika u menadžera, proces odlučivanja, definicija vizije, misije i strategije malog i srednjeg poduzeća. Upravljanje potpunom kvalitetom. Organizacija koja uči. Međuljudski odnosi: motivacija zaposlenika, upravljanje ljudskim potencijalima, poduzetnik kao vođa, politika plaća. Društvene odgovornosti poduzetnika.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz izradu i prezentiranje seminara, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada i prezentiranje seminara
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Aktivnost na vježbama - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bahtjarević – Šiber, F., Sikavica, P., Pološki Vokić, N. (2008): <i>Suvremeni menadžment</i> . Zagreb: Školska knjiga		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Skrtić, M. (2005): <i>Osnove poduzetništva i menadžmenta</i> . Karlovac: Veleučilište u Karlovcu		
2. Siropolis, N.C (1994): <i>Menadžment malih poduzeća</i> , IV izdanje. Zagreb: MATE d.o.o.		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJESTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B42: OSNOVE MARKETINGA	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa marketingom kao suvremenom tržišnom koncepcijom.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati marketing kao koncept moderne ekonomije. - pravilno analizirati tržišne okolnosti i definirati ključan tržišni segment. - analizirati utjecaj pojedinih marketinških aktivnosti na rezultat poslovanja poduzetca - pravilno primijeniti obrađene analize tržišta u svrhu postavljanja kvalitetne marketinške strategije. 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Pojam i je marketinga kao suvremene tržišno usmjerene koncepcije razmijene. Nastanak i razvoj marketinga, zadaci i njegova primjena u gospodarstvu i društvu. Ciljevi marketinga, aktivnosti i procesi za njegovo ostvarivanje. Potrebe, želje i motivi ponašanja kupaca i potrošača. Uloga, značaj i metode istraživanja tržišta i marketinški informacijski sustav. Planiranje marketinških aktivnosti. Segmentacija tržišta potražnje i diferenciranje proizvoda i usluga. Organizacija marketinških funkcija i aktivnosti. Elementi i činitelji marketinškog spleta-miksa. Upravljanje marketinškom spletom.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije, - analiza primjera iz prakse. 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRACENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminarai polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminaraskog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Kotler, P., Armstrong, G., Saunders, J., Wong, V. (2006): Osnove marketinga. Zagreb: Mate i ZSEM		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Kotler, P., Bowen, J. T., Makens, J. C. (2010): Marketing u ugostiteljstvu, hotelijerstvu i turizmu. Zagreb: Mate i ZSEM		
2. Rocco, F. (2000): Marketinško upravljanje. Zagreb: Školska knjiga		
3. Kotler, Ph. (2001): Upravljanje marketingom: Analiza, planiranje, primjena i kontrola. Zagreb: Mate i ZSEM		
4. Renko, N. (2005): Strategije marketinga. Zagreb: Ljevak		
5. Kesid, T., (2003): Integrirana marketinška komunikacija. Zagreb: Opinio		
NAČINI PRAČENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanje studenata.</p>		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B43: GOSPODARSTVO HRVATSKE	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razumijavanje procesa tranzicije, restrukturiranja i poslovnih aktivnosti nacionalnog gospodarskog razvoja radi lakšeg uočavanja poduzetničkih prilika rizičnih za izlazak na putanju stabilnog i održivog razvika.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - analizirati povijesnu dinamiku hrvatskog gospodarskog rasta kroz ponašanje ključnih makroekonomskih varijabli - opisati proizvodne resurse i razlikovati njihov značaj u formuliranju strategije hrvatskog gospodarstva - opisati strukturne promjene hrvatskog gospodarstva i analizirati povezanost strukturnih i institucionalnih promjena s pojmom konkurentnosti hrvatskog gospodarstva 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Povijesna dinamika hrvatskog ekonomskog rasta. Demografski kapital, proizvodni kapital. Strukturne i institucionalne promjene. Fiskalna politika i fiskalna pravila. Monetarna politika u Hrvatskoj. Zaposlenost, nezaposlenost i plaće u Hrvatskoj. Razvojna obilježja hrvatske industrije. Poljoprivreda u nacionalnom gospodarstvu. Hrvatska turistička industrija. Mjesto i uloga trgovine u gospodarskom razvitku. Socijalna infrastruktura i razvitak hrvatskog gospodarstva. Tehnologija i energetski sektor u gospodarskom razvitku Hrvatske. Regionalna politika i regionalne nejednakosti u Hrvatskoj.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: - predavanja, - diskusije, - simulacije	SEMINARI: - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarског rada
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarски rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminarског projekta uz primjenu kreativnog timског rada. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminarског projekta i udjela sudjelovanja kreativnom timskom radu, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Grupa autora, urednik: Čavrak, V. (2011) : Gospodarstvo hrvatske. Zagreb: Politička kultura		
DOPUNSKA LITERATURA		
Državni zavod za statistiku RH (www.dsz.hr) Ministarstvo gospodarstva RH (www.mingo.hr) Hrvatska gospodarska komora (www.hgk.hr)		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B44: POSLOVNI ENGLLESKI JEZIK IV	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razviti kompetencije kao što su sposobnost razumnijevanja i ispravne uporabe modernog engleskog jezika u govoru i pisanju u poslovnoj komunikaciji.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - uvježbavati kroz primjere tvorbu riječi pomoću afiksa - upotrebljavati složenice u konkretnim rečenicama - uvježbavati pretvorbu iz neformalnog u formalno izražavanje u govoru i pisanju - Usvajati terminologiju vezanu za poslovnu administraciju u bankarstvu i računovodstvu - čitati i diskutirati o maloprodaji, veleprodaji i franšizama - naučiti strukturu i svrhu pisanja godišnjeg poslovnog izvješća - naučiti strukturu i dijelove ugovora i pisanje sažetaka - upoznati se s terminologijom IT-a, novim oblicima poslovanja - diskutirati o mogućnostima poslovanja u budućnosti - uvježbavati formalno pisanje elektroničke pošte 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Tvorba riječi. Upotreba prefiksa, sufiksa, složenica. Sinonimi. Parafraziranje. Formalno i neformalno izražavanje u govoru i pisanju. Poslovna administracija pri bankarstvu i računovodstvu. Maloprodaja i franšize. Godišnje poslovno izvješće. Pisanje sažetaka. Ugovori. Dijelovi i vrste ugovora. Elektronsko poslovanje. Kupovanje putem interneta. Osnovni pojmovi iz područja IT. Novi oblici poslovanja. Budućnost poslovanja. Formalno pisanje elektroničke pošte.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Sadržaj predavanja prenosi se na vježbe na kojima se primjenjuje ponavljanje, uvježbavanje i utvrđivanje materijala s predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na zadacima iz gramatike - Upotreba jezičnih zakonitosti kroz pisane i govorene rečenice i tekstove. - Pisanje poslovnih pisama.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Pismeri ispit, usmeri ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenata provjerava se tijekom nastave redovitim sudjelovanjem na nastavi i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja studenata formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenata na predavanjima- 10 bodova, ocjene na kolokvijima ili ocjene pisanog dijela ispita- 40 bodova i usmenog dijela ispita- 50 bodova, što čini ukupno 100. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. MacKenzie, I.(2010): English for Business Studies Students Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge: University Press		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fabre, E. Professional English in Use, ICT. Cambridge: University Press 2. Ashley, A., A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford: University Press 3. Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press 4. Strutt, P.(1992): Longman Business English Usage. New York: Longman 5. Pilbeam, A., Market Leader, International Management. New York: Longman 6. Špiljak, V. Hrvatsko- engleski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 7. Špiljak, V.: Englesko-hrvatski poslovni rječnik. Zagreb: Masmedia 8. Babić: Englesko-hrvatski i hrvatsko engleski ekonomski rječnik, Zagreb: Mate d.o.o. 9. Ivri, V. Hrvatsko- engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja. Zagreb: Školska knjiga 10. Mascull, B.: Business Vocabulary in Use. Cambridge: University Press 		

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B45: POSLOVNI NJEMACKI JEZIK 2	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	2. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	15+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je osposobiti studente da steknu sposobnost pismenog i usmenog komuniciranja na njemačkom jeziku u okviru stručnih sadržaja predviđenih za poslovni obrazovni profil; da usvoje osnovni stručni leksik iz područja kao što su zapošljavanje, poslovna etika, poslovni kontakti, interkulturalne razlike u poslovnom svijetu, poslovno dopisivanje i korespondenciji i sl.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - razumijeti i primijenjivati pravila poslovnog komuniciranja na sastancima i tijekom poslovnog pregovaranja - naučiti terminologiju vezanu za poslovne sastanke - naučiti pisati poslovna pisma, životopis i oglase za posao 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>1. Ausbildung und Beruf: Berufe, Mein Traumberuf, Bildungssystem in Deutschland und in Kroatien, Stellenangebote, Studentenjob; 2. In der Stadt unterwegs: Verkehrsmittel, Wie komme ich zur Arbeit, Wo? / Wohin? / Womit?, Auskunft am Bahnhof und auf der Straße; 3. Im Büro: Wofür sind Sie zuständig?, Sachen im Büro, Wer macht was in der Firma?, Was macht man im Büro?, Bestandteile eines Computers und Geschichte des Computers, Büromaterial, Termine und Notizen machen; 4. Internet – Suchmaschinen, Formulare, Übungen im Internet, Forums, Anwendungen, Geschäftskontakte machen, Selbstpräsentation, Firmen-Profil, Meine Homepage; 5. E-Mail Didaktik und Methodik der E-Mail, Bestellung, Angebot, Auskunft, Anfrage, Zahlungserinnerung, Glückwünsche, Einladungen, Musterbeispiele; 6. Formelles Deutsch: Redewendungen bei Bestellungen, Briefen, Bekanntmachungen, Telefongesprächen, usw.; 7. Essen und Trinken: Lebensmittel und Getränke, Mengeangeboten, An der Kasse, Gesundes Leben, Vegetarische Küche, Slowenische Küche; 8. Wünsche und Wirklichkeit: Konditionalsätze, Wunschsätze, würde-Formen, Was würdest/hättest/wärest du, wenn...?; 9. Erfahrungen: Eindrücke, Mein Urlaub, Meine Kindheit, Geschichte und Vergangenheit; 10. Kunst: Theater, Theaterstück, Bekannteste deutsche und kroatische Künstler, Dichter, Bildhauer, Komponisten, Regisseure, usw.</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Na vježbama se obrađuje izgovor, gramatika i pravopis njemačkog jezika te karakteristični detalji programskog sadržaja: Preterit modalnih glagola; Preterit pravilnih i najčešćih nepravilnih glagola; Futur I – tvorba i značajske varijante; vremenske rečenice: veznici wenn, als, während, bevor, nachdem, seitdem, bis; infinitivne rečenice: zu+Infinitiv, um zu+Infinitiv, statt zu+Infinitiv, ohne zu+Infinitiv, zavisno složene rečenice: veznici wenn, falls, obwohl, damit, als ob, indem, ohne dass, statt, dass; komparacija pridjeva; zavisno složene rečenice: veznici weil, dass, wenn; nezavisno složene rečenice: veznici und, aber, denn, deshalb, trotzdem; nedjeljivi glagoli (particip II); dvostruki veznici: nicht nur sondern auch, zwar – aber, entweder - oder, weder – noch, sowohl – als auch; atributne rečenice (Relativsätze), atributni pridjevi u svim padežima. Imperativ, povratni glagoli; Pasivne rečenice;		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije - prezentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Jezične vježbe - Fonološke vježbe - Radionice - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kreativne individualne prezentacije - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni dio ispita 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
2. Ivoš, J. (2013): Uvod u poslovni njemački II (autorizirana predavanja). Virovitica: VSMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		
6. Dreyer-Schmitt (2000): Lehr und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber Verlag		
7. Turina-Anić, J., Ferković, M., Ključarić, K. (1992): Wirtschaftsdeutsch. Zagreb: Informator		
8. Charlotte Lissok (1993): Teste dein Wirtschaftsdeutsch. Berlin: Langenscheidt		
9. Krause, W., Bayard, A. C., Geschäftskontakte. Berlin: Langenscheidt		
10. Langenscheidts Großwörterbuch- Deutsch als Fremdsprache. Berlin: Langenscheidt		

NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA

Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P_B49: INTERKULTURALNI ASPEKTI PODUZETNIŠTVA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	30+0+30
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Dati pregled osnovnih pojmova s područja kulture, multikulturalizma, interkulturalizma i interkulturalne komunikacije te pregled utjecaja kulturnih različitosti, kulture društva i nacionalne kulture na poduzetničke aktivnosti, poduzetničke pothvate i poslovanje na globalnoj razini.		
OCEKIVANI ISHODI U ČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojmove globalizacije, multikulturalizma, interkulturalizma, interkulturalne komunikacije i interkulturalne kompetencije, - definirati i opisati osobine interkulturalno kompetentnog poduzetnika, - objasniti utjecaj globalizacijskih procesa i kulture društva na suvremeno poduzetništvo - analizirati i usporediti utjecaj pojedinih dimenzija nacionalne kulture na poduzetničke aktivnosti - procjenjivati i primjenjivati obrasce interkulturalne komunikacije u poslovnim odnosima 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Globalizacija kao svjetski proces i globalna slika svijeta u 21. stoljeću s osvrtom na dimenzije globalizacije. Pristupi poduzetništvu u doba globalnog poslovanja. Osobine suvremenog poduzetnika i izazovi poduzetništva globalnom poslovanju. Koncept interkulturalizma: povijesna geneza, pojmovno određenje, teorijski pristupi i interkulturalno obrazovanje kao dio obrazovnih politika europskih zemalja. Interkulturalni pristup poduzetništvu. Aspekti interkulturalne komunikacije u poslovnim odnosima. Interkulturalna kompetencija i osobine interkulturalno kompetentnog poduzetnika. Interkulturalni konflikti i interkulturalna medijacija. Interkulturalno obrazovanje i izobrazba poduzetnika za interkulturalne odnose u kontekstu cjeloživotnog obrazovanja i društva znanja.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	SEMINARI: <ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog projekta uz primjenu kreativnih tehnika i računalnih prezentacija
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski projekt - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminarskog projekta uz primjenu kreativnog timskog rada. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminarskog projekta i udjela sudjelovanja kreativnom timskom radu, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bedeković, V.: Interkulturalni aspekti poduzetništva (autorizirana skripta) 2. Bedeković, V. (2010): Interkulturalni aspekti menadžmenta. Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici 3. Hisrich, R. D., Peters, M. P., Shepherd, D. A. (2008): Poduzetništvo. Zagreb: Mate d.o.o. (poglavlja: 4. Međunarodne poduzetničke prilike (str. 87-134.; 15. Međunarodno pozicioniranje (str. 522-541.) 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kumbier, D., Schulz von Thun, F. (2006): Interkulturalna komunikacija: metode, modeli, primjeri. Zagreb, Erudita d.o.o. 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B51: UPRAVLJANJE PODUZETNICKIM PROJEKTOM	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je upoznavanje problematike pripreme, izrade, implementacije, koordiniranja i kontroliranja projektom kao osnovnim alatima za prilagodbu zahtjevima turbulentnog tržišta.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojam projekt - analizirati okolinu kao polazište u razradi projekta - opisati zakonske propise i financijsku pripremu projekta - primijeniti pravila pisanja projekta 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Pojam i definiranje projekta. Namjena projekta. Kako donjeti optimalnu poduzetničku odluku. Analiza okoline kao polazište u razradi projekta. Zakonski propisi i financijska priprema projekta. Pisanje projekta. Ocjena učinkovitosti poslovnog plana. Pojam i definiranje projektnog menadžmenta. Priroda i kontekst projektnog menadžmenta. Strategija i projektni menadžment. Učinkoviti projektni timovi. Interesno utjecajne skupine na projektu. Adekvatna projektna organizacija. Faze rada na projektu. Računalna podrška projektnom menadžmentu.</p>		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Kroz vježbe studenti rješavaju konkretne problemske zadatke, razvijaju vlastite projekte i ideje te izrađuju poslovne planove.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka - projekata
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Prelas Kovačević, A. (2013): Upravljanje poduzetničkim projektom, (autorizirana predavanja, Virovitica: VSMTI)		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Omazić, M. A., Baljkas, S.: (2005) Projektni menadžment, Sinergija, Zagreb		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B511: VANJSKOTRGOVINSKO POSLOVANJE	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je stjecanje teoretskih, metodoloških i praktičnih znanja o suvremenim ekonomskim kretanjima u međunarodnoj trgovini i vanjskotrgovinskom poslovanju te marketinških strategija nastupa na inozemnom tržištu.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati ulogu i značaj vanjske trgovine i vanjskotrgovinskog poslovanja za gospodarstvo zemlje - definirati vanjskotrgovinski, devizni i carinski sustav RH - usporediti neizravani i izravan nastup na inozemnom tržištu - opisati oblike prodaje roba i usluga u vanjskoj trgovini - opisati običaje i načela poslovnog ponašanja u vanjskoj trgovini, međunarodne uzance, pravila i konvencije 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uloga i značaj vanjske trgovine i vanjskotrgovinskog poslovanja za gospodarstvo zemlje. Motivi i ciljevi nastupa na inozemnom tržištu. Nužnost trgovine s inozemstvom i rasta izvoza. Vanjskotrgovinski, devizni i carinski sustav RH. Oblici nastupa na inozemnom tržištu. Neizravani i izravan nastup na inozemnom tržištu. Oblici uvoza i oblici izvoza poljoprivrednih proizvoda. Specijalizirana tržišta i posebni oblici trgovanja u vanjskoj trgovini. Međunarodni sajmovi. Aukcije. Burze. Off-shore centri. Oblici prodaje roba i usluga u vanjskoj trgovini s osvrtom na poljoprivredne proizvode. Običaji i načela poslovnog ponašanja u vanjskoj trgovini. Dopuštena i nedopuštena konkurencija. Ostale međunarodne uzance, pravila i konvencije. Međunarodne norme (standardi). Subjekti vanjske trgovine. Business intelligence. Poslovna kultura i poslovno komuniciranje u vanjskoj trgovini. Ugovori u vanjskotrgovinskom poslovanju. Vanjskotrgovinske kalkulacije. Poslovna dokumentacija u vanjskoj trgovini. Instrumenti platnog prometa s inozemstvom. Poslovni rizici u vanjskoj trgovini. Vrste poslova i djelatnosti u vanjskoj trgovini. Specifične vanjskotrgovinske poslovne transakcije. Tehnike zastupničkog, dilerskog i distributerskog poslovanja te investicijski radovi u inozemstvu. Posebne vrste poslova u vanjskoj trgovini.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	- predavanja, - diskusije,	- Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Steceno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Prelas Kovačević, A. (2013): Vanjskotrgovinsko poslovanje (autorizirana predavanja), Virovitica: VSMTI		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Babić, M. (2000): Međunarodna ekonomija, Mate, Zagreb 2. Aržek, Z. (1999): Transport i osiguranje, Mikrorad, Zagreb 3. Zelenika, R. (1996): Međunarodna špedicija, Ekonomski fakultet Rijeka 4. Andrijačić, I., Klasić, K. (2002): Tehnika osiguranja i reosiguranja, Mikrorad, Zagreb 5. Pertot, V., Sabolović, D. (1998): Međunarodna trgovinska politika, Informator, Zagreb 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B52: POSLOVNE FINACIJE	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	6
	Broj sati (P + V + S)	45+15+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je stjecanje znanja o funkcioniranju financijskog sustava i upravljanju financijama poduzeća.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojma financijskog upravljanja - usporediti kratkoročno, srednjeročno i dugoročno financiranje - analizirati metode odabira kratkoročnih i dugoročnih izvora financiranja - analizirati metode odabira investicijskih projekata - analizirati strukturu kapitala i vrijednost poduzeća - primjeniti računala u financijskom upravljanju 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Ciljevi financijskog upravljanja, financijski koncept. Sadašnja i buduća vrijednost novca. Kratkoročno, srednjeročno i dugoročno financiranje. Financiranje emisijom kratkoročnih i dugoročnih vrijednostnih papira. Tržišna vrijednost i stopa prinosa od ulaganja u dionice i obveznice. Opcijsko financiranje. Trošak financiranja. Metode odabira kratkoročnih i dugoročnih izvora financiranja. Struktura kapitala i vrijednost poduzeća. Optimalna struktura kapitala. Kratkoročna i dugoročna ulaganja u materijalnu i financijsku imovinu. Metoda odabira investicijskih projekata. Ulaganje i optimalno upravljanje likvidnim sredstvima i solventnošću. Financiranje malih i srednjih poduzeća. Politika dividendi, zadržanog dobitka i pričuva. Restrukturiranje i ekspanzija poduzeća. Primjena računala u financijskom upravljanju.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe obuhvaćaju rješavanje karakterističnih zadataka vezanih za dugoročno i kratkoročno financiranje, metode obračuna vrijednosti poduzeća, vrste ulaganja u materijalnu i financijsku imovinu te izradu financijskog plana.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Orsag, S., Dedi, L. (2011): Budžetiranje kapitala: Procjena investicijskih projekata, Masmedia, Zagreb 2. Vukičević, M. (2006): Financije poduzeća, Golden marketing - Tehnička knjiga, Zagreb 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Van Horn, C.J., Wachowicz, M. J. (2002.), Osnove financijskog menadžmenta, MATE, Zagreb 2. Negro, F.Z. (2002.), Financijski menadžment, Visoka škola za turistički menadžment u Šibeniku, Šibenik 3. Mishkin, F.S., Eakins, S.G. (2005), Financijska tržišta i institucije, Mate, Zagreb 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B53: POREZNI SUSTAV	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	
	Broj sati (P + V + S)	
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je stjecanje znanja o ulozi pojedinih poreza u ekonomsko-političkom i socijalnom sustavu Republike Hrvatske te upoznavanje s načinima praćenja troškova poreza i ostalih izdataka na osnovu zakona za financiranje javnog sektora, kao i stjecanje sposobnosti obavljanja praktičnih poreznih poslova u poduzeću i obrtu te razumijevanja sustava oporezivanja poduzeća u Hrvatskoj.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati ekonomsko-fiskalne politike i politika oporezivanja - definirati javnog sektora - analizirati porezni sustav RH - analizirati carinski sustav RH - opisati ulogu poreza u upravljanju financijskom imovinom poduzeća 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Sadržaj i funkcija ekonomsko-fiskalne politike i politika oporezivanja. Definiranje javnog sektora. Javni prihodi: pojam, vrste, razvoj, podjela javnih prihoda, porezi – podjela, ciljevi oporezivanja, izbjegavanje plaćanja poreza, prevajivanje poreza, carine, pristojbe i doprinosi. Javni rashodi: pojam, karakteristike, načela, struktura, podjela i efikasnost javnih rashoda, sustav financiranja javnih rashoda u Hrvatskoj. Razvoj poreznog sustava RH. Porezni oblici u Hrvatskoj. Analiza poreza na dohodak, poreza na dobit, poreza na dodanu vrijednost, trošarina i lokalnih poreza. Carinski sustav RH. Uloga poreza u upravljanju financijskom imovinom poduzeća. Porezna bilanca poduzeća – struktura i funkcije. Oporezivanje obrtnika. Upravljanje porezima u funkciji razvoja. Oporezivanje multinacionalnih kompanija.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije - demonstracije 	
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bedeković, M., (2013): Porezni sustav Republike Hrvatske, autorizirana predavanja, Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zbirka propisa o porezima raznih izdavača (RRIF, TEB, HZRFD i drugi) 2. Aktualni članci u časopisima Porezni vjesnik, Financijska praksa, Financije i porezi, Pravo i porezi i drugi. 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P_B56: POSLOVNA ETIKA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	45+0+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj kolegija je upoznati studente s teorijom i praksom suvremene poslovne etike s naglaskom na shvaćanje i prihvaćanje etičkih načela poslovanja, ali i realnih problema koji se u takvom nastojanju postavljaju.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojam poslovne etike - definirati pojam društvene odgovornosti organizacije - analizirati problematiku suvremene poslovne etike u zemlji i svijetu 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Pojam i definicija poslovne etike. Pokušaj integracije različitih pristupa u poslovnoj etici i recentna kretanja u poslovnoj etici. Etika u poslovnim organizacijama. Definiiranje i objašnjenje poslovno etičkih vrlina. Razrada poslovne etike vrlina s obzirom na pojedinca - individualna etika. Etika vrlina na razini dio-dio i dio- cjelina. Principien Lehre poslovno etički pristup njemačkog govornog područja. Poslovno etički pozitivizam. Poslovna etika Adama Smitha nevidljiva ruka kao šimbenik etičkog usklađivanja gospodarstva (klasični pristup). Suvremeni trendovi u poslovnoj etici načela. Pokušaj usklađivanja suvremenih trendova. Pisana objektivna pravila etičkog ponašanja u poslovanju. Ljudska prava, zaštita ljudskih prava, profesionalni kodeksi. Poslovno etički kodeksi s obzirom na subjektivno zainteresirane sudionike organizacije (stakeholders) i poslovno etički kodeksi s obzirom na objektivno zainteresirane sudionike organizacije (shareholders). Etika nepisanih i neformalnih pravila. Pravila pristojnog ponašanja na radnom mjestu, pristojno ponašanje i etika u poslovnom komuniciranju, etika i protokol poslovnih sastanaka.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA/VJEŽBI		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije, 	
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Pisanje eseja - Kontinuirana provjera znanja - Pismeri ispit, usmeri ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Bebek, B., Kolumbić, A.(2005): Poslovna etika. Zagreb: Sinergija		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Pearsons, J. C. (1990): Spitzberg B. H., Interpersonal Communication-Concept, Components, and Contexts, WM. C. Brown Publishers, USA.		
2. Jandt, F.(2002): Intercultural Communication. London: Sage Publications		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B62: FINANCIRANJE PODUZETNIČKOG PROJEKTA	
STATUS PREDMETA	Obavezni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je omogućiti studentima razumijevanje tržišta novca, kapitala, dionica, hipotekarnog tržišta, deviznog tržišta, kao i finansijskih institucija te posebnih oblika financiranja poduzetničkih podhvata.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati monetarnu politiku - opisati način funkcioniranja tržišta novca, kapitala i dionica - definirati poslovna bankarstvo - definirati kreditiranje u bankarstvu, politike i procedure - opisati kreditiranje poslovnih subjekata 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Razumijevanje kamatnih stopa. Središnje bankarstvo i monetarna politika. Tržište novca. Tržište kapitala. Tržište dionica. Hipotekarna tržišta. Devizno tržište. Poslovno bankarstvo. Štedionice i kreditne zadruge. Osiguravajuća društva i mirovinski fondovi. Kapital za poslovne poduhvate (venture capital). Poslovni anđeli. Finansijske kompanije. Investicijske banke. Brokerske kuće i investicijski fondovi. Kreditiranje u bankarstvu, politike i procedure. Kreditiranje poslovnih subjekata. Određivanje cijena kredita poslovnim subjektima.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: - predavanja, - diskusije,	SEMINARI: - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarског rada
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarски rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminarа. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminarа, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Mishkin, F., Eakins, S.(2005): Finansijska tržišta i institucije, Mate, Zagreb		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Rose, P.(2003): Menadžment komercijalnih banaka, Mate, Zagreb (str. 517 - 642)		
2. Kidwall, D.S. i dr.(2006): Financial institutions, markets and money, Willey, N.Y.		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P B64: UPRAVLJANJE KVALITETOM	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studenta sa osnovnim načelima upravljanja kvalitetom. Ukazati na mogućnosti upotrebe alata za upravljanje kvalitetom u organizacijama.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati pojmove kvalitete kroz misaonu, sadržajnu i konceptijsku podlogu. - pravilno definirati alate za upravljanje kvalitetom. - procijeniti i analizirati kvalitetu i troškove kvalitete u organizacijama - pravilno definirati načine i mogućnosti kontrole kvalitete u organizacijama 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Pojam i teorije upravljanja kvalitetom. Temeljne postavke upravljanja kvalitetom. Kvaliteta i poslovni rezultat – troškovi kvalitete. Sustavi upravljanja kvalitetom. Razvoj ISO normi. Potpuno upravljanje kvalitetom – TQM. Šest sigma koncept. LEAN menadžment. Alati i metode upravljanja kvalitetom. Integrirani i ostali sustavi upravljanja. Akreditacija, certifikacija i nadzor.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Teme seminarskih radova pokrivaju cjelokupni teoretski sadržaj kolegija. Seminarska nastava obuhvaća pripremu za kolokvije te njihovu analizu.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - pojedinačne i grupne vježbe, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada - Rješavanje samostalnih zadataka.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uredno izvršenim obvezama.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Lazibat, T. (2009): Upravljanje kvalitetom. Zagreb: Znanstvena knjiga d.o.o.		
DOPUNSKA LITERATURA		
NAČINI PRAĆENJA KVALITE TE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P_PU_B410:PODUZETNIŠTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	30+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Upoznati studente s pojmom neprofitnih organizacija i njihovim poslovanjem.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati neprofitne organizacije i njihove specifičnosti - analizirati upravljanje, planiranje i organiziranje neprofitnih organizacija - opisati financijski menadžment i menadžment ljudskih potencijala u neprofitnim organizacijama - analizirati uspjeh, dileme i izazove neprofitnih organizacija 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Uvod - kontekst djelovanja neprofitnih organizacija: neprofitne organizacije i društvo. Definicija i specifičnosti neprofitnih organizacija. Poduzetništvo u profitnim i neprofitnim organizacijama. Upravljanje projektima u neprofitnim organizacijama. Planiranje u neprofitnim organizacijama. Organiziranje neprofitnih organizacija. Vodenje neprofitnih organizacija. Menadžment ljudskih potencijala u neprofitnim organizacijama. Financijski menadžment neprofitnih organizacija. Mjerenje uspjeha neprofitnih organizacija. Socijalno poduzetništvo. Etičke dileme neprofitnih organizacija. Internacionalizacija neprofitnog sektora. Izazovi razvoja neprofitnih organizacija u budućnosti. Korisnici neprofitnih organizacija. Dobrotvorne akcije.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarškog rada.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarски rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarškog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uredno izvršenim obvezama.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pavičić, J. (2003): Strategija marketinga neprofitnih organizacija. Zagreb: Masmedia 2. Meler, M. (2003): Neprofitni marketing. Osijek: Ekonomski fakultet sveučilišta u Osijeku 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Škrtić, M. (2006): Poduzetništvo. Zagreb: Sinergija 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P PUB411: POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	4. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	30+30+0
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Postići da studenti nauče i shvate temeljne koncepte, principe i arhitekturu informacijskih sustava. Kroz praktičnu nastavu (vježbe i samostalni projekti) postići da student nauče elementarne metode grafičke specifikacije informacijskih sustava.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilno definirati temeljne pojmove vezane uz sustave općenito - razumjeti te izraditi specifikaciju poslovnih aktivnosti/procesa pomoću više grafičkih metoda: DTP, IDEF, UML/DA, ARIS, BPMN - opisati i objasniti ulogu PIS-a u poduzeću. - opisati i objasniti strukturu i elemente PIS-a 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uvod u kolegij temeljni koncepti: podatak, informacija, sustav, znanje, stalne promjene, inovativne osobine IS. Sustav - temeljni pojmovi: koncept sustava, okoline, input /output, upravljanje sustavom, vrste sustava. Primjena teorije sustava: sistemski pristup, sistemska analiza, modeliranje. Metode grafičke specifikacije u razvoju i analizi IS. Pojam i koncept informacijskog sustava. Arhitektura informacijskog sustava. Poduzeće kao poslovni sustav. Koncept poslovnih procesa, unapređenje i preoblikovanje PP. Uloga i zadaća PIS u poslovnom sustavu – povezivanje i usklađivanje dijelova. Podustavi PIS-a - ERP sustavi. Upravljanje razvojem PIS – životni ciklus, metode. Upravljanje i gospodarjenje PIS-om. Napredne primjene IT. Sigurnost IS.		
SADRŽAJ VJEŽBI		
Vježbe prate programski sadržaj predavanja.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - demonstracije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima (info-lab) - Rješavanje samostalnih zadataka - projekata
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRSNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi vježbi. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene vježbi, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vuk, D. (2013): Poslovni informacijski sustavi – autorizirana predavanja. Virovitica: VSMTI 2. Garača Ž. (2008): Poslovni informacijski sustavi. Split: EF Split 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gates, B., Hemingway, C. (1999): Poslovanje brzinom misli - uporaba digitalnog nervnog sustava, Zagreb: Izvori 2. Panian, Ž. (2001): Poslovna informatika. Zagreb: Potecon d.o.o. 3. Cerić, V., Varga, M. (2004): Informacijska tehnologija u poslovanju. Zagreb: Element 4. Pavlić, M. (2009): Informacijski sustavi. Rijeka: Odjel za informatiku Sveučilišta u Rijeci 5. Internet izvori 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITE TE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P/PU B54: MARKETING USLUGE	
STATUS PREDMETA	Obvezni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je upoznavanje s važnosti usluga u tržišnom gospodarstvu te razumjevanje posebnosti usluga i obilježja usluga sa svim implikacijama koje imaju na marketinšku funkciju uslužnog poduzeća.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojam usluga u tržišnom gospodarstvu - opisati posebna obilježja usluga - analizirati marketing miks uslužnog poduzeća 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Uloga usluga u tržišnom gospodarstvu. Pojam i klasifikacija usluga. Posebna obilježja usluga. Uslužno poduzeće u korisnici usluga. Segmentacija tržišta usluga. Pozicioniranje usluga. Kvaliteta usluga. Interni i interaktivni marketing. Marketing mix uslužnog poduzeća. Uloga marke usluga. Uslužno osoblje. Tehnička sredstva u pružanju usluga. Komuniciranje u uslužnom poduzeću.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarских radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja - diskusije - demonstracije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarског rada
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Ozretić-Došen, E.(2010): Osnove marketinga usluga, Mikrorad, Zagreb		
DOPUNSKA LITERATURA		
1. Eglie, P., Langeard, E.(1999): Marketing usluga, Vitagraf, Rijeka		
2. Lovelock Ch., Jochan W.(2007): Services Marketing, People, Technology, Pearson, Prentice Hall		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P PU B57: PONAŠANJE POTROŠAČA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	30+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je stjecanje osnovnih spoznaja o ponašanju potrošača kao i temeljnih psiholoških i socijalnih pojmova koji determiniraju ponašanje potrošača.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati ponašanje potrošača kao znanstvenu disciplinu - analizirati utjecaj potrošača na širenje inovacija - definirati temelje za segmentaciju tržišta - analizirati motivaciju i percepciju potrošača 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Ponašanje potrošača kao znanstvena disciplina. Istraživanje potrošača. Temelji za segmentaciju tržišta. Motivacija potrošača. Percepcija potrošača. Učenje potrošača. Stvaranje i mijerjanje stavova potrošača. Komunikacija i ponašanje potrošača. Referentne grupe i utjecaji obitelji. Društvena klasa i ponašanje potrošača. Utjecaj kulture na ponašanje potrošača. Subkultura i ponašanje potrošača. Međukulturalno ponašanje potrošača. Utjecaj potrošača i širenje inovacija. Donošenje odluka potrošača.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA: - predavanja, - diskusije, - simulacije,	SEMINARI: - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesić, T. (2006): Ponašanje potrošača, drugo izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Opinio d.o.o., Zagreb 2. Schiffman, L., Lazar Kanuk, L. (2004): Ponašanje potrošača, Mate, Zagreb 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pennington, D. (2004): Osnove socijalne psihologije, Naklada Šlap, Jastrebarsko 2. Grbac, B., Meler, M. (2007): Znanje o potrošačima, Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Zagreb 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P_PU_B58: EKONOMIKA ZDRAVSTVA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	5. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	30+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je stjecanje osnovnih spoznaja o temi i problemima zdravstvenog sustava i zdravstvene politike te stjecanje specifičnih i općih znanja o zdravstvenoj politici i njenoj važnosti za državu.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati potražnju u zdravstvu - opisati zdravstvenu politiku - definirati zdravstvene indikatore - analizirati državne intervencije i reformu u zdravstvu 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Potražnja u zdravstvu. Zdravstveni indikatori i zdravstvena politika. Proizvodnja i troškovi u zdravstvu. Opća razmatranja nacionalnog zdravstvenog sustava. Državne intervencije na tržištu zdravstva. Reforma zdravstva.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Kroz teme seminarskih radova, obrađen je cjelokupni teoretski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - demonstracije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Kontinuirana provjera znanja - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Guinness L., Wismar, V. Introduction to Health Economics (Understanding Public Health), 2nd Edition		
DOPUNSKA LITERATURA		
Dodatna literatura se definira na osnovu zadanih tema koje seminarski rad obrađuje.		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P + U B61: UPRAVLJANJE ODNOSIMA S POTROŠAČIMA	
STATUS PREDMETA	Obavezni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Cilj predmeta je stjecanje općih teorijskih znanja o CRM-u te praktičnih vještina u modeliranju CRM-sustava i upotrebi CRM programskih aplikacija.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati upravljanje odnosima s potrošačima - CRM - definirati marketinški orijentiran CRM - opisati proces implementacije CRM-sustava i njegov životni ciklus 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Potrošač. Ponašanje potrošača. Odlučivanje o kupnji usluga. Evolucija marketinga: masovni marketing, segmentacija tržišta, marketing odnosa i suradnje (relationship marketing). Informacijska superiornost kao čimbenik poslovnog uspjeha. Transformacija potrošača u klijenta. Izgradnja i upravljanje relacijom: gospodarski subjekt - klijent. Definiranje upravljanja odnosa s potrošačima. Marketinški orijentiran CRM. Stvaranje i održavanje lojalnosti. Implementacija CRM-a u konceptima B2C i B2B. e-CRM. Podsustavi prikupljanja podataka: operativni CRM (CRM front office, CRM back office, CRM mobile office) i kolaborativni CRM (interakcija s potrošačima). Podsustav analize podataka. Analitički CRM. CRM i informacijsko-komunikacijska tehnologija. Računalni i mrežni resursi. Baze i skladišta podataka. Rudarenje podataka. Gotova integralna programska rješenja. Modeliranje i implementacija CRM sustava. Ljudski potencijal i organizacija. Analiza poslovnih događaja. Analiza elemenata marketing-mixa. Izrada CRM- strategije temeljem marketinške strategije. Sustavna analiza procesa. Deskriptivno modeliranje baze podataka. Implementacija CRM-sustava. Životni ciklus CRM-sustava. Valorizacija efikasnosti CRM- sustava. Reizženjering CRM-sustava. Praktični primjeri CRM-a.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Tijekom obrade seminarskih radova obrađuje se cjelokupni teorijski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacijai obrana seminarskog rada.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
<p>Štećeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uradno izvršenim obvezama.</p>		
OBVEZATNA LITERATURA		
1. Dukić, B., Meler, M. (2006): Upravljanje odnosima od potrošača do klijenta (CRM), Ekonomski fakultet, Osijek		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buttle F. (2003): Custom Relationship Management, Butterworth-Heinemann 2. Dyché, J., Diche, J.(2001): The CRM handbook, A Business guide to Customer relationship management, Addison-Wesley 3. Goldenberg B.J.(2002): CRM Automation, Prentice Hall 4. Greenberg P.(2002): CRM at the speed of light, Capturing and keeping customers in Internet real time, Osborne McGraw-Hill 5. Swift, R. S.(2000): Accelerating customer relationships, Using CRM and relationship technologies, Prentice Hall 6. The CRM Handbook: A Business Guide to Customer Relationship Management, Addison-Wesley Professional; 1st edition (August 9, 2001) 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
<p>Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P/PU B63: UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent op terećenja studenata	4
	Broj sati (P + V + S)	45+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Razumijevanje važnosti ljudskih resursa/potencijala i upravljanja ljudskih potencijala u ostvarenju konkurentne sposobnosti i prednosti modernih organizacija te važnosti upravljanja ljudskim potencijalima za zadovoljavanje potreba zaposlenika.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati funkcije, modele, metode i programe upravljanja ljudskim potencijalima - analizirati proces upravljanja ljudskim potencijalima - analizirati praktične probleme i razvoj ljudskih potencijala i menadžmenta ljudskih potencijala u organizacijama 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
<p>Konceptijama menadžmenta ljudskih resursa: značenje menadžmenta ljudskih potencijala, razlike između personalne funkcije i funkcije ljudskih potencijala, sadržaj menadžmenta ljudskih potencijala, specifičnosti menadžmenta ljudskih potencijala.</p> <p>Razvoj menadžmenta ljudskih potencijala: iniciranje promjena, promjene u okolini organizacije, promjene u organizaciji, promjene u menadžmentu, globalni menadžment ljudskih potencijala. Faktori menadžmenta ljudskih potencijala: vanjski faktori, unutarnji faktori. Planiranje i priprema ljudskih potencijala te praćenje radne uspješnosti: planiranje i pribavljanje ljudskih potencijala, analiza i oblikovanje posla, selekcija i raspoređivanje, praćenje radne uspješnosti, strategije materijalnog i nematerijalnog nagrađivanja.</p>		
SADRŽAJ SEMINARA		
Seminarska nastava sastoji se od 8 radionica koje obuhvaćaju zadatke vezane za proces planiranja i pripreme ljudskih potencijala te praćenje radne uspješnosti.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	SEMINARI:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice prema određenim zadacima - Rješavanje samostalnih zadataka
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Projekt - Praktični rad - Pismeni ispit, usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave sudjelovanjem u izradi seminara. Završna ocjena znanja studenta formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene seminara, ocjene kolokvija te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prelas Kovačević, A. (2013): Upravljanje ljudskim potencijalima – autorizirana predavanja, Virovičica VSMTI 2. Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., Wright, P. M. (2002): Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage. Irwin, Boston: McGraw-Hill 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Marušić, S. (2006): Upravljanje ljudskim potencijalima. Zagreb: Adeco 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

STUDIJ	PODUZETNIŠTVO	
SMJER	PODUZETNIŠTVO USLUGA	
SIFRA I NAZIV PREDMETA	P P U B65: EKONOMIKA OBRAZOVANJA	
STATUS PREDMETA	Izborni	
SEMESTAR	6. semestar	
BODOVNA VRIJEDNOST I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P + V + S)	30+0+15
OPIS PREDMETA		
CILJEVI PREDMETA		
Dati pregled osnovnih pojmova s područja ekonomike obrazovanja s osvrtom na obrazovanje kao ljudski kapital i čimbenik ekonomskog rasta te obrazovnu politiku u Hrvatskoj.		
OČEKIVANI ISHODI UČENJA ZA PREDMET		
<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojmove ekonomike obrazovanja, ljudskog kapitala, ekonomskog rasta, obrazovne politike, reforme obrazovanja i tržišne reforme obrazovanja - razumjeti povezanost između obrazovanja i ekonomskog rasta - objasniti odnos između obrazovne politike, reforme obrazovanja i ekonomskog rasta - usporediti i objasniti odnos između financijskog i realnog fenomena u ekonomici obrazovanja - analizirati i utjecaj troškova investiranja u obrazovanje na društvenu korist obrazovanja - procijeniti utjecaj tržišne reforme obrazovanja na ekonomski rast 		
SADRŽAJ PREDAVANJA		
Predmet izučavanja ekonomike obrazovanja. Povijesni pregled ekonomike obrazovanja. Obrazovanje kao ljudski kapital i čimbenik ekonomskog rasta. Djelotvorno iskorištavanje resursa u proizvodnji obrazovanja. Odnos financijskog i realnog fenomena u ekonomici obrazovanja. Pravednost u distribuciji obrazovanja. Interakcija obrazovanja, tehničkog napretka i zaposlenosti u procesu razvoja. Obrazovanje i tržište rada. Tržište rada nastavnika. Obrazovne politike, planiranje i sustav financiranja obrazovanja. Promjena budžetske tehnike u sustavu financiranja obrazovanja. Tržišna reforma u obrazovanju. Realni i financijski fenomen obrazovanja u Hrvatskoj. Obrazovne politike i reforme obrazovanja u Hrvatskoj.		
SADRŽAJ SEMINARA		
Tijekom obrade seminarskih radova obrađuje se cjelokupni teorijski sadržaj predmeta.		
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE	PREDAVANJA:	VJEŽBE:
	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja, - diskusije, - simulacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema izrade, prezentacija i obrana seminarskog rada.
PRAĆENJE RADA STUDENATA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pohađanje nastave - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad - Kontinuirana provjera znanja - Pismeni ispit i usmeni ispit 		
OČJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU		
Stečeno znanje studenta provjerava se tijekom nastave izradom seminara i polaganjem kolokvija. Završna ocjena znanja formira se na usmenom ispitu kao zajednička ocjena: aktivnosti studenta na predavanjima, ocjene na kolokvijima, ocjene seminarskog rada te ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Ako student izostane s nastave više od 30% sati predavanja, gubi sve bodove koji se odnose na predavanja pri formiranju konačne ocjene te gubi pravo potpisa o uređno izvršenim obvezama.		
OBVEZATNA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Duffour, B., Curtis, W. (2012): Studij odgojno-obrazovnih znanosti. Zagreb: Educa (poglavlje 4. Ekonomika obrazovanja str. 99-122.) 2. Strugar, V. (2012.): Znanje, obrazovni standardi, kurikulum-teorijsko-kritički pristup obrazovnoj politici u Hrvatskoj 		
DOPUNSKA LITERATURA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Barić, V. (2003). Interdisciplinarni karakter istraživanja u ekonomici obrazovanja, Društvena istraživanja br. 1-2, Zagreb 2. Jašić, Z. (1987): Obrazovanje i strukturne promjene, Ekonomski Institut Zagreb 		
NAČINI PRAĆENJA KVALITETE KOJI OSIGURAVAJU STJECANJE IZLAZNIH ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA		
Studenti će aktivno prisustvovati i raditi na nastavi. Evidencija rada studenata i njihova napretka prikazivati će se tjedno prema zadanim elementima praćenja. Na kraju semestra bit će napravljena evaluacija kolegija i nastavnika. S druge strane, podatke o postizanju ishoda učenja i napretku studenata korist će nastavnici za samoevaluaciju i eventualno restrukturiranje nastave, metoda rada i ocjenjivanja studenata.		

**PREGLED I PLAN IZBORA/(RE)IZBORA u
NASTAVNA ZVANJA I NASLOVNA NASTAVNA ZVANJA**

Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici
Pregled i plan (re)izbora u nastavna i naslovna nastavna zvanja

STALNO ZAPOSLENI NASTAVNICI I ASISTENTI						
R.br.	Ime i Prezime	Sadašnje nastavno zvanje	Znanstveno područje, polje i grana	Datum zadnjeg (re)izbora	Odjel	Zakonski rok (re)izbora
1.	doc.dr. sc. Vesna Bedeković	predavač profesor visoke škole	društvene znanosti, ekonomija, turizam i trgovina društvene znanosti, pedagogija, opća pedagogija	28.10.2010. 8.11.2012.	Odjel za turizam	28.10.2015. 8.11.2017.
2.	dr. sc. Oliver Jukić	profesor visoke škole	tehničke znanosti, elektrotehnika, telekomunikacije i informatika	20.5.2013.	Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije	20.5.2018.
3.	mr. sc. Neven Garača	viši predavač	društvene znanosti, ekonomija, organizacija i menadžment	11.5.2011.	Odjel za ekonomiju	11.5.2016.
4.	mr. sc. Damir Vuk	viši predavač	društvene znanosti, informacijske i komunikacijske znanosti, informacijski sustavi i informatologija	28.10.2010.	Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije	28.10.2015.
5.	Edita Tolušć, dipl.inur., univ.spec.adm.in.publ.	predavač	društvene znanosti, ekonomija, opća ekonomija	11.11.2010.	Odjel za ekonomiju	11.11.2015.
6.	Anita Prelas Kovačević, dipl. oec.	predavač	društvene znanosti, ekonomija, opća ekonomija	8.12.2009.	Odjel za ekonomiju	8.12.2014.
7.	Rikard Bakan, mag. oec.	predavač	društvene znanosti, ekonomija, turizam i trgovina	28.10.2010.	Odjel za turizam	28.10.2015.
8.	Josip Britvić, univ. spec. oec.	predavač	društvene znanosti, ekonomija, opća ekonomija	29.11.2011.	Odjel za ekonomiju	29.11.2016.
9.	Manijana Špoljarić, prof.	predavač	prirodne znanosti, matematika, ostale matematičke discipline	20.2.2013.	Odjel za ekonomiju	20.2.2018.
10.	Zrinka Blažević, mag.oec., univ.spec.oec.	predavač	društvene znanosti, ekonomija, organizacija i menadžment	12.12.2012.	Odjel za ekonomiju	12.12.2017.
11.	Ivan Hedi, dipl.ing	predavač	tehničke znanosti, elektrotehnika, telekomunikacije i informatika	30.10.2013.	Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije	30.10.2018.
12.	Irena Bosnić, mag.uec.	predavač	društvene znanosti, ekonomija, trgovina i turizam	12.12.2012.	Odjel za turizam	12.12.2017.

13.	Dejan Tubić, dipl. uet.	asistent	društvene znanosti, ekonomija, turizam i trgovina	21.12.2011.	Odjel za turizam	21.12.2017.
14.	B ožidar Jaković, mag. oec.	asistent	društvene znanosti, ekonomija, turizam i trgovina	21.12.2011.	Odjel za turizam	21.12.2017.
15.	Enes Čirinković, dipl. ing	asistent	tehničke znanosti, elektrotehnika, telekomunikacije i informatika	21.11.2011.	Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije	21.11.2016.
VANJSKI SURADNICI						
R.br.	Ime i Prezime	Sadašnje nastavno zvanje	Znanstveno područje, polje i grana	Datum zadnjeg (re)izbora		Zakonski rok (re)izbora
1.	dr. sc. Ljiljana Matulec	viši predavač	prirodne znanosti, biologija, ekologija	29.11.2011.		29.11.2016.
2.	mr. sc. Vlado Halusek	viši predavač	prirodne znanosti, matematika, ostale matematičke discipline	02.02.2010.		2.2.2015.
3.	mr. sc. Bruno Moslavac	predavač	društvene znanosti, polje pravo, grana trgovačko pravo i pravo društava	31.05.2012.		31.5.2017.
4.	Ivana Strok, dipl. ing.	predavač	biotehničke znanosti, prehrambena tehnologija, kemija hrane	28.10.2010.		28.10.2015.
5.	Sarija Bošnjak, univ. spec. oec.	prda vač	društvene znanosti, ekonomija, ekonomika poduzetništva	12.12.2012.		12.12.2017.
6.	Mirjana Jagnić, prof.	predavač	humanističke znanosti, filologija, anglistika	13.12.2011.		13.12.2016.
7.	Josip Ivoš, prof.	predavač	humanističke znanosti, filologija, germanistika	28.10.2010.		28.10.2015.
8.	Marina Ivoš, prof.	predavač	društvene znanosti, sociologija, posebne sociologije	13.12.2011.		13.12.2016.
9.	Mladena Bedeković, dipl. oec.	asistent	društvene znanosti, ekonomija, računovodstvo	20.02.2013.		20.2.2019.
10.	Javor Bogati, univ. spec. oec.	asistent	društvene znanosti, informacijske i komunikacijske znanosti, informacijski sustavi i informatologija	26.09.2011.		26.9.2017.
11.	Marko Brijačak, prof.	asistent	tehničke znanosti, elektrotehnika, telekomunikacije i informatika	10.02.2010.		10.2.2015.

12.	Dragana Gajić, mag. educ. philol. germ./angl.	asistent	humanističke znanosti, filologija, anglistika i germanistika	26.09.2011.	26.9.2017.
13.	Mirela Nenadović, mag.philol.angl.	asistent	humanističke znanosti, filologija, anglistika	08.11.2012.	08.11.2017.
14.	Tomislav Rudec, mag. oec.	asistent	društvene znanosti, ekonomija, ekonomika poduzetništva	21.12.2011.	21.12.2017.
15.	Željka Kadlec, stuč. spec. oec.	asistent	društvene znanosti, ekonomija, organizacija i menadžment	20.02.2013.	20.02.2019.
16.	Natalija Jelovečki, mag. oec.	asistent	društvene znanosti, ekonomija, organizacija i menadžment	20.02.2013.	20.02.2019.